

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 12
от 10.06.2022

Утверждаю
директор МОУ «Победненская школа»
П.С. Пташинский
приказ от 10.06.2022 № 217



**Положение
об организации питания обучающихся МОУ «Победненская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Победненская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 17.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением администрации Джанкойского района от 09.06.2022 №375 «О внесении изменений в постановление администрации Джанкойского района от 30.12.2020 № 802», Уставом МОУ «Победненская школа».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками образовательного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала образовательного учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Меню утверждается директором образовательного учреждения.

2.1.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательном учреждении осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

2.1.6. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно образовательным учреждением, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.1.7. Директор образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и качество питания в школе.

2.1.8. Приказом директора образовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за 100% охват обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) предусмотрены помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка услуг питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в образовательном учреждении для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3.4. Для организации питания работники образовательного учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об утверждении списков обучающихся и сотрудников на горячее питание;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- Десятидневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню-требование;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора образовательного учреждения. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счёт родительских и личных средств сотрудников.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются четыре перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями с 8.15 до 8.30.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает арендатор и согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует, согласовывает с директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы, что оформляется актом замены.

3.1.6. Ежедневно меню-требование утверждается директором образовательного учреждения и вывешивается в школьной столовой (обеденный зал). В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.1.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.1.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания обучающихся на учебный год, утверждённым приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. В школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование расходов по организации питания обучающихся осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания определяется Постановлениями муниципального образования Джанкойский район и утверждается приказом директора школы.

4.1.4. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания отдельных категорий обучающихся осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район (постановление администрации Джанкойского района от 09.06.2022 №375).

4.2. Организация питания за счет бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.2.4. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся, получающие начальное образование (1–4 классы).

5.2. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания имеют обучающиеся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.3 и 5.8 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан за три дня сообщить об этом в образовательное учреждение.

5.3. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- а) дети-сироты;
- б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся);
- е) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);
- ж) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с приложением 7 (таблица 2) к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (далее-СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в пределах выделенных средств образовательной организации

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в образовательное учреждение:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме (приложение 1);

- копии документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (удостоверение многодетной семьи, копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (о создании приемной семьи), копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медикопедагогической комиссии (акт медико-социальной экспертизы), справка о признании семьи малоимущей (начислении пособия);

- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов образовательного учреждения принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение образовательного учреждения о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора образовательного учреждения. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

5.9. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) ежегодно предоставляют по месту обучения следующие документы:

- заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания (приложение № 2);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки об установлении инвалидности;

- протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК) с решением обучения на дому;

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения;

- копии документов, удостоверяющие личности родителей (иных законных представителей);

- справку из ПАО РНКБ об открытии лицевого счета для перечисления денежной компенсации.

Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

5.10. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и до окончания действия льготы.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося не предоставил документы, дающее право на льготное горячее питание;

- отсутствовал по любым причинам в образовательном учреждении в дни ее работы или в случае отказа от питания.

- обучающийся переведен или отчислен из образовательного учреждения (в случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения

питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся).

5.12. В случае введения ограничительных мер обеспечение бесплатным горячим питанием заменяется на выдачу сухих пайков.

5.13. Обеспечение сухим пайком осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день следующим категориям обучающихся:

- дети – инвалиды;
- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья

5.14. Обеспечение сухим пайком обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется по графику, утвержденному общеобразовательным учреждением и согласованному с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами,
- федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях педагогических советов.

6.2. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- контролирует деятельность классных руководителей по обеспечению горячим питанием обучающихся школы
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими и дез.средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку о количестве обучающихся для обеспечения горячим питанием;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют предоставленную повару в 8.15-8.30 заявку;
- ежемесячно сдают ответственному лицу отчёты о бесплатном горячем питании обучающихся (завтраки и обеды) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению не позднее 30 числа отчетного месяца;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательного учреждения.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством готовых блюд осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом образовательного учреждения.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся
Форма заявления о предоставлении
горячего льготного питания обучающихся
приказ от 10.06.2022 №217

Директору МОУ «Победненская школа»
Пташинскому П.С.

(ФИО родителя(законного представителя))

Проживающего/ей по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери _____,
обучающейся/емуся _____ класса, бесплатное горячее питание (обед) в связи с тем, что
ребенок относится к категории:

- а) дети-сироты;
- б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся);
- е) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);
- ж) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

В случае изменения оснований для получения горячего льготного питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Прилагаю перечень документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Дата

подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся
Форма заявления о предоставлении компенсации
взамен горячего льготного питания

приказ от 10.06.2022 №217

Директору МОУ «Победненская школа»
Пташинскому П.С.

(ФИО родителя(законного представителя))

Проживающего/ей по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу выплачивать денежную компенсацию вместо предоставляемого бесплатного горячего питания _____ (ФИО ребенка), обучающемуся/йся _____ класса на период с _____ по _____ в связи с тем, что указанное лицо обучается на дому на основании медицинских показаний.

Проинформирован(а) образовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о предоставлении денежной компенсации вместо льготного питания (с приложением соответствующих документов) на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года;
- о размерах и порядке выплаты денежной компенсации вместо льготного питания.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

В случае изменения основания для предоставления денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего: свидетельство о рождении серия _____ № _____

Прилагаю документы (копии документов), подтверждающие основание предоставления денежной компенсации взамен льготного питания:

1. _____ 2. _____

_____ 3. _____

4. _____

Денежные средства прошу перечислять на мой счет № _____, открытый _____

Дата

подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся
Форма Журнала учета заявок на предоставление
бесплатных завтраков и льготных обедов
приказ от 10.06.2022 №217

