

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
МБОУ УВК «Школьная академия им. Мальцева А.И.»

26 августа 2024 года

№ 1

Присутствуют: члены Управляющего совета – 15 человек

Повестка дня:

1. О внесении изменений в состав Управляющего совета.
2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2023-2024 учебном году.
3. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.
4. О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году.
5. Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году.
6. Об утверждении списков детей на льготное питание (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ).
7. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
8. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании школы.
9. Об организации системы дополнительного образования.
10. Об учебном плане ОУ на 2024-2025 учебный год.
11. О календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год.
12. Согласование сметы расходов внебюджетных средств на 2024-2025 учебный год. О поступлении и расходовании внебюджетных средств для развития школы в 2023-2024 учебном году.
13. Согласование локальных актов школы.

1. Слушали:

Котляр Е.А., председателя Управляющего совета, которая сообщила, что из состава Управляющего совета выбыла Пензиенко Т.П. В связи с этим были проведены довыборы в состав Управляющего совета. На основании протокола собрания трудового коллектива № 7 от 10 июня 2024 года единогласным решением в члены Управляющего Совета была избрана Трусова Е.В. учитель химии.

Выступили:

Директор ОУ Марынич Н.Н.:

Родители (законные представители), работники учреждения, обучающиеся избираются в Управляющий совет путем свободных и добровольных выборов, директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя назначается приказом Учредителя. В 2024-2025 учебном году приказом управления образования администрации Бахчисарайского района назначена Зайченко В.С. – представитель Учредителя, методист РМК.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Ввести в состав Управляющего совета от педагогов Трусову Е.В., учитель химии.

2. Слушали:

Котляр Е.А., председателя Управляющего совета, которая рассказала о проделанной Управляющим советом работе в 2023-2024 учебном году. В минувшем году на Управляющем совете рассматривались вопросы, связанные с организацией деятельности школы: оздоровление и отдых обучающихся, согласование перечня учебников на новый учебный год, улучшение условий питания, подготовка к новому учебному году и другие.

Выступили:

1. Охрименко Н.В., член Управляющего совета, отметила, что работа Управляющего совета обеспечивает реализацию принципа государственно-общественного характера управления учреждением и предложил признать работу Управляющего совета в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Признать работу Управляющего совета в 2023-2024 учебном году удовлетворительной.

3. Слушали:

Котляр Е.А, председателя Управляющего совета, которая представила проект плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год, выделила основные направления работы.

Выступили:

1. Петрич Ю.А., член Управляющего совета, предложила план работы на 2024-2025 учебный год утвердить.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).

4. Слушали:

Марынич Н.Н., директора школы. Она познакомила присутствующих с режимом работы школы на 2024-2025 учебный год, отметив, что в новом учебном году, как и в предыдущем, режим работы школы организован с учетом рекомендации об организации работы в общеобразовательных организациях Управления образования, молодежи и спорта Бахчисарайского района.

МБОУ осуществляет образовательный процесс в одну смену в режиме пятидневной недели, во 2 смену только параллель 3-х классов. Количество классов – комплектов в 2024-2025 учебном году – 45. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями. Она отметила, что по данным Минздрава, растёт число детей, болеющих хроническими заболеваниями. У большинства школьников отмечается физическое и психическое переутомление, возникающее в результате сокращения периода отдыха. Она отметила целесообразность использования данного режима работы.

Выступили:

1. Радькова Е.В., член Управляющего совета, которая предложила принять режим работы школы на 2024-2025 учебный год.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Режим работы школы на 2024-2025 учебный год принять.

5. Слушали:

Марынич Н.Н, директора школы. Она отметила, что для всех обучающихся учреждения с 1 сентября 2024 года с целью обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания будет организовано двухразовое горячее питание, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, на основании двухнедельного примерного

меню, рационального питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, согласованного с территориальным отделом управления Роспотребнадзора: завтрак стоимостью 60 рубля 13 коп. за счет бюджетных средств, и обед стоимостью 60 рублей за счет родительской платы. Также Наталья Николаевна познакомила присутствующих с десятидневным меню завтраков и обедов. Дети льготных категорий: дети из многодетных семей и дети с ОВЗ будут получать обеды за счет бюджетных средств. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обеспечены бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

Поставщиком услуг по питанию будет ИП «Каблова В.П.».

Выступили:

1. Котляр Е.А., председатель Управляющего совета, родитель, отметила сбалансированность завтраков и обедов, и предложила информацию директора школы принять к сведению.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Информацию директора школы об организации питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году принять к сведению.

6. Слушали

Марынич Н.Н., директора, об организации бесплатного питания обучающихся 1-11 классов из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ответственной за ведение документации по организации питания обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей СВО назначена Дорогинская Е.В, замдиректора по ВР.

Выступили:

1. Осипчук Е.И, член Управляющего совета, родитель, предложила утвердить список учащихся, имеющих право на бесплатное питание.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Утвердить список обучающихся 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание.

7. Слушали

1. Марынич Н.Н., директора. Она сообщила, что в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования споров между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками по вопросам реализации права на образование, в учреждении формируется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа (по 3 человека) представителей от родителей (законных представителей) и работников учреждения. Избранными в состав комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании, от работников учреждения - на общем собрании работников. В соответствии с этим в состав комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений вошли из состава родителей (законных представителей) обучающихся **Котляр Е.А. , Петрич Ю.А. , Березнева Е.В** , от работников учреждения – Аммосова Я.В., Марченко И.В., Барильчук А.Р.

Выступили:

1. Охрименко Н.В., член Управляющего совета, отметила, что в состав комиссии вошли работники и родители (законные представители) обучающихся, пользующиеся авторитетом, и предложила утвердить предложенный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе – 6 человек.

8. Слушали:

Марынич Н.Н. директора школы, которая проинформировала об обеспечении безопасности обучающихся и сотрудников в здании школы. Она отметила, что здание школы и территория закрыты для посещения, на вахте находится дежурный сотрудник, вход в школу осуществляется через металлодетектор, ежедневно сотрудники школы осуществляют обход здания и территории. Далее она подробно ознакомила с мерами безопасности обучающихся и сотрудников.

Выступили:

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Принять к сведению информацию

9. Слушали:

Ходыреву Е.А. советника директора по воспитанию, которая проинформировала присутствующих членов УС об организации системы дополнительного образования. Она отметила, что в МБОУ планируются дополнительные занятия - «Юный музыкант», «Юный художник», «Туризм», клуб «Юнармия»; «Вольная борьба. Также продолжают работу проекты «Успех каждого ребенка», в рамках которых будут проводиться внеурочные и дополнительные занятия.

Выступили:

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Принять к сведению информацию

10. Слушали:

Заместителя директора по УВР Аммосову Я.В. об учебном плане ОУ на 2024-2025 учебный год.

Выступили:

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Решили:

1. Согласовать предложенный учебный план ОУ на 2024-2025 учебный год.

11. Слушали:

Заместителя директора по УВР Аммосову Я.В. о календарном учебном графике ОУ на 2024-2025 учебный год.

Выступили:

Решили:

1. Согласовать предложенный календарный учебный график НОО, ООО, СОО на 2024-2025 учебный год.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

12. Слушали:

Директора Марынич Н.Н. , которая ознакомила со сметой расходов внебюджетных средств на 2024-2025 учебный год. О поступлении и расходовании внебюджетных средств для развития школы в 2023-2024 учебном году. Наталья Николаевна сказала, что одной из функций Управляющего совета является привлечение внебюджетных средств и предложила членам Управляющего совета активизировать работу в данном направлении. Отметила, что в настоящее время есть потребность в дополнительных финансовых средствах.

Выступили:

Радькова Е.В., которая сообщила :

сентябрь – декабрь 2023 г. поступило 333 400 руб, израсходовано 193 791 руб.

январь – июнь 2024 г. поступило 370 750 руб, израсходовано 274 571 руб.

Было приобретено строительные материалы , моющие средства, линолеум, установка жалюзи.

Решили:

1. Принять к сведению и согласовать смету расходов внебюджетных средств на 2024-2025 учебный год и согласовать информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств для развития школы в 2023-2024 учебном году. Информацию представить на ближайшем общешкольном родительском собрании и разместить на сайте.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

13. Слушали:

Директора Марынич Н.Н. , которая представила на согласование локальные акты на 2024-2025 учебный год.

Выступили:

Решили:

1. Принять к сведению и согласовать представленные локальные акты на 2024-2025 учебный год.

Голосовали:

«За» - 15 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Председатель Совета:

Е.А. Котляр

Секретарь:

Н.В. Охрименко

заседания УС №1

от

26.08.2024 г.

№ заседания	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О внесении изменений в состав Управляющего совета. 2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2023-2024 учебном году. 3. Рассмотрение и принятие плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год. 4. О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году. 5. Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году. 6. Об утверждении списков детей на льготное питание (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ). 7. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 8. Об обеспечении безопасности обучающихся, сотрудников в здании школы. 9. Об организации системы дополнительного образования. 10. Об учебном плане ОУ на 2024-2025 учебный год. 11. О календарном учебном графике на 2024-2025 учебный год. 12. Согласование сметы расходов внебюджетных средств на 2024-2025 учебный год. О поступлении и расходовании внебюджетных средств для развития школы в 2023-2024 учебном году. 13.Согласование локальных актов школы. 	Август	Председатель УС Директор
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2024 – 2025 учебном году. 2.Рассмотрение показателей деятельности работников школы. 	Октябрь	Председатель УС Директор
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1.О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда. 2. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год. 3. Об исполнении муниципального задания. 	Декабрь	Председатель УС Директор
4.	1. Рассмотрение отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения	Март	Председатель УС Директор
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация отдыха, оздоровления, трудоузанятости детей и подростков в летний период 2025 года. 2. О проведении ремонта школы. 3. О работе совета профилактики в текущем учебном году. 	Май	Председатель УС Директор
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. Об итогах учебного года. 	Июнь	Председатель УС Директор

	<p>3. О согласовании профиля обучения на уровне среднего общего образования.</p> <p>4. О согласовании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.</p> <p>5. Подготовка к новому учебному году.</p>		
--	--	--	--