

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Управляющий Совет
МБОУ УВК «Школьная
академия им.Мальцева А.И.»
(протокол от 26.08.2024 г.
№ 1)

ПРИНЯТО
педагогический совет
МБОУ УВК «Школьная
академия им.Мальцева А.И.»
(протокол от 30.08.2024 г. №
12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
Н.Н.Марынич



ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»

на 2024/2025 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

Управляющий Совет
МБОУ УВК «Школьная
академия им.Мальцева А.И.»
(протокол от 26.08.2024 г.
№ 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич
30.08.2024 г.

ПРИНЯТО

педагогический совет
МБОУ УВК «Школьная
академия им.Мальцева А.И.»
(протокол от 30.08.2024 г. №
12)

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»

на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	3
1.1.	Выводы, цели и задачи на 2023/2024 учебный год	3
1.2.	Реализация общего и дополнительного образования	4
1.3.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	11
1.4.	Методическая работа	15
2.	Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21
2.1.	Организация деятельности	21
2.2.	Контроль деятельности	23
2.3.	Работа с кадрами	23
2.4.	Нормотворчество	25
	Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
4.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	25
4.2.	Безопасность	27
	Приложения	32
	Приложение 1. План мероприятий по реализации конституционного права граждан на получение образования	33
	Приложение 2. План работы с одаренными детьми	37
	Приложение 3. План работы школьного самоуправления	40
	Приложение 4. План совещаний при директоре	50
	Приложение 5. План заседаний совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	53
	Приложение 6. План заседаний управляющего совета	55
	Приложение 7. Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана	56
	Приложение 8. План работы школы по реализации ФГОС.	
	Приложение 9. План работы школы по предупреждению неуспеваемости	
	Приложение 10. План методической работы школы на 2024-2025 учебный год	
	Приложение 11. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	
	Приложение 12. План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г.	
	Приложение 13. План работы школы по преемственности	
	Приложение 14. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год	
	Приложение 15. Профориентационная работа	
	Приложение 16. Инновационная деятельность	
	Приложение 17. ВШК	

Раздел I. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

1.1. Выводы, цели и задачи на 2024/2025 учебный год

Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения.

В 2023/2024 учебном году коллективом школы решались следующие задачи:

1. Внедрение федеральных государственных стандартов образования Российской Федерации 1 классы – ФГОС -2021 НОО, 5 классы – ФГОС-2021 ООО и готовность к переходу на новые ФГОС-2021.
2. Повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 58 %
3. Ориентация основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников, добиться 85% охвата обучающихся дополнительным образованием
4. Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов, конференций, форумов и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся, увеличить количество олимпиадного и конкурсного движения на 5 %.

Часть задач, стоявших перед школой в 2023/2024 году, были выполнены. Так, качество знаний поднялось до 60,85 %, охват обучающихся дополнительным образованием составлял более 80%.

Основные направления развития общеобразовательного учреждения на 2024/2025 учебный год

Проблемы, представленные выше, решаются. Вместе с тем, следует отметить, что не все проблемы имеют «мгновенное» решение: ряд вопросов нуждается в длительной поэтапной проработке.

Цели, задачи, направления работы на 2024/2025 учебный год

Тема работы школы:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на обновленные ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, благоприятной для самоопределения, самовыражения и самореализации

Цели деятельности школы:

1. создать целостную систему повышения качества образования, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства;
2. Создание условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности выпускника, готового к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Миссия школы: создание организационных и педагогических условий для формирования социально активной, компетентной, творческой, физически и духовно здоровой личности обучающегося, готовой к образовательному и профессиональному самоопределению, успешной социализации в современном обществе.

Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных

образовательных программ, соответствующих ФОП.

2. Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства.

3. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП.

4. Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.

5. Организация и систематизация первичной профориентационной помощи.

6. Повышение учебной мотивации обучающихся 2-11 классов, сохранить качество знаний обучающихся на уровне 60,8 %.

Распределение работы школы по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки. Педагогические Советы.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников. Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов.

1.2. Реализация общего и дополнительного образования

1.2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	сентябрь	директор
Заклучить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	октябрь	директор
Сформировать учебные группы	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы

Организовать использование специализированной платформы	ноябрь	специалисты по организации
https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию		профориентационной работы
Наполнять информационнообразовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее - ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизованного доступа ЭИОС школы
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь - декабрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март-май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь - январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР

Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май - август	заместитель директора по УВР

1.2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Республики Крым, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь- октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор

Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	май-август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работе	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь-декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май-август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и

1.2.3.Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.2.4.Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования
Размещение информации о реализуемых в ОУ дополнительных общеразвивающих программ в «Навигаторе дополнительного образования»	Август	Заместитель директора по УВР
Размещение дополнительных общеразвивающих программ на официальном сайте ОУ	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль за качеством реализации дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Руководитель центра дополнительного образования

1.2.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь-февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март-август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая-начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль-август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально- психологическое тестирование обучающихся 7-11-х классов	Сентябрь- ноябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник

Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить гимнастику в середине каждого урока	В течение учебного года	учителя-предметники
Проводить подвижные школьные перемены	В течение учебного года	классные руководители
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	заместитель директора по ВР
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени	в течение учебного года	медицинский работник
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.3.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник

Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР,
		классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР

Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану	заместитель директора по УВР
	воспитательной работы	
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 –9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов

1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1–11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.4. Методическая работа

1.4.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		

Обновление информации на официальном сайте школы	В течение года	Зам.дир.УВР, методист
Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО
Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам.дир.УВР, библиотекарь
Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя

Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

2.4.1. Педагогические советы

Дата	Тема педсовета	Вопросы для обсуждения	Ответственные
август	«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Приоритетные направления работы ОУ в 2024/2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи	1.1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 1.2. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году 1.3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. 1.4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО 1.5. Внедрение в образовательный процесс государственной символики 1.6. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год 1.7. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год 1.8. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно 1.9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год 1.10. Согласование локальных актов школы 1.11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году 1.12. Развитие профессиональных компетенций педагогов 1.13. Инновационная работа школы на 2024/2025 учебный год	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог
Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	2.1. Анализ образовательных результатов по итогам I четверти 2.2. Анализ выполнения образовательных программ итогам I четверти. 2.3. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2.4. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.	Заместители директора по УВР
		2.5. Итоги итогового сочинения 2.6. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 2.7. Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности	

Январь	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	3.1. Анализ образовательных результатов по итогам II четверти 3.2. Анализ выполнения образовательных программ по итогам II четверти. 3.3. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3.4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 3.5. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3.6. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 3.7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 3.8. Результативность участия школьников во Всероссийских олимпиадах школьников 3.9. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС	Заместители директора по УВР, ВР
Март	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	4.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 4.2. Анализ выполнения рабочих программ в III четверти 4.3. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 4.4. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4.5. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 4.6. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 4.7. Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности	Заместители директора по ВР
Апрель	Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности	5.1. Роль профориентационной Работы учителя в создании современной личности 5.2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.	

Май	«О допуске к ГИА»	6.1. О допуске учащихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации. 6.2. Условия проведения ГИА в 2025 году 6.3. О летней оздоровительной работе. 6.4. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС среднего общего образования в ОУ	Заместители директора по УВР, ВР
Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	7.1. Анализ результатов ВПР. 7.2. Итоги промежуточной аттестации 7.3. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов 7.4. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в ОУ	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»	8.1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 8.2. Анализ результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 4 кл 8.3. Анализ результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 9 кл Выдача аттестатов об основном общем образовании. 8.4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 8.5. Анализ заболеваемости учеников по итогам учебного года 8.6. Образовательные результаты освоения адаптированной и основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: проектирование и оценка	Заместитель директора по УВР

2.4.2. Семинары

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Взаимосвязь успешности профессиональной карьеры и здоровья человека	Юнусова З.Ф.	октябрь
2	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»	Аммосова Я.В.	декабрь
3	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	Косенко В.Е.	январь
4	Функциональная грамотность в области здоровьесбережения	Корень Н.А.	февраль
5	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Дорогинская Е.В.	март

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	в течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь–май	заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

2.1.1. План организационных мер в рамках проведения Года Семьи

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия		
Проведение первого урока, посвященного Году семьи в РФ	Сентябрь	Классные руководители
Торжественная линейка в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Директор, советник директора по воспитательной работе
2. Мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей		
Выставки творческих работ, выполненных детьми и их родителями, «Очумелые ручки»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Общешкольный конкурс рисунков «Я и моя семья»	октябрь	Советник директора по воспитательной работе

Фотовыставка «Лучше моей мамы нет»	октябрь	Педагог-библиотекарь
Марафон «Я горжусь своей семьей»	ноябрь	Советник директора по воспитательной работе
Спортивный общешкольный семейный праздник «Спорт – это жизнь»	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Акция «Читающая семья»	декабрь	Педагог-библиотекарь
Семейный праздник «Папа, мама, я – читающая семья»	декабрь	Советник директора по воспитательной работе
моей семьи»	Акция «Традиции Сентябрь	Советник директора по воспитательной работе
Конкурс чтецов «Родные люди»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Литературно-музыкальный вечер «Нашим родителям посвящается...»	Октябрь	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по ВР
Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Конкурс детского творчества «Моя семья» (номинации: фотография, рисунок, эссе, прикладное народное творчество, поэзия)	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Выставка-вернисаж «Семейный калейдоскоп»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
Тематические выставки, посвященные Году семьи	В течение года	Педагог-библиотекарь
Цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»	В течение года	Классные руководители
3. Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям		
Родительское собрание «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Комплексная профилактическая операция «Подросток – семья»	октябрь	Советник директора по воспитательной работе
Лекторий для родителей «Искусство быть семьей»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи,	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР

проводимые специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию		
Индивидуальные консультации	В течение года по запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

2.2. Контроль деятельности. Внутришкольный контроль (отдельно)

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений

Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадровому делопроизводству
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	октябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	октябрь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	специалист по охране труда
--	---------------	----------------------------

2.4.Нормотворчество

2.4.1.Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Специалист по кадровому делопроизводству
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

2.4.2.Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Директор
Номенклатура дел	декабрь	Делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	Директор

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор

Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор, бухгалтер
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

4.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР,
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; оборудование для кабинетов технологии; программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Заместитель директора по УВР,

Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК- 295/06	август	заместитель директора по АХЧ

4.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ,
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

4.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь– ноябрь	Директор, Заместитель директора по АХЧ
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2025–2027 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь– декабрь 2024 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по ремонту периметрального ограждения	Сентябрь–октябрь	Директор,
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		

заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по безопасности
привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заместитель директора по безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Заместитель директора по безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	заместитель директора по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов отложений: — вентиляционные камеры	октябрь	Директор, Заместитель директора по безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	апрель	директор, заместитель директора по АХЧ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заместитель директора по безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	Заместитель директора по безопасности

устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель директора по безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заместитель директора по безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заместитель директора по безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заместитель директора по безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заместитель директора по безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки	Сентябрь	Директор, Заместитель директора по безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заместитель директора по безопасности

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План мероприятий по реализации конституционного права граждан на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь	<i>Зам. директора по ВР</i>
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	<i>Зам. директора по ВР</i>
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД района, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	<i>Зам. директора по ВР</i>
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. директора по УВР
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора по УВР
3.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	<i>Зам. директора по ВР</i>
6.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
10.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

		года	
11.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	<i>Зам. директора по ВР</i>
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	<i>Зам. директора по УВР</i>
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	<i>Зам. директора по ВР</i>
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу <i>зам. директора по воспитанию</i> с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
4.Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора по УВР
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах	В течение учебного	Зам. директора по УВР

	федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	года	
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зам. директора по АХЧ
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Зам. директора по ВР
12.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
13.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
14.	Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму	В течение	Зам. директора

	учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	учебного года	по УВР
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
20.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1. «Финансовая грамотность», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»; 2. «Организация работы социального педагога в условиях реализации ФГОС»; 3. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодёжью»; 4. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
21.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

**План работы с одаренными детьми
2024/25 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя начальных классов, учителя-предметники
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Заместитель директора по УВР
Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		Педагог-психолог
Организация работы «Школы подготовки олимпиадам». Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		Заместитель директора по УВР, заведующие учебными кабинетами, учитель информатики
План повышения квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса одаренных обучающихся		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей

Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня		Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений учителей
Пополнение портфолио обучающихся		Классные руководители
Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Составление графика индивидуальных занятий консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
Практический семинар «Активные методы-обучения и их роль в работе с одаренными обучающимися»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Межшкольное дистанционное мероприятие – интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	Ноябрь	Председатель методического объединения учителей русского языка
Промежуточная диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Декабрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность»	Январь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение предметных метапредметных недель	Февраль	Методические объединения учителей
Мастер-класс педагогов «Использование интерактивных методов и приемов в работе учителей математики»	Февраль	Председатель методического объединения учителей математики
Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Практический семинар «Роль научно-исследовательской деятельности в развитии обучающихся»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговая диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по предметам	Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог
День Отличника	Май	Методические

		объединения учителей
Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Методические объединения учителей
Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Методические объединения учителей
Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Председатели методических объединений учителей
Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анкетирование педагогов	Август	Педагог-психолог
Изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми		Педагогические работники
Подготовка предложений педагогическому совету по коррективке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта		Председатели методических объединений учителей, заместитель директора по УВР
Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Педагогические работники

Приложение 3

План работы школьного самоуправления 2024/25 учебный год

№ п/п	Дата	Министерства	Мероприятие
Сентябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Выборы органов ученического самоуправления Подготовка выборов Президента школы. Организация шефства по классам. Организация дежурства по школе. Проведение еженедельных общешкольных линеек. Формирование Совета Первых РДДМ ОУ Формирование отрядов Первых Участие в акциях и проектах РДДМ
2	В течение месяца	Министерство культуры и отдыха	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Подготовка к празднику осени Участие во Всероссийском проекте «Делай, какя» (сентябрь – март) Проведение исторического квеста «Победа» (9- 11кл) Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровьяи милосердия	Неделя безопасного дорожного движения(1-11) Месячник по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (1-11) Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Проведение игр «Весёлые старты» среди 1-4 классов. Формирование команд по классам. Проведения акции «Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег») Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег») Участие во Всероссийском проекте «Лига добровольческих отрядов» (сентябрь – декабрь) Проведение акции «Помоги первым», приуроченной к Всемирному дню оказания первой помощи. Участие в акциях и проектах РДДМ
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель)

			Участие во Всероссийском проекте «Медиаграмотность» (сентябрь – апрель). Участие в акциях и проектах РДДМ Выпуск школьной радиогазеты «С Днём рождения!» Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство труда и права	Распределение пришкольной территории по классам. Сбор макулатуры. Участие в акциях и проектах РДДМ
6	В течение месяца	Министерство туризма	Организация походов лидеров классного самоуправления в ущелье «Уч-Кош» Участие в акциях и проектах РДДМ
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение «Диктанта Победы» Организация утренних постороений кадетских морских классов. Подготовка Наряда несения Вахты Памяти Смотр кадетских морских классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
8	В течение месяца	Министерство экономики	Проведение пятиминуток в 1-4 классах «Моя экономика» Участие в акциях и проектах РДДМ
9	В течение месяца	Министерство спорта	Проведение общешкольной зарядки Участие в акциях и проектах РДДМ
Октябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Контроль над качеством дежурства Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение выборов Президента школы. Проведение Дня самоуправления. Организация соревнования между классами «Лучший класс» Участие в акциях и проектах РДДМ Проведение еженедельных общешкольных линеек.
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Праздник «День учителя» Конкурс поздравительных плакатов ко Дню учителя Организация игр школьной лиги Квиза (5-11кл.) Проведение игры для 9 -11 классов «Шезам» Торжественная инаугурация Президента школы. Участие в акциях и проектах РДДМ

3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Участие в акциях и проектах РДДМ Поведение благотворительной акции « Осенний Белый цветок»(1-11)
4	В течение месяца	Министерство информации	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя. Выпуск школьной радиогазеты. Конкурс классных уголков.(1-11) Оформления стенда соревнований между классами « Лучший класс». Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918 году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Общешкольный субботник Участие в акциях и проектах РДДМ
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Участие во втором этапе Регионального соревнования « Вахта Памяти – Пост №1» Участие в Республиканском конкурсе « Стоп коррупция» Смотр кадетских морских классов.
7	В течение месяца	Министерство экономики	Участие во Всероссийском конкурсе « Вместе ярче» Участие в акциях и проектах РДДМ
Ноябрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение брейн – ринга команд 9- 11 классов « Основной закон государства». Рейд по проверке посещаемости школы. Рейд по проверке внешнего вида учащегося. Дежурство по школе. Проверка шефства по классам Участие во Всероссийском проекте «Я познаю Россию. Прогулка по стране» (октябрь – апрель). Проведение еженедельных общешкольных линеек. Участие в акциях и проектах РДДМ

2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Проведение акции « Линия единства» Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. Праздник «Осеннее очарования»(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Поведение « Осенней игротки» в подшефных классах. Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство спорта	Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Подготовка команды для городских соревнований. Участие в акциях и проектах РДДМ
4	В течение месяца	Министерство информации	Конкурс рисунков ко Дню матери(1-8) Выпуск школьной радиогазеты. Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой). (кадетские морские классы) Сбор макулатуры (1-11) Участие в акциях и проектах РДДМ
6	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»).(1-11) Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»).(5-11) Участие в акциях и проектах РДДМ
7	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-10 классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
8	В течение месяца	Министерство безопасности	Смотр кадетских морских классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
9	В течение месяца	Министерство экономики	Организация экономических игр среди 8-11м классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
Декабрь			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Проведение Всероссийской акции #СТОП ВИЧИ/СПИД.(5-11) Организация и проведение недели «Красной ленты»(5-11) Участие в Международной акции « Улицы героев» (5-11) Участие во Всероссийской акции посвящённая Дню неизвестного солдата. Проведение

			торжественной линейки для кадетских морских классов. Проведение еженедельных общешкольных линеек. Участие в акциях и проектах РДДМ
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День единой атрибутики «Красная лента».(5-11) Проведение Всероссийской акции « Добрые уроки»(1-11) Подготовка и проведение новогоднего флешмобу.(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Конкурс « Новогодняя игрушка»(1-9) Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Участие во Всероссийском фестивале «Весёлые старты» (сентябрь – май). Подготовка команды к городским соревнованиям. Проведение игры « Весёлые старты » 5-7классы. Участие в акциях и проектах РДДМ
4	В течение месяца	Министерство информации	Участие во Всероссийской акции посвящённой Дню Героев Отечества. Проведение радиолинейки. Конкурс видеороликов « Молодёжь против наркотиков» (8-10 классы) Акция « Письмо деду Морозу»(1-6) Участие во Всероссийской акции « День короткометражного кино» (5-11) Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство туризма	Проведения Квест игр 5-9 классы « Язнаю Крым!» Участие в акциях и проектах РДДМ
6	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Проведение Всероссийского Дня добровольца – 5 декабря. Школьная благотворительная ярмарка « Мы вместе»(1-11) Участие в акциях и проектах РДДМ
7	В течение месяца	Министерство спорта	Школьное соревнование по фитнесу. Участие в акциях и проектах РДДМ
8	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
Январь			
1	В течение	Министерство	Дежурство в школе.

	месяца	образования	Проверка шефства по классам Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение акции «Блокадный хлеб» (1-11) Проведение школьной линейки « День Республики Крым».(1-11) Проведение еженедельных общешкольных линеек. Участие в акциях и проектах РДДМ
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Участие во Всероссийском конкурсе « Профорientация в цифровую эпоху» Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение « Зимней игротки» в подшефных классах. Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Участие в акциях и проектах РДДМ.
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Проверка классных уголков. Конкурс видеороликов « Мой Крым!» (5-11) Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант по уборке пришкольной территории. Сбор макулатуры. Участие в акциях и проектах РДДМ
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Подготовка школьного этапа детской военно-спортивной игры «Зарничка» (1-4 классы) Подготовка школьного этапа детско – юношеской спортивной игры «Зарница» (5-7 классы) Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
7	В течение месяца	Министерство экономики	Организация игры «Мой бизнес» 7-11 классы Участие в акциях и проектах РДДМ
Февраль			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проведение рейтинга «Лучший класс» Дежурство в школе. Организация акции « Подари книгу» в Международный день книгодарения. Проведение еженедельных общешкольных линеек. Участие в акциях и проектах РДДМ

2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День Святого Валентина, почта валентинок. Участие в акции посвящённой Дню защитника Отечества».(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»).(1-11) Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»).(5-11) Участие в акциях и проектах РДДМ
4	В течение месяца	Министерство информации	Организация «Почты Святого Валентина» Конкурс рисунков «Так воевали наши деды» - выставка рисунков(5-10) Конкурс поздравительных открыток ко Дню Защитника Отечества(1-4) Участие в конкурсе « Лидеры самоуправления» Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Проведение урока « Первая помощь» Участие в акциях и проектах РДДМ
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение школьного этапа детской военно-спортивной игры «Зарничка» (1-4 классы) Проведение школьного этапа детско – юношеской спортивной игры «Зарница» (5-7 классы) Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Смотр кадетских морских классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
Март			
1	В течение месяца	Министерство образования	Проверка шефства по классам Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Проведение школьной линейки « Крым - Россия навсегда!»(1-11) Подготовка к школьному конкурсу « Я лидер»(1-11 кл). Заочный тур (портфолио) Проведение еженедельных общешкольных линеек. Участие в акциях и проектах РДДМ
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Международный Женский День. Акция « Вам, любимые». Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню(1-11) Проведение игр школьной лиги Квиз.(5-11) Проведение « Весенней игротки» в подшефных

			классах. Участие в акциях и проектах РДДМ Участие во Всероссийском проекте « Делай, какя» (сентябрь – март) Школьная благотворительная ярмарка «Масленица»
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Организация и проведение спортивного праздника « Быстрее, выше, сильнее» (1-8) Участие в акциях и проектах РДДМ
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Конкурс рисунков « Моя мама» (1-8) Профориентационная акция « Твой выбор»(7-9) Участие во Всероссийском проекте «Информационная культура и безопасность» (сентябрь – апрель) Участие во Всероссийском проекте « Медиаграмотность» (сентябрь – апрель).Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918 году, у памятника партизанам и подпольщикам. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой). Участие в акциях и проектах РДДМ
6	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-9 классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Проведение учебной тренировки» Я за безопасность» Подготовка Наряда «Вахты Памяти». Смотр кадетских морских классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
8	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»).(1-11) Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»).(5-11) Уборка воинских захоронений. Участие в акциях и проектах РДДМ
9	В течение месяца	Министерство спорта	Организация школьного турнира по мини футболу среди 5-9 классов. Участие в акциях и проектах РДДМ
10	В течение	Министерство экономики	Участие в акциях и проектах РДДМ

	месяца		
Апрель			
1	В течение месяца	Министерство образования	Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся» Поведение школьного конкурса « Я лидер!». Очный тур. Проведение еженедельных общешкольных линеек. Участие в акциях и проектах РДДМ
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	День смеха. Конкурс КВН « О школе в шутку и всерьёз». Команда старшеклассников, команда учителей. Проведение игр школьной лиги Квиз.5-11 кл. Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Проведение акции «Будь здоров!» 1-11 кл. Проведения акции « Мы в ответе за тех, кого приручили» (сбор кормов для приюта «Ковчег»). Проведения акции «Час добра» (посещение приюта «Ковчег»). Уборка воинских захоронений. Участие в акциях и проектах РДДМ
4	В течение месяца	Министерство информации	Выпуск школьной радиогазеты Конкурс видеороликов « Мой космос» 7-8 классы. Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918году. Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант « Улица героя» (уборка улицы Мальцева). Участие в акциях и проектах РДДМ
6	В течение месяца	Министерство спорта	Фестиваль футбола 5-9 классы. Участие в акциях и проектах РДДМ
7	В течение месяца	Министерство безопасности	Участие в Региональном конкурсе «Вахта Памяти – Пост №1» Смотр кадетских морских классов Проведение учебной тренировки» Я за безопасность». Участие в акциях и проектах РДДМ

Май			
1	В течение месяца	Министерство науки и образования	Подготовка и проведение акции «Георгиевская ленточка» Подготовка и проведение акции «Бессмертный полк». Линейка Памяти. Вахта Памяти. Дежурство в школе. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». Подведение итогов соревнований по школе. Определение и награждение «Лучшего класса года». Проведение еженедельных общешкольных линеек. Участие в акциях и проектах РДДМ
2	В течение месяца	Министерство культуры и досуга	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и выпускного вечера. Участие в акциях и проектах РДДМ
3	В течение месяца	Министерство здоровья и милосердия	Возложение цветов к воинским захоронениям и памятнику ялтинским партизанам и подпольщикам. Участие в акциях и проектах РДДМ
4	В течение месяца	Министерство информации	«Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы Выпуск школьной радиогазеты. Участие в акциях и проектах РДДМ
5	В течение месяца	Министерство труда, права и экологии	Экологический десант у памятного знака «Красногвардейцам погибшим в 1918 году». Экологический десант по уборке пришкольной территории. Экологический десант «Улица героя» (уборка улицы Нади Лисановой). Участие в акциях и проектах РДДМ Подготовка проекта на Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы»
6	В течение месяца	Министерство безопасности	Смотр кадетских морских классов. Проведение учебной тренировки «Я за безопасность» Участие в акциях и проектах РДДМ
7	В течение месяца	Министерство туризма	Организация туристических походов для 5-9 классов Участие в акциях и проектах РДДМ
8	В течение месяца	Министерство спорта	Общешкольный танцевальный флешмоб «Здравствуй лето!» Участие в акциях и проектах РДДМ

План совещаний при директоре на 2024/25 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции. 2. Изучение приказов о начале 2024/2025 учебного года 3. Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год 4. Об итогах комплектования 1-х, 5-х и 10 класса 5. Организация психологического и социального сопровождения УВП 6. Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья	Конец августа	Администрация школы
2	1. Организованное начало нового учебного года: – урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками, подготовка материалов отчетности); – утверждение нагрузки учителей. 2. Знакомство с Правилами трудового распорядка. 3. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиН. 4. Трудоустройство выпускников школы 9, 11-х классов. 5. Об итогах летнего оздоровительного сезона. 6. О проведении месячника по безопасности дорожного движения. 7. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. 8. Аттестация учителей. Уточнение списка учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию 9. Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. Качество работы молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей 10. Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам	Сентябрь	Администрация школы
3	1. Организация работы по ТБ и охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ. 2. Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий 3. Изучение работы с учащимися, состоящими на ВШК. 4. Изучение уровня воспитанности обучающихся ОУ 5. Адаптация обучающихся 1,5 и 10 профильных классов 6. Выполнение требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения 7. Проверка журналов, кружковой работы, факультативных и курсов по выбору. 8. Стратегия профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности 9. Диагностика универсальных учебных достижений (1- 11	Октябрь	Администрация школы

	класс) 10. Мониторинг выполнения Программы развития		
4	1. Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из «группы риска» на каникулах. 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муницип. Этапе 3. О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся 4. Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией работниками ОУ 5. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности. 6. Соблюдение санитарных правил в кабинетах, выполнение здоровьесберегающей технологии. 7. Проверка организации работы с обучающимися с ОВЗ, на дому 8. Деятельность педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности	Ноябрь	Администрация школы
5	1. О соблюдении теплового и светового режима в школе. 2. Организация работы по ОТ и ТБ во время проведения новогодних праздников 3. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности 4. Анализ работы школьного сайта. 5. Итоги посещаемости за I полугодие. 6. Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе 7. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. 8. Выполнение муниципального задания в 2024 году	Декабрь	Администрация школы
6	1. Промежуточный контроль выполнения ВШК. 2. Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие. 3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-технич. оснащение. 5. Об итогах работы школы по предупреждению детского и производственного травматизма за 2024 год 6. Анализ показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности 7. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 8. Мониторинг питания учащихся льготных категорий.	Январь	Администрация школы
7	1. Состояние личных дел учащихся. 2. Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию, с учетом требований к получению медали «За особые успехи в учении» 3. Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 4. Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений 5. Работа с учащимися «группы риска».	Февраль	Администрация школы

	6. О выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса 7. Работа школьной библиотеки. 8. Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию.		
8	1. Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год 2. О работе учителей физкультуры, трудового обучения, химии, физики и информатики по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди учащихся 3. Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы 4. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников 5. Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся 6. Работа с обучающимися с ОВЗ 7. Проверка электронных классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности 8. Ведение документации по ОТ и ТБ 9. Организация набора в 1 класс 2025/2026 учебного года.	Март	Администрация школы
9	1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года. 2. Итоги работы коллектива в 2024/2025 учебном году по реализации мероприятий инновационной площадки 3. Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов 4. Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря 5. Мониторинг выполнения Программы развития 6. Всероссийские проверочные работы в 4-8,10 классах 7. О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 8. Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Апрель	Администрация школы
10	1. О мероприятиях по завершению учебного года. 2. Итоги работы методической службы школы. Работа методических объединений школы. 3. Итоги выполнения плана ВШК. 4. О наборе обучающихся в 10 классы 5. Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года 6. Диагностика результатов реализации АООП ООО 7. Проведение учебных сборов юношей 10-х класса 8. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы 9. Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории 10. Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Май	Администрация школы
11	Анализ результатов ГИА в 2024-2025 учебном году. Задачи на 2025 -2026 учебный год	Июнь	Администрация школы

План заседаний совета по профилактике правонарушений и безнадзорности на 2024/2025 учебный год

Сроки исполнения	Проводимые мероприятия
Сентябрь	1.Создание Совета по профилактике. 2.Социально-психологическая диагностика семей учащихся. 3. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе 1 сентября 4.Постановка учащихся на ВШУ и снятие с учёта. 5.Привлечение учащихся в кружки, секции. 6. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях.
Октябрь	1. Организация профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта в органах системы профилактики. 2. Анкетирование, профилактические беседы с учащимися на тему «Моё свободное время». 3.Профилактические беседы «Извлечения из административного и уголовного кодекса РФ». 4.Родительские собрания и организация родительского всеобуча.
Ноябрь	1.Индивидуальные профилактические беседы с учащимися «Правонарушения и ответственность. Предупреждение правонарушений и преступлений»; 2.Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование, анализ результатов). 3.Посещение уроков (цель – работа с учащимися, требующими повышенного внимания, на уроках) 4.Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения) 5.Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть).
Декабрь	1. Анализ успеваемости и дисциплины учащихся «группы риска» 2. Классные родительские собрания «Защита прав и достоинств ребёнка в семье», «Проблемы семейного воспитания». 3. Встреча родителей учащихся 5 – 9 с инспектором ПДН «Причины, ведущие подростков к правонарушениям». 4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 5. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с детьми «группы риска»
Январь	1. Анализ работы по профилактике правонарушений за 1 полугодие. 2. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся на различных видах учёта в органах системы профилактики. (1полугодие). 3. Беседы с учащимися старших классов об административном законодательстве.
Февраль	1.Совместное заседание Совета и методического объединения педагогов по вопросу профилактики правонарушений учащимися. 2. Классные часы «Правонарушение. Как его избежать». 3. Беседы с учащимися 6, 7, 8, 9, классов об уголовном законодательстве. 4. Классные родительские собрания «Меры поощрения и наказания в современной семье», «Причины отклоняющегося поведения подростков».
Март	1.Заседание « Педагогические ситуации. Как избежать беды (суицид)» 2.Беседы с родителями «Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. Поощрения и наказания», «Как сохранить здоровье детей» 3. Консультация для педагогов «Работа педагогов с семьями, избегающими контакта».
	1.Обмен опытом классных руководителей по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся.

Апрель	2. Беседы с учащимися начальной школы «За здоровый образ жизни» (профилактика алкоголизма, табакокурения) 3. Консультации для родителей на тему « Как распознать, что ребёнок начал курить, принимать наркотики», для родителей, имеющих проблемы в воспитании детей.
Май	1. Подведение итогов работы координационного совета (анализ). 2. Отчёты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Родительские собрания «Ответственность родителей за воспитание несовершеннолетних детей» 4. Беседы с родителями о летней занятости учащихся «группы риска»; 5. Составление плана работы на следующий год. 6. Итоговые родительские собрания во всех классах.
Июнь Июль Август	1. Трудоустройство детей летом. 2. Контроль прохождения летней плавпрактики детьми «группы риска» из морских кадетских классов. 3. Контроль занятости детей «группы риска». 4. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9, 11 классов.

Приложение 6

План заседаний управляющего совета на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1	Август 2024 г.	1. Итоги работы школы в 2023/2024 учебном году 2. Готовность учреждения к новому 2024/2025 учебному году. Особенности режима работы в новом учебном году. Комплектование. 3. Основные направления развития школы на 2024/2025 учебный год в области реализации основных образовательных программ, повышения качества образования. 4. Основные направления развития дополнительного образования. 5. Согласование списков учащихся, поставленных на внутришкольный учет. 6. Организационные вопросы по деятельности УС.
2	Декабрь 2024 г.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год 2. План проведения новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в каникулярный период 3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования 4. Согласование списков обучающихся, поставленных на ВШУ 5. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в образовательном учреждении 6. Соблюдение безопасных условий и санитарно-гигиенических правил в ОУ
3	Март 2025 г.	1. Согласование плана по подготовке ОУ к новому учебному году. Планирование работ по текущему ремонту. Проведение субботников по благоустройству территории ОУ 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации 3. Формирование учебного плана на 2025/2026 учебный год. Согласование годового календарного учебного графика. 4. Профилактика негативных проявлений у обучающихся. Согласование списков обучающихся, поставленных на внутришкольный учет 5. Организация досуга обучающихся в период весенних каникул.
4	Май 2025 г.	1. Приемка школы к 2025/2026 учебному году, проведение ремонтных работ в летний период. 2. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования. 3. Итоги 2024/2025 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО. 4. Мониторинг выполнения Программы развития ОУ 5. Согласование локальных актов. 6. Подведение итогов работы УС за 2024/2025 учебный год.
	В течение года	1. Консультации и согласование вопросов по запросам членов УС, учредителя, директора ОУ. 2. Разработка мер, направленных на повышение компетенции членов УС.

Приложение 7

Комплексные и тематические проверки преподавания предметов учебного плана

Комплексные проверки предметов (перспективный план)

Предмет	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Русский язык	+ (ведение тетрадей)	+ (подготовка к ГИА)			++ (состояние преподавания)
литература	++ (состояние преподавания) 1- 4 кл	++ (состояние преподавания) 5-11 кл			
Математика	+ (ФГОС ООО), 9, 11 кл	++ (состояние преподавания) 5-11 кл			
Химия			++ (состояние преподавания)		
Биология	++ (состояние преподавания)				
Физика		++ (состояние преподавания)			
География					++ (состояние преподавания)
История, обществоведение	+ (подготовка к ГИА)				++ (состояние преподавания)
Иностранный Язык, второй ин.яз	+ (качество знаний)				
Физическая культура			++ (состояние преподавания)		
Информатика (информатика и ИКТ)		++ (состояние преподавания)			
Технология		++ (состояние преподавания)			
ИЗО			++ (состояние преподавания)		
музыка	++ (состояние преподавания) 1- 4 кл	++ (состояние преподавания) 5-11 кл			
ОБЖ	++ (состояние преподавания)				
Начальная школа	+ (ведение тетрадей)	++ (состояние преподавания)			
ОДНКНР					++ (состояние преподавания)
Астрономия					++ (состояние преподавания)

Черчение	++ (состояние преподавания)				
Инд.проект	++	++	++	++	++
Внеурочная деятельность	++	++	++	++	++
Проф. дисциплины	++	++	++	++	++
Кружковая работа	+ (проверка качества работы)	+ (проверка качества работы)	+ (проверка качества работы)	+ (проверка качества работы)	+ (проверка качества работы)

+ - тематическая проверка, ++ - состояние преподавания