


 Я.Ю. Акулова

 Н.Л. Пташинская

 В.В. Белевич

 Н.А. Сытченко

 А.П. Тигор

 А.В. Исычко

 С.С. Рейдало

ПОЛОЖЕНИЕ **о Штабе воспитательной работы МОУ «Победненская школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР) в МОУ «Победненская школа» Джанкойского района Республики Крым (далее –ОО).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, нормативными правовыми актами регионального уровня - локальными актами ОО, рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы ОО, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет директор ОО и заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора ОО. Количественный состав Штаба определяет директор ОО с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.8. В соответствии с решением директора ОО в состав Штаба могут входить:
- педагог, ответственный за учебно-воспитательную/воспитательную работу;
 - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - социальный работник;
 - руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:
- руководители спортивного клуба, юнармейского отряда;
 - медицинский работник;
 - библиотекарь;
 - представитель родительской общественности;
 - члены ученического самоуправления;
 - сотрудники ПДН.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы Штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

1. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчётность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

9. Обязанности членов

1.1. Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

1.2. Ответственный за воспитательную работу:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях.

1.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

1.4. Во взаимодействии с педагогом, ответственным за воспитательную работу:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

1.5. Педагог-организатор:

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания организация работы органов ученического самоуправления;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

1.6. Социальный работник

Социальный педагог или работник оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

1.7. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.

1.8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

1.9. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

1.10. Педагог дополнительного образования (по согласованию):

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

1.11. Библиотекарь (по согласованию):

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения

10. Дополнительные направления деятельности ШВР

Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**Состав штаба воспитательной работы
МОУ «Победненская школа» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность	Направление деятельности
1	Пташинский П.С.	Директор школы	Руководитель Штаба ВР
2	Акулова Я.Ю.	Зам. директора по ВР	Зам. руководителя Штаба ВР, секретарь. - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе; - анализ и оценка результативности Штаба ВР.
3	Пташинская Н.Л.	Зам. директора по УВР	- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - координация и анализ деятельности классных руководителей (1-11 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
4	Сыпченко Н.А.	Педагог-организатор	- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания организация работы органов ученического самоуправления; - оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
5	Тигор А.П.	руководитель ШМО классных руководителей	- координация и анализ деятельности классных руководителей (1-11кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
6	Белевич В.В.	Руководитель школьного спортивного клуба, учитель физической культуры	- пропаганда здорового образа жизни; - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
7		педагог-психолог	-профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. - формирование и поддержка благоприятной

			психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах. - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.
8	Исычко А.В.	Социальный работник	- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
9	Рейдало С.С.	Председатель общешкольного родительского комитета	- помощь классным руководителям в налаживании контакта с коллективом родителей; - вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми; - влияние на формирование культуры родительского общения; - стимулирование подвижничества и ответственность в воспитании подрастающего поколения; - выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе; - соблюдение этических норм в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

План заседаний
Штаба воспитательной работы
МОУ «Победненская школа» на 2023-2024

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Корректировка плана работы на второе полугодие. 3. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 4. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 5. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 6. О проведении мероприятий в январе 2024 г..	Январь	Акулова Я.Ю., Тигор А.П. Классные руководители Члены ШВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 63-ЗРК за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О проведении февральского Месячника Всеобуч-2024. 4. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 5. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 6. О проведении мероприятий в феврале 2024 г.. 7. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 8. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	Февраль	Акулова Я.Ю. Пташинская Н.Л. Классные руководители. Члены ШВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. О проведении мероприятий в марте 2024 г.. 3. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 4. Работа ШВР по профилактике половой неприкосновенности, наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.	Март	Акулова Я.Ю. Сыпченко Н.А. Классные руководители Члены ШВР
1. О выполнении решений ШВР (протокол № 7) 2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 3. О проведении мероприятий в апреле 2024 г.. 4. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 5. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». 6. Общешкольная Акция «Чистый школьный двор». 7. О проведении апрельского Месячника правовых знаний.	Апрель	Акулова Я.Ю. Классные руководители Члены ШВР

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. О проведении мероприятий в мае 2024 г.. 3. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год. 4. Организация работы летней тематической площадки. 5. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период. 6. О подготовке праздника «Последний звонок». 7. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.	Май	Акулова Я.Ю. Классные руководители. Члены ШВР
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Результаты проведения форм летней занятости детей. 3. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам.	Июнь	Акулова Я.Ю. Сыпченко Н.А. Классные руководители Члены ШВР
1. Результаты работы по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в июле.	Июль	Акулова Я.Ю.
1. Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024 уч. г. 2. Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 уч. год	Август	Акулова Я.Ю. Члены ШВР