

Принято  
на Педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Победненская школа»  
Протокол № 1 от 28.08.2025

Утверждаю  
Директор  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Победненская школа»  
Городничая Э.И.  
Приказ № 348 от 29.08.2025

**Положение  
об организации питьевого режима в  
Муниципальном общеобразовательном учреждение  
«Победненская школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Победненская школа».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора МОУ «Победненская школа».
- 1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима в школе» и настоящего Положения.

**2. Организация питьевого режима**

- 2.1. В МОУ «Победненская школа» предусмотрено обеспечение питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через использование стационарного питьевого фонтанчика, расположенного на 1 этаже школы и подключенного к системе холодного водоснабжения.
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в школе.
- 2.4. При организации питьевого режима с использованием кулеров образовательное учреждение должно быть обеспечено достаточным количеством одноразовой посуды (одноразовых стаканчиков), а при ее отсутствии достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды, и отдельными контейнерами – для сбора посуды одноразового применения.
- 2.5. В МОУ «Победненская школа» имеется место для хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

1.1. Санитарное обслуживание:

2.7.1 Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

2.7.2. Ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

2.8. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующие виды питьевого режима:

- кулер;

2.8.1. Осуществляется обеспечение достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды.

2.8.2. В случае использования одноразовой посуды –использованные пластиковые стаканы полежат выбросу в специальный промаркированный контейнер для сбора использованных одноразовых стаканов.

2. Правила безопасности

2.1.При использовании кулера необходимо использовать правила безопасности:

3.1.1. Кулер предназначен для работы в помещениях при температуре от 10 до 38 С.

3.1.2. Кулер устанавливается на твердую ровную поверхность.

3.1.3. Недопустима установка кулера возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.2. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

3.2.1 Не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть опасны для детей;

3.2.2. При механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому необходимо оберегать их от ударов;

3.2.3. Не наливать в аппарат горячую воду, использовать только специализированную тару (бутыль).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются

и утверждается приказом директора школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.