

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

27.08.2026 г

ПРИКАЗ
г. Бахчисарай

№ 532

О создании школьной медиастудии

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, профориентации, продвижения образовательной организации в медиaprостранстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.» медиастудию «Школа в лицах».
2. Назначить руководителем медиастудии «Школа в лицах» учителя английского языка Юнусову Зарему Февзиевну.
3. Утвердить Положение о работе медиастудии «Школа в лицах» согласно приложению к настоящему приказу.
4. Руководителю медиастудии «Школа в лицах»:
 - обеспечить функционирование медиастудии «Школа в лицах» в соответствии с Положением о работе медиастудии и требованиями законодательства Российской Федерации;
 - разработать план работы медиастудии на год в срок до 15.09.2026;
 - составить расписание занятий на 2026/2027 учебный год;
 - организовать информирование обучающихся МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.» и их родителей (законных представителей) об условиях работы медиастудии «Школа в лицах» и условиях участия в его работе.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ УВК
«Школьная академия им. Мальцева А.И.»:

Н.Н.Марынич



С приказом ознакомлены:

Юнусова З.Ф.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н. Марынич
«27» августа 2026 год

Положение о работе школьной медиастудии

1. Общие положения

1.1. Положение о работе школьной медиастудии (далее - Положение) определяет порядок работы школьной медиастудии МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.» (далее – Медиастудия), его цели и задачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.» (далее – школа).

1.3. Медиастудия – инновационная медиаконвергентная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности.

2. Цели и задачи Медистудии

2.1. Работа Медиастудии направлена на реализацию следующих целей:

- информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;
- педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;
- развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации;
- профориентационной – воспитание будущих специалистов медиасферы, выявление и поддержка талантливых учащихся, для которых работа в медиапространстве станет профессией, приоритетным делом в жизни.

2.3. Основными задачами Медиастудии являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

- отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ медиа направления в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медиа студии, популяризация и пропаганда знаний в этой области;
- повышение уровня интеллектуального развития детей и молодежи, формирование мотивации на продолжение образования и выбор профессиональной деятельности в медиа сферах, в том числе через совместные программы с ВУЗами, СПО, предприятиями и компаниями в рамках сетевого взаимодействия.

3. Направления деятельности Медиа студии

3.1. Медиа студия осуществляет свою деятельность по направлениям работы следующих отделов:

3.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.1.3. Киностудия:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные мультипликационные фильмы.

3.2. Медиа студия освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

4. Состав Медиа студии

4.1. Руководитель Медиа студии назначается директором школы и осуществляет общее руководство Медиа студией, его участниками, планирует и координирует работу участников Медиа студии, в том числе распределяет задания, контролирует качество создаваемого контента.

4.2. Участниками Медиастудии являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере деятельности Медиастудии.

4.3. Основные роли участников Медиастудии:

4.3.1. главный редактор – лидер Медиастудии, составляет контент-план, вместе с руководителем Медиастудии распределяет задания между участниками, следит за своевременным выходом контента.

4.3.2. редактор – редактирует материалы, принимает участие в составлении контент-плана, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиастудии;

4.3.3. корреспондент – создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиастудии;

4.3.4. фотограф – осуществляет фотосопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках Медиастудии; оператор – осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках Медиастудии;

4.3.5. дизайнер – занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на площадках Медиастудии.

5. Права и обязанности участников Медиастудии

5.1. Участники Медиастудии имеют право:

- участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиастудии;
- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;
- получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях школы;
- распространять контент в школе и за ее пределами по согласованию с руководителем Медиастудии;
- пользоваться организационной и иной поддержкой работников школы при выполнении своей деятельности, в том числе запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиастудии;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации.