МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ МАЛЬЦЕВА АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА»
ГОРОДА БАХЧИСАРАЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
Управляющий Совет
МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»
(протокол от 26.08.2025 г. № 1)

ПРИНЯТО
педагогический совет
МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»
(протокол от 29.08.2025 г. № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
_____ Н.Н.Марынич
29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»
на 2025/2026 учебный год

Содержание

I.	Проблема и задачи на 2025-2026 учебный год.	2
II.	**Направления работы по месяцам**	3
2.1.	Август	4
2.2.	Сентябрь	11
2.3.	Октябрь	18
2.4.	Ноябрь	22
2.5.	Декабрь	27
2.6.	Январь	34
2.7.	Февраль	38
2.8.	Март	42
2.9.	Апрель	47
2.10.	Май	52
2.11.	Июнь	58
III.	**Приложения**	
3.1.	План совместной работы ОУ и ОПДН отдела МВД России по Бахчисарайскому району Республики Крым по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся.	60
3.2.	План работы по предупреждению неуспеваемости	69
3.3.	План работы по информатизации	70
3.4.	План проведения родительских собраний	71
3.5.	План проведения совещаний при директоре	72
3.6.	План проведения педагогических советов	75
3.7.	План работы педагога-библиотекаря.	
3.8.	План работы заместителя директора по безопасности	
	План работы педагога-психолога.	
	План работы по повышению финансовой грамотности	

I. ПРОБЛЕМА И ЗАДАЧИ
на 2025 – 2026 учебный год

Проблема: обеспечение качества образования, ориентированного на достижение новых образовательных результатов обучения и воспитания обучающихся и повышение эффективности деятельности школы в ходе выполнения муниципального задания при реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленных федеральных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральных образовательных программ.

Задачи:

- создать условия для реализации основных образовательных программ общего образования, в т.ч. с использованием цифрового образовательного контента (ФГИС «Моя школа», Сферум);
- реализовать план обновления методической работы школы в условиях новой концепции единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и национальной системы учительского роста;
- обеспечить функционирование внутришкольной системы оценки качества образования - «ВСОКО – гарант качества образования» на основе методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях;
- Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования);
- создать условия для развития воспитательной среды школы, реализации рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, федеральных ра бочих программ учебных курсов по внеурочной деятельности на всех уровнях образования;
- вовлечение обучающихся в различные детские общественные объединения, созданные на базе ОУ, увеличение количества участников российского движения детей и молодежи «Движение Первых», «Орлята России», активное их участие в мероприятиях;
- выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности, в рамках реализации профориентационного минимума;
- повысить эффективность системы дополнительного образования через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования с применением ГИС АО «Навигатор»;
- обеспечить преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создать условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, наставничество), участие педагогов в образовательных проектах разного уровня; • способствовать созданию организационно-педагогических условий по совершенствованию мер комплексной безопасности, антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.

II. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО МЕСЯЦАМ

2.1. Август

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутицион-ного права на получение основного общего образования	Учёт детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в школе.	до 29.08	Делопроиводитель, кл. рук.	Планерка	
	Комплектование 1-х, 10 классов.	до 30.08	Делопроиводитель, кл. рук. 1,10 кл.		
	Обеспечение обучающихся учебниками.		Педагог-библиотекарь		
	Проверка ведения личных дел обучающихся.	26.08	Заместитель директора по УВР		
	Провести работу по внедрению различных форм получения образования. Организация обучения детей с ОВЗ, инвалидов на дому, инклюзивного обучения	в теч. мес.	Заместители директора по УВР		
	Привлечение молодежи, не имеющей основного общего, среднего общего образования, к обучению.	в теч. мес.	Заместители директора по УВР		
	Обновление на стенде информации о правах, обязанностях, ответственности несовершеннолетних.	до 29.08	Заместитель директора по УВР		
	Оформление первичных списков детей, закрепленных за микрорайонном обслуживания.	в теч. мес.	Делопроизводитель		
	Сбор справок-подтверждений обучения выпускников. Оформление книги трудоустройства выпускников.		Дорогинская Е.В.		
	Организация питания	до 01. 09.	Дорогинская Е.В.		
Электронный журнал	Настройка нагрузки учителей, внесение расписания, обучающихся в группы занятий внеурочной деятельности.	до 29.08	Заместитель директора по УВР	Планерка	
	Контроль правильности и актуальности данных обучающихся, педагогов	до 29.08	Заместители директора по УВР,		

	(персональные данные, портфолио).		кл. рук.		
	Внесение информации о делении на группы (ин,яз, технология). Разработка и утверждение рабочих программ.	до 29.08	Заместитель директора по УВР, кл. рук.		
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	Ознакомление с локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.	в теч. мес.	Педагогичес-кие работники, заместители директора по УВР, директор школы	Планерка	
	Составление и утверждение расписания уроков, кружков, курсов ПДОУ на учебный год.	до 29.08	Заместители директора по УВР		
	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам.		Классные руководители	Классные родитель-ские собрания	
	Сформировать учебные группы кружков.				
Методическая работа	Методическая оперативка (информация о приказах, методических письмах Министерства просвещения РФ, образования науки и молодежи РК).	до 25.08	Администра-ция школы	Совещание	
	Корректировка и утверждение планов работы ШМО.		Руководители ШМО		
	Заседание методического совета: 1. Анализ работы методического совета за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Об изменениях в ООП. 4.Аттестация и курсовая подготовка учителей в 2025-2026 учебном году.		Аммосова Я.В., члены методсовета	Заседание методичес-кого совета	
ВСОКО	Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросам качества образования.	в теч. мес.	Директор школы заместитель директора по УВР	Индивиду-альные встречи-собеседова ния	
	Подготовка к проведению стартовой диагностики, входного контроля знаний,	до 29.08	Заместители директора по УВР	Планерка	

	организация повторения программного материала.				
Подготовка к ГИА	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	до 29.08	Заместитель директора по УВР	Планерка	
	Подготовка и оформление информационного стенда по вопросам ГИА.	до 29.08			
	Инициализация страницы школьного сайта по подготовке к ГИА.				
Функциональ-ная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	до 25.08	Отв. за работу по функц. грамотности, педагогические работники	Совеща-ние	
	Организация наставничества учителей с целью повышения уровня информированности и владения компетенциями по вопросам ФГ.				
Внутришколь-ный контроль	Контроль соответствия рабочих программ, КТП требованиям ФГОС, ФОП, ФАОП.	до 29.08	Администра-ция школы	Планерка	
	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы.				
	Соответствие рабочей программы воспитания, планов воспитательной работы требованиям ФГОС.				
	Мониторинг содержания официального сайта школы.				
Общее собрание трудового коллектива	1. О выборе секретаря общих собраний работников ОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Об итогах летней оздоровительной кампании-2025. 3. Об итогах подготовки школы к началу нового учебного года. 4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 5. О проведении инструктажей по охране труда и технике безопасности, противопожарной, антитеррористической безопасности.	23.08	председатель ПК, коллектив школы	Заседание Совета	Протокол

	6. Об обсуждении и утверждении состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 7. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2025 -2026 учебный год. 8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).				
Управляющий совет	1.О выборе председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета. 2.Об ознакомлении с положением об Управляющем совете. 3.Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. 4.О постановке на внутришкольный учет обучающихся ОУ 5.О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2025». 6.Об организации общественного и родительского контролей за питанием в школе. 7.О рассмотрении правил внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных актов, затрагивающих интересы школьников. 8.О контроле качества и безопасности условий обучения и воспитания обучающихся. 9.О нормах профессиональной этики педагогических работников ОУ	26.08	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Педагогичес-кий совет	***«Организованное начало учебного года»:*** 1.О выборе секретаря педагогического совета на 2025-2026 учебный год. 2.Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год. 3.Проблема и задачи на новый 2025-2026 учебный	29.08	Администрация		Протокол

	год. 4.Утверждение годовых календарных учебных графиков, учебных планов, режима работы, годового плана работы школы, рабочих программ на 2025-2026 учебный год. 5.О внесении изменений в ООП. 6.О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. 7.О системе работы школы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 8.Об утверждении списков детей по категориям. 9.О претендентах на получение аттестатов с отличием, медалей в 2025-2026 учебном году. 10.Об утверждении списков учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, постановка на внутришкольный учет. 11.О работе с ФГИС «Моя школа».				
Совет обучающихся	Организационное заседание Совета. 1.Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2.О выборе председателя и секретаря Совета. 3.О правилах внутреннего распорядка обучающихся. 4.Об организации проведения Дня Знаний. 5.О выборах членов самоуправления в классах. 6.О проведении рейдов вокруг школы с целью пресечения курения и др. противоправных действий.	27.08	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание: 1.О выборе председателя и секретаря общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год. 2.Публичный отчет директора за 2024-2025 учебный год.	28.08	Администра-ция школы, классные руководители	Обще-школьное родит. собрание	Протокол

	3.Об основных направлениях работы школы на 2025-2026 учебный год. 4.Об организации обучения и воспитания детей в 2025-2026 учебном году. 5.О соблюдении правил внутришкольного распорядка, требованиях к внешнему виду обучающихся. 6.Об организации питания в школе. 7.Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год и сохранении библиотечного фонда учреждения. 8.Об актуальных проблемах профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде. 9.О безопасности жизнедеятельности детей: маршруты «Дом-школа-дом», использование световозвращающих элементов, управление транспортными средствами, профилактика ДДТТ. 10.Об организации платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году. 11.О пропускном и внутриобъектовом режимах в школе. 12.О вакцинации и иммунизации, профилактике заболеваний.				
Мероприятия в рамках проведения Года защитника Отечества	Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	23.08	Орг. комитет, заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Планерка	
Воспитатель-ная работа	Конкурс-рейд «Внимание! дети на дороге!»	в теч. мес.	Дорогинская Е.В.		
Инновацион-ная деятельность		в теч. мес.			
	Организация участия представителей школы в конкурсе «Педагогические		рук. ШМО Аммосова Я.В.		

	чтения».				
Психолого-педагогическое, социальное направление	Подготовка годовых планов работы на 2025-2026 учебный год (педагог-психолог).	до 09.08	Педагог-психолог		
	Организация работы шППК в 2025-2026 учебном году.	по отд. плану	Старостюк С.А.,члены ППК	Засед. шППК	
Работа с педагогическими кадрами	Комплектование педагогическими кадрами на 2025-2026 учебный год.	в теч. мес.	Марынич Н.Н.	Планерка	
	Внесение изменений и утверждение штатного расписания.				
	Тарификация.	по отд. графику	Тарификационная комиссия		
	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам.	до 29.08	Специалист по кадровому делопроизводству		
	Аттестация работников на СЗД.	в теч. мес.	Аттестационная комиссия		
Медицинское сопровождение	Мониторинг медицинских карт обучающихся.	в теч. мес.	медсестра	Планерка	
	Сбор справок-разрешений на занятия по физической культуре.				
	Утверждение списков обучающихся по группам здоровья.	до 01.09			
Охрана труда и безопасность	Оформление акта готовности школы к новому учебному году.	04.08	Марынич Н.Н.	Планерка	
	Вводный, первичный инструктажи с вновь прибывшими учителями и обучающимися.	в теч. мес.	Специалист по ОТ, кл. рук.		
	Организация работы комиссии по проверке готовности кабинетов повышенной опасности к эксплуатации.	01.08	Серегин В.В.		
	Проверка состояния электробезопасности.	02.08	Серегин В.В.		
	Реализация профилактических и лабораторных мероприятий в рамках программы производственного контроля.	по отд. графику	Серегин В.В.		
Материально-техническая база	Косметический ремонт школы, подготовка кабинетов к началу учебного года.	в теч. мес.	Серегин В.В. , отв. за кабинеты	Планерка	
	Осмотр и перезарядка	по отд.	Серегин В.В.		

	огнетушителей.	графику			
	Доукомплектование библиотечного фонда школы.	до 29.08	Охрименко Н.В.		

2.2. Сентябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутицион-ного права на получение основного общего образования	Охват обучающихся различными формами получения образования.	в теч. мес.	Администра-ция школы, классные руководители	Планерка	
	Комплектование классов.	01.09			
	Выявление детей, находящихся в социально опасном положении, формирование списка неблагополучных семей.	до 05.09	Дорогинская Е.В., классные руководители		
	Ознакомление обучающихся с Правилами внутреннего распорядка.	09.09	Классные руководители		
	Организация питания обучающихся.	01.09	Дорогинская Е.В.		
	Месячник «Всеобуч-2025».	в теч. мес.	Администра-ция школы, кл. рук.		
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	Разработка и утверждение рабочих программ курсов и кружков.	до 05.09	Педагогические работники	Планерка	
	Составление графика оценочных процедур, размещение на официальном сайте школы.	до 09.09	Педагогические работники, отв. за ведение сайта		
	Организация работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА-2026.	в теч. мес.	Аммосова Я.В.		
Методическая работа	Организация наставничества и работы Школы молодого учителя.	до 10.09.	Аммосова Я.В., педагоги-наставники	Метод. совет	Протокол
	Организация работы с одарёнными	в теч. мес.	Косенко В.Е,классные	ШМО кл. рук.	

	детьми.		руководители		
	Организация профориентационной работы с обучающимися.	в теч. мес.	Дорогинская Е.В, классные руководители	Планерка	
	Организация проведения I этапа Всероссийских олимпиад по учебным предметам.	по отд. графику	Косенко В.Е.		
ВСОКО	Организация индивидуальной работы с обучающимися, показывающими стабильно низкие результаты освоения образовательных программ.	в теч. мес.	Аммосова Я.В, Старостюк С.А., учителя-предметники		
	Входной мониторинг качества образования, стартовая диагностика.	по отд. графику	Заместители директора по УВР		
	Работа по организации устранения «пробелов» в знаниях школьников.	до 10.09	Заместители директора по УВР, учителя-предметники		
	Организация ВПР-2025.	по отд. графику	Косенко В.Е.		
	Организация работы в классах по повышению учебной мотивации.	до 09.09	Заместители директора по УВР , классные руководители		
Подготовка к ГИА	Разработка и утверждение плана ОО по проведению ИРР ГИА с обучающимися 9 и 11(12) классов, их родителями (законными представителями), педагогами.	по отд. графику	Аммосова Я.В.		
	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по организации ГИА.	в течение месяца	Аммосова Я.В. Старостюк С.А.		
	Проведение консультаций по вопросам ГИА.	по отд. графику	Аммосова Я.В. Классные руководители 9-х, 11 кл.,		
	Анализ ГИА-2025 с учетом	до 20.09	Аммосова Я.В.		

	дополнительных сроков.				
Функциональ-ная грамотность	Неделя читательской грамотности.	15.09-19.09	Отв. за работу по функц. грамотности, учителя-предметники		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	12.09	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Публикация в Госпаблике ВК о проведенных мероприятиях по ФГ.	30.09			
Внутришкольн. контроль	Контроль проведения диагностических мероприятий (стартовая диагностика, входной контроль, комплексные работы).	в теч. мес.	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещ. при директ.	
	Контроль внесения КТП рабочих программ в ЭлЖур.	до 12.09	Заместители директора по УВР		
	Входной контроль техники чтения2-4, 5 кл	в теч. мес.	Аммосова Я.В. Старостюк С.А.		Справка
	Организация работы с молодыми специалистами.		Станкова Ю.В., рук. ШМО		
	Работа школы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.		Администра-ция школы		
	Составление расписания уроков, кружков , ВД	До 01.09	Заместители директора по УВР		приказ
Совещание при директоре	Анализ итогов диагностических мероприятий (стартовая диагностика, входной контроль, комплексные работы).	30.09	Администра-ция школы, педагогические работники, медицинская сестра	Совещ. при директ.	Протокол
	О создании условий успешной адаптации обучающихся 1,5,10-х классов к новым условиям обучения.				
	О состоянии работы по охране труда, технике безопасности,				

	производственной санитарии.				
	О проведении месячника «Всеобуч-2025».				
	Об итогах Всероссийских учений по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности.				
Психолого-педагогическое, социальное направление	Обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов и детей с ОВЗ.	в теч. мес.	Педагог-психолог., кл. рук.	Планерка	
	Проведение бесед с классными руководителями 1-х классов с целью выявления уровня адаптации учеников.	в теч. мес.	Педагог-психолог, кл. рук. 1-х кл.	Инд. беседы	
	Выявление детей с особенностями психофизического развития, определение возможностей ребенка соответственно возрасту и нарушениям.	в теч. мес.	Педагог-психолог	Консультации	
Работа с педагогическими кадрами	Организация работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА-2026.	в теч. мес.	Аммосова Я.В.	Планерка	
Совет родителей	1. О выборе председателя и секретаря Совета родителей на 2025-2026 учебный год. 2. Об утверждении плана работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка, медицинском обслуживании, профилактике	05.09	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол

	заболеваний и воспитании гигиенической культуры в семье. 4. Об индивидуальной работе с родителями обучающихся (по итогам проверки посещаемости школьниками учебных занятий, опозданий, выявление нарушителей дисциплины). 5. О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. 6. О вреде курения, работе с курящими школьниками.				
Попечительский совет	1.О выборе председателя и секретаря Попечительского совета. 2.О готовности школы к новому учебному году. 3.Об итогах финансовой деятельности Попечительского совета за 2024-2025 учебный год. 4.Отчёт о ремонтных работах, проведённых в летний период 2025 года. 5.Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2025-2026 учебный год.	19.09	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Мероприятия в рамках проведения Года Защитника отечества	Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	.09	советник директора по взаимодействию с детскими обществ. объединениями		
	Актуализация	в теч.	Отв. за ведение	Планерка	

	информации о школьных мероприятиях в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы.	мес.	Госпаблика, советник директора по взаимодействию с детскими обществ. объединениями		
Воспитательная работа	День знаний.	01.09	Педагог-организатор, классные руководители		
	День окончания Второй мировой войны.	03.09			
	Международный день борьбы с терроризмом. Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта».				
	Организация работы Совета профилактики	до 12.09	Администра-ция школы		
	День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 гг.	09.09	Педагог-организатор, классные руководители		
	День Государственного флага и герба Республики Крым.	24.09			
	Акция «Белый цветок».	по отд. плану			
	Классный час «Мы в ответе за свои поступки» (о профилактике правонарушений).	24.09	Классные руководители		
	Оформление классных уголков, информационных стендов и уголков безопасности.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Формирование классных и общешкольных органов ученического самоуправления, выборы актива классов.	в теч. мес	Педагог-организатор, классные руководители		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администра-ция, классные руководители		
Инновационная деятельность	Организация сотрудничества с предприятиями реального сектора экономики.	в теч. мес.	Марынич Н.Н.		

Охрана труда и безопасность	Контроль учета работы с учащимися по технике безопасности и предупреждению несчастных случаев.	в теч. мес.	Марынич Н.Н.		
	Разработка плана и графика занятий по охране труда.	до 05.09	Специалист по ОТ		
	Проверка инструкций по технике безопасности в учебных кабинетах, спортивном зале, каб. повышенной опасности, по видам работ.	в теч. мес.	Специалист по ОТ		
	Всероссийские учения по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности.	02.09	Художилов А.Ю.		
Медицинское сопровождение	Оформление «Листа здоровья» в ЭлЖуре.	03.09	Медсестра, кл. рук.		
	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.	до 05.09	медсестра		
	Рекомендации учителям-предметникам на основе медицинских заключений здоровья обучающихся.	05.09	медсестра		
Материально-техническая база	Материально-техническое оснащение кабинета ОБЗР, технологии.	в теч. мес.	завкабинетом		

2.3. Октябрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутицион-ного права	Учет посещаемости школьниками учебных занятий.	03.10	Дорогинская Е.В.	Педагог. совет	Протокол
	Психолого-	в теч.	Педагог-	Планерка	

на получение основного общего образования	педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	мес.	психолог, учителя-предметники		
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	Подготовительный этап работы над итоговым индивидуальным проектом: определение обучающимся направления и вида итогового индивидуального проекта, выбор темы и руководителя проекта.	в теч. мес	Аммосова Я.В., кл. руководители, руководитель (-и) проекта		
	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогические работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	26.10-04.11	Учителя-предметники, классные руководители		
Методическая работа	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на категорию «педагог-наставник»	в теч. мес.	Администрация, председатель ПК		Протокол
	Организация и проведение недели начальных классов	13.10-17.10	Старостюк С.А., члены ШМО	Планерка	
	Смотр учебных кабинетов «Роль учебного кабинета в повышении образовательных результатов».	в теч. мес.	Администрация, председатель ПК	Совещ. при директоре	Протокол
	Организация участия обучающихся во II этапе Всероссийских олимпиад по учебным предметам.	по отд. графику	Косенко В.Е..	Планерка	
	Посещение уроков молодых, вновьприбывших учителей	в теч. мес.	Администрация, председатель ПК		Тетрадь ВШК
Внутришкольн. контроль	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов к новым условиям обучения.	в теч. мес.	Администрация., члены, шППК	Психолого-педагог. консилиум	
	Состояние учебных кабинетов, соблюдение норм техники безопасности и охраны	до 08.10		Совещ. при директоре	

	труда.				
	Качество ведения и проверки тетрадей по математике и русскому языку.	в теч. мес.	Замдиректор по УВР		
	Мониторинг состояния преподавания и качества знаний по предмету «Химия».	в теч. мес.	Администрация	Педагог. совет	Справка
	Применение передовых педагогических технологий на уроках труда (технологии).	в теч. мес.			
	Контрольное чтение 2-4 кл	в теч. мес.	Старостюк С.А.		Справка
	Проверка Элжур, журналов внеурочной деятельности	в теч. мес.	Заместители директора по УВР, ВР		Приказ
	Итоги школьного этапа ВОШ	в теч. мес.	Косенко В.Е.		Приказ
ВСОКО	Выявление обучающихся, испытывающих затруднения в обучении (по среднему баллу в ЭлЖуре).	02.10	Аммосова Я.В.	Планерка	
	Организация работы со слабоуспевающими, их родителями/законными представителями.	в течение месяца	Аммосова Я.В., классные руководители	Кл. род. собрания	Протокол
Подготовка к ГИА	Проведение разъяснительной работы с обучающимися 9-х,11 классов по выбору экзаменов.	в теч. мес	Аммосова Я.В.	Планерка	
	Сбор информации по предварительному выбору экзаменов обучающихся 9-х, 11 классов.	в теч. мес			
	Подготовка к проведению ИС-11 . Определение состава организаторов ИС-11.	в теч. мес	Аммосова Я.В.		
	Ознакомление с КИМами 2025: структура, содержание, критерии оценивания.	15.10	Аммосова Я.В. руководители ШМО	Круглый стол	
	Организация повышения квалификации учителей по направлению ГИА.	в теч. мес	Косенко В.Е.	Планерка	
	Проведение пробных экзаменов по математике и итогового	21.10-25.10	Аммосова Я.В., учителя-предметники		

	собеседования, сочинения в 9-х, 11 классах.				
Функциональ-ная грамотность	Неделя математической грамотности.	06.10-10.10	Отв. за работу по функц. грамотности, учителя математики		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за октябрь.	28.10	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	29.10	Аммосова Я.В.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Организация оказания помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии речи.	в теч. мес.	Педагог-психолог		
Работа с родителями	Классное родительское собрание.	17.10	Классные руководители	Кл. родит. собрание	Протокол
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	По отд. графику	Члены комиссии, Дорогинская Е.В.	Планерка	
Педагогический совет (тематический)	**«Качество образования - как основной показатель работы школы»:** 1.О выполнении решений педсовета. 2. Качество образования - как основной показатель работы школы. 3. Об итогах окончания 1 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 4. Об итогах проведения месячника «Всеобуч-2025». 5. Об итогах адаптации обучающихся 1,5,10 кл. к новым условиям обучения. 6. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по предмету «Химия». 7. О состоянии охраны труда в школе.	31.10	Администрация	Педагог. совет	Протокол
Мероприятия в рамках	1.Разработка памяток и/или буклетов для	в теч. мес.	Педагог-организатор,	Планерка	

проведения Года защитника Отечества	родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО. 2. Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО		классные руководители		
Воспитательная работа	День учителя. Праздничный концерт.	03.10			
	Мероприятия ко дню рождения школы	В теч.мес.			
	День отца. Классный час «Отец. Отчество. Отечество», фотовыставка «Вместе с папой».	17.10			
	Классные часы по профилактике правонарушений и воспитанию нравственности обучающихся.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Международный день Чёрного моря. Онлайн-викторина.	31.10	Педагог-организатор		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администрация, классные руководители		
	Инструктажи по ТБ во время осенних каникул.	25.10	Классные руководители		
Инновационная деятельность					
	Участие в конкурсе педагогических чтений учителей-представителей от школы.	по плану РМК	учителя-предметники	Планерка	
Охрана труда и безопасность	Обследование технического состояния зданий, сооружений.	в теч. мес.	Серегин В.В, члены комиссии		
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (ПБ).	24.10	Художилов А.Ю.		

	Состояние учебных кабинетов, соблюдение ТБ и охраны труда.	в теч. мес.	Специалист по ОТ		
	Проведение антитеррористических инструктажей с обучащимися.	21.10	Классные руководители		
	Обновление наглядной агитации «Антитеррористическая безопасность».	в теч. мес.	Художилов А.Ю.		
Медицинское сопровождение	Работа по профилактике заболеваний гриппом, ОРВИ.	в теч. мес.	медсестра		
Материально-техническая база	Подготовка заявок согласно проведенному обследованию технического состояния зданий, сооружений.	в теч. мес.	Серегин В.В.		

2.4. Ноябрь

Направления работы	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответствен-ные**	**Заслуши-вается**	**Итогов. док-т, отметка о выпол-нении**
Мероприятия по реализации констутицион-ного права на получение основного общего образования	Опрос родителей/законных представителей об удовлетворенности качеством образования.	10.11-14.11	рук. ШМО кл. рук.	Планерка	
	Посещаемость занятий обучающимися.	в теч. мес.	Дорогинская Е.В.		
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	О ходе работы со школьниками, имеющими низкие результаты обученности.	09.11	Рук. ШМО, учителя-предметники		
	О компетентностном подходе в основе определения планируемых результатов обучения.		Аммосова Я.В.		
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и	в теч. мес.	Аммосова Я.В. руководитель (-и) проектов		

	анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.				
Методическая работа	Заседание методического совета: 1) Подведение итогов I этапа Всероссийских олимпиад школьников. 2) Участие в конкурсах педагогов и обучающихся за I четверть 2025-2026 учебного года. 3) Итоги проведения пробных экзаменов по математике, итогового собеседования, сочинения в 9-х, 11 классах. 4) О подготовке к педагогическому совету.	04.11	Аммосова Я.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	10.11.-14.11	Рук. ШМО Косенко В.Е.	Планерка	Приказ
ВСОКО	Оценка использования элементов работы на уроках по подготовке к ВПР, ГИА.	в теч. мес.	Администрация		
	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.				
Внутришкольн. контроль	КОК в 8 классах (особое внимание 8 – Г кл.)	в теч. мес.	Администрация	Педагог. совет	Протокол
	Проверка тетрадей по литературе, тетрадей	в теч. мес.		Совещ. при директоре	Протокол

	для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками				
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками				
	Проверка Элжур, журналов внеурочной деятельности	в теч. мес.	Заместители директора по УВР, ВР		Приказ
Подготовка к ГИА	Подготовка документации по организации и проведению ИС-11, ИС - 9.	до 14.11	Аммосова Я.В.	Планерка	
	Организация регистрации участников ИС-11. Сбор документов. Внесение в РИС данных участников ИС-11.				
	Организация работы по психологическому сопровождению и подготовке обучающихся выпускных классов к ГИА.	в теч. мес.	Педагог-психолог		
Функциональ-ная грамотность	Неделя естественно-научной грамотности.	17.11-21.11	Рук. ШМО учителей физико-математического цикла		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за ноябрь.	27.11	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	28.11	Аммосова Я.В.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Групповая профориентационная диагностика старшеклассников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения.	в теч. мес.	Педагог-психолог, кл. рук.		
	Консультации учителей и родителей по результатам обследования	в теч. мес.	Педагог-психолог		

	школьников.				
	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО.	05.11	Педагог-психолог		
Работа с родителями	Классные родительские собрания в 9-х,11 кл. «Подготовка к ИС, ГИА».	21.11	Аммосова Я.В, кл. рук. 9-х, 11 кл.	Кл. род. собрания	Протокол
	Рейд Совета родителей (проверка выполнения домашних заданий).	15.11	Марынич Н.Н., члены Совета родителей	Планерка	
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. графику	Члены комиссии, Дорогинская Е.В.		
Совещание при директоре	1. Об уровне владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение. 2. О состоянии учебных кабинетов, соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.	24.11	Марынич Н.Н.	Совещ. при директоре	Протокол
Совет родителей	1. Беседы Совета родителей с родителями, состоящими на учете в органах системы профилактики, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 2. О ходе реализации проекта «Цифровая среда»: контроль доступа и оплаты питания с помощью единой карты школьника. 3. О подготовке к проведению	12.11	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол

	новогодних мероприятий для школьников. 4. О профилактике ДТТ с участием несовершеннолетних.				
Мероприятия в рамках проведения Года защитника Отечества	Родительский лекторий «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках».	05.11	Рук. ШМО кл. рук., классные рук., медицинская сестра	Планерка	
	Торжественная линейка ко Дню народного единства		Дорогинская Е.В.		
Воспитательная работа	День народного единства. Общешкольное праздничное мероприятие.		Педагог-организатор, классные руководители		
	День Октябрьской революции 1917 года. Информационный час «Этот день в истории».	07.11	Педагог-организатор, учителя истории		
	Международный день толерантности. Классный час «Толерантность – путь к согласию».	14.11	Педагог-организатор, классные руководители		
	Проведение бесед с обучающимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Международный день отказа от курения. Деловая игра «Минздрав предупреждает!».	21.11	Педагог-организатор, классные руководители		
	День матери. Общешкольное праздничное мероприятие.	21. 11			
	День государственного герба Российской Федерации. Устный журнал.	29.11			
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администра-ция, классные руководители		
	Профориентационная работа. Организация и проведение встреч с представителями	в теч. мес.	Классные руководители		

	различных профессий.				
Охрана труда и безопасность	Проверка наличия формы у обучающихся на уроках физической культуры.	в теч. мес.	Педагог-организатор, кл. рук.		
	Обучение по действиям сотрудников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности. Тренировочная эвакуация.	10.11	Художилов А.Ю.		
Медицинское сопровождение	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся).	в теч. мес.	медсестра		
	Цикл бесед с врачами.				
Материально-техническая база	Пополнение материально-технической базы кабинетов.	в теч. мес.	Серегин В.В. Марынич Н.Н.		

2.5. Декабрь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответсвенные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутицион-ного права на получение основного	Посещаемость занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования.	в теч. мес.	Дорогинская Е.В. Косенко В.Е.	Планерка	

общего образования					
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	Реализация рабочих программ учебных предметов, занятий ВД	в теч. мес.	Администрация		Справка
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.	в теч. мес.	руководитель (-и) проекта		
Методическая работа	Заседание методического совета: 1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников. 2. Подготовка учащихся к ГИА. 3. Итоги проведения основного этапа итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году. 4. О подготовке к педагогическому совету.	19.12	Аммосова Я.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол
	Проведение недели иностранных языков, точных наук	В теч. мес.	Рук. ШМО общественно-научного направления, учителя-предметники	Планерка	
ВСОКО	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов.	в теч. мес.	Заместители директора по УВР., рук. ШМО		
Внутришкольн. контроль	Административные контрольные работы.		Администрация	Педагог. совет	Справка, приказ
	Состояние УВП в 10-11 кл				Справка, приказ
	Реализация	до 19.12	Косенко В.Е.	Педагог.	Справка, приказ

	индивидуального обучения на дому			совет	
	КОК во 2-х классах	в теч. мес.	Администрация		Справка, приказ
	Состояние преподавания предмета физическая культура				Справка, приказ
	Проверка техники чтения 2-4 кл.	в теч. мес.	Старостюк С.А.		Справка, приказ
	Итоги муниципального этапа ВОШ	в теч. мес.	Косенко В.Е.		Справка, приказ
	Контроль ведения Элжур	в теч. мес.	Администрация		Справка, приказ
Подготовка к ГИА	Проведение пробных ГИА в 9-х, 11 классах по русскому языку, предметам по выбору.	по отд. графику	Аммосова Я.В., учителя-предметники	Планерка	
	Организация и проведение ИС-11.	04.12	Аммосова Я.В., организаторы в/вне аудиторий		
	Сбор документов (заявление, согласие на обработку перс. данных) на ГИА.	в теч. мес.	Аммосова Я.В.,		
	Родительское собрание «Об особенностях регистрации и проведения ГИА-2026».	12.12	Аммосова Я.В.,классные руководители 9-х, 11 классов	Кл. родит. собрание	Протокол
	Разработка графика консультаций по подготовке к ГИА.	до 23.12	Аммосова Я.В	Планерка	Приказ
	Анализ итогов ИС-11.	до 26.12		Педагог. совет	
Функциональ-ная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	05.12	Аммосова Я.В., отв. за работу по функц. грамотности, учителя-предметники	Планерка	
	Анализ работы по ФГ за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	до 16.12	Отв. за работу по функц. грамотности	Совещ. при директоре	
Психолого-педагогическое, социальное направление	Работа с обучающимися ОВЗ.	в теч. мес.	Старостюк С.А.	Планерка	
	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса.	в теч. мес.	Педагог-психолог		
Работа с родителями	Рейд Совета родителей по	04.12	Дорогинская Е.В., члены		

	проверке посещаемости, режима питания.		Совета родителей		
	Общешкольное родительское собрание: 1.Об организации и проведении ГИА-2025. 2.Об итогах учебной деятельности и воспитательной работы за I полугодие 2025-2026 учебного года. 3.Об итогах работы с одарёнными учащимися за I полугодие 2025-2026 учебного года. 4.О выборе профиля обучения на 2025-2026 учебный год, открытии предпрофильных классов. 5.О причинах неуспеваемости обучающихся и путях её устранения. 6.О необходимости мер профилактики как средстве для снижения роста правонарушений среди несовершеннолетних. 7.О мониторинге социальных сетей школьников. 8.О профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде. 9.О личном примере соблюдения правил дорожного движения, ответственности родителей за совершение ДТП несовершеннолетними детьми. 10.О профилактике суицидальных явлений среди подростков. 11.О пожарной	19.12	Администра-ция школы, классные руководители	Обще-школьное родит. собрание	Протокол

	безопасности, проведении новогодних праздничных мероприятий, безопасности детей в период зимних каникул.				
	Организация дежурства членов Совета родителей в школе при проведении новогодних мероприятий.	по отд. графику	Педагог-организатор	Планерка	
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. графику	Члены комиссии, Дорогинская Е.В.		
Совещание при директоре	1. Об итогах мониторинга состояния преподавания и качества знаний по математике. 2. Об эффективности работы с одаренными детьми. 3. Об итогах работы по ФГ за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 4. О системе работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете. 5. О состоянии противопожарной защиты школы.	22.12	Администрация	Совещ. при директоре	Протокол
Управляющий совет	1.Анализ финансово-хозяйственной деятельности ОУ за 2025 год. 2.О содействии Управляющего совета в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств в 2025 году. 3.О медицинском обследовании обучающихся школы.	10.12	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1.О создании в школе условий для сохранения здоровья	03.12	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол

	обучающихся: 1.1. Организация и осуществление контроля за качеством горячего питания школьников; 1.2. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек. 2.Об оказании содействия в организации и проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-культурных мероприятий. 3. Об организации взаимодействия по сдаче вторсырья.				
Совет обучающихся	1. О конкурсе поделок «Мастерская Деда Мороза». 2. О подготовке новогодних утренников и вечеров. 3. О проведении мероприятий согласно плану работы в дни зимних каникул.	13.12	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол
Мероприятия в рамках проведения Года защитника Отечества	Общешкольное праздничное мероприятие «#PROсемью», посвященное закрытию Года. Подвести итоги Года защитника Отечества.	03.12	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
Воспитательная работа	Всемирный день борьбы со СПИДом. Информационный час «Я люблю тебя, жизнь!».	02.12	Педагог-организатор, классные руководители		
	День неизвестного солдата. Внеклассное мероприятие «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен».	03.12			
	День добровольца (волонтера). Калейдоскоп добрых	05.12	Ходырева Е.А., классные руководители		

	дел «Волонтер – это здорово!».				
	День Героев Отечества. Конкурс чтецов «Героям посвящается…».	09.12	Педагог-организатор, классные руководители		
	День Конституции Российской Федерации. Устный журнал.	12.12	Учителя истории		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администра-ция, классные руководители		
	Подготовка к новогодним праздникам. Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза».	15.12-19.12	Педагог-организатор, классные руководители		
	Новогодние утренники и представления.	по отд. графику			
	Профориентационная работа. Викторины и беседы о профессиях.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Беседы по мерам безопасности в зимний период.	21.12-25.12			
Инновационная деятельность	Анализ работы кадетских классов за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	до 16.12	Доляновская К.В.	Педагог. совет	
Охрана труда и безопасность	Проверка теплового режима.	ежед-невно	Красно Н.Г.	Планерка	
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).	12.12	Художилов А.Ю.		
	Профилактические мероприятия по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников и вечеров.	по графику	Художилов А.Ю.		
	Инструктажи с обучающимися перед проведением новогодних каникул.	26.12	Классные руководители		
Материально-техническая база	Подготовка заявок на пополнение материально-технической базы в	в теч. мес.	Серегин В.В.		

	2026 г..				

2.6. Январь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутиционного права на получение основного общего образования	Подведение итогов посещаемости школьниками учебных занятий за I семестр учебного года.	до 14.01	Дорогинская Е.В., педагог-организатор	Педагог. совет	Протокол
	Организация питания учащихся.		Дорогинская Е.В	Планерка	Приказ
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогические работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	13.01-17.01	Учителя-предметники, классные руководители		
	Основной этап работы на ИИП: разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, проведение практической части работы, оформление результатов, подготовка материалов для защиты.	в теч. мес.	Аммосова Я.В.., руководитель (-и) проекта		
Методическая работа	Методическое объединение классных руководителей «Психолого-педагогическая поддержка одаренных детей».		Руководитель ШМО кл. рук., классные руководители	Заседание ШМО	Протокол
ВСОКО	Анализ итогов учебной и воспитательной деятельности за 2 четверть.	в теч. мес.	Администрация	Педагог. совет	Протокол
	Оценка состояния библиотечного фонда, учебно-методических пособий.	10.01	Охрименко Н.В.		
Подготовка к ГИА	Внесение данных по регистрации на ГИА в РИС.	в теч. мес	Аммосова Я.В..	Планерка	
	Прием заявлений на ГИА-11. Подведение итогов.	до 31.01			

	Подготовка документации по организации и проведению ИС-9.	до 20.01			
Функциональ-ная грамотность	Неделя глобальных компетенций.	26.01-30.01	Отв. за работу по ФГ в области глобальных компетенций, учителя-предметники		
	Конструирование траекторий роста учителей по вопросам ФГ.	14.01	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за январь.	30.01	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	30.01	Аммосова Я.В.		
Внутришкольн. контроль	**Анализ проведения занятий внеурочной деятельности**	в теч. мес.	Косенко В.Е.	Совещ. при директоре	Справка, приказ
	Проверка журналов.	до 17.01	Администрация	Планерка	Справка, приказ
	Проверка состояния сайта ОУ	в теч. мес.	Косенко В.Е.	Совещ. при директоре	приказ
	Состояние преподавания предмета ИЗО	в теч. мес.	Косенко В.Е.	Совещ. при директоре	Справка, приказ
	Составление и утверждение расписания	До 13.01	Аммосова Я.В.		приказ
	Проверка тетрадей по физике	в теч. мес.	Аммосова Я.В.	Совещ. при директоре	
	Контроль обьема домашних заданий	в теч. мес.	Администрация		Справка, приказ
	Ведение журналов инструктажей по технике безопасности.	в теч. мес.	Красно Н.Г.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Групповая профориентационная диагностика старшеклассников, изучение способностей, интересов, выбор профиля обучения.	в теч. мес.	Педагог-психолог кл. рук.	Планерка	
Работа с родителями	Рейд родительского комитета по проверке внешнего вида обучающихся.	23.01	Члены Совета родителей		
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	16.01	Члены комиссии, Дорогинская Е.В..		
Педагогический совет (проблемный)	***«Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая реализации ФГОС»:***	16.01	Администрация.		Протокол

	1.О выполнении решений педсовета. 2. Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая реализации ФГОС. 3. Итоги работы с одаренными детьми за I полугодие 2025-2026 учебного года. 4. Итоги воспитательной работы в школе за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 5. Об итогах административных контрольних работ. 6. Об итогах окончания 2 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА. 7. Подведение итогов посещаемости школьниками учебных занятий за I семестр учебного года. 8. Оценка состояния библиотечного фонда, учебно-методических пособий.				
Управляющий совет	1.О проведении февральского месячника «Всеобуч-2026». 2.О состоянии детского травматизма в ОУ	29.01	Члены управляющего совета, директор школы	Заседа-ние Совета	Протокол
Попечительский совет	1.Об утверждении сметы расходов добровольных родительских средств на укрепление материально-технической базы в 2026 году. 2.Об определении направлений, форм, размеров и порядка использования средств попечительского совета на 2026 год. 3.Анализ работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса.	15.01	Члены Совета	Заседа-ние Совета	Протокол
Совет родителей	1.О расширении и углублении связей школы, семьи и общественности как важнейшем условии повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.	21.01	Члены Совета	Заседа-ние Совета	Протокол

	2. О занятости учащихся во внеурочное время, роли родителей в данном процессе. 3. О работе с будущими первоклассниками. 4. Об организации работы по привлечению обучающихся к работе по облагораживанию учреждения (субботники, озеленение, уход за клумбами). 5. О террористических угрозах, их последствиях, путях предотвращения.				
Воспитательная работа	День Республики Крым. Урок –экскурсия «Любимые места Крыма». Выставка рисунков «Мой Крым».	20.01	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	
	Международный день памяти жертв Холокоста. Классные часы «Холокост. Трагедия народа».	27.01-28.01			
	День полного освобождения Ленинграда от фашистов. Устный журнал «Блокадной памяти страницы».	27.01			
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес	Администра-ция, классные руководители		
	Профориентационная работа. Участие в цикле Всероссийских открытых онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ».		Классные руководители		
Инновационная деятельность	Практическое занятие «Методическая работа в сети Интернет».	23.01	Аммосова Я.В., руководители ШМО		
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Встреча с работниками ГБУЗ РК «Бахчисарайская ЦРБ».	по графику	. медсестра, классные руководители		
	Профилактические, противоэпидемиологичес-кие лекции.	в теч. мес.			
Охрана труда и безопасность	Проверка состояния электробезопасности.	в теч. мес.	Серегин В.В.		Акт
	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов.	в теч. мес.	медсестра		Акт
	Проведение тренировочных занятий по эвакуации обучающихся и персонала школы (захват в заложники).	24.01	Художилов А.Ю.		
	Проведение родительского лектория, по вопросам	27.01	педагог-психолог		

	профилактики ксенофобии, противодействия дискриминации и экстремизму.				
Материально-техническая база	Заключение доворов/контрактов на коммунальные услуги.	в теч. мес.	Марынич Н.Н. Серегин В.В.		
	Оформление заявок на расходование субвенции, определенной на учебно-воспитательный процесс в 2026 году.				

2.7. Февраль

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутицион-ного права на получение основного общего образования	Организация работы Школы будущего первоклассника.	в теч. мес.	Старостюк С.А.	Планерка	
	Проведение февральского месячника «Всеобуч-2026».		Администра-ция школы	Совещ. при директоре	
	Организация работы по введению предпрофильной подготовки обучающихся.		Аммосова Я.В.	Планерка	
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	Экспертное сопровождение педагогов, реализующих коррекционно-развивающие и адаптированные программы.		Старостюк С.А., шППК		
Методическая работа	Организация и проведение декады классных руководителей.		руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители	Заседание ШМО кл. рук.	
	Проведение недели русского языка и литературы, декады химии, биологии, геграфии, физ-ры, ОБЗР		руководитель ШМО		Приказ
	Консультации с педагогическими работниками по вопросам реализации		Аммосова Я.В.	Планерка	

	ФОП.				
	Заседание Методического совета: 1). О работе с одаренными обучающимися. 2). Методическая копилка приемов и методов для организации познавательной деятельности с учащимися на уроке. 3). О подготовке к педсовету.	19.02	Аммосова Я..В., члены методсовета	Заседание методичес-кого совета	Протокол
ВСОКО	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС.	03.02	Администра-ция школы	Планерка	
	Диагностика готовности к ВПР-2026.	по графику			
Внутришкольн. контроль	КОК в 9-х классах	в теч. мес.	Администра-ция школы	Педагог. совет	Справка, приказ
	Проверка тетрадей по химии, ин.яз				
	Контроль ведения Элжур	в теч. мес.	Администра-ция школы		Приказ
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет перидичности выполнения работы над ошибками по руск.яз и математике.	до 13.02			Справка, приказ
Подготовка к ГИА	Организация и проведение ИС-9.	06.02	Аммосова Я.В., организаторы	Планерка	
	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «Я сдам ЕГЭ».	по отд. графику	Классный руководитель 11 кл.		
	Проведение пробных ГИА	по отд. графику	Аммосова Я.В., организаторы		Приказ
	Ознакомление с Памятками проведения ГИА выпускников 9-х, 11 классов.	в теч. мес.	Аммосова Я.В., классные руководители		
	Внесение данных по регистрации на ГИА-9 в РИС.	до 28.02	Аммосова Я.В..		
	Анализ итогов ИС-9.				
Функциональ-ная грамотность	Неделя финансовой грамотности.	09.02-13.02	Отв. за работу по ФГ,		

			учителя-предметники		
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о мероприятиях по ФГ за февраль.	27.02	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	28.02	Аммосова Я.В.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Диагностика уровня тревожности обучающихся 9-х, 11 классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	в теч. мес.	Педагог-психолог		
Работа с родителями	Классные родительские собрания: 1)по подготовке к проведению ГИА в 9-х, 11; 2)собрание будущих первоклассников.	20.02	Кл. рук. 9-х, 11, 4-х классов	Кл. родит. собрание	Протокол
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. плану	Члены комиссии, Дорогинская Е.В.	Планерка	Акт
Совещание при директоре	1. О проведении февральского месячника «Всеобуч-2026». 2. О работе учителей по темам самообразования. 3. О ведении журналов инструктажей по технике безопасности. 4. О посещении школьниками учебных занятий. 5. О состоянии работы по охране труда в школе, работе педагогического коллектива по профилактике детского травматизма.	13.02	Администрация	Совещ. при директ.	Протокол
Воспитательная работа	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).	03.02	Педагог-организатор, классные руководители	Планерка	

	Информационный час «Сталинград: 200 дней мужества».				
	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества. Классный час «России верные сыны».	14.02			
	Международный день родного языка	21.02			
	День Защитника Отечества. Общешкольные праздничные мероприятия.	23.02			
	Профориентационная работа. Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр по теме «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное».	в теч. месяца	Классные руководители		
	Неделя русской Масленницы «Встречаем весну!».	24.02-28.02	Педагог-организатор, классные руководители		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. месяца	Администра-ция, классные руководители		
Инновационная деятельность	Круглый стол – «Сетевое партнерство как неотъемлемая часть патриотического образования школьников».	в теч. мес.	Дорогинская Е.В. Доляновская К.В.		
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий в кабинетах.	04.02	медсестра		
Охрана труда и безопасность	Проверка состояния подъездных и подходных путей вблизи школы.	по графику	Серегин В.В.		
	Лекция «Предотвращение синдрома	06.02	Педагог-психолог		

	эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов».				
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).	28.02	Художилов А.Ю.		
Материально-техническая база	Заключение контрактов на приобретение учебников, мебели (субвенция).	в теч. мес.	Марынич Н.Н.		

2.8. Март

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутицион-ного права на получение основного общего образования	Изучение и ознакомление учащихся 9-ых классов с профилями обучения.	в теч. мес.	Аммосова Я.В, классные руководители	Планерка	
	Организация занятий с будущими первоклассниками по 40-часовой программе.		Старостюк С.А.		
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	*Семинар* «Реализация *ФГОС*: цели - условия - процесс - результат – экспертиза».	06.03	Руководители ШМО		
	Корректировка выполнения рабочих программ.	на конец четверти	Педагогичес-кие работники		
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	29.03, 31.03	Учителя-предметники, классные руководители		
Методическая работа	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов обучения».	06.03	Аммосова Я.В.		
	Организационная работа по подготовке	в теч. мес.			

	к проведению ВПР.				
ВСОКО	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета.		Администрация		
	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов.	29.03-06.04			
	Проведение анкетирования обучающихся по измерению уровня социализации и толерантности.	10.03-14.03	Педагог-психолог		
Внутришкольн. контроль	Состояние преподавания учебных предметов в 4-х классах	до 24.04		Педсовет	Справка, приказ
	Контроль за состоянием работы кружков		Дорогинская Е.В.		Справка, приказ
	Работа педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде.	до 27.03	Дорогинская Е.В.	Педагог. совет	
	Контроль Элжур	В теч мес	Администрация		Справка, приказ
	Проверка тетрадей по биологии	В теч мес	Аммосова Я.В.		Справка, приказ
Подготовка к ГИА	Проведение пробных ГИА в 9,11 классах по математике, русскому языку.	по отд. графику	Аммосова Я.В., учителя-предметники	Планерка	
	Организация участия в ГИА досрочного периода (при наличии заявлений участников).	в теч. мес.	Аммосова Я.В.,		
Функциональ-ная грамотность	Неделя креативного мышления.	09.03-13.03	Отв. за работу по ФГ, учителя-предметники		
	Турнир смекалистых по обобщению успешной практики по вопросам ФГ среди учителей-предметников «Чтобы переварить знания, надо поглощать их с аппетитом (А. Франц)».	21.03			
	Подготовка публикации в Госпаблике ВК о	28.03	Отв. за работу по функц. грамотности		

	мероприятиях по ФГ за октябрь.				
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	31.03	Удачкина Н.Г.		
Работа с родителями	Классное родительское собрание «Итоги работы 3четверти учебного года».	20.03	Классные руководители	Кл. родит. собрание	Протокол
	Родительский контроль за состоянием питания в школе.	по отд. плану	Члены комиссии, Дорогинская Е.В.	Планерка	Акт
Педагогический совет (воспитательный)	***«Эффективные формы построения партнерских отношений семьи и школы»:*** 1.О выполнении решений педсовета №1. 2. Об эффективных формах построения партнерских отношений семьи и школы 3. Об анализе качества организации воспитательного процесса через проведение классных часов. 4. Об организации работы с творческими и одаренными детьми в рамках кружковой работы. 5. Об итогах анкетирования обучающихся по измерению уровня социализации и толерантности. 6. О работе педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой среде. 7. Об итогах окончания 3 четверти, выполнения рабочих программ и практической части к ним, результатах пробных ГИА.	27.03	Администрация	Педагог. совет	Протокол

Управляющий совет	1.О согласовании отчета о самообследовании ОУ за 2025 год. 2.О предварительном комплектовании педагогических работников на 2026-2027 учебный год, выявлении вакансий. 3.Об участии школы в подготовке и праздновании Дня Победы в Великой Отечественной Войне. 4.О подготовке и организации летней оздоровительной кампании-2026.	19.03	Члены управляющего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Попечительский совет	1.О планировании ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году. 2.Об оказании содействия в организации работ по благоустройству пришкольной территории. 3.Об участии в смотре учебных кабинетов.	25.03	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Совет обучающихся	1.О проведении Всемирного дня здоровья. 2.Об организации экологического субботника. 3.О подготовке к празднованию Дня победы.	12.03	Члены совета обучающихся	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Всемирный день гражданской обороны. Классыные часы «Что такое чрезвычайная ситуация?» - 1-4 классы, «Гражданская оборона – умей себя защитить»- 5-11 классы.	03.03	Классные руководители	Планерка	
	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню.	07.03	Педагог-организатор, классные руководители		
	День Общекрымского референдума 2014	17.03			

	года. Общешкольный флешмоб «Крымская весна».				
	День воссоединения Крыма с Россией. Общешкольная линейка.	18.03			
	Экологический месячник. Классные часы, экологические акции, внеклассные мероприятия, посвящённые охране окружающей среды.	в теч. мес.			
	Профориентационная работа. Проведение цикла классных часов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии».	в теч. мес.	Классные руководители		
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. месяца	Администра-ция, классные руководители		
Инновационная деятельность	Подбор, систематизация материала для создания сборника о работе по патриотическому воспитанию	в теч. мес.	Дорогинская Е.В.		
Медицинское сопровождение учебно-воспитательного процесса	Контроль за работой технического персонала: своевременность и правильное использование инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств.	19.03	медсестра		
Охрана труда и безопасность	Обследование технического состояния зданий, сооружений.	21.03	Серегин В.В.		Акт
	Мониторинг работы по профилактике ДДТТ.	по графику	рук. ШМО кл. рук.		

	Мероприятия по профилактике бытового травматизма.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Проведение разъяснительной работы среди учащихся о мероприятиях безопасности и правилах поведения при выявлении взрывоопасных предметов.	в теч. мес.	Художилов А.Ю.		
	Проведение бесед и инструктажей по ТБ во время весенних каникул.	28.03	Классные руководители		
Материально-техническая база	Ремонт, замена напольного покрытия.	в теч. мес.	Серегин В.В.		

2.9. Апрель

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутицион-ного права на получение основного общего образования	Проведение месячника правовых знаний.	в теч. мес.	Дорогинская Е.В., педагог-организатор	Планерка	
Реализация образователь-ных программ НОО, ООО, СОО и дополни-тельного образования	Анализ накопительной системы оценивания (портфолио обучающихся).		Аммосова Я.В., рук. ШМО кл. рук.		
Методическая работа	Неделя социально-гуманитарного цикла, ХЭЦ, технологии	06.04-10.04	Аммосова Я.В., рук. ШМО учителей		
	Методический семинар «Внеурочная деятельность как	15.04	Косенко В.Е,		

	средство развития познавательных интересов учащихся».				
	Обновление банка данных школы «Одаренность».	в теч. мес.	Косенко В.Е.		
	Проведение недели молодого специалиста	в теч. мес.	Аммосова Я.В., рук. ШМО учителей		
	Конференция проектно-исследовательских работ 9-11 кл		Косенко В.Е.		
	Заседание методического совета: 1.Итоги организации работы по преемственности между ДОО, НОО и ООО. 2. Анализ работы по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов, итоги пробных экзаменов. 3. Об итогах стажировки молодых специалистов. 4. Подготовка к педагогическому совету.	01.04	Аммосова Я.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол
ВСОКО	Проведение ВПР-2026.	по графику	Администра-ция школы	Планерка	
Внутришкольн. контроль	Административные контрольные работы по математике и русскому языку	до 17.04	Администра-ция школы	Планерка	Приказ
	Итоговый контроль чтения 1- 5 кл.				
	Состояние работы по программам профильного обучения 10-11 кл.			Педсовет	протокол
	Проверка ЭЛжур, журналов внеурочной деятельности, индивидуального обучения			Планерка	Приказ
Подготовка к ГИА	ИРР: родительское собрание «О порядке подачи и	по отд. графику	Аммосова Я.В., классные	Кл. родит. собрание	Протокол

	рассмотрения аппеляций, мерах административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА».		руководители		
	Проведение пробных ГИА в 9,11 классах по предметам по выбору.		Аммосова Я.В., учителя-предметники	Планерка	
Функциональ-ная грамотность	Презентации из опыта работы молодых педагогов с наставниками «Знаю-могу-умею».	22.04	Молодые педагоги, учителя-наставники		
	Подготовка видеоролика о мероприятиях по ФГ за апрель.	29.04	Отв. за работу по функц. грамотности		
	Мониторинг раздела сайта по ФГ.	30.04	Аммосова Я.В.		
Психолого-педагогическое, социальное направление	Психологическая подготовка к сдаче экзаменов, профилактика стресса.	в теч. мес.	Педагог-психолог		
Работа с родителями	Обработка оперативной информации с родительских собраний (замечания, пожелания и предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса).	в теч. мес.	Администра-ция школы, кл. рук.		
Педагогический совет	***«Подготовка к летнему оздоровлению»:*** 1.О выполнении решений педсовета №2. 2.О летнем оздоровлении обучающихся. 3.Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности во время летнего оздоровления. 4. Работа педагогического коллектива по профилактике негативных явлений в подростковой	23.04	Администра-ция школы	Педагог. совет	Протокол

	среде.				
Совещание при директоре	1. О профориентационной работе с обучающимися. 2. Об итогах контроля соответствия учебников требованиям ФПУ. 3. О состоянии охраны труда в школе и задачах педагогического коллектива по подготовке к Всемирному дню охраны труда.	16.04	Марынич Н.Н.	Совещ. при директ.	Протокол
Совет родителей	1.Об итогах рейда совета родителей по выявлению курящих обучающихся. 2.Обсуждение отчета о самообследовании ОУ за 2025 год. 3.О работе с асоциальными семьями. 4.Об участии родителей (законных представителей) в подготовке кабинетов к новому учебному году.	02.04	Члены Совета	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Всемирный день здоровья. Общешкольные спортивные мероприятия.	07.04	Учителя физической культуры, классные руководители	Планерка	
	День Конституции Республики Крым. Классные часы «Мы – крымчане», «Мой Крым – моя Родина», общешкольная линейка.	11.04	Педагог-организатор, классные руководители		
	Годовщина освобождения Бахчисарая от фашистских захватчиков. Участие в митинге и Всероссийской акции «Вахта памяти поколений».	14.04	Педагог-организатор ОБЗР, классные руководители		
	День принятия Крыма, Тамани и	18.04	Педагог-организатор,		

	Кубани в состав Российской империи. Устный журнал «Этот день в истории. Манифест Екатерины II»		классные руководители		
	День памяти о Чернобыльской катастрофе. Час экологии «По следам катастрофы»	25.04			
	Классные часы «Наши права и обязанности» - 1-4 классы, «От проступка до преступления» 5-9 классы, круглый стол «По законам взрослой жизни» - 10-11 классы.	в теч. мес.	Классные руководители		
	Профориентационная работа. Организация встреч с представителями учреждений высшего и среднего профессионального образования в рамках по вопросам организации приема и обучения, направлений подготовки.		Классные руководители, социальный педагог		
	Контроль внешнего вида обучающихся.		Администра-ция, классные руководители		
Инновационная деятельность	Размещение материалов о работе на сайте школы.		Марынич Н.Н.		
Охрана труда и безопасность	Организация работы по благоустройству территории школы.		Серегин В.В.		
	Проведение тренировочной эвакуации (угроза – сообщение о минировании).	03.04	Художилов А.Ю.		
	Профилактический диктант «Осторожно: ядовитые грибы и растения!».	15.04	Классные руководители		
	Всемирный день охраны труда.	28.04	Красно Н.Г., кл. рук.		
	Акция «Скажи экстремизму: «НЕТ!».	03.04	Художилов А.Ю., классные руководители		

Медицинское сопровождение	Подготовка к работе лагеря с дневным пребыванием детей (организация питания по медицинским показаниям, сопровождение к обследованию сотрудников пищеблока и тд.).	в теч. мес.	медсестра		
Материально-техническая база	Организация летнего оздоровления учащихся: производственный контроль, аккарицидная обработка, контроль ее эффективности.		Дорогинская Е.В.		

2.10. Май

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Мероприятия по реализации констутиционного права на получение основного общего образования	Проведение разъяснительных мероприятий о выборе мест обучения по программам среднего профессионального образования.	в теч. мес.	Классные руководители 9-х классов	Планерка Педсовет	
Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительного образования	Реализация индивидуального обучения		Администрация школы		**протокол** приказ
	Реализация планов внеурочной деятельности				
	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения.				
Методическая работа	Подведение итогов по годовому плану 2025-2026 учебного года.				
	Работа над годовым планом 2026-2027 учебного года.				

	Заседание методического совета: 1. Об итогах работы школьных методических объединений, методического совета школы за 2025-2026 учебный год 2) О задачах на 2026-2027 учебный год.	13.05	Аммосова Я.В., члены метод. совета	Метод. совет	Протокол
ВСОКО	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования.	в теч. мес.	Администра-ция школы	Планерка	
Подготовка к ГИА	Участие в основном периоде ГИА по утвержденному расписанию.	по утвер-жден-ному распи-санию	Аммосова Я.В., классные руководители 9,11,12 классов		
Функциональ-ная грамотность	Проведение методического совещания по функциональной грамотности.	15.05	Аммосова Я.В.		
	Анализ работы по повышению квалификации и методической поддержке педагогов за 2 полугодие 2025-2026 учебного года.	до 19.05	Косенко В.Е.		
	Анализ работы по ФГ за 2 полугодие 2025-2026 учебного года.		Аммосова Я.В.		
Внутришкольн. контроль	Контроль организации наставничества	в теч. мес.	Аммосова Я.В.	Совещ. при директ.	
	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения.		Администраци я		
	Контроль метапредметных результатов 2, 4 кл	в теч. мес.	Старостюк С.А.	Педсовет	приказ
Психолого-педагогическое, социальное направление	Анализ работы педагога-психолога за 2025-2026 учебный год.	до 26.05	Педагог-психолог	Планерка	

Работа с родителями	Общешкольное и классные родительские собрания «Организованное окончание учебного года».	15.05	Администра-ция школы, кл. рук.	Родит. собрания	Протокол
	Поощрение родителей обучающихся за лучшее семейное воспитание детей.				
Педагогический совет	***«О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации».***	в соотв. с распи-санием ГИА	Аммосова Я.В.	Педагог. совет	Протокол
	«Организованное окончание учебного года»: 1.О награждении обучающихся похвальными грамотами за отличные успехи в учении по итогам 2025-2026 учебного года.. 2.Итоги участия педагогического коллектива в профессиональных конкурсах. 3.Об утверждении кандидата на предоставление стипендии Республики Крым. 4.О ходатайстве о предоставлении возможности бесплатного оздоровления в лагерях Крыма обучающимся, имеющим достижения в обучении по итогам 2025-2026 учебного года. 5. О переводе обучающихся.	25.05	Администраци я школы Рук. ШМО кл. рук.		Протокол
Совещание при директоре	1. Анализ работы школьных методических объединений за	18.05	Рук. ШМО	Совещ. при директ.	Протокол

	2025-2026 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме школы.				
Общие собрания трудового коллектива	1. Об итогах 2025-2026 учебного года. 2. О графике работ сотрудников на летний период 2026 года. 3. О проведении работ по подготовке школы к новому учебному году. 4. О выборе представителей педагогических работников в управляющий совет школы. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	23.05	Марынич Н.Н., председатель ПК, коллектив школы	Заседа-ние Совета	Протокол
Попечительский совет	1.О результатах участия в олимпиадах, МАН, интеллектуальных и спортивных конкурсах учащихся школы в 2025-2026 учебном году. 2.Об организации летнего оздоровления школьников. 3.О трудоустройстве обучающихся. 4.О поступлении добровольных взносов родителей/законных представителей и их целевом использовании.	13.05	Члены Совета	Заседа-ние Совета	Протокол
Совет родителей	1. О подготовке к летнему оздоровлению обучающихся. 2. Об административной ответственности	20.05	Члены Совета	Заседа-ние Совета	Протокол

	родителей (законных представителей) за действия несовершеннолетних. 3. О подготовке к проведению мероприятия «Последний звонок». 4. О награждении обучающихся по итогам 2025-2026 учебного года. 5. О платных образовательных услугах в 2026-2027 учебном году, результатах опроса родителей. 6. О подготовке к проведению выпускных вечеров.				
Совет обучающихся	1.Об участии в проведении Недели профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые легкие» (приурочена к 31 мая - «Всемирному дню без табака»). 2.О проведении линейки «Последний звонок». 3.О согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся ОУ 4.О выборе представителей Совета обучающихся в Управляющий совет.	14.05	Члены Совета	Заседа-ние Совета	Протокол
Воспитательная работа	Праздник весны и труда. Общешкольная акция «Мы за чистый город!».	01.05	Администра-ция, классные руководители	Планерка	
	День Победы советского народа в Великой отечественной	08.05-09.05	Педагог-организатор, классные руководители		

	войне. Участие в митинге и Всероссийской акции «Бессмертный полк».				
	Участие в акциях «Георгиевская ленточка» и «Окна Победы». Парад войск	первая декада мая			
	День памяти жертв депортации. Классный час «Память сильнее времени», **экскурсия к Мемориальному комплексу«Путь возрождения народов Крыма».**	16.05			
	День славянской письменности и культуры. Диспут «От первых свитков до больших томов».	23.05			
	Последний звонок. Общешкольная праздничная линейка.	25.05			
	Контроль внешнего вида обучающихся.	в теч. мес.	Администра-ция, классные руководители		
	Профориентационная работа. Круглый стол «Выбираем свой путь» для выпускников 9-11 классов и их родителей с участием представителей учебных заведений. Посещение выпускниками 9 и 11 учреждений профессионального и высшего образования в Дни открытых дверей.		Классные руководители		
Инновационная деятельность	Анализ работы инновационной площадки.		Администра-ция школы		
Охрана труда и безопасность	Профилактический диктант «Клещевой энцефалит».	13.05	Классные руководители		
	Организация охраны	в теч. мес.	Дорогинская		

	труда во время проведения летнего оздоровления.		Е.В., начальник ЛДПД		
	Проведение тренировочной эвакуации учащихся и персонала школы (пожарная безопасность).	16.05	Художилов А.Ю.		
	Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению проявлений экстремизма при проведении общешкольных мероприятий.	в теч. мес.	Художилов А.Ю.		
Материально-техническая база	Подготовка школы к ремонту.		Серегин В.В.		

2.11. Июнь

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Заслуши-вается	Итогов. док-т, отметка о выпол-нении
Методическая работа	Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год.	в теч. мес.	Администра-ция школы	Педагог. совет	
	Составление КУГов, учебных планов, планов внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год.		Администра-ция школы	Планерка	
Внутришкольн. контроль	Организация и проведение летнего оздоровления обучающихся.		Администра-ция школы		
Работа с родителями	Привлечение родительской общественности для организации и проведения летнего оздоровления обучающихся.		Педагогический коллектив		
Подготовка к ГИА	Участие в основном периоде ГИА по	по утвер-жденному распи-	Аммосова Я.В., классные руководители		

	утвержденному расписанию.	санию	9,11 классов		
	Ознакомление с результатами ГИА. Анлиз результатов ГИА				
Педагогический совет	***«Об отчислении обучающихся»:*** 1.Об отчислении обучающихся. 2.Итоги воспитательной работы в школе за 2025-2026 учебный год. 3.Об итогах работы с молодыми специалистами в 2025-2026 учебном году.	В соотв. с графиком ГИА	Администрация школы	Педагог. совет	Протокол
Управляющий совет	1.О корректировке программы развития ОУ « 2.Отчет директора школы об итогах работы за 20254-2026 учебный год. 3.О работе ОУ в новом 2026-2027 учебном году. 4.Об учебных планах, календарных учебных графиках, планах внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год. 5.Об итогах работы Управляющего совета за 2025-2026 учебный год. 6.О снятии обучающихся с внутришкольного учета.	02.06	Члены управляю-щего совета, директор школы	Заседание Совета	Протокол
Воспитательная работа	Подготовка и проведение мероприятий в лагере дневного пребывания детей «Крымские орлята», на тематической площадке	по графику	Педагогичес-кий коллектив	Планерка	

Охрана труда и безопасность	Организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности во летнего оздоровления обучающихся.	в теч. мес.	воспитатели отрядов		
Материально-техническая база	Обновление на территории и в помещениях школы знаков безопасности.		отв. за кабинеты		
	Подготовка школы к новому учебному году.		Серегин В.В.		

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План
совместной работы ОУ и ОПДН
отдела МВД России по Бахчисарайскому району
Республики Крым по предупреждению правонарушений и преступлений
среди обучающихся на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- организация совместной деятельности сотрудников ОПДН и педагогического коллектива ОУ по:

- формированию у учащихся потребности в соблюдении норм и правил поведения, - профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

ЗАДАЧИ:

- оказывать комплексные меры противодействия безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблении ПАВ;
- осуществлять помощь подросткам и их родителям в трудных жизненных ситуациях, помощь в обучении и организации досуга.

МЕТОДЫ:

1. Организация индивидуальной работы с обучающимися по профилактике правонарушений.
2. Организация учета лиц, склонных к правонарушениям. Использование всех форм наблюдения и предупреждения правонарушений.
3. Заслушивание на Совете профилактики школы родителей, не обеспечивающих должного воспитания детей, принятия к ним мер общественного и административного воздействия.
4. Учет подростков, склонных к правонарушениям, контроль за занятостью во внеурочное время. Привлечение проблемных подростков к занятиям в кружках и секциях, клубах по интересам.
5. Осуществление контроля над семьями, находящимися в социально опасном положении. Проведение воспитательной работы с ними через Совет профилактики школы, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие субъекты профилактики.
6. Ежемесячное подведение итогов на Совете профилактики школы.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний		
Совещание классных руководителей по темам: - «О работе классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и ОПДН»; - «Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» в каникулярный период»; - «Организация свободного времени учащихся «группы риска»; - «Об организации и проведения месячника по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними»; - «Работа с семьей «группы риска».	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог
Проведение бесед с обучающимися 1-11 классов на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением: - инспектора ОПДН; - участковых уполномоченных; - инспектора ГИБДД.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация работы Совета профилактики школы.	Август	Зам. директора по УВР
Проведение бесед, лекций: - «Уголовные и административные правонарушения»; - «Правила поведения обучающихся в школе и дома»; - «Профилактика вредных привычек».	Ежемесячно	Инспектор ОПДН МВД
Проведение дней профилактики с приглашением представителей ОПДН, ГИБДД и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа курирующего инспектора ОПДН и участкового инспектора с педагогическими кадрами по правовому воспитанию обучающихся.	По запросу	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР
Проведение совместных рейдов по семьям, оказавшимся в социально-опасном положении.	В течение года по необходимости	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР, инспектор по защите прав детства
Оформление стенда правовых знаний.	Октябрь	Инспектор ОПДН МВД, зам. директора по УВР

Консультация для классных руководителей по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних. Подготовка аналитического материала по данному вопросу.	В течение года по необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Классные часы на тему: - «Наши права и обязанности»; - «Что такое закон?»; - «Что такое нравственные ценности?».	По запросу	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
Проведение постоянной профилактической и разъяснительной работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по вопросам возможных угроз, правового просвещения, законопослушного поведения обучающихся в образовательных учреждениях.	1-5 кл. – 1 раз в полугодие; 6-11 кл. – 1 раз в 3 месяца	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, обучающимися в форме семейного образования и самообразования, а также их родителями (законными представителями), с обязательным посещением по месту жительства учащегося.	2 раза в год	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
II. Работа с обучающимися «группы риска». Совместные мероприятия с ОПДН		
Анализировать состояние профилактической работы, причины правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, инспектор ОПДН МВД
Уточнить списки детей «группы риска», неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Привлечь обучающихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях).	Сентябрь	Классные руководители
Контролировать посещение детей «группы риска» школьных и классных мероприятий.	В течение учебного года	Классные руководители
Заслушать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН МВД
Приглашать детей «группы риска» и неблагополучные семьи на Совет профилактики школы.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, инспектор ОПДН
Провести родительское собрание с представителями полиции, посвящённое обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей (в	В течение года	Зам. директора по УВР

дистанционном режиме).		
Совместно с инспектором ОПДН регулярно посещать места жительство подростков, состоящих на учёте в ОПДН.	Постоянно	Зам. директора по УВР
III. Организация досуга обучающихся		
Проводить общешкольные праздники, вечера, спортивные соревнования, конкурсы, диспуты и др. мероприятия.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
Совместно с ОПДН и Центром занятости оказать поддержку в обеспечении временного трудоустройства подростков, желающих работать в летний период.	Май-июнь	Классные руководители, инспектор ОПДН МВД
IV. Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение террористической и экстремистской деятельности среди обучающихся		
Проведение совещаний по межведомственному взаимодействию профилактики терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР
Проведение лекций для педагогических работников по вопросам профилактики терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних по теме: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в школе».		
Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозетеррористического акта «Действия при угрозе теракта».	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, учитель ОБЗР
Выявление учащихся, входящих в разные неформальные объединения.	Ежемесячно	Педагог-психолог
Консультация для родителей и подростков оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	Педагог-психолог
Проведение бесед с учащимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: - «Профилактика и разрешение конфликтов»; - «Неформальные подростковые объединения».	Ежемесячно	Учитель ОБЗР, классные руководители
Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учёте КДН и ЗП и ОПДН.	Ежемесячно	Инспектор ОПДН МВД, КДН и ЗП
Тематические классные часы:	Ежемесячно	Учитель ОБЗР,

- «Как бороться с конфликтами»; - «Молодежь против экстремизма»; - «Толерантное общение».		классные руководители
Выставка-конкурс рисунков «Россия против террора». Акция «Скажи экстремизму: «НЕТ!».	По плану работы школы	Учитель ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ

№	Мероприятия	Класс	Ответственный
	СЕНТЯБРЬ		
1.	Беседы на правовые темы «Правила поведения обучающихся в школе и дома» с приглашением инспектора ОПДН.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Классные часы на тему «Наши права и обязанности».	1-5	Классные руководители
3.	Беседы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: «Профилактика и разрешение конфликтов».	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители
4.	Беседы на правовые темы с приглашением участковых.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности «Неформальные подростковые объединения».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители
	ОКТЯБРЬ		
6.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Беседы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Классные часы на тему «Что такое закон?».	6-11	Классные руководители
	НОЯБРЬ		
9.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Беседы с приглашением инспектора ОПДН «Профилактика вредных привычек».	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
	ДЕКАБРЬ		
11.	Тематические классные часы «Как бороться с конфликтами».	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители

12.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
13.	Тематические классные часы «Молодежь против экстремизма».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители
ЯНВАРЬ			
14.	Беседы/лекции на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ОПДН.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители
15.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
16.	Классные часы на тему «Что такое нравственные ценности?».	6-11	Классные руководители
17.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности: «Профилактика и разрешение конфликтов».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители
ФЕВРАЛЬ			
18.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители
19.	Беседы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности «Неформальные подростковые объединения»	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители,
20.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ОПДН «Уголовные и административные правонарушения».	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители,
21.	Тематические классные часы «Толерантное общение».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители
МАРТ			
22.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	1-5	Зам. директора по УВР, классные руководители

23.	Беседы на правовые темы с приглашением участкового.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
АПРЕЛЬ			
24.	Профилактические беседы на тему «Что такое закон?».	1-5	Классные руководители
25.	Беседы на правовые темы с приглашением инспектора ГИБДД.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
26.	Классные часы на тему «Наши права и обязанности».	6-11	Классные руководители
27.	Классные часы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители
МАЙ			
28.	Тематические классные часы «Толерантное общение».	1-5	Учитель ОБЗР, классные руководители
29.	Беседы на психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ОПДН.	6-11	Зам. директора по УВР, классные руководители
30.	Тематические классные часы: «Как бороться с конфликтами».	6-11	Учитель ОБЗР, классные руководители

2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники	
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники	
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УР	
5.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники	
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители	
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	По плану ВШК	Зам. директора по УР	

3. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	Администрация
	Организационно-педагогическая работа		
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, замдиректора по АХЧ
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2025-2026 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Администратор сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. Журнала	В течение года	Косенко В.Е.
	Работа с другими организациями		
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Директор
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

4. План проведения общешкольных родительских собраний на 2025– 2026 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (25.09.2025) **«***Семья и школа: взгляд в одном направлении»* **Цель собрания:** ознакомление родителей с особенностями и условиями образовательной работы в образовательной организации. Цели и задачи ОУ на предстоящий учебный год.		
1	Результативность работы школы за 2024/2025учебный год, основные направления деятельности в 2025/2026 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2025-2026 учебный год.	директор школы
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ответственный за ПДД
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	директор школы
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (14.12.2025) **«Здоровье ребенка – здоровье общества»** **Цель собрания:** привлечь внимание родителей к проблеме здоровья; обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребёнка и воспитанию правил здорового образа жизни.		
1	«Правильное питание школьников».	директор школы
2	Профилактика ОРВИ,гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка».	директор школы
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (20.02.2025) **«**Детство без слез!»: профилактика насилия и жестокого обращения с детьми**»**		
1	Родителям о насилии над ребёнком. Как уберечь ребёнка от насилия.	Директор школы
2	Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций.	педагог-психолог
3	Защита детей от насилия.	педагог-психолог
4	Разное	Директор

ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (06.05.2025) **«Школа и дом –территория безопасности: пусть наши дети будут живы, здоровы и счастливы»** **Цель собрания:** актуализация знаний родителей о продуктивной организации летнего отдыха детей, способствующего восстановлению организма детей; педагогическое просвещение родителей в данной области.		
1	Об организации промежуточной аттестации обучающихся.	Директор школы
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	Директор школы
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	Директор школы
	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	Директор школы
	Школьная выставка, показательные номера художественной самодеятельности обучающихся, занимающихся в дополнительных объединениях.	Директор школы Руководители кружков

5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
2025–2026 учебный год

№	Содержание проблемы	Ответственные
1	**АВГУСТ**	
29.08.	1. Готовность школы к новому 2025–2026 учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов. 2. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей. 3.Питание обучающихся. 4. Об организации образовательного процесса в новом учебном году (кружки, списки обучающихся, внутришкольный учет). 5. Режим работы школы. Оформление документации. 6. О проведении 1 сентября 7. Собеседование с классными руководителями по ТБ 8. О проведении аттестации в 2025-2026 уч.году. План курсовой переподготовки пед. кадров. 9. Соблюдение СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», оптимальность расписания уроков. 10. Итоги оздоровления учащихся школы 11.Рабочая программа воспитания на 2025-2026 уч. г.	Директор
2	**СЕНТЯБРЬ**	
.09	1. Организация учета детей от 0 до 18 лет. Социальный паспорт ОУ на 2025-2026 учебный год 2. Успеваемость обучающихся 9, 11 классов, претендующих на аттестаты особого образца. 3. Роль советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в создании воспитательной среды ОУ 4. Реализация нового Порядка дополнительного образования. Организация работы, укомплектованность творческих объединений и спортивных секций. Занятость обучающихся состоящих на различных видах профилактического учёта, детей с ОВЗ 5. Организация обучения для обучающихся по ИУП на дому. 6. Внедрение ЦОС в образовательный процесс в 2025-2026 учебном году.	Директор
3	**ОКТЯБРЬ**	

.10	1. О состоянии работы по пожарной безопасности. 2. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми состоящими на различных видах профилактического учёта. 3. Подготовка к ГИА-2026 (анализ предварительного выбора предметов для сдачи) 4. Развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». 5. Реализация школьной программы наставничества. План работы учителя-наставника. 6. Анализ готовности первоклассников к школе.	Директор
№	Содержание проблемы	Ответственные
4	**НОЯБРЬ**	
.11	1. Итоги успеваемости обучающихся 2- 11 классов за 1 четверть. 2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ. 3. Работа учителей предметников со слабоуспевающими учениками. 4. Итоги проверки электронных журналов. 5. Посещаемость учебных занятий обучающимися ОУ. 6. Адаптация обучающихся 1, 5 классов. 7. Состояние организации горячего питания в ОУ. Родительский контроль.	Директор
5	**ДЕКАБРЬ**	
.12	1. Деятельность педагога-психолога при реализации ФОП. 2. Итоги муниципального этапа ВсОШ. 3. Анализ работы школьных МО за 1 полугодие. 4. Анализ участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах.	Директор
6	**ЯНВАРЬ**	
.01	1. Итоги успеваемости обучающихся за 2 четверть. 2. Анализ проведения итогового сочинения в 11 классе. 3. Анализ заполнения электронных портфолио учителей и обучающихся.	Директор
7	**ФЕВРАЛЬ**	

.02	1. Анализ проверки электронных журналов . 2. Состояние образовательного процесса обучающихся по ИУП на дому. 3. Работа .классных руководителей с неблагополучными семьями, семьями опекаемых 4. Гражданско-патриотическое воспитание детей.	Директор
8	**МАРТ**	
.03	1. Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2025. Результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классах 2. Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах (ФГОС НОО, ООО, СОО) 3. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Директор
9	**АПРЕЛЬ**	
.04	1. Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть. 2. Итоги написания ВПР-2025. 3. Планирование организации летнего отдыха	Директор
10	**МАЙ**	
.05	1. Организация мероприятий ко Дню Победы 2. Организация праздника «Последний звонок»	Директор
11	**ИЮНЬ**	
06	1.Планирование работы на 2026-2027 уч.год 2. Анализ проведения итоговой и промежуточной аттестации	Директор

7. План заседаний педагогического совета на 2025–2026 учебный год

№	Месяц	Тема педсовета	Основные вопросы
1	**Август** (установочный)	**Актуальные задачи педагогического коллектива на 2025–2026 учебный год**	– Анализ результатов 2024–2025 учебного года – Приоритеты в работе школы: реализация ФГОС, индивидуализация обучения, работа с одарёнными и учащимися с ОВЗ – Задачи методической и воспитательной работы на год
2	**Октябрь**	**Современный урок: требования, реализация, результат**	– Педагогическая диагностика как инструмент повышения качества образования – Обновлённые требования к структуре урока в условиях ФГОС – Использование цифровых ресурсов и ИКТ
3	**Декабрь**	**Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: вызовы и решения**	– Работа с детьми группы риска – Профилактика профессионального выгорания педагогов – Индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с ОВЗ и ИН
4	**Февраль**	**Формирование функциональной грамотности: подходы, инструменты, практика**	– Результаты ВПР и внутришкольного мониторинга – Практики формирования читательской, математической, естественнонаучной грамотности – Межпредметные связи и метапредметные результаты
5	**Апрель**	**Итоговая аттестация: обеспечение качества подготовки обучающихся**	– Готовность выпускников к ОГЭ и ЕГЭ – Организация пробных экзаменов и анализ результатов – Работа с родителями, обеспечение психологической поддержки
6	**Июнь**	**Анализ и итоги работы педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год**	– Уровень достижений учащихся – Эффективность методической, воспитательной, проектной деятельности – Предложения в план работы на следующий учебный год – Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО)