

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ «Победненская школа»
Протокол № 02
от «20» февраля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ «Победненская школа»
Э.И.Городничая
«20» февраля 2025г. Приказ №78/1

**Положение
о порядке выдачи разрешения на приём ребенка в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Победненская школа» Джанкойского района
на обучение по образовательным программам начального общего образования в более
раннем или более позднем возрасте**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.2. Настоящее Положение о порядке выдачи разрешения на приём ребёнка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Положение) регулирует порядок выдачи управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (далее – управление образования) разрешений на приём ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение «Победненская школа» (далее - школа) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на приём ребенка в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте рассматривается управлением образования на основании ходатайства администрации этой организации в течение **десяти дней** с момента подачи. Результатом рассмотрения ходатайства является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на прием ребенка в общеобразовательное учреждение; отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

II. Порядок получения разрешения

2.1. Родители (законные представители) ребенка подают в администрацию школы заявление согласно Положению (**Приложения № 3, № 4**)

2.2. Заявление принимается у родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении паспорта. К заявлению прилагаются **следующие документы:**

На приём ребенка в школу на обучение по ОП НОО в более раннем возрасте:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (**Приложение № 5**);

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника членом комиссии, принимающим от заявителя документы);

- копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя: усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника членом комиссии, принимающим от заявителя документы);

- заключение педагога-психолога Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в школе в более раннем возрасте;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения в более раннем возрасте

На приём ребенка в школу на обучение по ОП НОО в более позднем возрасте:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных **(Приложение № 6)**;

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника членом комиссии, принимающим от заявителя документы);

- копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя: усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника членом комиссии, принимающим от заявителя документы);

- заключение ТПМПК или ЦПМПК с указанием причины поступления на обучение в более позднем возрасте, с рекомендациями о программе обучения (при наличии);

- справка МСЭ или медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с указанием причины поступления на обучение в более позднем возрасте (при наличии)

2.3. Комиссия школы по приему детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Победненская школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте рассматривает представленные родителем (законным представителем) ребенка документы в течение **десяти рабочих дней**.

2.4. Администрация школы устанавливает наличие оснований для приёма ребенка и представляет в управление образования **ходатайство** о выдаче разрешения на приём ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение «Победненская школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте в течение **десяти рабочих дней** с момента подачи заявления. **(Приложение № 7)**

2.5. Приказ о зачислении ребенка в школу в более позднем возрасте издается директором муниципального общеобразовательного учреждения.

2.6. Управление образования рассматривает ходатайство администрации школы в течение **десяти рабочих дней** с момента подачи, принимает одно из решений:

- выдать родителю (законному представителю) ребенка разрешение на прием ребенка в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте **Приложению № 8)**

- отказать родителю (законному представителю) ребенка в выдаче разрешения на приём ребенка в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте. **Приложению № 9).**

2.7. В выдаче разрешения отказывается в следующих случаях:

- наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению в общеобразовательном учреждении, указанных в медицинской справке;

- предоставление родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений, документов или утративших силу документов;

- наличие заключения педагога-психолога ТПМПК о неготовности к обучению в школе в более раннем возрасте

2.8. Приказ о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте издается директором школы этого учреждения на основании разрешения начальника управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

Состав Комиссии по рассмотрению вопросов о выдаче разрешений на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте

Председатель комиссии:

Санин Денис Павлович	Заместитель начальника, начальник отдела общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района
---------------------------------	--

Члены комиссии:

Дятел Мария Федоровна	Начальник отдела дошкольного и дополнительного образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района
----------------------------------	---

Урбаневич Ольга Яковлевна	Заведующая Территориальной психолого- медико- педагогической комиссии
--------------------------------------	--

Жовтюк Наталья Леонтьевна	Методист-психолог информационно- методического отдела
--------------------------------------	--

Ячменькова Наталья Григорьевна	Методист информационно-методического отдела
---	--

Директору МОУ

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес фактического проживания)

телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение моего ребенка

_____ 20 ____ года рождения, в _____

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

в более раннем возрасте (_____ лет _____ мес.).

Причина поступления в школу ребёнка ранее шести лет и шести месяцев:

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им)
каналу (-ам) передачи информации _____

« _____ » « _____ » 20 ____ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

Директору МОУ

« _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес фактического проживания)

телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение моего ребенка

_____ 20 _____ года рождения, в _____

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

в более позднем возрасте (_____ лет _____ мес.).

Причина поступления в школу ребёнка старше 8 лет: _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации _____

« _____ » « _____ » 20 _____ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

**Согласие родителей
(законных представителей) на обработку персональных данных**

Я, _____

Ф.И.О.

Проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: № _____ серия _____ выдан _____

телефон _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на основании п.4.ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю свое согласие администрации МОУ

« _____

и членам комиссии по рассмотрению вопросов приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте **на обработку персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), **с целью** выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования **в более раннем возрасте**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные паспорта родителей (законных представителей);
- данные медицинской карты;
- данные характеристики дошкольного учреждения;
- данные заключения педагога-психолога ТПМПК;
- адрес проживания, телефон;
- данные врачебных заключений (психиатра, невролога, офтальмолога, ортопеда терапевта, хирурга и др.)

Настоящее согласие действует с момента подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ Г. _____

(подпись)

**Согласие родителей
(законных представителей) на обработку персональных данных**

Я, _____

Ф.И.О.

Проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: № _____ серия _____ выдан _____

телефон _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на основании п.4.ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю свое согласие администрации МОУ

« _____

и членам комиссии по рассмотрению вопросов приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте **на обработку персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), **с целью** выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования **в более позднем возрасте**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные паспорта родителей (законных представителей);
- данные медицинской карты;
- данные характеристики дошкольного учреждения;
- адрес проживания, телефон;
- данные врачебных заключений (психиатра, невролога, офтальмолога, ортопеда терапевта, хирурга и др.)

Настоящее согласие действует с момента подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ г. _____

(подпись)

Приложение № 7

Начальнику управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района
Приходько А. В.

Директора МОУ

«_____»

(Ф.И.О. руководителя МОУ)

телефон) _____

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка _____

_____ 20____ года рождения, в МОУ _____

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

в более раннем возрасте (_____ лет _____ мес.).

Комиссией МОУ рассмотрены документы, представленные родителями (законными представителями) :

1. Заявление о поступлении ребенка в школу в более раннем возрасте.
2. Копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Заключение педагога-психолога ТПМПК о готовности ребенка к школе.
5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для поступления в школу.

Выводы комиссии :

Ф.И.О.ребенка _____

готов к обучению в школе в более раннем возрасте

Директор МОУ «_____»

подпись

расшифровка

М.П.

Директору МОУ

(Ф.И.О.)

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев ходатайство _____
(полные ФИО заявителя)

_____,
управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района
разрешает обучать несовершеннолетнего _____

(полные ФИО, дата рождения ребенка)

_____,
в 1 классе МОУ _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

с 01 сентября 20 _____ .

Основание: рассмотрение ходатайства (рег. № _____ от _____)

Начальник управления
образования, молодежи и спорта администрации
Джанкойского района _____

А. В. Приходько

(дата выдачи)

Директору МОУ «

(Ф.И.О.)

обратившемуся в управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района с ходатайством о выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем возрасте

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Отказ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке выдачи разрешения на приём ребенка в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Джанкойского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, по результатам рассмотрения ходатайства (рег. № _____ от _____) уведомляем Вас об отказе в разрешении на прием ребенка в общеобразовательное учреждение по следующей(-им) причине(-ам)

Начальник управления
образования, молодежи и спорта администрации
Джанкойского района _____
Дата _____

А. В. Приходько