



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ДЖАНКОЙ БОЛЛОГИНИНЪ ИДАРЕСИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 января 2026 года № 4

г. Джанкой

Об утверждении административного регламента администрации Джанкойского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, в целях повышения качества предоставления и исполнения муниципальной услуги администрация Джанкойского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить административный регламент администрации Джанкойского района Республики Крым по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» согласно приложению.

2. Постановление администрации Джанкойского района Республики Крым от 29.09.2020 № 555 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы – начальника управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Кравченко В.А.

Глава администрации
Джанкойского района



И.С. Федоренко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Джанкойского района
Республики Крым
от 16 января 2026 года № 4

Административный регламент управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» (далее – Услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица – участники государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), родители (законные представители) участников ГИА, а также уполномоченные представители (далее – заявители).

2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ), посредством индивидуального устного информирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Предоставление Услуги осуществляется образовательными учреждениями или управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым (далее – Орган).

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

- а) предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.
- б) отказ в предоставлении Услуги (по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту).

6.2. Формирование реестровой записи не предусмотрено.

6.3. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- лично в Органе на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. При обращении заявителя в устной форме непосредственно в Орган - в течение 15 минут;

7.2. При обращении заявителя с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Органе.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация запроса, поступившего в Орган, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты его получения должностным лицом Органа, осуществляющим предоставление Услуги. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на запросе (дата приема, входящий номер) и регистрации запроса в журнале регистрации.

Регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в Орган, происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) ЕПГУ;

б) РПГУ;

13.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. Услуга предусматривает возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.7. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

14.2. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложениях № 3,5 к настоящему Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 7 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 4) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании Услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- а) При личном обращении в Орган.
- б) Посредством телефонной связи.
- в) Посредством электронной почты Органа.
- г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

17.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ (в случае, если запрос подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- а) запрос зарегистрирован - информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);
- б) запрос принят к рассмотрению - запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) промежуточные результаты по запросу - выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);
- г) услуга оказана - Услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги - отказано в предоставлении Услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

17.3. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления Услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

- а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления Услуги.

**Начальник управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района**

(подпись)

В.А Кравченко

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамен
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»
Заявитель	Участники ГИА, родители (законные представители) участников ГИА, их уполномоченные представители
ГИА	Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Орган	Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым, образовательные учреждения
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
СПС ИС	Сектор пользовательского сопровождения МФЦ информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия

УКЭП

усиленная квалифицированная электронная подпись

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги (цель обращения заявителя)
		Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена
		А
1.	Участник ГИА	1А
2.	Родители (законные представители) участника ГИА	2А
3.	Уполномоченный представитель	3А

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	Категория заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении Услуги	Все	В Орган	Обязательно	Приложение № 5 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
МФЦ						
ЕПГУ/РПГУ			Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ/РПГУ)	Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной по-		

						дачи заявления в какой-либо иной форме
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	все	В Орган	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			ЕПГУ/РПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно		Копия, 1 экз.
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу запроса от имени заявителя	3А	В Орган	Обязательно, в случае обращения представителя заявителя. Представляется дополнительно с комплектом документов обязательных к представлению определенной категорией заявителя	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный УКЭП заявителя или нотариуса.
			ЕПГУ/РПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

						<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.</p> <p>Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG</p> <p>Максимально допустимый размер файла — 5 Мб</p>
			Почтовая связь			Нотариально удостоверенная копия
4	Согласие на обработку персональных данных	Все	В Орган	Обязательно	Приложение № 6 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			МФЦ			
			ЕПГУ	Не требуется		Не требуется
			РПГУ			
Почтовая связь	Обязательно	Оригинал, 1 экз. Должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем				
<i>Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						
1	Не предусмотрены	Все	-	-	-	-

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Категория заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Все
2	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
3	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, работником МФЦ		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	заявитель не соответствует категориям, указанным в приложении № 2 к Административному регламенту	Все
2	Запрос информации о результатах ГИА в отношении лица, не являющегося участником ГИА	

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(наименование Органа)

от _____

Ф.И.О. заявителя

адрес: _____

телефон: _____,

адрес _____ эл. _____ почты: _____

в лице представителя (в случае представительства) _____

(Ф.И.О.)

действующего _____ на _____ основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о _____

_____ Ответ _____ прошу _____ предоставить _____

(указать способ: при личном обращении, в форме устной консультации; при личном обращении на бумажном носителе; почтовой связью; в электронном виде).

Заявитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребёнка
(Ф.И.О. при наличии)

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт _____

выдан _____

(когда и кем выдан)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляю администрации Джанкойского района Республики Крым свои персональные данные в целях получения муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»

Я _____
Ф.И.О. (последнее при наличии)

выражаю свое согласие на осуществление администрацией Джанкойского района Республики Крым автоматизированной, а также без использования средств автоматизации и обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего ребёнка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдан) или паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- почтовый и электронный адреса;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- реквизиты доверенности или иного документа;

- иные сведения, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

Предоставляю администрации Джанкойского района Республики Крым право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

(ФИО)

(адрес)

**ОТКАЗ
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена» от ___ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причин отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

Выв в праве повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в Орган, а также в судебном порядке.

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование отраслевого (функционального) органа		

Номер телефона исполнителя

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена»

Уведомление об отказе в предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена

_____ (наименование органа местного самоуправления)

уведомляет об отказе в предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена и _____ единого _____ государственного _____ экзамена

_____ (Ф.И.О

. заявителя)

Дата приема заявления «_____» _____ 20____.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Должность ответственного исполнителя (подпись) Ф.И.О.

М.П.