



РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКАЯ РАЙОННА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

от 28.09.2023 № 349/01-03

г. Джанкой

*О реализации проекта «Цифровая среда. Образование»
в муниципальных общеобразовательных организациях
Джанкойского района*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Совета Министров Республики Крым от 15.04.2019 № 433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», в целях развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект РНКБ Банк (ПАО) «Цифровая среда. Образование» в качестве автоматизированной системы управления питанием и доступом (далее - Проект) в муниципальных общеобразовательных организациях Джанкойского района Республики Крым по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с 01.10.2023 г.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Разработать и утвердить на уровне общеобразовательной организации соответствующий локальный акт;

2.2. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:

- руководителя проекта в целом по школе;

- за актуализацию базы данных;

- за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом;

- за организацию работы проходной с использованием МФК;
- за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены;
- за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся.

2.3. Обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК.

2.4. Обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр. и использовать в работе отчетность по питанию и движению контингента.

2.5. Обеспечить возможность безналичной оплаты за питание обучающихся с использованием POS-терминального оборудования и дистанционных сервисов.

2.6. Довести родителям (законным представителям) информацию о реализации проекта «Цифровая среда. Образование» и организовать разъяснительную работу.

3. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования, молодежи и спорта Санина Д.П.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района**

Р.П. Головки

Приложение
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района
от 18.09.2023 № 394/01-03

Примерный план мероприятий ("дорожная карта") по реализации единого комплексного решения для общеобразовательных учреждений в части организации Системы Контроля Управления Доступом и Системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий учащихся

№	Предложение РБ	Ответственные	Сроки	Комментарии
1	Проведение установочных совещаний с участниками для утверждения плана работ и определения ответственных лиц	Банк (Розничный Бизнес)/Управление образования/Общеобразовательное учреждение		
2	Утверждение приказа о реализации проекта Цифровая среда. Образование и доведение пилотной школе	Управление образования		
3	Утверждение локального приказа по ОУ О реализации проекта с назначением ответственных	Общеобразовательное учреждение		
4	Предоставление актуальных сведений по контингенту ОУ (сотрудники/ учащиеся)	Общеобразовательное учреждение		
5	Предоставление актуальных сведений по сменам, классам, классному руководству	Общеобразовательное учреждение		
6	Организация сбора фото обучающихся/ сотрудников и загрузка в систему СКУД	Общеобразовательное учреждение		
7	Подписание NDA	Общеобразовательное учреждение, Банк (Розничный Бизнес/Департамент информационных технологий)		
8	Получение информации по ролям для организации доступов участникам пилотного проекта			
8.1.	для Управление образования	Управление Образования и МКУ		
8.3.	для Администратора питания/ Учителей	Общеобразовательное учреждение		

№	Предложение РБ	Ответственные	Сроки	Комментарии
9	Подписание договора о питании в пилотных ОУ (ОУ+Родитель).	Общеобразовательное учреждение		
9.1.	Утверждение Договора-оферты локальным актом	Общеобразовательное учреждение		
9.2.	Размещение Договора-оферты на сайте ОУ	Общеобразовательное учреждение		
9.3.	Подписание анкет-заявлений с законными представителями учащихся ОУ	Общеобразовательное учреждение		
9.4.	Предоставление данных о связи Ученик-Родитель на основании подписанных анкет-заявлений	Общеобразовательное учреждение, Банк (Розничный бизнес, Департамент информационных технологий)		
10	Контроль подписанных родителями в ОУ Соглашений на обработку Персональных данных по форме, предложенной Банком	Общеобразовательное учреждение		
11	Заключение Договоров о приеме платежей и эквайринга	Банк/ Общеобразовательное учреждение		
12	Организация УРМ на территории пилотной ОУ по выпуску карт новому контингенту. Ежедневный контроль эмиссии	Общеобразовательное учреждение, Банк		
13	Утверждение сроков отказа от Mifare в пилотных школах после максимального охвата картами РНKB учащихся и сотрудников	Общеобразовательное учреждение, Банк		
14	Установка оборудования на турникетах по регистрации проходов	Банк (Департамент информационных технологий)		
14.1.	оценка технических условий	Банк (Департамент информационных технологий)		
14.2.	установка оборудования (валидаторы, роутер, блоки питания, источники бесперебойного питания, антенна GPRS)	Банк (Департамент информационных технологий)		
14.3.	мониторинг работы системы СКУД	Банк (Департамент информационных технологий)		

№	Предложение РБ	Ответственные	Сроки	Комментарии
14.4.	Оснащение школы планшетом по регистрации ручного ввода событий. Обучение ответственных работе в АРМ Проходная/Завуч	Банк (Департамент информационных технологий/(Розничный Бизнес))		
15	Разработка плана обучения и проведение обучения пользователей Системы питания по ролям (ОМСУ/ОП/Бригадир/АП/Учитель)	Банк (Розничный Бизнес)		
16	Наполнение Системы (Питание) участниками системы	Управление образования, Общеобразовательное учреждение (ответственный по питанию)		
17	Подключение классов к питанию:			
17.1.	обучение учителей подключаемых классов работе в системе согласно графика подключения	Общеобразовательное учреждение, Банк		
17.2.	проведение поэтапных, совместных с администрациями школ, родительских собраний по участию в проекте (обучение, установка МП РНКБ Родителям, пополнение Баланса Лсчетов/выбор меню)	Общеобразовательное учреждение, Банк (Розничный бизнес)/Родители		
18	Уведомление службы тех.поддержки и колл-центра Банка о запуске новых участников (обновление скриптов)	Банк (Розничный Бизнес)		
19	Технология безбумажного первыпуска карт на территории ОУ (назначение ответственного Операционного офиса Банка)	Общеобразовательное учреждение, Банк		