ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: pobednoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОБЕДЕННЕНСКАЯ ШКОЛА" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 21.11.2025, 07:22
Действителен до: до 14.02.2027, 07:22
Ключ подписи: 64A9E90F179838F9D285AE05D216B791

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Победненская школа»
Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Победненская школа»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ «Победненская школа»
протокол № 14 от 08.06.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОУ «Победненская школа» Э.И. Городничей
приказ от 08.06.2026 №248/1

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом школы
протокол от 08.06.2026 №5

СОГЛАСОВАНО
на заседании школьного ученического самоуправлением «РБС№»
протокол от 08.06.2026 № 11

Положение
о порядке применения поощрений
и наложения дисциплинарных взысканий на кадет
МОУ «Победненская школа»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий на кадет МОУ «Победненская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом МОУ «Победненская школа»;
- Положением о кадетских классах МОУ «Победненская школа».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок стимулирования кадет по соблюдению дисциплины в кадетских классах и школе, обязанности кадет по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права должностных лиц по их применению. Оно обеспечивает единство подхода руководство, администрации, педагогических работников, младших командиров МОУ «Победненская школа» в оценке уровня состояния дисциплины, исполнительности и организации учебно-воспитательного процесса кадет.

1.3 Все должностные лица образовательного учреждения, кадеты МОУ «Победненская школа» должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения.

1.4 Положение утверждается директором МОУ «Победненская школа» . В случае необходимости, предложения по внесению изменений в Положение рассматриваются в установленном порядке.

2. Основные цели

2.1 Поддержание в кадетских классах порядка, основанного на сознательной дисциплине.

2.2 Стимулирование и активизация кадет в освоении общеобразовательных программ.

2.3 Способствование всестороннему развитию личности и социализации кадет.

2.4 Поддержание и преумножение кадетских традиций МОУ «Победненская школа» .

3. Понятие о дисциплине в кадетском классе

3.1 Дисциплина в кадетском классе, есть осознанное соблюдение всеми кадетами норм и правил, основанных на морально-нравственных и общекультурных ценностях, установленных Уставом МОУ «Победненская школа», Правилами внутреннего распорядка дня обучающихся.

3.2 Дисциплина основывается на осознании кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в МОУ «Победненская школа» и вне ее. Основным методом воспитания кадет является убеждение.

3.3 Дисциплина обязывает кадета:

- быть верным Клятвенному обещанию кадета, строго соблюдать Кодекс чести кадета, Устав МОУ «Победненская школа» и Правила внутреннего распорядка дня обучающихся;
- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, бережно относится к школьному имуществу;
- поддерживать определенные Уставом и Правилами внутреннего распорядка дня обучающихся МОУ «Победненская школа» взаимоотношения между кадетами, крепить кадетское товарищество и кадетские традиции;
- оказывать уважение старшим и друг другу, соблюдать правила этикета;
- самокритично относиться к своему поведению, нести личную ответственность за свои действия и поступки;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать от недостойных поступков товарищей.

3.4 Дисциплина достигается:

- воспитанием у кадет высоких морально-психологических и деловых качеств;
- личной ответственности каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава МОУ «Победненская школа» и настоящего Положения;
- четкой организацией образовательной и повседневной деятельности;
- поддержанием в МОУ «Победненская школа» внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами.

3.5 За состояние дисциплины в кадетских классах отвечает классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо спрашивать с нарушителей, широко привлекая для этого актив кадетского класса.

3.6 Строгое и точное соблюдение дисциплины является предметом поощрения кадет, а допущенное несоблюдение или нарушение дисциплины – предметом наказания.

3.7 Применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут директор и администрация МОУ «Победненская школа», классные руководители. Младшие командиры (заместитель командира взвода, командир отделения) могут ходатайствовать перед классным руководителем о применении мер поощрения или о наложении взыскания на подчиненных им кадет.

4. Поощрение кадет

4.1 Поощрения являются важным средством воспитания кадет, стимулирования их к образовательному процессу, участию в конкурсах, олимпиадах и состязаниях, а также укрепления дисциплины в кадетских классах МОУ «Победненская школа» .

Каждый из должностных лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, обязан поощрять кадет за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, активное участие в общественной жизни класса и МОУ «Победненская школа», спортивные и другие достижения.

В том случае, когда должностное лицо считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью старшего начальника.

4.2 К обучающимся кадетских классов применяются следующие поощрения:

- снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- награждение ценным подарком;
- присвоение специального (очередного, внеочередного) звания на одну ступень выше занимаемой должности.

4.3 Права должностных лиц по применению поощрений.

4.3.1 Командир отделения, заместитель командира взвода имеет право:

- ходатайствовать о снятии ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- ходатайствовать перед классным руководителем об объявлении благодарности.

4.3.2 Классный руководитель имеет право:

- снимать ранее примененное им дисциплинарное взыскание;
- объявлять благодарность;
- Ходатайствовать перед директором и администрацией МОУ «Победненская школа» :
  - ✓ награждении грамотой;
  - ✓ о направлении благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
  - ✓ награждение ценным подарком;
  - ✓ присвоение специального (очередного, внеочередного) звания на одну ступень выше занимаемой должности.

4.3.3 Администрация, директор МОУ «Победненская школа» имеет право:

- объявлять благодарность;
- награждать грамотой;
- направлять Благодарственное письмо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- награждать ценным подарком;
- присвоение специального (очередного, внеочередного) звания на одну ступень выше занимаемой должности.

4.4 Порядок применения поощрений

4.4.1 К кадету, имеющему достижения и отличия, могут применяться только те меры поощрения, которые определены настоящим Положением. Применять меры поощрения должностные лица могут только в соответствии с закрепленными выше правами.

За одно и то же отличие к кадету может применяться только одна мера поощрения. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер достижений или отличия кадета, а также ранее полученные меры поощрения.

Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется, прежде всего, снятием этого взыскания, а лишь в последующем – иными видами поощрения. Одновременно может быть снято только одно дисциплинарное взыскание с кадета.

Должностные лица имеют право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и кадет исправил свое поведение образцовым выполнением обязанностей.

4.4.2 Поощрение – объявление благодарности – применяется в отношении отдельного кадета.

4.4.3 Поощрение – награждение грамотой – может применяться как к отдельным кадетам, так и к классу, как правило, в конце учебного года, при объявлении итогов состязания, а также при окончании школы.

4.4.4 Поощрение - присвоение специального (очередного, внеочередного) звания на одну ступень выше занимаемой должности применяется в отношении кадет, проявляющих старание в учебе, не имеющих дисциплинарных взысканий, соблюдают распорядок дня, являются примером в ношении формы одежды, активно участвующих в различных мероприятиях и общественной жизни школы.

Решение о присвоении кадету очередного или внеочередного специального звания принимается администрацией школы и утверждается директором школы.

Присвоение кадету очередного или внеочередного специального звания оформляется приказом директора школы и проводится в торжественной обстановке на общем построении школы.

4.4.5 Все поощрения применяются по ходатайству классного руководителя (приложение 1) и согласованию с администрацией и утверждаются директором школы.

4.4.6 Приказы Директора школы о поощрении издаются к:

04 октября – день гражданской обороны Российской Федерации;

27 декабря – день спасателя Российской Федерации;

23 февраля, 17 февраля – день защитника Отечества Российской Федерации и день Кадета;

09 мая – День Победы.

5. Дисциплинарные взыскания, применяемые к кадетам

5.1 За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

При наложении дисциплинарного взыскания должностные лица должны учитывать, что применяемое дисциплинарное взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадет должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным в результате проведенного разбирательства.

5.2 В целях общественного осуждения нарушений дисциплины проступки кадет могут рассматриваться на общих кадетских собраниях.

5.3 На кадет могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

5.4 К кадетам могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- снижение в должности;
- снижение в воинском звании на одну ступень;
- снятие с должности и одновременно лишение кадетского звания;
- снятие кадетской формы одежды до 3-х месяцев;
- отчисление из кадетского класса.

5.5 Наложение дисциплинарного взыскания на кадета, производится не позднее 10 суток с того дня, когда должностному лицу стало известно о совершенном кадетом проступке.

5.6 Дисциплинарное взыскание должно быть приведено в исполнение не позднее месяца со дня его наложения.

5.7 О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется:

кадетам – лично или перед строем;

вице-сержантам – лично.

Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе. Объявлять дисциплинарные взыскания младшим командирам в присутствии их подчиненных запрещается.

Замечание, выговор, строгий выговор являются первичными дисциплинарными взысканиями.

5.8 Снятие с должности, снижение в кадетском звании на одну ступень или снятие с должности с лишением кадетского звания объявляется в приказе по школе.

5.9 Отчисление из кадетского класса является крайней мерой дисциплинарного воздействия для обучающихся и, как правило, осуществляется по рекомендации администрации школы.

5.10 Права должностных лиц по применению дисциплинарных взысканий

5.10.1 Командир отделения, заместитель командира взвода имеет право:

- объявлять замечание;
- ходатайствовать о наложении более строгого дисциплинарного взыскания на подчиненных.

5.10.2 Классный руководитель имеет право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;
- ходатайствовать о наложении более строгого дисциплинарного взыскания на подчиненных.

5.10.3 Администрация, директор МОУ «Победненская школа» имеет право:

- объявлять замечание;
- объявлять выговор;
- объявлять строгий выговор;
- снижать в должности;
- снижать в воинском звании на одну ступень;
- снятие с должности и одновременно лишение кадетского звания;
- снятие кадетской формы одежды до 3-х месяцев;
- отчислять из кадетского класса.

6. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в кадетских классах классным руководителем. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, объявленные кадетам, заносятся в дисциплинарную карточку (приложение 2) не позднее чем в 7-дневный срок.

При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка о том, когда и кем дисциплинарное взыскание снято.

Если примененное к кадету дисциплинарное взыскание кроме - снижение в должности, снижение в воинском звании на одну ступень и снятие с должности и одновременно лишение кадетского звания по истечении года не будет снято, и он не совершит за этот период другого проступка, в служебной карточке делается отметка о том, что по истечении срока дисциплинарное взыскание снято.

Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью заместителя директора по воспитательной работе в кадетских классах.

Каждый кадет не реже один раз в год (в конце учебного года) должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под личную роспись.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Победненская школа»
_____Городничая Э.И.
«_____» _____20___г.

Представление (ходатайство)

на поощрение обучающихся (кадет)_____ класса МОУ «ПОБЕДНЕНСКАЯ ШКОЛА»

№ п/п	Звание (когда присвоено, дата и № приказа)	Ф.И.О.	Вид поощрения	Достижения (результаты)			Успеваемость (средний бал)	Дисциплина	Примечание
				в школе	в районе	в республике			

Классный руководитель _____класса _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР _____Ф.И.О.

Заместитель директора по ВР _____ Ф.И.О.

Приложение 2

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КАРТОЧКА

_____кадетский класс

1. Должность _____
2. Кадетское звание_____
3. _____
4. Фамилия, Имя, Отчество_____
5. С какого года в кадетском классе _____

ПООЩРЕНИЯ

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и № приказа)	Кем поощрен

Оборотная сторона

ВЗЫСКАНИЯ

Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем наложено	Когда снято (кем или по истечении срока)