

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Победненская школа»
Джанкойского района Республики Крым
(МОУ «Победненская школа»)

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №11 от «27» августа 2024 года

Утверждено
приказом директора
МОУ «Победненская школа»
от «28» августа 2024 года №280

**Положение
о методическом совете
Муниципального общеобразовательного учреждения «Победненская школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом совете школы разработано в соответствии с: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г., ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утверждённых соответственно Приказами Минобрнауки России № 286 от 31.05.2021 г., № 287 от 31.05.2021 г. № 413 от 17.05.2012г. в редакции от 12.08.2022 г., а также Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Победненская школа» Джанкойского района Республики Крым и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Данное Положение о методическом совете регламентируют деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета (далее - МС) общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности МС, а также структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 МС создаётся в целях координации деятельности методических объединений и творческих групп (далее - ТГ) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4 МС является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы методических объединений и творческих групп, позволяющий им заниматься деятельностью направленной, на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1 Цели деятельности методического совета:

2.1.1 Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребёнка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.1.2 Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи Методического совета школы:

2.1.1 Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.1.2 Использование системно-деятельностного подхода в деятельности;

2.1.3 Создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога, для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.1.4 Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.1.5 Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями муниципалитета, региона, страны;

2.1.6 Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.1.7 Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.1.8 Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.1.9 Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей⁴

2.1.10 Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур(МО и ТГ) и участие в реализации этих предложений.

3. Структура и состав Методического совета школы

3.1 Методический совет является коллективным общественным органом.

3.2 Состав Методического совета определяется ежегодно приказом директора школы.

3.3 Членами Методического совета являются:

3.3.1 Директор школы;

3.3.2 Заместители директора по учебно-воспитательной работе;

3.3.3 Заместитель директора по воспитательной работе;

3.3.4 Руководители школьных методических объединений;

3.3.5 Учителя-наставники;

3.3.6 Педагог-психолог.

3.4 В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная и т. п.).

3.5 Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляется председатель Методического совета, которым может быть директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6 Председатель Методического совета:

3.6.1 Организует работу Методического совета;

3.6.2 Утверждает план и регламент работы Методического совета;

3.6.3 Утверждает повестку заседания Методического совета;

3.6.4 Ведет заседания Методического совета;

3.6.5 Ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;

3.6.6 Контролирует выполнение решений и поручений Методического совета;

3.6.7 Участвует в открытом голосовании (председатель голосует последним).

3.7 Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.8 Секретарь Методического совета:

3.8.1 Извещает членов Методического совета о проведении заседания;

3.8.2 Ведет протоколы заседаний Методического совета;

3.8.3 Предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю.

3.9 Члены Методического совета:

3.9.1 Участвуют в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;

3.9.2 Вносят предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;

3.9.3 Выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;

3.9.4 Выдвигают кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методическим советом;

3.9.5 Участвуют в работе других органов самоуправления образовательной школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;

3.9.6 Своевременно и качественно выполняют решения и поручения Методического совета.

3.10 В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1 Для осуществления своих задач Методический совет:

4.1.1 Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

4.1.2 Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

4.1.3 Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

4.1.4 Изучает опыт работы методических объединений;

4.1.5 Организует проведение олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.1.6 Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляющей членами Методического совета аналитической деятельности:

- состояние и результаты комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими кафедрами с целью выработки системы общих правил педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося школы;

- аналитические материалы по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей методических объединений с целью оценивания уровня их функционирования;

- уровень подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

- состояние и результативность работы методической службы школы, её структурных подразделений.

4.1.7. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;

- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;

- по рекомендации к применению рабочих программ;

- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;

- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.1.8. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и Методического советов.

4.2. Основными формами работы методического совета являются:

4.2.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

4.2.2. Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Методический совет функционирует на основании приказа директора школы.

5.2. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой.

5.3. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

5.4. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.5. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

5.6. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

5.7. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятые решения. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

5.8. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.10. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

5.11. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их законных представителей.

6. Права и обязанности членов Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;

6.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическими объединениями, творческими группами, учителями;

6.1.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

6.1.4. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Члены Методического совета обязаны:

6.2.1. Участвовать в заседаниях Методического совета;

6.2.2. Обладать знаниями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;

6.2.3. Быть компетентным в вопросах тенденции развития системы образования РФ, деятельности всех сфер школы в соответствии со своими функциональными обязанностями;

6.2.4. Принимать участие в разработке нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;

6.2.5. Участвовать в подготовке и проведении педагогических советов школы;

6.2.6. Доводить решения Методического совета до сведения членов педагогического коллектива школы, отвечать за их исполнение.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направления контроля:

7.3.1. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

7.3.2. Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;

7.3.3. Контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно - методических и других).

7.4. Непосредственный контроль деятельности школы, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляется руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8. Делопроизводство Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о Методическом совете школы;
- 8.1.2. Приказ директора школы о составе Методического совета;
- 8.1.3. Анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8.1.6. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- 8.1.7. Протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом школы.

9.2. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.