

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 29.08.2025 г. № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
Н.Н.Марынич
29.08.2025 г.



ПОРЯДОК
посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы
в МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»
(дошкольная группа)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы ОУ (дошкольная группа) (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.» (далее – ОУ).
- 1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждает свое согласие с порядком.
- 1.4. Ответственное лицо ОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

- 2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся:
– интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает ОУ.
- 2.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии.
- 2.3. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом директора или уполномоченного им лица.
- 2.4. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 29.08.2025 г. № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»

Н.Н.Марынич
29.08.2025 г.

ПОРЯДОК
посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы
в МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»
(дошкольная группа)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы ОУ (дошкольная группа) (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.» (далее – ОУ).
- 1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждает свое согласие с порядком.
- 1.4. Ответственное лицо ОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

- 2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся:
– интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки; выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает ОУ.
- 2.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии.
- 2.3. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом директора или уполномоченного им лица.
- 2.4. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии.

- 3.1.Родители (законные представители) вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для воспитанников в соответствии с порядком.
- 3.2.Согласие родителей (законных представителей) на участие в субботнике, озеленении территории ОУ выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях.
- 3.3.Участниками и зрителями мероприятий могут быть:
- воспитанники ОУ (дошкольная группа);
 - обучающиеся ОУ;
 - родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
 - работники ОУ;
 - лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие.
- 3.4.Круг участников и зрителей мероприятия определяется ОУ самостоятельно с учётом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
- 3.5.В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников ОУ количество приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.
- 3.6.Вход и пребывание на территории и в здании ОУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ОУ.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий.

- 4.1.ОУ (дошкольная группа) как организатор мероприятия вправе:
- осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия;
 - контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка;
 - обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации;
- 4.2.ОУ как организатор мероприятия обязан:
- обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
 - обеспечить при необходимости оказания первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 4.3.ОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
- 4.4.Участники и зрители мероприятий вправе:
- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОУ;
 - пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия другим его участникам и зрителям.
- 4.5.Участники и зрители обязаны:
- соблюдать порядок на мероприятии;
 - выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия;
 - соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим ОУ;
 - действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.6.Участникам и зрителям запрещено:
- приносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;

- приносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия;
 - проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия;
 - употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
 - курить в здании, на территории ОУ;
 - играть в азартные игры;
 - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
 - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
 - наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия;
 - портить имущество ОУ или использовать его не по назначению, мусорить;
 - приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей;
 - создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории ОУ и могут быть не допущены к другим мероприятиям.
- 4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб ОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий.

- 5.1. ОУ ведет учёт воспитанников, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.
- 5.2. Формами учёта посещения мероприятия являются:
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
 - грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
 - иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.
- 5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.
- 5.4. Поощрения воспитанников за успехи в спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом ОУ.