

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЫЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

12.01.2026 г.

ПРИКАЗ
г Бахчисарай

№ 02

*Об организации питания учащихся 1-4 классов
и льготной категории 1-11 классов
во II полугодии 2025/2026 учебного года*

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, решения 5 сессии Бахчисарайского районного совета 3 созыва от 19.12.2024 №71 «О бюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республик Крым от 12.01.2026 №05 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории 1-11 классов», устав общеобразовательной организации, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета (*завтрак*) (*Приложение № 1*).

Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям (*Приложение №2*):

1.2.1. для обучающихся 1-4 классов, в день составляет 180,55 рублей из которых:

- за счет средств Федерального бюджета – 78,55 рублей в день на одного ребенка (горячий завтрак);

- за счет муниципального образования Бахчисарайский район – 95,00 рублей в день на одного ребенка (горячий обед).

1.2.2. для обучающихся 5-11 классов, в день составляет 195,00 рублей (кроме получающих образование на дому).

1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день – 95,00 руб.

2. Утвердить руководителем общеобразовательной организации (в случае аутсорсинга – согласовать):

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 12.01.2026

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

До 12.01.2026

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания (*завтрак*).

Январь, 2026 год

3.2 Сформировать актуальные списки обучающихся 1-11 классов, относящихся к льготной категории для получения бесплатного горячего питания (*обед*)

Январь, 2026 год

3.3. Вести таблицу учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме («*Цифровая среда*»).

Ежедневно

3.4. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (*по заявлению родителей и справкой лечащего врача*).

Ежедневно

4. Ответственным по питанию Дорогинской Е.В., Ходыревой Е.А.

4.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

4.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (*законных представителей*).

Ежедневно

4.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

4.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

4.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно

4.6. Информировать родителей (*законных представителей*) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

4.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

4.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

4.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);
- основное (*организованное*) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

4.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

5. Медицинской сестре Пума З.И.:

5.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

5.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

5.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

5.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

5.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

5.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

Ежедневно

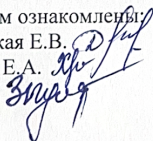
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ УВК
«Школьная академия им. Мальцева А.И.»



Н.Н. Марынич

С приказом ознакомлены:
Дорогинская Е.В.
Ходырева Е.А.
Пума З.И.



С приказом ознакомлены:

- Асанова С.Р.
- Багирова Т.С.
- Бабешко Ю.Н.
- Бульчева И.В.
- Быркина О.Е.
- Ведина М.М.
- Велиева З.Н.
- Виноградова Н.В.
- Волошинова Т.В.
- Гришина Ю.В.
- Даперко О.Д.
- Дегтярева И.В.
- Доляновская К.В.
- Дорогинская Е.В.
- Ким К.А.
- Ким М.Д.
- Корень Н.А.
- Коротина Л.В.
- Косарева О.А.
- Котова Е.С.
- Кутахина Е.М.
- Кубединова Э.Ш.
- Лебеденко Ю.В.
- Луговая Е.А.
- Маленко С.Л.
- Марченко И.В.
- Небиева Э.И.
- Ниязиева И.В.
- Осипова М.В.
- Охрименко Н.В.
- Пархоменко А.А.
- Санкичева А.Р.
- Сейтасанова У.Ф.
- Славиковская С.В.
- Таран С.В.
- Третьякова М.С.
- Трусова Е.В.
- Хлебникова О.А.
- Черуца А.А.
- Шевченко Е.Н.
- Шиян Г.В.
- Юнусова З.Ф.
- Яворская М.В.