

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
"ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА"
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ УВК «Школьная академия
им. Мальцева А.И.»
(протокол от 29.08.2025г. № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им. Мальцева А.И.»

Н.Н. Марынич

29.08.2025г.



**Положение
о правилах отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями 04 марта 2025года , Приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа 243 от 27 марта 2025 г Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом ОУ.

1.2. Данное Положение о правилах отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила отчисления обучающихся из ОУ.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части отчисления обучающихся и обеспечения их права на получение общего образования.

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность (ст 61 Закона Об образовании):

- в связи с получением образования (завершением обучения);

несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, (Ст 61 Закона Об образовании, приказ Минпросвещения 243 от 27 марта 2025 г Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Отчисление

в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершении обучения) и отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность на основании приказа об отчислении.

3.2 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

3.3 Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации .

3.4 В соответствии со ст 66 п 5 Закона Об образовании. «Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее»

После достижения 18 лет, человек имеет право прекратить досрочно отношения со школой, применяя самостоятельно предоставленные законодательством академические права на выбор форм продолжения обучения или выбора образовательной организации.

Образовательная организация имеет право отчислить такого обучающегося только на основании его заявления

4. Порядок отчисления обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания

4.1 Порядок отчисления обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения 243 от 27 марта 2025 г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания»;

4.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)

4.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул

4.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.6 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8 Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию

5.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности" с изменениями 2025 г (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108)

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Личное дело ученика

Какие документы включить при приеме в школу

- 1 Заявление о приеме на обучение**
Должно содержать: Ф.И.О., адрес регистрации ребенка и родителя; дату рождения ребенка; электронную почту и телефон родителя. Если ребенок из льготной категории – отметку о приеме вне или в первую очередь либо о праве на преимущественный прием. Для детей с ОВЗ – сведения о потребности ребенка в обучении по АООП и согласие родителей. В конце – отметки о выборе языка обучения и родного языка, об ознакомлении с документами школы, о согласии на обработку персональных данных ребенка и родителя.
- 2 Копия паспорта родителя**
Вместо паспорта родитель вправе представить другой документ, удостоверяющий личность.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель вправе подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Например, документом органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Иностранные граждане предъявляют свидетельство только в том случае, когда оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия документа об опеке или попечительстве**
Заявитель-опекун должен представить подтверждающий документ. Например, договор о патронате или приемной семье.
- 5 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства**
Вместо свидетельства родитель вправе представить документ о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства, то в дело надо подшить копию документа о праве родителя пребывать в России.
- 6 Справка с места работы родителя ребенка**
Родитель ребенка, который претендует на прием вне очереди или в первую очередь, обязан представить справку с места работы. Ее составляют в свободной форме.
- 7 Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии**
Документ предъявляют родители ребенка с ограниченными возможностями здоровья, если согласны на его обучение по адаптированной образовательной программе.
- 8 Аттестат об основном общем образовании**
Аттестат подают, если ребенок поступает в 10-й класс.
- 9 Документы, которые родители представили по своему усмотрению**
Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы. Например, медицинское заключение.
- 10 Приказ о зачислении**
Приказ издает директор школы. О приеме в 1-й класс – в течение трех рабочих дней, в остальные классы – пяти рабочих дней после приема заявления и документов.