

**Приложения к плану работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения учебно-воспитательный комплекс
«Школьная академия им. Мальцева А.И.»
города Бахчисарай Республики Крым
(дошкольные группы)
на 2026-2027 учебный год**

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»

Н.Н.Марынич
27.08. 2026 г.

1.План-график праздников и развлечений

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Праздничные утренники:		
1.1	Осенние праздники «Разноцветная осень»	октябрь	Муз.руководитель
1.2	Новогодние праздники «Новый год, новый год, он стучится у ворот»	декабрь	
1.3	Музыкально-спортивный праздник, посвященный дню защитника Отечества «Наша армия сильна»	февраль	
1.4	Весенние праздники «Чудесный праздник мамин день»	март	
1.5	Музыкально-литературный праздник, посвященный Дню Победы «Мы память, бережно храним!»	май	
1.6	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	май	
2.			
2.1	В младшей группе День знаний «Мы на год подросли, снова в детский сад пришли» «Дарит осень чудеса» «Моя мама – лучшая на свете» «Снег-снежок» «Прощание с елкой» «Масляница пришла» «В гости к бабушке Забавушке» Инсценировка сказки «Рукавичка» «В весеннем лесу» День защиты детей «Детство – это смех и радость»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май июнь	Муз.руководитель Воспитатель
2.2	В средней группе День знаний «Мы на год подросли, снова в детский сад пришли» «Приметы осени» «Моя мама – лучшая на свете» «В путешествие за Дедом Морозом» «Прощание с елкой» «Масленица пришла» «Солнышко грей, лучей не жалея» Кукольный спектакль «Трудолюбивая курочка» «Веснушка ищет весну»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	

2.3.	День защиты детей «Детство – это смех и радость»	июнь	Муз.руководитель Воспитатель
	В старшей группе		
	День знаний «Мы на год подросли, снова в детский сад пришли»	сентябрь	
	Поэтический вечер «Заблудилась осень среди лесных красот»	октябрь	
	Информационно-развлекательная игра «Мы для милой мамочки...»	ноябрь	
	«Здравствуй, зимушка-зима!»	декабрь	
	«Прощай, елочка зеленая»	январь	
	«Масляница пришла»	февраль	
	«Жаворонки летите, весну красную несите»	март	
	«День смеха и веселья»	апрель	
2.4	«Этот удивительный космос»		Муз.руководитель Воспитатель
	«Будь осторожен на дороге»	май	
	День защиты детей «Детство – это смех и радость»	июнь	
	В подготовительной к школе группе		
	День знаний «Мы на год подросли, снова в детский сад пришли»	сентябрь	
	Концерт ко Дню дошкольного работника «Спасибо тем, кто дарит нам добро»		
	«День рождения Осени. Лесные приключения»	октябрь	
	Информационно-развлекательная игра «Мы для милой мамочки...»	ноябрь	
	«Снежная гостья»	декабрь	
	«Прощай, елочка зеленая»	январь	
3.	«Масляница пришла»	февраль	Муз.руководитель .
	«Птицы летите, весну с собой несите»	март	
	«День смеха и веселья»	апрель	
	«Этот удивительный космос»		
	«В стране дорожных знаков»	май	
	День защиты детей «Детство – это смех и радость»	июнь	
	Физкультурные развлечения		
	Зимний спортивный праздник.	январь	
	Зимние олимпийские игры		
	Летний спортивный праздник	июль	
3.1	«Путешествие в страну Неболек»		Все воспитатели
3.2	Дни здоровья	1 раз в квартал	
3.3			

Физкультурные досуги

№	Название мероприятия	Срок	Возрастная группа	Ответственный
1.	Физкультурный досуг «Мой веселый, звонкий мяч»	Сентябрь	Младшая	Воспитатели
2.	Физкультурный досуг		Средняя	

	«Вместе весело шагать»			
3.	Физкультурный досуг «Весёлые старты»		Старшая	
4.	Физкультурный досуг «Мы сильные, смелые, после лета загорелые»		Подготовительная	
5.	Физкультурный досуг «В гости к Мишке»	Октябрь	Младшая	Воспитатели
6.	Физкультурный досуг «В осеннем лесу»		Средняя	
7.	Физкультурный досуг «В здоровом теле- здоровый дух»		Старшая	
8.	Физкультурный досуг «Что нам осень принесла»		Подготовительная	
9.	Физкультурный досуг «Путешествие с капелькой»	Ноябрь	Младшая	Воспитатели
10.	Физкультурный досуг «Если хочешь быть здоровым»		Средняя	
11.	Физкультурный досуг «Во всём нужна сноровка, закалка, тренировка»		Старшая	
12.	Физкультурный досуг «Быстрые, ловкие, смелые, умелые»		Подготовительная	
13.	Физкультурный досуг «Зайка в гости к нам пришел»	Декабрь	Младшая	Воспитатели
14.	Физкультурный досуг «Зима спортивная»		Средняя	
15.	Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся»		Старшая	
16.	Физкультурный досуг «Путешествие в страну спорта»		Подготовительная	
17.	Физкультурный досуг «Проделки зимушки- зимы»	Январь	Младшая	Воспитатели
18.	Физкультурный досуг «Зимние забавы»		Средняя	
19.	Физкультурный досуг «И в мороз, и в стужу с физкультурой дружим»		Старшая	
20.	Физкультурный досуг «И в мороз, и в стужу с физкультурой дружим»		Подготовительная	
21.	Физкультурный досуг «В гостях у Снеговика»	Февраль	Младшая	Воспитатели
22.	Физкультурный досуг «Школа молодого бойца»		Средняя	

23.	Физкультурный досуг «А ну-ка, мальчики»		Старшая	
24.	Физкультурный досуг «Бравые солдаты»		Подготовительная	
25.	Физкультурный досуг «Мамины помощники»	Март	Младшая	Воспитатели
26.	Физкультурный досуг «К нам пришла весна!»		Средняя	
27.	Физкультурный досуг «А ну-ка, девочки»		Старшая	
28.	Физкультурный досуг «Весна пришла»		Подготовительная	
29.	Физкультурный досуг «В гостях у тучки»	Апрель	Младшая	Воспитатели
30.	Физкультурный досуг «Большое космическое путешествие»		Средняя	
31.	Физкультурный досуг «Покорители космических далей»		Старшая	
32.	Физкультурный досуг «С детства я дружу со спортом- космонавтом стать хочу!»		Подготовительная	
33.	Физкультурный досуг «Мы веселые ребята»	Май	Младшая	Воспитатели
34.	Физкультурный досуг «Солнце, воздух и вода- наши лучшие друзья»		Средняя	
35.	Физкультурный досуг «В здоровом теле- здоровый дух»		Старшая	
36.	Физкультурный досуг «Веселые старты»		Подготовительная	

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич

2.План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

№	Содержание работы	Сроки	Ответств-е	Примечания
1.	С целью укрепления, охраны жизни и здоровья каждого воспитанника систематически проводить: *инструктажи педагогов: - первичный - повторный - целевой - вводный /во время приема на работу *инструктажи с воспитанниками по безопасности жизнедеятельности в форме бесед.	1 раз в 6 мес. 2 раза в год	зам.директора по ДО зам.по АХЧ воспитатели	приказ журналы инструктажей журналы инструктажей
2.	С целью предотвращения несчастных случаев следить за исправностью оборудования на игровых площадках.	в течение года	Зам.по АХЧ	акт
3.	Систематически проводить: - «Недели безопасности ребенка»; - практический тренинг по эвакуации детей и работников из помещений ОУ в случае чрезвычайной ситуации.	1 раз в квартал 2 раза в год	зам.директора по ДО воспитатели зам.по АХЧ	приказ приказ справка
4.	Оказывать методическую помощь воспитателям по внедрению валеологических знаний в практику работы с детьми.	в течение учебного года	зам.директора по ДО	ОП ДО
5.	Проводить непосредственную образовательную деятельность по теме «Безопасность ребенка»	В течение года	воспитатели	планы ООД
6.	Реализовать познавательно-творческий проекты по пожарной безопасности, профилактике дорожной безопасности	в течение учебного года	воспитатели	портфолио проекта
7.	Разработать конспекты, сценарии музыкальных развлечений, итоговых мероприятий проектов по безопасности жизнедеятельности.	в течение учебного	воспитатели, муз.руководитель	конспекты, сценарии
8.	Проводить игры по ознакомлению с правилами дорожного движения,	в течение учебного	воспитатели	план воспитательно-

	правилами пожарной безопасности: - дидактические; - подвижные; - сюжетно-ролевые.	года		образовательной работы с детьми
9.	Оказывать методическую помощь воспитателям по пропаганде правил пожарной безопасности и технике безопасности среди родителей и детей.	в течение года	зам.директора по ДО	информация
10.	Дополнить литературу по теме: «Охрана жизни, безопасность дошкольников»	в течение года	зам.директора по ДО воспитатели	методическая, детская литература
11.	Оформить иллюстративный альбом «Безопасное пребывание ребенка в окружающем мире»	в течение года	зам.директора по ДО	иллюстративный альбом
12.	Включить вопросы по безопасности жизнедеятельности дошкольников в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели	Протоколы родительских собраний
13.	Провести для родителей серию консультаций «Безопасность вашего ребенка»	в течение года	воспитатели	материалы консультаций
14.	Обновить макеты дорожно-транспортных уголков в соответствии с возрастной группой	в течение года	воспитатели	дорожно-транспортные уголки
15.	Подвести итоги работы по организации вопросов охраны жизни и безопасности дошкольников	итоговый педсовет	Зам.директора по ДО	Анализ выполнения годовых задач

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич

3.План работы по внедрению здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс

<i>Виды здоровьесберегающих педагогических технологий</i>	<i>Время проведения в режиме дня</i>	<i>Особенности методики проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья			
Утренняя гимнастика	Во время утреннего приема детей	Проводится во всех возрастных группах в хорошо проветренном помещении	Воспитатели Муз.руководитель
Гимнастика пробуждения	После подъема детей в спальне	Проводится во всех возрастных группах	Воспитатели
Физкультминутки	Проводятся на занятиях, связанных с продолжительным сидением.	Комплексы ежемесячно меняются	Воспитатели
Динамические паузы	Между занятиями, 10 мин., по мере утомляемости детей	Рекомендуется для всех возрастов в качестве профилактики утомления.	Воспитатели
Закаливающие мероприятия	В режиме дня по графику в летний период	Система мероприятий, направленных на повышение сопротивляемости организма ребенка	Воспитатели Медсестра
Подвижные и спортивные игры	Как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате. Ежедневно для всех возрастных групп	Игры подбираются в соответствии с возрастом ребенка, местом и временем ее проведения.	Воспитатели
Релаксация	В любом подходящем помещении в зависимости от состояния детей и целей. Используется для всех возрастных групп.	Можно использовать спокойную классическую музыку (П.И.Чайковский, С.Рахманинов), звуки природы	Воспитатели Муз.руководитель

Гимнастика пальчиковая	С младшего дошкольного возраста индивидуально либо с подгруппой ежедневно	Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводится в любой удобный отрезок времени (в любое удобное время)	Воспитатели
Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время; во время занятий.	Рекомендуется использовать показ педагога	Воспитатели
Гимнастика дыхательная	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Обеспечить проветривание помещения	Воспитатели
Гимнастика корригирующая	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Форма проведения зависит от поставленной задачи и контингента детей	Воспитатели
2. Технологии обучения здоровому образу жизни			
Физкультурное занятие	2 раза в неделю в музыкальном зале. 1 раз в неделю на свежем воздухе	Занятия проводятся в соответствии с ОП ДО. Перед занятием необходимо хорошо проветрить помещение	Воспитатели
Занятия из серии «Здоровье»	В соответствии с комплексно-тематическим планированием	Могут быть включены в сетку занятий в качестве познавательного развития.	Воспитатели
Дни здоровья	1 раз в квартал.	Проводятся с младшего дошкольного возраста	Воспитатели Медсестра
Физкультурные праздники и развлечения	Физкультурные досуги 1 раз в месяц, спортивные праздники 2 раза в год	Развлечения проводятся во всех возрастных группах.	Воспитатели Муз.руководитель
3. Коррекционные технологии			
Технологии музыкального воздействия: музыкотерапия, танцевально-двигательная терапия	В различных формах музыкальной, физкультурно-оздоровительной работы в зависимости от поставленных целей	Используются в качестве вспомогательного средства как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения и пр.	Муз.руководитель Воспитатели
Технологии воздействия цветом Цветотерапия	В различных формах в зависимости от поставленных задач	Правильно подобранные цвета интерьеров ОУ снимают напряжение и повышают эмоциональный настрой ребенка.	Воспитатели
Смехотерапия	Проводится, начиная с младшего дошкольного возраста	Используются различные формы организации: физкультминутки, занятия, развлечения и др.	Воспитатели

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич

4.План мероприятий по финансовой грамотности

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственные
<i>Работа с воспитанниками</i>			
1.	Тематическая неделя «Труд и доходы» в старшей группе	1 неделя декабря	Воспитатели старшей групп
2	Тематическая неделя «Труд и доходы» в подготовительной к школе группе	3 неделя декабря	Воспитатели подготовительной к школе группе
3.	Викторина «Как потратить деньги с пользой?»	декабрь	Воспитатели подготовительной к школе группе
4.	Викторина «О какой сказке идет речь?»	декабрь	Воспитатели старших групп
5.	Беседы с детьми: «Труд и продукт труда», «Деньги и цена», «Откуда берутся деньги и как их тратить?», «Семейный бюджет», «Места торговли: ярмарка, магазин, рынок», «История денег в России», «Сбережения и накопления», «Полезные экономические навыки и привычки в быту»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Сюжетно-ролевые игры: «Банк», «Кафе», «Поход в супермаркет», «Торговый центр», «Путешествие»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Виртуальная экскурсия в банк «Дом, где живут деньги»	февраль	Воспитатели старшей, подготовительной к школе группе
8.	Виртуальная экскурсия в магазин «Вместе за покупками»	апрель	Воспитатели старшей, подготовительной к школе группе
9.	Просмотр мультфильмов: «Азбука финансовой грамотности со Смешариками», «Уроки тетюшки Совы»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
10.	Чтение сказок экономического содержания: К.Чуковского «Федорино горе», «Муха Цокотуха»; Галлиев Ш. «Три копейки на покупку», «Волшебное кольцо»; русские народные сказки: «Три медведя», «Лиса, заяц и петух», «Хаврошечка»; Романов А.	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

	«Чудеса в кошельке».		
11.	Составление рассказов на темы: «Доходы и расходы моей семьи», «Мы ходим за покупками», «Что значит быть бережливыми и экономными?»	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
12.	Заучивание пословиц и поговорок о труде, деньгах	В течение года	Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
13.	Изготовление поделок «Товары на ярмарку»	март	Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
14.	Квест-игра «Найди клад»	май	Воспитатели старшей группы
15.	Квест-игра «Финансовый ринг»	май	Воспитатели подготовительной к школе группы
Работа с педагогами			
1.	Составление методических рекомендаций для педагогов «Воспитываем в детях финансовую грамотность»	декабрь	Зам.директора по ДО
2.	Оформление картотеки сказок по финансовой грамотности для детей 5-7 лет	февраль	Воспитатели старшей и подготовительной к школе группы
3.	Оформление дидактических игр по финансовой грамотности дошкольников	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Разработка консультаций для родителей по финансовой грамотности дошкольников	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Взаимодействие с родителями			
1.	Консультации для родителей: - «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности»; - «Формирование предпосылок финансовой грамотности»; - «Дайте ребенку знания о деньгах»	в течение года	Воспитатели младшей, средней групп Воспитатели старшей, подготовительной к школе группы
2.	Памятки, советы и рекомендации «Основы финансовой грамотности»	в течение года	Воспитатели всех возрастных групп

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич
27.08. 2026г.

5.План санитарно-просветительной и лечебно-профилактической работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Следить за соблюдением личной гигиены детей и сотрудников.	ежедневно	медсестра
2.	Делать профилактические прививки.	по плану	медсестра
3.	Следить за своевременным прохождением профосмотров.	1 раз в год	медсестра
4.	Осуществлять профилактику детских инфекционных заболеваний.	по плану	медсестра
5.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока.	ежедневно	медсестра
6.	Проверять детей на педикулез.	ежедневно	воспитатели
7.	Контроль за адаптацией детей младшего дошкольного возраста.	по мере поступления	медсестра
8.	Консультация по хлорному режиму с техническим персоналом	систематически	зам.дир.по ДО медсестра
9.	Обучение персонала основам санминимума	систематически	медсестра
10.	Осуществлять контроль за выполнением режима дня, согласованностью в работе медицинского персонала и педагогов.	в течение года	медсестра
11.	Осуществлять контроль за проведением прогулок и пешеходных переходов.	в течение года	зам.дир.по ДО медсестра
12.	Медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	2 раза в год	зам.дир.по ДО
13.	Организовать рациональное питание детей.	в течение года	медсестра
14.	Проводить санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей.	систематически	медсестра
15.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием игровых площадок	по плану	медсестра
16.	Проводить профилактический осмотр детей узкими специалистами.	систематически	медсестра
17.	Оказывать помощь воспитателям в проведении закаливающих мероприятий, контролировать их систематичность и индивидуальность.	постоянно	зам.дир.по ДО медсестра

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич
27.08. 2026г.

6.План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда

Одной из основных задач МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.» (дошкольная группа) является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность ОУ (дошкольная группа) направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания. Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются санитарно-гигиенические условия.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ОУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ОУ необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
- работники ОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);
- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребенок остался дома один и др.;
- в ОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Центры безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

№	Контролируемый материал	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения дошкольного учреждения				
1.1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкально-физкультурный зал, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха	Ежедневно	Медицинская сестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	Ежедневно	
1.2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка, расстановка мебели	2 раза в год	Зам.директора
1.3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	Медицинская сестра
1.4.	Музыкально-физкультурный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Зам. по АХЧ
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	Зам. директора
1.5.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфектантами и условия их хранения	1 раз в месяц	Зам.директора
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Медицинская сестра
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	Медицинская сестра

2. Территория дошкольного учреждения				
2.1.	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Зам. директора
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Зам. по АХЧ
2.2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Зам.директора
		Наличие песка для игры	1 раз в год	Зам.директора
		Обработка песка	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Санитарное состояние	Ежедневно	Медицинская сестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Зам.по АХЧ
3. Организация воспитательно-образовательного процесса				
3.1.	Непосредственно образовательная деятельность с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности; - целесообразность использования.	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Зам.директора

		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	2 раза в год	Зам.директора
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в месяц	Зам.директора
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в месяц	Зам.директора
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	Зам.директора
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Зам.директора
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	Зам.директора
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Зам.директора
4. Организация детского питания				
4.1.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 20 дней	Директор Медицинская сестра

4.2.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Зам.директора Медицинская сестра
4.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Зам.директора Медицинская сестра
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Директор Медицинская сестра
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 20 дней	Директор Медицинская сестра
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Медицинская сестра
4.5.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т. д.	1 раз в неделю	Медицинская сестра
4.6.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.7.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки	1 раз в неделю	Медицинская сестра

		температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов		
4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Директор Медицинская сестра
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.10.	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных кишечных инфекций	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Медицинская сестра
4.11.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в месяц	Медицинская сестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Медицинская сестра
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра

4.12.	Основные и вспомогательные помещения детского сада	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Медицинская сестра
-------	--	--	----------------	--------------------

5. Персонал

5.1.	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в год	Медицинская сестра
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в год	Медицинская сестра
5.2.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Директор Медицинская сестра

6. Оздоровительная работа

6.1.	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Зам.директора
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Зам.директора Медицинская сестра
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Зам.директора Медицинская сестра
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Зам.директора
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Зам.директора
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Зам.директора Медицинская сестра

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич
27.08. 2026 г.

7.План работы по программе «Родительский всеобуч» для высокомотивированных родителей

С целью создания в семье благоприятных условий для воспитания детей, недопущения ошибок в семейном воспитании, родителям необходимо овладеть полным объемом определенных психолого-педагогических знаний, практическими навыками и умениями педагогической деятельности.

Повышение педагогической культуры родителей является основой раскрытия творческого потенциала родителей. В повышении педагогической культуры, просвещении родителей особую роль призван сыграть *родительский всеобуч*.

Родительский всеобуч будет вооружать родителей основами педагогических знаний, необходимых для организации жизни и воспитания детей, обеспечивать единство воспитательных воздействий дошкольного учреждения и семьи, обобщать и распространять положительный опыт воспитания, предупреждать родителей от наиболее распространенных ошибок, привлекать их к активному участию в воспитательной работе.

Пояснительная записка

Политические, социальные и экономические преобразования, происходящие в нашей стране, требуют новых подходов к воспитанию детей и их родителей в социокультурной среде.

Согласно концепции общественного воспитания, в настоящее время главные воспитательные функции должны принадлежать семье, т.е. семья выступает как воспитательная единица во взаимодействии семьи и дошкольного учреждения в воспитании и обучении детей.

Родители являются субъектами образовательного процесса и, следовательно, ответственность за качество образования своих детей лежит и на них.

Сегодня дошкольное учреждение не может быть монополистом, диктовать родителям свои условия и не считаться с их мнением по поводу образовательной программы, качества образования, компетентности педагогов и др. проблем дошкольной жизни.

Кроме того, в современных условиях многие задачи дошкольному учреждению в одиночку не решить, особенно в области нравственного воспитания, профилактики девиантного поведения дошкольников.

Необходимо учитывать еще один аспект современной жизни – расслоение общества. Не секрет, что семьи воспитанников занимают разные ступени на социальной лестнице. Экономический статус семьи может предопределять жизненные цели, ценностные ориентации, поведение детей, их отношения с педагогами, сверстниками и др. Задачи дошкольного учреждения по отношению к каждому воспитаннику – воспитать Человека. Поэтому объединение усилий ОУ и семьи, двух основных институтов воспитания – насущная необходимость. Установлению партнерских отношений педагогов с семьей каждого воспитанника, созданию атмосферы взаимоподдержки и общности интересов педагога, воспитанника и родителей, формированию у родительской общественности основ психолого-педагогических знаний способствует данная программа, которая позволяет скоординировать усилия воспитателя, специалистов ОУ, родительской общественности.

Участники реализации программы

В реализации программы принимают участие родители, дети, члены педагогического коллектива, представители различных организаций, учреждений и общественности.

Цели и задачи программы

Цель: создание условий для психолого-медико-педагогического сопровождения семейного воспитания детей, формирования ценностного отношения к семье у детей и родителей.

Задачи:

- дать возможность родителям овладеть педагогическими знаниями, умениями, навыками организации семейного воспитательного процесса;
- вооружить родителей современными психолого-педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка на различных возрастных этапах его жизни;
- помочь родителям грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого возраста;
- научить родителей анализировать типичные ошибки в семейном воспитании детей, свое собственное поведение, родительские взаимоотношения;
- выработать навыки, умения, приемы оценки психического состояния детей с целью контроля за их психическим здоровьем;
- сформировать у родителей понимание важности и значимости организации в семье интересного и содержательного досуга как одного из средств профилактики асоциального поведения детей.

Ожидаемый результат реализации программы

Родители (законные представители) по окончании обучения по программе должны **знать:**

- теоретическую информацию о воспитании и развитии детей соответственно их возрасту;
- методы и приемы восстановления семейных традиций;
- права и обязанности детей и родителей;

уметь:

- обеспечивать благоприятные условия жизнедеятельности в семье;
- нормализовать психологический климат в семье;
- грамотно вести профилактику вредных привычек и склонностей;

владеть:

- позитивно эмоциональным восприятием своих реальных и потенциальных детей;
- технологиями грамотного питания, закаливания, воспитания, обучения и развития детей;
- ценностным отношением к семье, детям, их воспитанию и оздоровлению.

Принципы реализации программы

При реализации программы обучения родителей необходимо опираться на следующие **принципы:**

- добровольность и ненавязчивость обучения (родители могут добровольно посещать любые мероприятия и в любой момент отказаться от помощи);
- целесообразность;
- обеспечение предельной конфиденциальности и эмоциональной безопасности;
- открытость, доброжелательность, уважение и безоценочное отношение к родителям и их детям;
- мотивирование родителей к активному взаимодействию с представителями ОУ;
- системность в работе, выражающаяся в актуальности, последовательности и логичности работы со всеми участниками образовательного процесса, сотрудничестве с родителями на всех ступенях дошкольного обучения детей;
- согласованная совместная деятельность специалистов, участвующих в работе с семьей;

- дифференцированный подход к работе с семьей;
- опора на жизненный опыт родителей.

Методы и формы реализации программы

Целесообразно использовать следующие *методы и формы работы*:

- лекции, практические занятия, разрешение педагогических ситуаций;
- тренинги и элементы тренинга в других формах работы;
- просвещение через печатную продукцию;
- совместные творческие дела и мероприятия;
- родительские собрания;
- родительские комитеты;
- общесадовый родительский комитет;
- управляющий совет;
- индивидуальные тематические консультации;
- социологические опросы, диагностика родительских интересов;
- индивидуальные собеседования с родителями выпускников;

Календарно-тематический план работы «Родительского всеобуча» 2026-2027 учебный год

Направление деятельности	Формы работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.Изучение семьи и условий семейного воспитания	1.Диагностика семьи методами анкетирования; проведение наблюдений, бесед с целью: - изучения образа жизни семьи; - положения детей в системе семейных отношений; - выявления взаимоотношений семьи и ОУ. 2. Создание социального паспорта групп ОУ	Сентябрь	Зам.директора Воспитатели
2. Пропаганда психолого-педагогических знаний	Организация и проведение лекций, практических занятий для родителей.	По полугодиям	Зам.директора Воспитатели
3.Активизация и коррекция семейного воспитания	1.Организация и проведение общесадовых и групповых родительских собраний по вопросам воспитания детей. 2. Оказание консультативной помощи родителям.	В течение учебного года	Зам.директора Воспитатели
4.Обобщение и распространение опыта успешного семейного воспитания	1. Участие родителей в общесадовых и групповых мероприятиях. 2. Выступление родителей на общесадовых и групповых родительских собраниях. 3. Участие родителей в Попечительском совете ОУ. 4. Совместное участие в творческих конкурсах и	В течение учебного года	Зам.директора Воспитатели Представители родительского комитета

	проектах.		
5.Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой ОУ	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей (Устав ОУ, положения, локальные акты, образовательные программы и др.)	В течение учебного года	Директор Зам.директора
6.Участие родителей в управлении	1.Работа общесадового родительского комитета. 2.Работа групповых родительских комитетов. 3.Работа Попечительского совета ОУ.	В течение учебного года	Родители
7.Адаптация воспитанников	1.Собрание родителей будущих младших групп. 2.Собрание родителей выпускников.	Начало и конец учебного года	Директор Зам.директора
8.Организация воспитательно-образовательного процесса в учебном году	1.План работы ОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Ознакомление с результатами самообследования работы ОУ. 3. Проведение и анкетирование родителей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса. 4.Консультации для родителей: «Роль семьи в формировании интереса к обучению», «Общение родителей с детьми», «Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против», «Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в I класс», «Влияние здорового образа жизни на развитие и воспитание первоклассника»	В течение учебного года	Зам.директора Воспитатели
9. Организация воспитательно-образовательного процесса с одаренными детьми	1.Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых дошкольников. 2.Опрос родителей с целью определения основных подходов родителей к данной проблеме. 3.Изучение запросов родителей одаренных	В течение учебного года	Зам.директора Воспитатели

	воспитанников с целью определения направлений совместной работы ОУ, родителей и их детей. 4. Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка. 5. Ознакомление родителей с успехами детей.		
10. Использование информационных технологий в работе с семьями воспитанников.	1. Электронный документооборот. 2. Официальный сайт ОУ.	В течение учебного года	Зам. директора Воспитатели Родители
11. Права детей и ответственность родителей за воспитание детей.	Изучение документов о правах и обязанностях родителей и детей.	В течение учебного года	Зам. директора
12. Безопасное поведение.	1. Проведение инструктажей, бесед о безопасном поведении детей в различных бытовых и природных условиях. 2. Проведение инструктажей и бесед о соблюдении правил дорожного движения.	В течение учебного года	Воспитатели
13. Воспитание законопослушного гражданина.	1. Ознакомление родителей с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 2. Организация лекториев и бесед для родителей на темы: - профилактика терроризма; - безопасный интернет; - воспитание толерантности; - профилактика вредных привычек; - соблюдение режима дня дошкольника и др.	В течение учебного года	Зам. директора Воспитатели

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич
27.08. 2026г.

8. План мероприятий по реализации программы наставничества

Мероприятие	Содержание и методы работы	Форма предоставления результатов работы	Используемые ресурсы
Проанализировать наставническую деятельность на текущий момент и определить актуальные форматы	Определить, отвечает ли наставническая деятельность современным требованиям, позволяет ли справиться с задачами и дефицитами педагогов	Отчет	Административный
Издать приказ «Об организации наставничества в ОУ»	Отразить основные мероприятия по организации системы наставничества	Приказ	Административный
Выявить профессиональные трудности воспитателей и специалистов	Провести анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы	Справка по результатам	Административный и педагогический
Определить форматы наставничества	Изучить аналитический материал	Решение	Административный и педагогический
Выбрать наставников в соответствии с Положением о наставничестве	Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: педагоги-стажисты, педагоги, которые владеют ИКТ	Список наставников	Административный и педагогический
Определить наставляемых	Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи	Список наставляемых	Административный и педагогический
Организовать совет наставников	Утвердить состав, познакомить с нормативными документами, определить направления и темы, составить и утвердить план работы совета	План работы совета наставников	Административный и педагогический

Организовать консультационную помощь по планированию	Составить индивидуальные планы работы наставников	Планы работы наставников	Административный и педагогический
Утвердить на педсовете локальные документы по наставничеству	Обсудить и утвердить локальные документы с педагогами, которые участвуют в программе наставничества	Решение педсовета	Административный и педагогический
Издать приказ «Об утверждении документов по наставничеству в ОУ»	Оформить приказ в соответствии с решением педсовета	Приказ	Административный
Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников	Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр видеозаписи собственных занятий; посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги	Индивидуальные планы работы наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Провести заседание совета наставников	Скорректировать планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные планы работы наставников	Протоколы заседаний совета наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Транслировать опыт наставничества	Организовать обмен опытом наставничества внутри педагогического коллектива	Тексты выступлений, разработки мероприятий с детьми	Педагогический и образовательный
Провести мониторинг реализации плана работы совета наставников и индивидуальных планов работы наставников	Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью, оценить их портфолио	Аналитическая справка по результатам мониторинга	Образовательные и педагогические
Подготовить отчеты наставников о своей работе	Организовать выступления наставников на итоговом заседании совета	Протокол итогового заседания совета наставников	Образовательный, педагогический и материально-

	наставников		технический
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Организовать выступления наставников, наставляемых. Демонстрировать результаты работы	Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета	Административный и педагогический
Вознаградить наставников	Подготовить списки для выплаты стимулирующих. Объявить благодарности и вручить почетные грамоты разного уровня	Протоколы заседаний совета наставников, итогового педсовета, приказы	Административный

ПРИНЯТО
педагогический совет МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 27.08.2026 № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич
27.08. 2026г.

9. План преемственности в работе дошкольного учреждения и школы на 2026-2027 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа		
1.1	С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести: - экскурсию детей выпускных групп на первый звонок в школу; - экскурсию детей выпускных групп по школе, знакомство со школой (классы, спортивный зал, столовая, библиотека); - посещение детьми выпускных групп урока в первом классе.	1 сентября апрель май	зам.директора воспитатели зам.директора
1.2	С целью повышения интереса детей к обучению в школе: - читать литературные произведения о школе; - проводить беседы «Школа – это интересно»; - знакомить с режимом дня ученика; - предлагать сюжетно-ролевые игры «Школа», «Собери портфель», развивающие игры; - провести конкурс детских рисунков «Я - будущий ученик»; - наблюдать за детьми, идущими в школу.	в течение года	воспитатели
1.3	Провести диагностику комплексной готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатели
1.4	Изучить состояние развития речи детей ОУ и организовать коррекционную работу по выявленным отклонениям.	в течение года	учитель-логопед
1.5	Приобщать учащихся школы к участию в праздничных утренниках, развлечениях в ОУ.	в течение года	муз. руководитель администрация ОУ
1.6	Приглашать учителей школы для выступлений на родительских собраниях подготовительной к школе группе.	ноябрь, апрель	
2.	Методическая работа.		
2.1	Организовать «Круглый стол» учителей школы и педагогов ОУ (дошкольная группа) для обсуждения преемственности в работе: - связь программ обучения школы и ОУ (дошкольная группа); - анализ готовности детей к обучению в школе.	апрель май	директор, зам.директор завуч, учителя начальных классов воспитатели
2.2	Взаимопосещение и обсуждение уроков и занятий.	в течение года	

2.3	Провести консультации для воспитателей: - «Первоклассник в школе и дома – проблемы адаптации»; - «Развитие пытливости у дошкольника – основа познавательной активности ученика»; - «Воспитание у старших дошкольников положительного отношения к школе».	апрель-май	зам.директора
2.4	Провести групповые консультации: - «Требования школы по подготовке детей к обучению в школе»; - «Воспитание у детей качеств, необходимых при обучении в школе».		
3.	Взаимодействие с родителями.	ноябрь	
3.1	Провести родительские собрания: - «Физическая и психологическая готовность к обучению в школе». - «Роль родителей в успешном обучении детей».	апрель 2 раза в год	зам.директора
3.2	Провести Дни открытых дверей.	в течение года	воспитатели
3.3	Консультации для родителей: - «Психологический портрет первоклассника»; - «Создаем для ребенка «ситуацию успеха»»; - «Готовим руку ребенка к письму».	апрель	
3.4	Провести анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?»	сентябрь	
3.5	Оформление наглядных материалов: - «Возрастные особенности психического развития детей 6-7 года жизни»; - «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе?».	апрель	