

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ
УВК «Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
(протокол от 29.08.2025 № 11)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ УВК
«Школьная академия
им.Мальцева А.И.»
Н.Н.Марынич
29.08.2025г.



**План поэтапного внедрения и реализации Программы просвещения родителей
(законных представителей) детей дошкольного возраста в практику работы
МБОУ УВК «Школьная академия им.Мальцева А.И.»
(дошкольная группа)**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации
			2025-2026 уч.год
Организационное обеспечение			
1.	Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ОУ, назначение ответственного лица за реализацию Программы	Зам. директора по ДО	15.09.2025
2.	Информирование о начале реализации Программы на методическом часе	Зам. директора по ДО	16.09.2025
3.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов по внедрению Программы просвещения родителей	Зам. директора по ДО	По мере поступления материалов
4.	Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения на административных совещаниях	Зам. директора по ДО	1 раз в квартал
5.	Привлечение родителей к актуализации вопросов и тем просвещения (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) – организация анкетирования, опросов о работе ОУ, наиболее актуальных вопросах.	Зам. директора по ДО, воспитатели	Декабрь, май
6.	Привлечение родительского комитета ОУ к участию в управлении ОУ для реализации Программы просвещения родителей	Зам. директора по ДО	В течение года
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Зам. директора по ДО	2-е полугодие
8.	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ОУ	Зам. директора по ДО	В течение года

	в социальных сетях.		
9.	Организовать участие ОУ в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах	Зам. директора по ДО, воспитатели	В течение года
10.	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей, контроля	Зам. директора по ДО	Декабрь, май
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработка локальных актов ОУ, необходимых для реализации Программы просвещения	Зам. директора по ДО	По мере поступления материалов
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей	Зам. директора по ДО	По мере поступления материалов
3.	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО, построение взаимодействия с родителями	Зам. директора по ДО	В течение года
Кадровое обеспечение			
1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения Программы просвещения родителей	Зам. директора по ДО	До 01.09.2025
2.	Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей	Зам. директора по ДО	До 01.09.2025
3.	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме: «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в образовательной организации»	Зам. директора по ДО	В течение года
4.	Участие педагогов в региональных, районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения	Зам. директора по ДО	В течение года

	родителей», всероссийских вебинарах		
Научно-методическое обеспечение			
1.	Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания Педагогического совета ОУ	Зам. директора по ДО	август
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ (в свете внедрения Программы просвещения родителей)	Зам. директора по ДО	декабрь, май
3.	Разработка и размещение информационных материалов для родителей (законных представителей)	Зам. директора по ДО	В течение года
4.	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей	Зам. директора по ДО	В течение года
5.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности	Зам. директора по ДО	В течение года
6.	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ОУ и социальных сетях	Зам. директора по ДО	В течение года
7.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей	Зам. директора по ДО	сентябрь, декабрь
8.	Участие во всероссийских информационно- методических вебинарах	Зам. директора по ДО	В течение года
Информационное обеспечение			
1.	Создание вкладки «Просветительская деятельность» на официальном сайте ОУ для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей	Зам. директора по ДО	До 01.10.2025
2.	Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в социальных сетях	Зам. директора по ДО	В течение года

3.	Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний	Воспитатели	В течение года
4.	Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне	Зам. директора по ДО	В течение года
5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей	Зам. директора по ДО	Май