МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА" ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО Педагогический совет МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.» (протокол от 11.01.2023 №1)	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.» _____ Н.Н. Марынич 19.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ №___
о видеонаблюдении
в МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА" ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО Педагогический совет МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.» (протокол от 11.01.2023 №1)	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.» _____ Н.Н. Марынич 19.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ №___
о видеонаблюдении
в МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.»

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в МБОУ УВК «Школьная академия им Мальцева А.И.» (далее - " Учреждение " и "Положение") определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Учреждении.

1.2. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.4.Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью организации видеонаблюдения в Учреждении является профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества Учреждения и личного имущества работников.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
- видео фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4.Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом

поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим видеонаблюдения в Учреждении

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. О видеонаблюдении сотрудники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

3.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.3.3. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий Учреждением.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если гражданин позировал за плату;

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

СОСТАВИЛ

Заместитель директора по безопасности А.Ю. Художилов