

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Победненская школа»
Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Победненская школа»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Победненская школа»
Протокол от 28.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Победненская школа»
от 29.08.2025 № 345

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
муниципального общеобразовательного
учреждения «Победненская школа»
Протокол от 27.08.2025 № 1

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся
муниципального общеобразовательного
учреждения «Победненская школа»
Протокол от 27.08.2025 № 1

Положение
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Победненская школа»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Победненская школа»

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

1.9. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (*Приложение 1*). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

1.10. В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно. Приказ по школе. Дата, номер* Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

3. Сроки ликвидации академической задолженности

3.1. Руководствуясь Федеральным календарным учебным графиком, повторная промежуточная аттестация для учащихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года, проводится с 05 июня по 20 июня.

3.2. Повторная промежуточная аттестация (второй раз) для учащихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года и не ликвидировавших ее по результатам повторной промежуточной аттестации проводится с 19 августа по 27 августа.

3.3. Повторная промежуточная аттестация (второй раз) для учащихся 9-х классов, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года и не ликвидировавших ее по результатам повторной промежуточной аттестации проводится с 11 августа по 21 августа.

4. Процедура ликвидации академической задолженности

4.1 Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организована:

- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

4.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности, согласованный с родителем (законным представителем) (*Приложение 2*).

4.3 Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.4 Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного МО. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- письменные виды аттестации: диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа;
- устные виды проведения аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.);

4.5. Первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (*Приложение 3*), издается приказ по школе.

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования;
- учителя, преподающего учебный предмет в классе;
- руководителя школьного методического объединения по предмету;

4.7. Издается приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

4.8. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (*Приложение 4*).

4.9. По итогам комиссии издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

4.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

4.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося вносится запись: «*Академическая задолженность заучебный год ликвидирована. Приказ №...дата....*»; " *Переведен в ... класс. "* ". Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течении учебного года (с 1 сентября по 30мая);
- имеет право (по письменному заявлению родителей) пройти аттестацию в августе (до начала учебного года);
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;

3.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;

-создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п 9, ст. 58 Закона об образовании).

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.3 Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о библиотеке общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2
к Положению о порядке и сроках
ликвидации академической задолженности

Утверждаю
Директор
_____ Городничая Э.И.
Приказ от _____ № _____

**Индивидуальный график
ликвидации академической задолженности**

(ФИО обучающегося(йся))

№ п/п	Предметы	Тема	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата ликвидации академической задолженности	Учитель
1...					

Согласовано с родителем (законным представителем):

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя)

Уведомление
по итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающегося (ейся), имеющего
(ей)
академическую задолженность

(ФИО обучающегося(йся))

№ п/п	Предметы	Тема	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата ликвидации академический задолженности	Оценка
1...					

Ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя)

**Протокол
проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической
задолженности**

(ФИО обучающегося(йся))

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Класс _____

Предмет _____ Начало аттестации -

Форма проведения аттестации - _____

Явились на аттестацию - _____ чел. _____ (ФИО)

Не явились - _____ чел. _____ (ФИО)

Результаты промежуточной аттестации

(указать ФИО аттестуемого полностью)

№	Название раздела (курса, темы) итоговой аттестации	Отметка

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата составления протокола:

« ____ » _____ 20 ____ г.

