

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия им.
Мальцева А.И.»
(протокол от 11.01.2023 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ УВК
«Школьная академия им.
Мальцева А.И.»
Н.Н. Марынич
19.01.2023



Положение

об оперативном контроле в МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.»

Настоящее Положение разработано для МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.» (дошкольное образование) (далее-ОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; положением о контрольной деятельности в МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И. » (дошкольное образование).

1. Основные положения.

- 1.1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.
- 1.2. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ОУ (дошкольное образование).
- 1.3. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть:
предупредительным;
сравнительным;
срезовым;
поисковым;
диагностическим;
индивидуальным.

2. Содержание оперативного контроля.

- 2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день;
- 2.2. Анализ производственной дисциплины;
- 2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;
- 2.4. Анализ выполнения программы;
- 2.5. Анализ уровня развития детей;
- 2.6. Анализ состояния документации воспитателя, медицинской сестры, и других сотрудников.

3. Технология организации оперативного контроля.

- 3.1. Осуществляется директором ОУ, заместителем директора по дошкольному образованию медицинской сестрой, завхозом по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;
- 3.2. Результаты фиксируются в контрольных листках;
- 3.3. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного

контроля на следующий месяц;

4. Документальное сопровождение.

4.1. Приказ директора ОУ на проведение оперативного контроля ;

4.2. Материалы итогов оперативного контроля.

Материалы итогов оперативного контроля хранятся 1 год.