

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЫЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

г Бахчисарай

№ 495

Об организации питания обучающихся

1-4 классов и детей льготной категории 1- 11 классов

На основании ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Закона Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановления Совета Министров Республики Крым от 09 июня 2017 года №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), постановления администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 01.09.2023 №827 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим завтраком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Бахчисарайского района совета 2 созыва от 21.12.2023 №790 «Обюджете муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 28.08.2024 г. № 431 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории 1-11 классов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся ОУ со 02 сентября 2024 года:

1.1. Организовать бесплатное горячее питание (горячий завтрак) для обучающихся 1-4 классов;

1.2. Обновить списки обучающихся отнесенных к льготной категории в соответствии с Постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 01.09.2023 № 827 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим завтраком обучающихся 1-4 классов, горячим бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся 1-11 классов;

1.3. Обеспечить питание обучающихся и воспитанников во время пребывания в учебном заведении согласно физиологически обоснованному режиму дня.

1.4. Не допускать присутствия детей в производственных помещениях столовой.

1.5. Обеспечить в столовой условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены.

1.6. Не допускать нарушений санитарно – гигиенических требований нормативно-распорядительных документов относительно приема и хранения продуктов питания, приготовления и реализации готовой пищи.

2. При организации питьевого режима в школе руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3. Частному предпринимателю Кабловой В.П.:

3.1. Организовать дополнительное питание обучающихся 1- 11 классов в виде буфетной продукции с учетом ограничений, изложенных в приложении №6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.2. Обеспечить в столовой условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены.

3.3. Не допускать нарушений требований нормативно-распорядительных документов относительно приема и хранения продуктов питания, приготовления и реализации готовой пищи.

4. Назначить ответственной за питание обучающихся 1-4 классов, льготной категории Дорогинскую Е.В. зам. директора по ВР:

4.1. Организовать питание обучающихся 1-4 классов согласно графику и списков обучающихся:

- 1-А, 1-Б, 1-В, 1-Г классы (125 обучающихся);
- 2-А, 2-Б, 2-В, 2-Г классы (108 обучающихся);
- 4-А, 4-Б, 4-В, 4-Г, 4- Д классы (130 обучающихся);
- 3-А, 3-Б, 3-В, 3- Г, 3 –Д классы (1137 обучающихся)

4.2. Совершать систематический контроль за ведением документации по питанию.

4.3. Совершать систематический контроль за качеством и количественным составом рациона обучающихся, ассортиментом пищевых продуктов и продовольственного сырья.

4.4. Организовать свободный доступ обучающихся к питьевой воде на протяжении всего времени их пребывания в школе (стационарные питьевые фонтанчики, кипяченая вода, бутилированная вода, качество которой подтверждено).

4.5. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4.6. Организовать и составить график дежурства учителей в столовой.

4.7. Информировать родителей об организации питания детей, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием.

5. Назначить ответственной по питанию детей дошкольной группы – Фалько С.В. зам. директора по ДО:

5.1. Организовать питание детей дошкольной группы.

5.2. Составить и согласовать списки детей до 02.09.2024 г.
(с предоставлением необходимой документации). Список прилагается.

5.3. Совершать систематический контроль за качеством и количественным составом рациона обучающихся, ассортиментом пищевых продуктов и продовольственного сырья.

5.4. Назначить ответственной за ведение документации по питанию детей льготной категории советника директора по воспитанию Ходыреву Е.А., по питанию детей дошкольной группы – Фалько С.В.

5.5. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

5.6. Информировать родителей об организации питания детей, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием.

6. Назначить ответственной за С -витаминизацию медицинскую сестру ОУ Пума З.И:

6.1. Совершать систематический контроль за качеством приготовления пищи и реализации готовой продукции, количественным составом рациона обучающихся, ассортиментом пищевых продуктов и продовольственного сырья, витаминизацию блюд

6.2. Совершать систематический контроль за наличием необходимой документации относительно приема и хранения продуктов питания.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль за выполнением этого приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ УВК

«Школьная академия им. Мальцева А.И.»

Н.Н.Марынич



С приказом ознакомлены

Майер М.О.		Котова Е.С.	
Ниязиева И.В.		Юнусова З.Ф.	
Асанова С.Р.		Сидоренкова Е.С.	
Пархоменко А.А.		Трусова Е.В.	
Коротина Л.В.		Кубединова Э.Ш.	
Яворская М.В.		Косарева О.А.	
Родникова И.К.		Барильчук А.Р.	
Маленко С.Л.		Таран С.В.	
Кутахина Е.М.		Небиева Э.И.	
Булычева И.В.		Пилипчак Ю.С.	
Шиян Г.В.		Шевченко Е.Н.	
Сеитасанова У.Ф.		Радькова Е.В.	
Марченко И.В.		Славиковская С.В.	
Одарик Н.В.		Дегтярева И.В.	
Санкичева А.Р.		Быркина О.Е.	
Ведина М.М.		Доляновская К.В.	
Цыганкова Ю.В.		Лебеденко Ю.В.	
Гришина Ю.В.		Бибешко Ю.Н.	
Ким К.А.		Волошинова Т.В.	
Багирова Т.С.		Охрименко Н.В.	
Миронова М.В.		Довиденко К.И.	
Исакова Э.Ш.		Луговая Е.А.	
Дорогинская Е.В.		Фалько С.В.	
Каблова В.П.		Ходырева Е.А.	
Пума З.И.			