РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

П Р И К А З

от 30.09.2026 № 346/01-03
г. Джанкой

О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2026 № 02-248, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Крым от 28.09.2026 № 1720 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях Республики Крым в 2026/2027 учебном году», в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательный работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее – НСИ) в образовательных учреждениях Джанкойского района (далее – ОУ) в 2026/2027 учебном году в соответствии с федеральной выборкой и в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», согласно приложению № 1 (прилагается).

2. План-график проведения НСИ согласно приложению № 2 (прилагается).

3. Назначить муниципальным координатором проведения НСИ в Джанкойском районе Стрателюк Елену Анатольевну, методиста информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

3. Информационно-методическому отделу МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (Опрячина Д.П.) обеспечить информационное, организационное и технологическое сопровождение проведения НСИ.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений Джанкойского района обеспечить:

4.1. проведение контрольных мероприятий по исполнению требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению НСИ;

4.2. назначение ответственных организаторов, организаторов в аудиториях и технических специалистов;

4.3. техническую готовность к проведению исследования;

4.4. соблюдение мер информационной безопасности при проведении исследования;

4.5. исключение конфликта интересов в отношении специалистов, привлеченных к проведению исследования;

4.6. формирование у участников позитивного отношения к проведению исследования;

4.7. внесение изменения в расписание каникул и учебных занятий (при необходимости).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника, начальник
отдела общего образования управления
образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района **Ю.И. Губанова**

Приложение № 1
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района
от №

Перечень ОУ, сроки проведения НСИ в 2026/2027 учебном году

Дата проведения	Область исследования	Состав участников	Наименование ОУ
12-16 октября	Воспитательная работа и психологический климат	Все 9 классы ОУ Джанкойского района	
20,22 октября	Функциональная грамотность (читательская, математическая, естественно-научная)	6,9 классы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Стальновская школа» Джанкойского района
27,29 октября	Функциональная грамотность (финансовая грамотность)	7,10 классы	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Стальновская школа» Джанкойского района

Приложение № 2
к приказу управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района
от №

План-график проведения НСИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Консультирование специалистов, участвующих в НСИ	Весь период проведения	Региональный координатор, муниципальные координаторы
2	Согласование выборки ОО, участвующих в проведении НСИ	Сентябрь, 2026	Региональный координатор, организаторы ОО
3	Заполнение форм сбора сведений о количестве классов/количестве обучающихся в параллелях 6 - 10 классов в ОО, сведений о количестве учебных групп/количестве обучающихся в ОО СПО	Сентябрь, 2026	Организаторы ОО
4	Получение реквизитов доступа для участников исследования	До 09 октября 2026	Организаторы ОО
5	Проведение НСИ в части оценки воспитательного потенциала обучающихся в 8,9,10 классах (выборка) 9 классах всех ОО	 12,13,14 октября 2026 12-16 октября 2026	Региональный координатор, муниципальные координаторы, организаторы ОО
6	Проведение НСИ в части оценки функциональной грамотности обучающихся в 6, 9 классах (выборка) 7, 10 классах ОО, первых и последних курсах ОО СПО (выборка)	 20, 22 октября 2026 27, 29 октября 2026	Региональный координатор, организаторы ОО

Порядок проведения НСИ

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, ОО, ОО СПО, принимающими участие в организации и проведении НСИ.

II. Цель проведения НСИ

Мероприятия по оценке качества образования проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

В 2026/2027 учебном году НСИ проводятся в целях:

- оценки воспитательной работы образовательной организации;
- оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

III. Участники НСИ

3.1. НСИ проводятся на выборке ОО/ОО СПО, а также классов/учебных групп в ОО/ОО СПО. Формирование выборки осуществляется федеральным организатором простым случайным способом.

3.2. Целевой группой исследования являются обучающиеся 6-10-х классов ОО, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающие программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. Из них:

- в оценке воспитательного потенциала обучающихся ОО принимают участие обучающиеся всех 9-х классов;
- в оценке воспитательной работы ОО принимают участие обучающиеся из 8-х, 9-х и 10-х классов;

- в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественно-научной) – обучающиеся из 6-х и 9-х классов;
- в оценке уровня функциональной грамотности (финансовой) – обучающиеся из 7-х и 10-х классов, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО;

Решение об участии в НСИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимают ОО/ОО СПО совместно с родителями (законными представителями) участника с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие в НСИ подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения НСИ

4.1. Даты проведения:

- 12 – 14 октября 2026 года в 8-х, 9-х и 10-х классах ОО;
- 12 – 16 октября 2026 года в 9-х классах всех ОО;

- 20, 22 октября 2026 года в 6 и 9 классах ОО;
- 27, 29 октября 2026 года в 7 и 10 классах ОО, а также для обучающихся первых и последних курсов ОО СПО.

4.2. Расписание проведения (количество сессий, время начала каждой сессии) и распределение участников исследования по аудиториям определяются ОО/ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ. В ОО/ОО СПО с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного Приказом. При проведении НСИ в несколько сессий ОО/ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

4.3. Рекомендуемое время проведения НСИ – второй-четвертый уроки в расписании.

4.4. Продолжительность процедур исследования для всех обучающихся, принимающих участие в НСИ, составляет два урока, не более чем 45 минут каждый.

V. Организация процедуры НСИ

5.1. Для координации проведения НСИ в регионе назначается специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследований (региональный координатор).

5.2. Для организации и проведения НСИ в ОО/ОО СПО, в которых проводится исследование, издается приказ об организации и проведении процедуры и назначаются:

- ответственный организатор, отвечающий за подготовку и проведение исследования;
- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение проведения исследования;
- организаторы в аудиториях, в которых будут находиться участники исследования. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в данных классах/учебных группах.

5.3. Ответственный организатор ОО/ОО СПО:

- скачивает в личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) инструктивные материалы по организации и проведению НСИ;
- обеспечивает проверку техническим специалистом соответствия компьютеров техническим требованиям для проведения исследования;
- формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях;
- формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределяет участников по аудиториям;
- скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников в личном кабинете ГИС ФИС ОКО;
- передает логины и пароли участников организаторам в аудитории;
- обеспечивает прохождение диагностической работы и анкетирования обучающимися;
- осуществляет контроль за ходом проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся.

5.4. Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;
- до начала проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения исследования;

- получает логины и пароли участников для доступа к материалам исследования от организатора ОО;

- рассаживает обучающихся за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения исследования при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

- проводит инструктаж с участниками исследования;

- проверяет авторизацию каждого участника в системе и начало выполнения исследования;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения исследования: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере, предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

- заполняет бумажный протокол (в случае, если в ОО/ОО СПО принято решение о заполнении бумажного протокола), в котором фиксирует ФИО участника в таблице рядом с логином участника. Протокол заполняется в процессе проведения работы;

- по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить 20 работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

5.5. Технический специалист:

- получает от ответственного организатора в ОО/ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;

- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования согласно Приложению к Порядку проведения НСИ (прилагается);

- осуществляет компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры исследования;

- контролирует работу компьютерной техники во время проведения исследования.

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения исследования не требуется.

5.6. Независимый наблюдатель:

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении НСИ независимый наблюдатель:

- получает от муниципального координатора инструктивные материалы;

- в день проведения НСИ прибывает в ОО/ОО СПО не позднее чем за 30 минут до начала проведения сессии;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения исследования;

- свободно передвигается по территории ОО/ОО СПО, задействованной при проведении исследования, включая аудитории проведения;

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

VI. Этапы, технология и процедура проведения НСИ

6.1. НСИ проводятся в системе тестирования с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие условиям проведения.

6.2. Исследования не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НСИ может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планом-графиком.

При проведении НСИ в несколько сессий ОО и ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

6.3. Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов.

Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования.

Структура диагностической работы состоит из трех блоков заданий, каждый из которых направлен на оценку одной из составляющих функциональной грамотности: читательской, математической, естественно-научной.

Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

24 задания – для обучающихся 6-х классов;

30 заданий – для обучающихся 9-х классов.

НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО». Порядок следования блоков заданий в разных вариантах диагностической работы может различаться, что определяется требованиями обеспечения надежности результатов диагностики.

По итогам завершения диагностической работы обучающиеся проходят анкетирование.

Рекомендуемая продолжительность выполнения отдельных блоков диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов:

диагностическая работа:

блок 1– не более 20 минут;

блок 2 – не более 20 минут

перерыв – не менее 10 минут

блок 3 – не более 20 минут

анкетирование – 20 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения диагностической работы, анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 6-х и 9-х классах.

В процессе выполнения диагностической работы обучающимся предоставляется возможность использовать встроенный в систему тестирования калькулятор, а также черновики для ведения рабочих записей (листы чистой бумаги и ручка); использование иных дополнительных материалов и оборудования не допускается.

При прохождении анкетирования использование обучающимися дополнительных материалов и оборудования не предусмотрено.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на задания

диагностической работы и вопросов анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; возврат к любому пропущенному вопросу до завершения одного из блоков диагностической работы или анкетирования; завершение диагностической работы или анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.4. Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, обучающихся первых и последних курсов ОО СПО.

Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, а также обучающихся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающих ОП СПО включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования. Структура диагностической работы состоит из одного блока заданий, направленного на оценку финансовой грамотности обучающихся. Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

- 20 заданий для обучающихся 7-х классов;
- 24 задания для обучающихся 10-х классов;
- 24 задания для обучающихся ОО СПО.

НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО». Рекомендуемая продолжительность выполнения диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х, 10-х классов и обучающихся первых и последних курсов ОО СПО:

диагностическая работа – не более 45 минут;

перерыв – не более 10 минут;

анкетирование – не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения диагностической работы, анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 7-х и 10-х классах, для обучающихся ОО СПО.

В процессе выполнения диагностической работы обучающимся предоставляется возможность использовать встроенный в систему тестирования калькулятор, а также черновики для ведения рабочих записей (листы чистой бумаги и ручка); использование иных дополнительных материалов и оборудования не допускается.

При прохождении анкетирования использование обучающимися дополнительных материалов и оборудования не предусмотрено.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на задания диагностической работы и вопросов анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; возврат к любому пропущенному вопросу до завершения одного из блоков диагностической работы или анкетирования; завершение диагностической работы или анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.5. Проведение оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах (федеральная выборка).

Процедура оценки уровня воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования. Рекомендуемая продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы ОО в 8-х, 9-х и 10-х классах:

1 часть – не более 45 минут;

Перерыв – не менее 10 минут;

2 часть – не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 8-х, 9-х и 10-х классах.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; завершение анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.6. Проведение оценки уровня воспитательной работы в 9-х классах

Процедура оценки уровня воспитательной работы ОО в 9-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования.

Рекомендуемая продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы ОО в 9-х классах:

1 часть – не более 45 минут;

Перерыв – не менее 10 минут;

2 часть – не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 9-х классах.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; завершение анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.7. Завершающий этап: подтверждение выполнения оценочных процедур и подготовка итоговой документации ОО/ОО СПО (организатор в аудитории) обеспечивают контроль корректного завершения оценочной процедуры (сессии) участниками – проверяется нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных. Факт завершения работы фиксируется в бумажном протоколе проведения, где закрепляется соответствие логина участника и его ФИО. Бумажный протокол остается на хранении в ОО/ОО СПО (сроки хранения ОО/ОО СПО определяет самостоятельно). Передача протоколов региональному организатору не предусмотрена.

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

ОО/ОО СПО своевременно информируют регионального координатора об итогах проведения сессии, включая сведения о возникших технических или организационных сложностях.

VII. Способ информационного обмена при проведении НСИ

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НСИ осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, ОО СПО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения НСИ, инструктивные и методические материалы.

VIII. Результаты НСИ

8.1. Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

8.2. Обработка всех результатов проводится в обобщенном виде. Результаты НСИ используются на федеральном уровне в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации. По результатам исследования оценки воспитательной работы ОО, проведенного в 9 классах, для каждой ОО формируется индивидуальный профиль. Индивидуальный профиль ОО, содержит сведения об уровне показателей психологической безопасности образовательной среды, субъективного благополучия и сформированности ценностных ориентаций обучающихся, эффективности реализуемых педагогическим коллективом практик.

8.3. Региональный координатор получает доступ к статистическому отчету о проведении НСИ, направляет его для ознакомления и использования в работе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

Технические требования для проведения исследования

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (станция записи ответов)	Операционная система: Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс Браузер Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключаются в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение