

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОБЕДНЕНСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

27 августа 2020 г.

с. Победное

№201/1

*О внедрении в управление деятельностью
МОУ «Победненская школа» электронного журнала*

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда", с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МОУ «Победненская школа», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - План работ по внедрению ЭЖ (приложение 1);
 - Регламент ведения ЭЖ (приложение 2);
 - Регламент оказания государственной услуги ЭД (приложение 3);
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ (приложение 4);
 - Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ (приложение 5).
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с планом работ по внедрению ЭЖ.
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Пташинской Н.Л. Василяке Л.Г. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ.
5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Пташинской Н.Л. Василяке Л.Г. обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на учителя информатики Гилевича С.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям (или) включив их в его должностные обязанности.
7. Возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Пташинскую Н.Л., Василяку Л.Г. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям (или) включив их в их должностные обязанности.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Победненская школа»

П.С. Пташинский

С приказом ознакомлены:

Пташинская Н.Л.

Василяка Л.Г.

Гилевич С.А.



**План работ по внедрению электронного журнала «ЭлЖур» в МОУ
«Победненская школа».**

№	Содержание работ	Сроки	Результат	Ответственный
1	Анализ текущего состояния	до 25.08.2020		Директор П.С.Пташинский
	Уровень ИКТ-компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы в ЭлЖур и должностным инструкциям учителя-предметника.	до 25.08.2020		Зам. директора по УВР Пташинская Н.Л., Василяка Л.Г.
	Техническое оснащение образовательного процесса	до 25.08.2020		Учитель информатики Гилевич С.А.
2	Расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним	до 25.08.2020		Учитель информатики Гилевич С.А.
3	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖур.	до 25.08.2020		Учитель информатики Гилевич С.А.
4	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭлЖур, определяющие юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных.	до 25.08.2020		Директор Пташинский П.С.
5	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	до 25.08.2020		Директор Пташинский П.С.
6	Издание приказа по ОУ о ведении ЭлЖур	до 25.08.2020		Директор Пташинский П.С.
7	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	до 01.09.2020	внесение изменений в ЛА	Директор Пташинский П.С.
8	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)	30.08.2020	утверждение ЛА	Директор Пташинский П.С.
9	Получение согласия на обработку персональных данных	до 10.09.2020		Классные руководители

10	Организация обучения педагогических сотрудников работе в ЭлЖур	август-сентябрь	повышение компетентности сотрудников ОУ	Зам.директора по УВР Пташинская Н.Л., Василяка Л.Г., учитель информатики Гилевич С.А.
11	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭлЖур и ЭД	сентябрь		Учитель информатики Гилевич С.А., классные руководители
12	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭлЖур и ЭД	сентябрь		Учитель информатики Гилевич С.А., классные руководители
13	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	ежедневно		учителя-предметники
14	Контроль ввода информации по посещаемости учащихся в электронные дневники, журналы.	ежедневно		классные руководители
15	Контроль над организацией работ по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Весь период работы		Зам. директора по УВР Пташинская Н.Л., Василяка Л.Г.,
16	Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	ежеквартально		Зам.директора по УВР Пташинская Н.Л., Василяка Л.Г., учитель информатики Гилевич С.А.