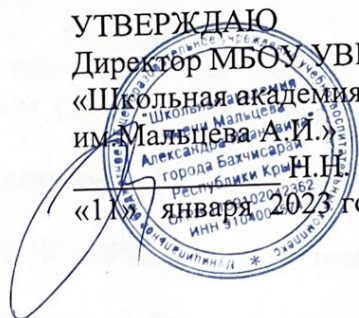


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 11.01.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
Н.Н. Марынич
«11» января 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

г. Бахчисарай
2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - программа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении учебно-воспитательном комплексе «Школьная академия имени Мальцева Александра Ивановича» города Бахчисарай Республики Крым (далее-образовательное учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Крым № 131- ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09 декабря 2021г. № 1948);

- Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации от 04 сентября 2014 г. № 1726-р 2014г;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №СП 2.4.3648-20 "Об утверждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения учебно-воспитательного комплекса «Школьная академия имени Мальцева Александра Ивановича» города Бахчисарай Республики Крым.

1.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. *(пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

1.3. В образовательном учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. *(пункт 2, 4 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).*

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность. *(пункт 5 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября*

2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”).

1.5. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в образовательном учреждении, могут быть следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (пункт 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”).

1.7. Методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, используемые в процессе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не должны наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся. (пункт 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”).

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. (часть 2 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. ФГОС в дополнительном образовании детей отсутствуют.

II. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1 Содержание программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов. (пункт 3 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”).

2.2 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы. (пункт 11 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”).

2.3 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна соответствовать следующим характеристикам:

- актуальность – ориентация на решение наиболее значимых проблем;
- прогностичность – способность соответствовать изменяющимся требованиям и условиям её реализации;
- рациональность – возможность получать максимально полезный результат при достижении поставленной цели при помощи реально имеющихся ресурсов;
- реалистичность – соответствие желаемого и возможного между целями и реально необходимыми средствами;
- целостность – полнота и согласованность;
- контролируемость – постановка промежуточных целей, определение реальных способов проверки получаемых результатов;
- вариативность – возможность оперативного обнаружения отклонений, например, по затратам времени и коррекции действий;
- сбалансированность – по всем ресурсам: кадровым, управленческим, материально-техническим, учебно-методическим, временным и прочим.

2.4 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть модульными, сетевыми, комплексными, интегрированными, конвергентными и т.д. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено по модульному принципу. (пункт 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5 Цели и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны обеспечить обучение, воспитание и развитие обучающихся; удовлетворение социального заказа общества, развитие творческих и интеллектуальных способностей детей, социализация их в обществе.

2.6 Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой в рамках основной общеобразовательной программы. Однако, в

системе дополнительного образования нет основных общеобразовательных программ, следовательно, регламентируется разработка дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих или предпрофессиональных. (пункт 1.1. статьи 48 Федерального закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

III. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя следующие структурные компоненты:

Титульный лист.

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1 Пояснительная записка.

1.2 Цель и задачи программы.

1.3 Воспитательный потенциал программы.

1.4 Содержание программы.

1.5 Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1 Календарный учебный график.

2.2 Условия реализации программы.

2.3 Формы аттестации.

2.4 Список литературы.

3. Приложения.

3.1 Оценочные материалы.

3.2 Методические материалы.

3.3 Календарно-тематическое планирование.

3.4 Лист корректировки.

3.5 План воспитательной работы.

IV. Требования к содержанию и оформлению комплекса основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1 Стиль изложения дополнительной общеобразовательной программы – официально-деловой, ясный и четкий. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой. Программа должна быть выполнена в печатном варианте.

4.2 Требования к тексту:

4.2.1 Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт текста - Times New Roman, размер шрифта -14 пт, обычный, формат листа – А4, выравнивание по ширине, отступ строки – 1,25 см.

4.2.2 Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание.

4.2.3 Поля: слева – 30 мм, справа - 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

4.3 Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с титульного листа, нумерация на котором не ставится; номер страницы располагается снизу, справа.

4.4 Требования к заголовкам:

4.4.1 Заголовки набираются прописными, заглавными буквами, жирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

4.4.2 Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

4.4.3 Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

4.4.4 Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

4.5 Титульный лист.

Источником идентификационной информации документа является титульный лист программы (страница, расположенная перед пояснительной запиской), состоящая из определенных элементов, предусмотренных для заполнения (Приложение 1).

Включает в себя:

- наименование вышестоящих органов образования;
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

Левый верхний угол:

- гриф «ОДОБРЕНО» педагогическим советом;
- дата, номер протокола.

Правый верхний угол:

- гриф «УТВЕРЖДАЮ» директор общеобразовательного учреждения;
- дата, номер приказа.

По центру, между грифами, при необходимости:

- гриф «СОГЛАСОВАНО» директор образовательной организации, на базе которой реализуется программа по сетевой форме взаимодействия.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа.

По центру страницы:

- наименование вида программы (прописными, заглавными буквами – **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**);
- название программы (прописными, заглавными буквами, жирным шрифтом, в кавычках - например, **«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»**).

Слева страницы:

- направленность;
- срок реализации программы;

- вид программы:
- уровень:
- возраст обучающихся:
- составитель: Ф.И.О. составителя (разработчика или автора), должность.

Снизу страницы, по центру:

- место (город, населенный пункт)
- год разработки программы.

4.6 Пояснительная записка.

Пояснительная записка включает:

4.6.1 Нормативно-правовую основу программы;

4.6.2 Направленность (профиль) дополнительной общеразвивающей программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. (*пункт 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”*). При описании направленности важно кратко и аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности.

4.6.3 Актуальность программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени.

4.6.4 Новизна - новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами.

4.6.5 Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих.

4.6.6 Педагогическая целесообразность описывается как аргументированное обоснование педагогических действий и приемов в рамках организации и реализации дополнительной образовательной программы, конкретно выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности в сочетании с поставленными целями и задачами.

4.6.7 Адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

4.6.8 Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы.

4.6.9 Уровень программы – ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).

4.6.10 Форма обучения – очная, очно-заочная или заочная форма обучения.

4.6.11 Особенности организации образовательного процесса.

4.6.12 Режим занятий, периодичность и продолжительность – общее количество часов в год; количество занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

4.7 Цель и задачи программы.

4.7.1 Цель – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Формулировка цели должна быть краткой, лаконичной, отражать представление о результате освоения данной программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

4.7.2 Задачи - «пути» достижения цели, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи:

образовательные (предметные, обучающие);

личностные (воспитательные);

метапредметные (развивающие).

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

4.8 Воспитательный потенциал программы.

В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики обучающиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решения реальных проблем общества, страны.

4.9 Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане, (с указанием часов), раскрывать через краткое описание в именительном падеже наименование разделов и тем внутри разделов, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, с указанием теоретических и практических видов деятельности.

4.9.1 Учебный план составляется для каждого года обучения, оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации (контроля)
		Всего часов	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности.	2	1	1	Входящая диагностика
2.	Фоторепортаж	2	1	1	Тестирование
3.	Итоговое занятие	2	---	2	Итоговая аттестация (выпуск газеты)
	ИТОГО	144	44	100	

4.9.2 Формула расчёта годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 36 недель.

4.9.3 Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

4.10. Планируемые результаты.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задачи и содержания программы, определяют совокупность основных знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по завершении обучения по программе.

V. Требования к содержанию и оформлению комплекса организационно-педагогических условий дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.1 Комплекс организационно-педагогических условий - совокупность возможностей содержания, форм и методов целостного образовательного процесса, направленных на достижение целей педагогической деятельности.

5.2 Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе, составляется для каждой учебной группы, оформляется в форме таблиц:

Срок реализации	Всего учебных недель	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных часов	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения
1 год	36	2	72	01 сентября 2021	25 мая 2022

Режим занятий	Каникулы
2 раза в неделю по 1 академическому часу Вторник – 14:45 – 15:30 Четверг – 14:45 – 15:30 Перерыв 10 минут	01 июня 2022 – 31 августа 2022

5.3 Условия реализации программы описывает следующие аспекты:

5.3.1 Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

5.3.2 Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники и т.д.

5.3.3 Кадровое обеспечение – характеристика профессионализма педагога, квалификация, опыт и стаж работы.

5.3.4 Методическое обеспечение образовательной программы – краткое описание методики работы:

- очно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия;
- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;

- формы организации учебного занятия;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы.

5.4 Формы аттестации.

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Признаны отражать достижения цели и задач программы.

5.5 Список литературы.

5.5.1 Данный раздел может содержать несколько списков, но не менее двух (для педагога, для обучающихся, для родителей):

- список литературы, использованный педагогом при написании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- список литературы, рекомендованный обучающимся для успешного освоения данной программы;
- список литературы, рекомендованный родителям (законным представителям) в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании ребёнка (если предусмотрено программой).

5.5.2 Список литературы может включать научную литературу по общей педагогике, методике воспитания, общей и возрастной психологии, дидактике, теории и истории выбранного вида деятельности, статьи периодической печати.

5.5.3 Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется; оформляется в соответствии с ГОСТ.

5.6 Приложения.

5.6.1 Оценочные материалы – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

5.6.2 Методические материалы - методическая литература, методические разработки для обеспечения образовательного процесса.

5.6.3 Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Является обязательным приложением к образовательной программе, составляется для каждой учебной группы, оформляется в форме таблиц:

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный журналист»

№	Наименование темы занятия	Кол- во часов	Дата по расписанию		Форма аттестации /контроля	Примечание (коррек- тировка)
			по плану	по факту		

Раздел 1. Работа с соленым тестом						
1	Вводное занятие.	1	01.09.2022-02.09.2022		тестирование	
2	Основы фотожурналистики	1	19.09.2022-23.09.2022			
	Итого за месяц:	8	часов			
	Итого за I полугодие:	44	часа			
	Итого за год:	72	часа			

5.6.4 Лист корректировки - указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата. Является обязательным приложением к образовательной программе, составляется для каждой программы, оформляется в форме таблицы:

№	Причина корректировка	Дата	Согласование с заместителем директора по УВР (подпись)

5.7 План воспитательной работы.

VI. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

6.1 Дополнительная общеобразовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому должна пройти экспертизу и утверждение в определенном порядке.

6.2 Педагогическая экспертиза проводится в отношении нормативно-правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по образовательным программам определенного уровня и (или) направленности и условиях их освоения обучающимися.

6.3 Выделяют два уровня экспертизы: внутренний и внешний.

6.3.1 Внутренний уровень экспертизы предполагает проведение экспертизы вновь разработанных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ внутри образовательного учреждения. Программа обсуждается на экспертном (педагогическом, методическом) совете, анализируется качество документа, его соответствие уставу образовательного учреждения, требованиям к содержанию дополнительного образования детей, специфике профиля. Процесс экспертизы программы завершается оформлением заключения (Приложение 2). Решение об утверждении программы заносится в протокол совета. Утверждение программы

осуществляется приказом директора образовательной организации на основании решения экспертного совета.

Программы утверждаются перед началом учебного года (до 01 сентября текущего года) на весь учебный год или учебный период.

6.3.2 Внешний уровень экспертизы предполагает проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ специалистами сторонних образовательных организаций, входящих в сообщество профессиональных экспертов.

6.4 При приёме на работу в учреждение педагога в середине учебного года или переходе его на другую образовательную программу, последняя утверждается директором учреждения после её рассмотрения на ближайшем заседании экспертного совета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет
МБОУ УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от «__»__2023г.№__)

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «Табачновская
СОШ»
____ В.Н. Зюбина
«__» _____ 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
____ Н.Н. Марынич
«__» _____ 2023 год
Приказ №

ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ!

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ЮНЫЙ ЖУРНАЛИСТ»

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 1 год

Вид программы: модифицированная

Уровень: стартовый

Возраст обучающихся: 13 - 17 лет

Составитель:

Иванова Мария Ивановна,

педагог дополнительного образования

г.Бахчисарай,
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н. Марынич
«_____» _____ 2023 г.
МП

**Экспертный лист оценки качества
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Автор-составитель программы: _____
Название программы: _____
Направленность программы: _____
Возраст обучающихся _____
Срок реализации программы: _____
ФИО эксперта: _____
Дата проведения экспертизы: _____

№	Позиция оценивания	Степень выраженности показателя в программе		
		выражено в полной мере – 2 балла	частично выражено – 1 балл	не выражено – 0 баллов
1.	Титульный лист содержит элементы: - наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа); - название программы; - направленность программы; - адресат программы (возраст детей); - ФИО, должность разработчика программы; - город и год разработки программы.			
2.	Программа оформлена в соответствии с требованиями (ГОСТ Р 7.0.97-2016, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», локальный документ учреждения).			
3.	Комплекс основных характеристик программы			
3.1	Направленность программы Программа соответствует заявленной направленности Направленность образовательной программы соответствует ее названию и содержанию. Цель и задачи сформулированы с учетом направленности программы.			

3.2	Уровень программы. Обосновано отнесение программы к заявленному уровню. Срок освоения программы адекватен уровню.			
3.3	Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность Обоснована актуальность программы. Программа соответствует действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления: развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и др., развития и организации дополнительного образования детей Предусмотрена возможность использования программы в других образовательных системах			
3.4	Цель и задачи программы. Сформулированы цели, задачи программы. Согласованы с содержанием и результатами программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Задача – конкретные «пути» достижения цели.			
3.5	Отличительные особенности программы. Изложены основные идеи, на которых базируется программа, обосновано ее своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия и т.д. Указано, чем отличается программа от уже существующих в данном направлении.			
3.6	Категория учащихся. Охарактеризованы и учтены возрастно-психологические особенности учащихся. Обоснованы принципы формирования групп, количество учащихся.			
3.7	Сроки реализации программы. Заявлена продолжительность образовательного процесса, выделены этапы. Запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.			
3.8	Формы и режимы занятий по программе. Выбор форм организации деятельности учащихся аргументирован и обоснован. Обоснован представленный режим занятий (их количество и периодичность)			
3.9	Планируемые результаты освоения программы. Разработанные результаты соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Охарактеризованы предметные и личностные результаты. Результаты сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности учащегося. Определено, как учащиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения.			

4.	Содержание программы.			
4.1	Учебно-тематический план. УТП отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучения тем. УТП составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. УТП определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия (может включать формы работы и контроля)			
4.2	Содержание учебно-тематического плана.			
	Представлено реферативное описание каждого раздела согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть учащийся; в практической – перечисляются формы практической деятельности детей.			
	Содержание программы соответствует: поставленным цели, задачам, указанной направленности и заявленному уровню; современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.			
	Содержание программы направлено на: создание условий для личностного развития учащегося, его позитивную социализацию, социальное, культурное, профессиональное самоопределение и творческую самореализацию личности ребенка, формирование у учащихся учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), практико-ориентированных знаний, умений и навыков.			
4.3	Календарный учебный график. Составлен календарный учебный график для учебной группы, включающий календарный период проведения занятия, формы занятий, количество часов по каждой теме, наименование раздела, темы занятия, формы контроля.			
5.	Формы аттестации и оценочные материалы. Разработаны формы промежуточной и итоговой аттестации, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту учащихся. Разработан мониторинг эффективности реализации программы. Созданная система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.			
6.	Комплекс организационно-педагогических условий.			
6.1	Материально-технические условия реализации программы. Представлена совокупность необходимых и достаточных условий для реализации программы.			

	МТБ для реализации программы обоснована и достаточна.			
6.2	Представлены современные информационно-методические условия реализации программы (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, использование инфраструктуры организации: библиотеки, музей и др.)			
6.3	Кадровое обеспечение программы. Указан квалификационный уровень педагога дополнительного образования. Указаны другие специалисты, привлекаемые для реализации программы (в случае необходимости).			
7.	Список литературы. Оформление списка соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок. Список литературы актуален. Список литературы для разных категорий участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители)			
8.	Стиль и культура оформления программы. Стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.			
	ИТОГО			

Оценочная шкала:

36-44 баллов – программа рекомендована к реализации;

27-35 балл – программа рекомендована к реализации при наличии незначительных недостатков;

18-26 баллов – программа рекомендована к реализации при устранении недостатков;

Менее 18 баллов - программа требует значительной доработки и не рекомендована к реализации.

Рекомендации эксперта по программе:

_____.

Подписи: _____