

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ОУ

| №<br>п/п  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                   | Ответственные<br>исполнители          | Срок<br>выполнения                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>                                                                                                                                              |                                       |                                          |
| 1.1       | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).     | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                           |
| 1.2       | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.                                                                               | Делопроизводитель, секретарь комиссии | Постоянно                                |
| 1.3.      | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                   | Директор                              | В течение года                           |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                              |                                       |                                          |
| 2.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.                                               | Директор                              | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2.      | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.                                                                                                                                                               | Директор                              | Вторник                                  |
| 2.3.      | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.                                                                                                                  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| <b>3.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                                                                           |                                       |                                          |
| 3.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                       | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                           |
| 3.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.                                                                                                    | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                           |
| <b>4.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                              |                                       |                                          |
| 4.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор,                             | В течение года                           |
| 4.2       | Осуществление контроля за целевым                                                                                                                                                                                             | Директор,                             | Постоянно                                |

|           |                                                                                                                                                                                        |                                       |                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|           | использованием бюджетных средств.                                                                                                                                                      | Гл. бухгалтер                         |                                    |
| 4.3.      | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.                                                                                                                           | Гл.бухгалтер                          | Постоянно                          |
| 4.4.      | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.                                      | Директор                              | Постоянно                          |
| 4.5.      | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                               | Директор                              | Постоянно                          |
| 4.6.      | Контроль за использованием оборудования учреждения.                                                                                                                                    | Директор                              | Постоянно                          |
| 4.7.      | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.                                                                       | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года            |
| <b>5.</b> | <b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>                                                                                                                                |                                       |                                    |
| 5.1.      | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.                                  | Секретарь                             | Постоянно, при приеме на работу    |
| 5.2.      | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                                     | Делопроизводитель, секретарь комиссии | Ежегодно                           |
| 5.3.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.                                                                                                 | Директор                              | Постоянно, в соответствии с планом |
| 5.4.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                          | Директор                              | В течение года                     |
| <b>6.</b> | <b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>                                                                                                 |                                       |                                    |
| 6.1.      | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Директор                              | Постоянно                          |