

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАХАРЕВСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296132, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район,
с. Пахаревка, ул. Таврическая, 26,
ОКПО 00808148 ОГРН 1149102175584 ИНН 9105006648 КПП 910501001

ОДОБРЕН
на педагогическом совете
протокол № 9 от 31.08.2023 г.
Директор Т.И. Тарасенко Тарасенко Т.И.
Приказ от 31.08.2023 г. № 190

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ

«Пахаревская школа-детский сад»

на 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1.АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	29
3.ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	33
4.УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.....	54
5.ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.....	60
6.ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	67
7.ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.....	92
8.ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.....	103

И ЗАДАЧИ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Научно-методическая проблема МБОУ «Пахаревская школа-детский сад»

«Повышение качества образования в условиях ФГОС путем использования инновационных педагогических технологий».

Цель: создание условий для внедрения инновационных педагогических технологий, достижения образовательных результатов и для профессионально-личностного роста педагога, как основы обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Проводить работу по реализации и социализации преподавания учебных предметов и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства в рамках реализации новых образовательных стандартов.

2. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3. Использовать информационные технологии и современные педагогические инновации.

4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Продолжить работу по реализации приоритетных направлений в рамках Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым.

Анализ работы школы за 2022 - 2023 учебный год

Качество образования в современной школе во многом определяется умелой организацией образовательного процесса в ней. Обществу предъявляется гуманистическая модель образования, реализация которой способна создать подходящие условия для адаптации современного школьника в социуме.

В учебном году школа работала, руководствуясь Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, локальными актами школы, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план на 2022 – 2023 учебный год был составлен на основании типового учебного плана, сохраняющего в необходимом объеме содержание образования и являющегося обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдались преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами, уровень учебной нагрузки на обучающегося, не превышая предельно допустимого. В целях углубления и коррекции знаний обучающихся, эффективной подготовки к ГИА (форма ЕГЭ), часы компонента школы использовались на преподавание факультативов, краеведческого курса «Крымоведение».

Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы, обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Работа над реализацией плана работы школы определяла её образовательную политику в 2022 - 2023 учебном году: формирование учебно-познавательной компетенции обучающихся, как одного из факторов повышения качества образования.

В 2022 - 2023 учебном году образовательный процесс в школе был построен в соответствии с целями и задачами, сформулированными педагогическим коллективом

совместно с родительской и ученической общественностью, отражающими стратегию школы. Главными задачами коллектива школы в истекшем году являлись:

1. Сформировать компетентную личность, готовую к самоопределению и саморазвитию.
2. Повысить качество обучения учащихся за счет освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого школьника.
3. Обеспечить формирование трудоспособного, творчески работающего коллектива учителей.

В 2022 – 2023 учебном году школа работала в режиме 5-дневной рабочей недели и насчитывала 9 классов - комплектов, из них: начальная школа 4 класса - комплекта, со средней наполняемостью- 11,5 чел., основная школа – 5 классов – комплектов со средней наполняемостью – 10,2 чел., всего в школе обучалось 120 учеников.

Кадровое обеспечение педагогического процесса

В 2022 - 2023 учебном году учебно-воспитательную деятельность в школе осуществляли 22 педагога.

Всего педабработников (без внешних совместителей)	Всего человек (22)	%
Руководящий состав	3	13
Преподавательский состав	19	87
- Из них:		
Состав педагогических кадров по стажу работы		
-женщины	18	83
-мужчины	4	17
- в возрасте:		
от 18 до 25 лет	1	4
от 25 до 45 лет	9	44
от 45 до 60 лет	11	48
более 60 лет	1	4
Состав педагогических кадров по уровню образования		
Образование:		
- высшее профессиональное	16	74
-среднее профессиональное	5	22
- среднее общее	1	4
Состав педагогических кадров по категориям		
Квалификация:		
-высшая категория	5	22
- первая категория	9	39
- сзд	6	30
-специалист	2	9

Имеют отраслевые награды 10 человек, из них награждены:

- нагрудным знаком «Отличник образования» - 5,
- Почётной грамотой Министерства образования Крыма – 5.

С целью анализа состояния образовательного процесса администрацией школы были проведены проверки выполнения учебных программ. В результате анализа выполнения учебных программ на основе записей в журнале, графиков прохождения учебного материала, ежегодных отчётов учителей школы выявлено следующее: весь учебный материал, предусмотренный рабочими программами, изучен в необходимом объёме, причём соблюдается последовательность в изучении программного материала в том порядке, который дан в графиках прохождения учебного материала.

Успешность работы коллектива школы напрямую зависела от правильной организации управления, планирования, контроля и своевременной коррекционной работы,

что обеспечивалось осуществлением административного контроля качества образования. Вопрос об успеваемости в течение учебного года был в центре внимания коллектива школы, регулярно рассматривался на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений.

Одной из основных задач школы на 2022 - 2023 учебный год являлось обеспечение стабильного уровня обучения и воспитания. Успеваемость в 2022 - 2023 учебном году составила 100%, качество знаний по школе – 49 %, что в сравнении с 2021-2022 учебным годом выше на 1 %.

Одно из направлений работы с одаренными детьми – это участие во **Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)**:

Учебные предметы	2018-2019	2019-2020	2020 -2021	2021-2022	2022-2023
Математика	16	12	17	32	22
Физика	15	7	10	4	12
Начальные классы	10	2	19		18
Английский язык	20	30	31		30
Биология	17	12	9		19
География	25	31	24	27	25
Химия	21	26	11		10
Русский язык	10	23	5	22	20
Литература	17	16	5		24
История	33	5	25	30	27
Право	18	-	-		5
Краеведение	12	12	34		
Трудовое обучение/технология	12	12	12		19
Экология	9	7	6		35
Информатика	19	14	32		24
Физическая культура	22	6	10		21
Обществознание	28	12	14	11	24
МХК	11	30	19	15	10
ОБЖ	25	9	29		2
Астрономия	-	-	-		13
Экономика					3
Общий рейтинг школы	19	17	18		21

По сравнению с предыдущим годом есть изменения: улучшились результаты по химии, экономике, ОБЖ, МХК, математике, истории, русскому языку, снизились - по физике, английскому языку, обществознанию.

В соответствии с планом работы школы с одаренными детьми и исходя из анализа работы по этому направлению в 2022 - 2023 учебном году, на следующий учебный год поставлены следующие **задачи**:

- проведение диагностики склонностей учащихся;

- разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми, основам научного исследования, материалов для проведения классных часов, викторин, праздников;
- формирование отдела методической библиотеки школы по работе с талантливыми учащимися;
- научно-методический семинар для педагогов школы «Исследовательская деятельность учащихся»;
- повышение квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации, методические семинары.

К причинам снижения результативности участия в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников можно отнести формальный подход отдельных педагогов к подготовке обучающихся, неэффективность используемых форм и методов работы с одаренными детьми, недостаточную мотивацию обучающихся и их родителей.

Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за 2022 - 2023 учебный год, показывает, что в сравнении с предыдущим учебным годом увеличилось количество хорошистов (было 39, стало 49) и повысилось качество знаний (было 48 %, стало – 49 %).

Результаты государственной итоговой аттестации

Согласно Закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2022 - 2023 учебного года проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Для администрации и педагогов школы итоги ОГЭ становятся важным аналитическим источником информации об уровне общеобразовательной подготовки выпускников. Использование сведений о результатах ОГЭ дает основания для принятия управленческих решений администрацией МБОУ «Пахаревская школа-детский сад» по совершенствованию системы контроля качества образования и подготовки выпускников к сдаче ГИА.

В государственной итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы принимали участие 15 выпускников 9 класса.

Результаты ОГЭ

В 2022/23 учебном году в 9 классе обучалось 15 учеников. Допущены к ОГЭ 15 обучающихся. Обязательными экзаменами для получения аттестатов были экзамены по математике и русскому языку в формате ОГЭ.

Кроме того, обучающиеся выбрали предметы ОГЭ:

- обществознание - 15 обучающихся;
- географию – 15 обучающихся.

Итоги следующие: русский язык – сдали все 15, средний балл – 4; математика - сдали 15, средний балл – 3, 1 чел. – «2»; география – сдали все 15, средний балл – 4;.; обществознание сдали 13, средний балл – 3, 2 чел. – «2».

Летом 2023 г. аттестаты получили 12 человек. 3 чел. будут сдавать в сентябрьский период.

Рекомендации педагогическому коллективу для стабилизации и достижения лучших результатов ГИА:

- провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;
- разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке по учебным предметам;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций по предметам;
- для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно- измерительным материалам 2022 - 2023 учебного года;
- обсудить на заседании предметных методических объединений результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок;
- администрации школы и учителям-предметникам проводить целенаправленную и планомерную информационно - разъяснительную работу с учащимися и их родителями по выбору предметов ГИА.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2023 -2024 году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА, наставничество).
2. Организация и проведение тренировочных работ по предметам.
3. Усиление классно–обобщающего контроля выпускного класса, с целью выявления сформированности ЗУН и проведения коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
4. Поддержание системы информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями с использованием отработанных форм – уведомления, беседы, родительские собрания.
5. Создание условий для повышения качества знаний по итогам сдачи ГИА.
6. Создание условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация не на достижение минимального порога успешности, а на получение средних и высоких баллов).
- 7.

Выполнение всеобуча

Во исполнение Федеральных законов от 29.12.2004 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Закона Республики Крым от 17.06.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», в целях повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению совершения ими противоправных действий, согласно плану работы Управления образования, реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Джанкойском районе, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе проводились мероприятия по всеобучу.

Социальный паспорт и учетный состав обучающихся 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Социальный паспорт и учетный состав обучающихся	Кол-во обучающихся
----------	---	-----------------------

1	Количество обучающихся в МБОУ	120
2	Сироты	0
3	Лишенные родительского попечения	1
4	Инвалиды (всего), из них:	2
	- обучаются в МБОУ	0
	- обучаются на дому	2
	- инклюзивное обучение	0
	- инвалиды-сироты	0
	- обучаются в специализированных учреждениях	0
	- ОВЗ	1
5	ОВЗ (не инвалиды)	0
6	Многодетные семьи (всего):	14
	- в них детей (всего)	47
	- дети-школьники	26
	- первоклассники	3
7	Малообеспеченные семья (всего):	1
	- в них детей	0
	- дети-школьники	1
8	Дети-чернобыльцы	0
9	Иностранные граждане (не граждане РФ)	0
10	Состоящие на ВШУ	2
11	Состоящие в СОП (семьи)	1
12	Состоящие СОП (дети)	1
13	Состоящие на учете в ДР ЦСССДМ (семьи), из них:	1
	- дети школьного возраста (согласовать)	1
14	Состоящие в группе «риска»	0

По итогам рейда несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, не выявлено.

Осуществляется систематический контроль за посещением занятий учащимися школы: ежедневно обобщалась оперативная информация, поступившая от классных руководителей 1-9 классов, выясняются причины отсутствия учащихся.

Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию, календарно-тематическому планированию с соблюдением санитарно-гигиенических требований; соблюдается температурный режим в учебных кабинетах, столовой +18°C +20°C.

Бесплатным горячим питанием обеспечены все учащиеся 1-4 классов (55 человек); льготным питанием - 28 человек из 1-9 классов, за счет средств родителей питается 30 человек.

Во исполнение ст.18 Закона Республики Крым 22 учащихся школы обеспечены бесплатным подвозом к месту обучения и обратно домой.

В школе функционируют кружки: «Я-Волонтер», «Юные инспектора движения», «Юнармия», «Спортивный клуб», в которых занимаются 83 учащихся.

Администрация школы неоднократно проводила общешкольные родительские собрания об обязанностях посещения учебных занятий, разъяснительную работу по выполнению Закона об «Образовании в Российской Федерации», «Об общем среднем образовании».

В связи с этим проводилась систематическая целенаправленная работа по искоренению пропусков уроков: рейды на дому, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями. С целью профилактики простудных заболеваний проводились тематические общешкольные линейки с рекомендациями медицинской сестры для учащихся.

Ежемесячно классные руководители 1-9 классов сдавали отчеты о пропусках уроков.

Система еженедельного оповещения родителей учащихся о пропусках их детей дисциплинирует не только детей, но и родителей.

В течение 2022 - 2023 учебного года на родительских собраниях рассматривались вопросы о пропаганде различных форм получения полного общего среднего образования. Классными руководителями 1-9 классов систематически проводилась профилактическая работа по выполнению всеобщего. В ходе организации воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году с родителями детей, педагоги нашей школы делали акцент на разъяснение родительской общественности о том, как подавлять у детей стремления к негативному поведению и модифицирования условий среды, вызывающей девиантное поведение. Воспитательно-профилактическая работа классных руководителей была построена на постоянной поддержке и стимулировании позитивного поведения ребенка и сведение к минимуму предупредительно-карательных мер в ответ на различные формы отклоняющегося от норм поведения, что является образцом для родительского поведения.

В организации воспитательной работы с данными детьми большую роль играет индивидуальная работа с родителями. Успешная работа с семьями учащихся обязательно предполагает личные контакты родителей с учителем, индивидуальную работу с семьями. Не все можно и нужно широко обсуждать на родительском собрании, но о многом можно поговорить в беседе с глазу на глаз. Между учителем и родителями должны установиться добрые, доверительные отношения.

Так в течение 2022 – 2023 учебного года в МБОУ «Пахареvская школа - детский сад» были проведены следующие мероприятия с родителями учащихся:

-с родителями детей, которые помогают установить непосредственный контакт с каждым членом семьи учащегося, добиться большего взаимопонимания в поиске путей совместного влияния на ребенка. Индивидуальные беседы позволяют устранить отрицательные и укрепить положительные факторы в семейном воспитании.

-Родительские собрания. В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, заседания родительского комитета, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия, оформление поздравлений к праздникам. Следует отметить, что на должном уровне было организовано в течение года психолого-педагогическое просвещение родителей через общешкольные и классные родительские собрания. Большой упор делался на профилактику правонарушений среди подростков: беседы участкового инспектора.

-Родительский лекторий. На базе МБОУ «Пахареvская школа-детский сад» был организован «Родительский лекторий» как специализированная система лекционных и семинарских занятий, где родители не только осваивали азы психологии общения с детьми разного возраста, но и сами становились активными участниками школьного педагогического процесса. На таких семинарах в тесном контакте с учителями родители находят ответы на ряд часто волнующих их вопросов: как научить ребенка быть самостоятельным, как развить в нем творческие способности, как помочь неуверенному в себе или, наоборот, переоценивающему себя ребенку? Лекторий для родителей, организован в режиме тематических выступлений на классных родительских собраниях.

-Посещение на дому «трудных» семей и родителей.

Цель посещения:

- ✓ найти контакт с родителями, необходимый для дальнейшей коррекционной работы;
- ✓ проследить, чем занят ребенок после школы – классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- ✓ беседа с родителями, ребенком в домашних условиях – классный руководитель.

-Домашние беседы. Домашние беседы очень эффективны, т.к. родителям и детям в привычной, домашней обстановке даются новые позитивные способы общения, постепенно формируя продуктивные коммуникативные умения, и, как показывает опыт, помогает изменить отношение к внутреннему состоянию души. Такая поддерживающая, принимающая позиция классных руководителей служила с одной стороны, образцом, а с другой - помогала преодолеть сопротивление и активизировать процесс изменений.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

ЗАДАЧИ НА 2023 - 2024 учебный год:

1. Продолжить в 2023 - 2024 учебном году целенаправленную работу по выполнению Всеобуча, организации занятости учащихся в каникулярное время, профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений, вредных привычек, употребления ПАВ учащимися школы.

2. Продолжить в 2023 - 2024 учебном году работу с родителями учащихся «группы риска» на ликвидацию причин неэффективного родительского отношения к детям, гармонизацию отношений в семье.

3. В 2023 - 2024 учебном году вести целенаправленную работу по организации взаимодействия школы с различными структурами.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей. Мы должны заметить каждого ребёнка, для этого в школе создана благоприятная среда для раскрытия способностей и проявления одарённости. Организуется участие детей в творческих и интеллектуальных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях.

Учащиеся школы принимали участие в муниципальном и республиканском этапах ученических олимпиад по базовым предметам.

Анализ работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в 2022/2023 учебном году

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Методическая работа рассматривается как целостная система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя. Эта система ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном итоге – на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образования, воспитанности и развития потенциала и возможностей каждого ребёнка.

Одной из важных форм методической службы является работа над единой методической темой образовательного учреждения. В 2022/2023 учебном году школа продолжила работу над методической темой школы: «Создание комфортных условий для самоусовершенствования, самореализации и обеспечения качества образовательной деятельности участников учебно-воспитательного процесса путем внедрения современных технологий».

Следует отметить положительную динамику в работе над методической темой: повысилась методическая активность учителей, улучшилось качество проведения учебных занятий и как следствие повысилось качество уровня обученности учащихся.

Инициатива в работе идет от администрации.

Цель методической работы:

непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в определенном учебном предмете и методике его преподавания.

Для достижения поставленной цели были определены следующие **задачи**:

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Приоритетными направлениями в работе над методической проблемой в 2022/2023 учебном году были:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

С целью обеспечения коллективного руководства методической работой:

- определена и утверждена структура и формы методической работы;
- составлен план работы над методической темой;
- спланирована и организована работа предметных методических объединений;
- рассмотрены, обсуждены и утверждены планы работы школьных методических объединений на 2023 - 2024 учебный год.

В школе создана необходимая нормативно – правовая база: положения и локальные акты, основные образовательные программы школы, Программа воспитания и социализации. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов ФГОС (2009, 2010 г. 2021 г.), рабочих программ по предметам. В библиотеке имеются методические книги, электронные пособия. Работа библиотеки с педагогическим коллективом осуществляется через консультации по поиску и отбору информации с помощью сети Интернет, составление рекомендаций по использованию новых технологий, знакомство с образовательными линиями, подбор методической, педагогической литературы, при подготовке к педсоветам и семинарам, родительским собраниям. Чаще всего учащиеся обращаются за литературой по рекомендации учителей русского языка и литературы Дудки О.А., Лауры О.В., учителей начальных классов – Мамадиевой Е.А., Муратовой Л.Н., Сосновской Т.А., Волощенко Н.К.

Основное внимание в методической работе уделяется оказанию помощи каждому учителю. Для того, чтобы эта помощь была реальной, работа строится на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков. Диагностика систематизирует методическую работу. Каждый учитель в течение 5 лет самостоятельно работает над своей проблемной темой, которая созвучна теме МО и школы, оформляет все материалы в папке по самообразованию, где сосредотачивается

теоретический и практический материал по теме, разработки уроков и внеклассных мероприятий, творческие работы учащихся. Результаты работы учителя периодически заслушиваются на заседаниях МО, семинарах-практикумах, педагогических советах. Итог этой работы — это творческие отчеты учителей, обобщение ППО во время аттестации. В школе практикуются различные подходы к работе с учителями по повышению их теоретического и методического уровня.

Основной формой методической работы в школе является работа школьных методических объединений.

В 2022/2023 учебном году в школе сформировано 5 методических объединений:

- МО учителей начальных классов (руководитель – Волощенко Н.К.);
- МО учителей гуманитарного цикла (руководитель – Дудка О.А.);
- МО учителей естественно-математического цикла (руководитель – Нечипуренко Т.А.) -
- МО учителей - предметников эстетического цикла, здоровья и технологии (Иванова А.Д.)
- МО классных руководителей (руководитель – Ящук Р.В.) .

Работая над реализацией поставленных задач, учителя школьных методических объединений постоянно совершенствовали свой профессиональный уровень и в своей педагогической деятельности успешно использовали новые информационные и коммуникативные технологии.

Работа всех школьных методических объединений была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4-6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Различные формы заседаний применялись школьным методическим объединением учителей гуманитарного цикла (руководитель Дудка О.А.), школьным методическим объединением учителей естественно-математического цикла (руководитель Нечипуренко Т.А.), школьным методическим объединением учителей начальных классов (руководитель Волощенко Н.К.), школьным методическим объединением учителей-предметников эстетического цикла, здоровья и технологии (руководитель Иванова А.Д.) : семинар, диспут, круглый стол, практикум и т.д. В центре внимания членов школьных методических объединений было совершенствование системы обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений. На каждом заседании происходит обмен опытом по данной проблеме, рассматриваются позитивные моменты, обращается внимание на недостатки в работе. Каждое заседание спланировано с учётом практической направленности: открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, работа в группах. Между школьными методическими объединениями существует тесное сотрудничество и сотворчество, которое проявляется при организации и проведении методических и предметных интегрированных уроков и мероприятий, как для педагогов, так и для обучающихся. Например: совместное заседание школьных методических объединений начальных классов и математики по проблеме единых требований к преподаванию предмета.

Задачи на 2023 - 2024 учебный год:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и

- направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
 3. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
 4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
 5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по русскому языку, литературе, обществознанию, истории, географии.
 6. Повышать результативность работы по самообразованию;
 7. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления деятельности по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении учащихся. Постоянное положительное эмоциональное подкрепление продвижения учащихся вперед в изучении учебных дисциплин, в развитии интеллекта обучаемых. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности как продолжение учебной для повышения результатов.
3. Повышать результативность личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Продолжить работу групповых занятий по гуманитарным предметам. Во внеклассной и учебной работе сосредоточить внимание на повышение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться. В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

Члены ШМО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, онлайн-семинарах. Учителями МО в течение года проводилась работа по подготовке к ОГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ. Все учащиеся 9 допущены к сдаче ОГЭ.

Высшая форма коллективной методической работы - это педагогический совет, который является органом самоуправления коллектива педагогов, где педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и

обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В прошедшем учебном году был проведен 1 тематический педагогический совет и 3 организационных. Реализации проблемной темы школы был посвящен педсовет:

- «О современных педагогических технологиях как составной части системы обучения в рамках реализации ФГОС» - представление ППО Волощенко Н.К., Яшука Р.В., Ивановой А.Д.; Нечипуренко Т.А.

На педагогических советах, методических семинарах учителя имели возможность не только познакомиться с теоретическими материалами по проблеме школы, нормативно-правовой базой организации учебно-воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году, итогами мониторинговых исследований по различной тематике, с особенностями и ходом аттестации педагогических работников, с особенностями прохождения государственной итоговой аттестации, с новинками методической литературы по данным вопросам, но и поделиться собственным педагогическим опытом, познакомиться с опытом своих коллег.

Так же на заседаниях педагогических советов рассматривались вопросы состояния преподавания учебных предметов, в соответствии с перспективным планом изучения состояния преподавания предметов: география, основы безопасности жизнедеятельности, химия. Во время изучения состояния преподавания предметов администрацией школы были посещены уроки, проверена школьная документация учителей-предметников: предметные страницы классных журналов, рабочие программы, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, проведено собеседование с учителями-предметниками.

Решения педагогических советов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. Контроль за выполнением решений педсоветов возлагался на администрацию школы, руководителей школьных методических объединений. Результаты контроля обсуждались на совещаниях при директоре, школьных методических объединений. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания и результативности обученности учащихся.

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В 2022/2023 учебном году курсовую подготовку педагоги проходили в очной и дистанционной форме на базе ГБОУДПО «КРИПО» (бюджет) и дистанционно (за счет собственных средств).

Все педагоги соответствуют квалификации, профессиональную переподготовку никто не проходил.

Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда. В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

Один из современных методов профессионального развития педагога, позволяющий наиболее полно отразить опыт работы, накапливаемый учителем, его достижения, пути развития педагогического мастерства это метод «портфолио». У каждого учителя созданы «портфолио» необходимые для оценки результативности работы для новой системы оплаты труда и предстоящей аттестации.

Реальным фактором, стимулирующим творческий потенциал и возможность повышения уровня оплаты труда педагогов, стала аттестация. Она является составной частью повышения педагогической квалификации и предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности. Все педагоги ознакомлены с Положением об аттестации. Со стороны администрации проводился контроль за соблюдением нормативно-правовой базы по аттестации, сроков проведения, информирование работников о сроках окончания действия квалификационной категории. Составлен перспективный план аттестации педагогов школы в новой форме. Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2022/2023 учебном году в школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации педагога, подавшего заявление: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации, проведены консультации, мероприятия по плану внутришкольного контроля. Оформлена папка по аттестации, в которой помещены все основные информационные материалы, необходимые во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого, приказ по школе.

В ходе реализации плана внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год, в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического контроля были посещены 98 уроков администрацией школы (кроме административных контрольных работ и срезов знаний), руководителями школьных методических объединений, практиковалось взаимопосещение. На особом контроле находился аттестуемый учитель. Все уроки проанализированы, полученные замечания приняты к сведению и исправляются.

Особое внимание в методической работе школы уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. Основные цели посещения уроков: профессиональная компетентность учителя; использование на уроке элементов новых технологий, активизация познавательной деятельности учащихся; состояние преподавания предмета; классно-обобщающий контроль, применение разноуровневого обучения, дозировка домашних заданий, выполнение единых требований к учащимся, и др.

Анализ посещенных уроков констатирует: уроки отличаются методически грамотным построением, соответствием ряду дидактических принципов, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий (игровых, здоровьесберегающих, адаптивных, личностно-ориентированных, проектных). Все учителя работают над формированием учебно-интеллектуальных умений у учащихся.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса, учителя школы активно применяют нетрадиционные формы: интегрированные уроки (Гафаров А.А., Нечипуренко Т.А., Якушев В.П., Волощенко Н.К., Сосновская Т.А.), урок-семинар, урок-диспут, урок-дискуссия (Дудка О.А., Ящук Р.В., Лаура О.В., Муратова Л.Н.) урок-презентация (Тарасенко Т.И., Иванова А.Д., Мамадиева Е.А.) Данные учителя активно применяют средства ИКТ на уроках и привлекают к работе на уроке с компьютером учащиеся. Необходимо всем педагогам более активно использовать в работе средства ИКТ.

Одной из форм методической работы по повышению профессионального мастерства учителя являются открытые уроки. Проведение открытых уроков показало, что учителя владеют методикой преподавания предметов на достаточно высоком уровне, обладают профессиональной компетентностью. Уроки отличались высокой плотностью, доступностью изложения материала, эффективностью методов и приёмов работы, целесообразностью распределения времени, логической последовательностью и взаимосвязью этапов. Учителя старались показать такую организацию урока, которая обеспечивала бы не только усвоение учебного материала всеми учениками на самом уроке, но и их самостоятельную деятельность, способствующую умственному развитию. Выявлена группа учителей, обладающих творческим потенциалом: Якушев В.П., Нечипуренко Т.А., Волощенко Н.К.,

Муратова Л.Н., Дудка О.А., Лаура О.В. Отмечается высокое мастерство учителей, а именно: соответствие применяемых форм и методов работы, содержанию урока, владение приемами активизации познавательной деятельности учащихся, знаний и умений правильно применить элементы педагогических технологий. Учителя начальных классов, работающие по ФГОС, применяя системно-деятельностный подход в обучении достигают предметных и метапредметных результатов.

В целом все уроки методически построены верно, уроки интересные, разнообразные. Но у некоторых педагогов существуют затруднения:

- как правильно произвести отбор содержания, форм и методов обучения, так чтобы учесть уровень мотивации каждого ученика;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- как использовать систему оценки УУД учащихся, метапредметных результатов;
- как рационально использовать средства ИКТ.

Существуют различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Наиболее эффективными формами методической работы мы считаем такие, которые предполагают активную деятельность педагогов, а это семинары, цель которых – создание условий для освоения педагогами достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Задачи:

- развивать профессионально значимые качества личности;
- формировать знания участников семинара о современных требованиях к образованию, подходах, технологиях, методиках, способствующих эффективности организации образовательного процесса;
- мотивировать педагогов к совершенствованию собственной профессиональной деятельности;
- формировать в школе единую воспитательно-образовательную среду, направленную на развитие интеллектуальных и творческих способностей участников образовательного процесса.

В течение 2022/2023 учебного года в школе прошло 3 методических семинара: -методический семинар «Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания» - представление ППО Ящука Р.В.;

-методический семинар «Особенности и результаты периода адаптации школьников» (подготовили: заместитель директора по УВР Якушев В.П., руководители ШМО, классные руководители 1, 5, 9 классов);

-проблемный семинар «Современный учитель. Каков ОН? (подготовили: учителя начальных классов – Муратова Л.Н., Мамадиева Е.А., Волощенко Н.К., Сосновская Т.А.); практикум:

- «Основные условия успешной аттестации» (подготовила руководитель ШМО учителей естественно - математического цикла Нечипуренко Т.А.).

В течение 2022-2023 года школьные семинары на базе школы проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях,

профессиональных конкурсах разного уровня недостаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

Анализ воспитательной работы за 2022 / 2023 учебный год

Воспитательная работа в МБОУ «Пахаревская школа – детский сад» в 2022 - 2023 учебном году была направлена на реализацию воспитательной проблемы: **«Формирование всесторонне развитой, патриотически настроенной личности, устойчивой в окружающем мире»**, достижение цели **«Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению»** и решение следующих **задач**:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на новый ФГОС;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детской общественной организации и органов ученического самоуправления.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

Вопросы воспитательной работы курировала педагог- организатор Дубина И.В.

Вопросы воспитательной работы рассматриваются на педагогических советах.

«Состояние правового воспитания в школе», «Формирование здорового образа жизни учащихся».

На совещаниях при директоре вопросам воспитательной работы так же уделялось должное внимание. Рассматривались такие вопросы: итоги Рейда «Урок», «О структуре ученического самоуправления», «Анализ пропусков занятий», «Об итогах месячников правовых знаний», «О проведении новогодних мероприятий», «Участие в месячнике по всеобучу», «Организация летнего оздоровления».

Администрация школы осуществляет контроль и оказывает практическую помощь в воспитании учащихся. С этой целью проводятся тематические проверки воспитательной работы, изучается опыт работы классных руководителей (вопросы о работе классных руководителей рассматриваются на МО классных руководителей, совещаниях при директоре) издаются обобщающие приказы: «О проведении месячников правовых знаний», «О проведении рейдов «Урок», «Внимание дети на дороге!» «О дополнительных мерах по предупреждению детского травматизма и других несчастных случаев», «Организация летнего оздоровления».

Администрацией школы в течение учебного года посещались внеклассные мероприятия. Наиболее интересными, содержательными и эффективными были: «День учителя», «Новогодний праздник», «А, ну – ка, парни!», «Прощание с букварем», «Концертная программа, посвященная 8 Марта».

На учете в ПДН, внутришкольном контроле, «группе риска» состояла учащаяся Емец Ю. Постановлением КДНиЗП имеется программа реабилитации Разработана школьная индивидуальная программа комплексной реабилитации учащейся, состоящей на внутришкольном учёте..

Анализ воспитательной работы через ученическое самоуправление «Дружба» за 2022 - 2023 учебный год

Ученическое самоуправление служит средством самоорганизации коллективной жизни и эта коллективная жизнь выстраивается самими детьми, при поддержке и помощи взрослых. Ученическое самоуправление является органической кастой нашей школы. На сегодняшний день момент системы ученического самоуправления выстраивается на 2-х уровнях:

- Первый – классное ученическое самоуправление;
Второй – школьное ученическое самоуправление.

Структура 1-го уровня ученического самоуправления на уровне классных коллективов, с 5-го по 9 класс. Основные виды деятельности: познавательная, самообслуживание, досуговая и информационная деятельность. Под каждый вид деятельности выбираются органы самоуправления так, чтобы все учащиеся входили в тот или иной орган. У каждого члена классных органов самоуправления есть свои обязанности. Каждый член совета класса отвечает за своё конкретное дело в классе, за участие в общешкольных делах. Совет класса готовит и проводит классные собрания, классные часы, анализирует деятельность своих членов по выполнению конкретного дела, поручения, готовит информацию и предложения в вышестоящие органы ученического самоуправления. Структура 2-го уровня ученического самоуправления коллектива учащихся школы – школьное ученическое самоуправление. Это те же органы состоящие из представителей классов.

Целью работы на 2022 - 2023 г. являлось:

- создание условий для всестороннего развития ребенка, раскрытия его творческих возможностей, способностей, для проявления личностно-индивидуальных качеств – инициативности, самостоятельности, фантазии, самобытности;

Были поставлены следующие задачи:

- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для позитивной жизнедеятельности в детско-подростковой среде;
- выявление ярких и талантливых дарований среди детей и подростков, развитие их творческого потенциала;
- обучение детей и подростков умению организовать свой досуг и досуг своих сверстников, социализация;
- формирование общей культуры учащихся, эстетических и этических норм;
- воспитание у детей гражданственности, нравственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье.

Эти задачи выступали ориентирами годового планирования педагога-организатора. Вся практическая деятельность была направлена на их решение. Воспитательная работа строилась по следующим направлениям:

- * Концертная деятельность
- * Патриотическая деятельность
- * Культурно - досуговые мероприятия
- * Экологическое воспитание
- * Духовно - нравственное воспитание.

По каждому из указанных выше направлений, была проделана работа.

С начала 2022 - 2023 уч.г. был проведен сбор актива ученического самоуправления. На заседании составлен план работы ученического самоуправления на год. По итогам работы 2022 - 2023 уч.г. хороших результатов достигли: Министерство культуры и досуга, под руководством которого в школе были организованы и проведены следующие мероприятия:

«День знаний», «День учителя», «8 Марта».- С Новым годом!-утренники, вечера, «День Защитника Отечества», концертная программа «День Матери», «Святитель Николай Чудотворец»- театрализованная программа для 1-5классов, «Азбука движения» совместно с сотрудниками ГИБДД, «День толерантности», «А ну-ка парни». Так же проводились торжественные и тематические линейки: «День Республики Крым», «День народного единства», «Крымская весна», «День памяти воинов интернационалистов»- «Пока мы помним-мы живем», День героев отечества», «День неизвестного солдата», праздник «Последний звонок», «День защиты детей».. Активное участие приняли в районных мероприятиях в разных уровнях : «А ну-ка, парни», «Мы наследники Победы», благотворительной акции «Белый цветок», республиканском фестивале экологических театров «Живи в стиле Эко»-6место, конкурс рисунков «Космические фантазии».

Проводилась акции: «Свеча памяти», «Голубь мира»-75летию Победы, «Окна России»-ко дню России.

Так же хочется отметить работу Министерства труда и правопорядка. На протяжении учебного года проводились общешкольные субботники по наведению порядка на территории школы и возле памятника воинам-освободителям танкисту Г. Гнатушенко. В течение учебного года в каждом классе были организованы и проведены генеральные уборки, дежурство по классам, по школе, по столовой. Срывов дежурства не наблюдалось.

В этом учебном году хорошо сработало Министерство спорта и здоровье, которое курировал учитель физической культуры. В течении всего учебного года организовывались и проводились для учащихся «Веселые старты», спортивные эстафеты», для учащихся «Соревнования по теннису», баскетболу, волейболу, шашкам.

Аналитический отчёт педагога-психолога за 2022 - 2023 учебный год

Работа педагога –психолога в течение учебного года строится согласно годового плана, утверждённого методистом управления образования молодёжи и спорта и директором МБОУ «Пахаревская школа – детский сад».

В сентябре 2022 года была проведена диагностика опросник суицидального риска (модификация Т.Н.Разуваевой) обучающихся 8-9 классов с целью профилактики подросткового суицида. По результатам опроса учащихся группы риска не выявлено. Выступление на общешкольном родительском собрании «Подростковая депрессия» . Также была проведена диагностика учащихся 8-9 классов на выявление детей «группы риска» Ковальчук. Таких детей выявлено не было. Диагностика 5-6 классов индивидуальный – типологический опросник (ИТО) Л.Н.Собчик. Методика представляет собой инструмент исследования индивидуально-типологических свойств. «Диагностика враждебности Куку – Медлей, тест Спилберга-Ханина, опросник жизнестойкости, шкала тревожности Кондаша, методика самооценки Дембо – Рубенштейн, социометрия. Детей, склонных к суицидальному риску не выявлено. Были проведены мини тренинги «Дорога жизни» (9 кл. профилактика суицидального поведения), «Жизнь по собственному выбору», «Учимся управлять собой» (8 кл.), «Ценность жизни» (6 кл.), «Как бороться со стрессом» (9 класс), «Урок милосердия «Твори добро» (7 класс)

Согласно плану методической психологической службы, плана педагога-психолога за учебный год были проведены мониторинги:

- адаптация 1,5 классов (октябрь - ноябрь)
- мониторинг обучающихся 9 класса (октябрь 2022 г.)

По результатам мониторинга адаптации 1,5 классов в течение учебного года с учащимися 1,5 классов проводились коррекционные занятия.

Во всех классах был проведён тест «Социометрия», в результате которого были выявлены в каждом классе «звёзды», «пренебрегаемые», «приближённые», «отвергаемые».

Во всех классах школы было проведено анкетирование «Здоровый образ жизни», диагностика одарённых детей по тесту Торренса.

С обучающимися 8 – 9 классов были проведены тесты, анкетирование тест «Стресс», «Моя стрессоустойчивость», определение темперамента, Тест «Куда ты идёшь к стрессу или от него», тест «Твоё самочувствие», тест «Умеете ли вы контролировать себя». В ноябре месяце с учащимися 9 класса был проведён тренинг «Способы преодоления стресса в период подготовки к экзаменам».

В рамках месячника правовых знаний с учащимися были проведены анкетирование «Моё свободное время».

Проводились тестирование по вопросам профессиональных склонностей: Тест по профориентации, диагностика профессиональных склонностей, анкета профессиональных намерений выпускника, Профессиональная карьера, анкета по профориентации, «Якоря карьеры» - 9 класс.

Анализ работы школьной библиотеки за 2022 - 2023 учебный год

В течение 2022 - 2023 года в школьной библиотеке всё содержание работы запланировано согласно намеченным целям и задачам, понимая, что современному обществу нужны образованные, творческие, созидющие, духовно-нравственные личности, умеющие управлять своей жизнью, быть патриотами своей Родины, и готовые принять участие в жизни других людей.

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя;
- формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой;
- осуществлять сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации и доведение ее до пользователей - активизировать информационную работу среди учащихся, учителей и родителей;
- изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.

В центре внимания стали основные функции библиотеки:

- образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;
- информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
- воспитательная – способствует развитию духовно-нравственного аспекта, чувств патриотизма по отношению к государству, своему региону и школе;

- **аккумулирующая** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;
- **сервисная** – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

В процессе повышения эффективности воспитательного процесса учитывалась воспитательная проблема Джанкойского района на 2022 - 2023 год «Повышение эффективности воспитательного процесса путем внедрения новых образовательных стандартов в практику воспитательной работы общеобразовательных организаций. Реализация Программы «Развития воспитательной компоненты» с целью воспитания духовно-нравственной личности в поликультурной среде».

В библиотеке были проведены ряд мероприятий согласно календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2022-2023 учебный год.

Цель работы библиотеки: воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование литературных произведений и образов, воспитание любви к малой родине (краеведение).

Обеспечение учебного процесса путем доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки. Содействие самообразованию учащихся, педагогов и других категорий читателей.

На современном этапе развития мирового сообщества стало очевидным, что решение множества проблем в жизни в основном зависит от потребности в духовно-нравственном совершенствовании общества. Обществу нужен читающий человек, умеющий добывать самостоятельно новые знания и применять их в разнообразной деятельности.

Согласно плана по пропаганде библиотечно-библиографических знаний были проведены экскурсии и беседы по темам: «Знакомство с библиотекой»-1 класс, «Структура книги», «Выбор книги», «История книги»- 2-9 кл, «Знакомьтесь новый журнал»- просмотр, чтение.

В библиотеке проводилась отдельная работа по приобщению художественной и популярной литературе с учащимися, мало посещающие библиотеку. С целью развития нравственной личности, духовно богатой в библиотеке работают постоянно-действующие выставки: «За здоровый образ жизни», «Этих дней не смолкнет слава», «Знай свои права», Путешествие по России», «100 книг России. История. Культура. Литература народов РФ», «Книга, которая знает всё», «Учебник -твой помощник и друг», «Научно-популярная литература», «От имени науки» .

В течение 2022 - 2023 года основными направлениями в работе библиотеки были также:

1. Содействие воспитания развитой личности.
2. Комплектование фонда библиотеки региональный обмен учебниками
3. Информационно-библиографическое обслуживание читателей путем проведения дней информации библиографии.
4. Привитие школьникам потребность в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения программ.
5. Проводится работа по сохранению учебного и художественного фонда рейды «Живи, книга!»
6. Проводится работа соответственно школьному учебно-воспитательному процессу по следующим направлениям:
 - гражданско-патриотическому;

- правовому и нравственному, художественно-эстетическому;
- экологическому;
- краеведческая работа;
- работа с родителями.

Проводилась работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета, родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами, родителями.

По формированию фонда библиотеки проведена следующая работа:

- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

Особое внимание уделялось духовно-нравственному воспитанию:

1. Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями Крыма согласно календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2022 - 2023 год.

2. Беседа «Россия многонациональная страна» и др.

С целью формирования правового воспитания библиотека принимала участие в месячнике по правовому воспитанию по плану.

Осуществлялся подбор литературы для классных часов по правовому воспитанию.

Проведено ряд экскурсий в библиотеку «Знай свои права».

Выставка книг ««Закон. Право. Общество».

Читатели имели возможность знакомиться с литературой по краеведению.

«Мой отчий край, ни в чём неповторим», тематическая папка.

Тематическая выставка «Этот удивительный Крым»

Неделя детской и юношеской книги 2022 - 2023 г. отмечена следующими мероприятиями.

- Выставка «Забытые книги желают познакомиться»
- Конкурс рисунков «Мой любимый литературный герой»
- Видеопросмотр «По страницам книг», «Путешествие по сказкам»
- Экспресс-информация «Книги – юбиляры -2022 - 2023 г»

Проведены мероприятия, посвященные празднованию 78 годовщины Победы в Великой Отечественной войне:

1. Акция «Георгиевская лента».
2. День неизвестного солдата.
3. Выставка «Радость со слезами на глазах».
4. «Поэзия, опалённая войной»: Поэтическая строка, оборванная пулей...читаем стихи о войне.
5. Митинг, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ «Об этом забывать нельзя».
6. «С Днем победы!» поздравительная акция.
7. 1941-1945 «Через года, через века – помните...»- тематическая папка.
8. Конкурс рисунков «Вашей немеркнувшей славе память потомков верна».
9. Стенд, посвященный 78 г. Победы в ВОВ «Этих дней не смолкнет слава».
10. Обзор художественной литературы «Читаем детям о войне».
11. Конкурс стихов «Встань весь мир, шагают ветераны».

12. «Блокадный хлеб Ленинграда» (ко Дню снятия блокады Ленинграда).
13. «Мы славим вас, Отечества сыны» ко Дню героев Отечества.
14. Выставка-память: «Им не вручали повесток».
15. «Поклонимся великим тем годам».
16. «За шаг до Победы».

Профориентационная деятельность школьной библиотеки:

Профориентационная работа направлена, прежде всего, на то, чтобы помочь сформировать у юношей и девушек конкретную временную перспективу, одним из компонентов которой и является профессиональное самоопределение.

Помощь в решении профориентационной проблемы призвана оказать библиотека, обладающая соответствующей информацией. Особенность библиотеки, как профориентационного учреждения, состоит в том, что профориентация ведётся, главным образом, через источники информации, прежде всего, книги, периодическую печать. Особенно значительна роль библиотек в оказании профориентационной помощи молодым в сельской местности. Там, библиотека зачастую единственное место, где можно найти сведения о новых профессиях, профессиональных потребностях региона, рейтинге профессий на рынке труда.

Проблема профориентации охватывает множество различных аспектов, это, прежде всего, изучение:

- профессиональных интересов молодежи;
- особенностей профессии с точки зрения требований, предъявляемых ею к определённым качествам человека, которые обеспечивают успех в освоении профессии;
- состояния здоровья молодёжи для обеспечения соответствия его рекомендуемой профессии.

Анализируя деятельность школьной библиотеки необходимо отметить, что педагогом-библиотекарем школы проводятся мероприятия согласно годового плана это - библиотечные уроки - информационные обзоры литературы

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения согласно запроса читателей;
- экспресс- информации и др.

В целях профилактики сохранности учебников проводились беседы с учащимися школы, систематически проводились рейды по сохранности учебников с 1-9 классы.

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Учащиеся 5-9 классов, которые посещают библиотеку на достаточном и среднем, эти учащиеся являются частыми и постоянными посетителями в поиске материала через сети интернета персонального компьютера библиотекаря.

Учащиеся 2-4 класса, являются постоянными посетителями библиотеки. Круг повышенного интереса это периодические издания: журналы «Мурзилка», «Классный журнал», «Мастерица», «Познай-ка», «Антошка» «Журнал сказок», «Сказочный журнал» и др.

Анализ читательских формуляров показал, что учащихся чаще берут книги учебной программы и периодические издания, и реже художественную литературу, так как большой процент учащихся пользуются интернет-сетями.

Задачи, над которыми необходимо работать:

Активизировать работу по приобщению к чтению детей и родителей, работу по формированию экологической культуры, интереса к здоровому образу жизни, вести тесную работу с классными руководителями, учителями для привлечения учащихся к чтению., пропагандировать литературу героико-патриотического содержания, краеведческую, научно-популярную, духовно-нравственную литературу, внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользования.

Обучать читателей правильно пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Своевременно обновлять информацию на странице библиотеки на школьном сайте.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию.

Работа с родителями

Для успешного воспитания обучающихся необходимо тесное сотрудничество родителей и учителей, которое достигается через организацию совместных досуговых мероприятий. Родители обучающихся - активные участники и зрители общешкольных утренников и праздников таких, как: новогодние утренники, праздничные концерты и др.

Классные руководители своевременно проводили информирование родителей о содержании учебно-воспитательного процесса. Каждым классным руководителем в течение года проведено по четыре родительских собрания, в соответствии с воспитательной концепцией школы. Тематика классных родительских собраний была направлена на коррекцию отношений с детьми в семье, профилактику детской жестокости, профилактику вредных привычек, формирование ответственного поведения детей. Проведены тематические родительские собрания.

Важным является проведение общешкольных родительских собраний, где решаются насущные проблемы, независимо от возраста ребенка. В течение 2022 - 2023 учебного года проведены три родительских собрания.

Таким образом, благодаря успешному взаимодействию семьи и школы, нам удастся решать многие проблемы и добиваться положительных результатов в воспитании подрастающего поколения.

Охват учащихся питанием

Во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 09.06.2018 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2019 №1036/68, «Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым» в школе было обеспечено 100% бесплатное одноразовое горячее питание для учащихся начальной школы (завтрак) и учащихся льготной категории (обед). С целью выполнения данных постановлений был обеспечен контроль за организацией питания и строгим исполнением государственных контрактов на поставку продуктов питания и организацию питания школьников.

Финансирование расходов по организации одноразовым питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов осуществлялось за счет субсидий из бюджета Республики Крым, исходя из денежных норм 36 руб. в день на одного ребенка. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом) осуществлялось за счет средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, исходя из денежной нормы 50 руб. в день на одного ребенка для следующих льготных категорий: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети инвалиды (детям-инвалидам, обучающимся на дому по медицинским показателям, предоставляется денежная компенсация взамен бесплатного льготного горячего питания), учащимся из многодетных семей. Организация питания для данных категорий осуществлялась на основании документа, подтверждающего статус лица льготной категории установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти либо медицинским учреждением Республики Крым. В соответствии с приказом по школе был обеспечен производственный контроль за организацией и качеством питания учащихся с привлечением группы ежедневного общественного контроля. Были созданы условия для организации горячего питания за наличный расчет для учащихся школы. Была организована и проведена

разъяснительная работа с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Пищеблок школьной столовой оснащен следующим оборудованием:

- холодильники, морозильный ларь; 4-х конф., плиты с духовкой; кастрюли различного литража; электромясорубка; бойлер; стеллажи для хранения пищевой продукции, посуды и инвентаря.

Прием пищевых продуктов осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность, в соответствии с заключенными договорами. Производство готовых блюд осуществляется поварами учреждения в соответствии с технологическими картами. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное меню. Отпуск горячего питания учащимся производится по классам на переменах, по графику питания обучающихся. Организация обслуживания учащихся осуществляется путем предварительного накрытия столов. Всего питалось: 43 учащихся 1-4 классов, 24 учащихся 1-9 классов льготных категорий и 18 учащихся за счет родительских средств. Питьевой режим организован. Заключены договора на услуги по дератизации, дезинсекции, дезинфекции, производственному контролю.

Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы

1. Проведены инструктажи с сотрудниками о повышении бдительности и по обеспечению безопасности школы.

2. Разработана тематика классных часов и проведения бесед с учащимися 1-9 классов по ОБЖ.

3. Проводится периодический осмотр территории школы, проверка целостности ограждений по периметру, мало просматриваемых мест между постройками.

4. Проверена работоспособность аварийных выходов.

5. Завхозом школы Крючко Е.М. проведен контроль обследования объектов особого назначения (спортзал).

6. Проведена проверка состояния охраны и обеспечения безопасности в школе при проведении праздничных мероприятий.

Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения.

1. Проведены беседы с учащимися 8-9 классов о реакционной сущности и общественной опасности экстремизма и терроризма;

2. Проведены классные часы на тему «Терроризм – угроза обществу»

3. Проведен круглый стол с приглашением работников «Терроризм: сущность и способы противодействия»

Деятельность по организации ГО и защиты от ЧС

Гражданская оборона в течение года организовывалась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»:

- издан приказ об организации гражданской обороны и назначении ответственных людей);

- создан оперативный штаб и дружины по предупреждению и ликвидации ЧС;

- разработан план гражданской обороны;

- составлен план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составлен календарный план основных мероприятий ГО и ЧС;

- созданы планы эвакуации учащихся из школы.

Финансово-хозяйственная деятельность за 2022 - 2023 учебный год

С целью улучшения условий функционирования учреждения в течение 2020-2021 учебного года проводилась целенаправленная работа по реализации бюджетных средств. Из республиканского и местного бюджетов оплачены:

- услуги по электроснабжению
- питание учащихся - завтрак – 1-4 кл, и обеды – 1-9 кл.- льготные категории
- подписка на периодические издания, приобретены учебники по истории, по физике.
- услуги по водоснабжению
- услуги по дератизации, дезинсекции, дезинфекции
- закуплен уголь.

Для материально-технического оснащения школы, за счет республиканского и муниципального бюджетов в 2022 – 2023 учебном году приобретено:

- учебников на 100 454 руб.,
- ученической мебели на 194 540 руб.,
- учебного и компьютерного оборудования – 57 250 руб.,
- оборудование и строительный материал для тентовых навесов 80 970,55 руб.

Проблемы, которые необходимо решить:

- приобретение учебно-наглядных пособий для выполнения требований программ по всем предметам;
- обновление мебели в кабинетах физики, технологии, ремонт актового зала, кабинета биологии, подведение воды в кабинеты физики, биологии;
- утепление фасада школы и устройство откосов на окнах (первый этаж);
- устройство ограждения школьной территории;
- капитальный ремонт актового зала, кабинета биологии; туалетов.

Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий учебный год

В целом стоит отметить, что школа реализовала поставленную цель:

- в течение года были достигнуты планируемые результаты освоения основной образовательной программы общего образования всеми учащимися в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению экологической грамотности учащихся. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через элективные курсы, факультативы позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.
- повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности; личностный рост каждого учащегося, готовность выпускников к самостоятельному выбору и принятию решения.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

- недостаточно разнообразны формы и технологии работы с учащимися школы, мотивированными на учебу;
- недостаточно применяются в практике элементы ЭОР;
- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся.

На основании этого определяются цель и задачи на следующий учебный год:

Приоритетные направления работы школы:

- создание педколлективом и родительским сообществом условий для получения качественного образования учащимися с учётом их индивидуальных потребностей и возможностей.
- продолжение работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, развитию физической культуры и спорта, воспитанию высоконравственной личности в образовательном учреждении и микрорайоне школы;
- повышение профессиональной компетентности учителя.

Цель: повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
5. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

**Раздел 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная
на улучшение образовательного процесса**

2.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	Директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 31 августа	Кл. руководители
4	Проверка списочного состава учащихся по классам.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 1 сентября	Администрация
6	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Педагог-организатор
7	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Директор, зам. по УВР
8	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
9	Комплектование факультативов,внеурочной деятельности.	до 5 сентября	Администрация
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Педагог-организатор
11	Обследование многодетных семей	Сентябрь	Педагог-организатор
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
14	Учёт посещаемости школы учащимися	Ежедневно	кл. руководители
15	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	Февраль	
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	классные руководители, зам. по УВР

19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течении года	зам.директора по ВР, кл.руководители,
20	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
21	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
22	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	в течение года	кл. руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	педагог-организатор

2.2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к проведению ГИА в 9 классе на 2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Совещание при директоре по вопросам проведения ГИА в 2023 году в 9 классе.	Октябрь	Тарасенко Т.И. Якушев В.П.	
2	Совещание при директоре «Изучение нормативно-правовых документов для проведения ГИА в 9 классе»	Ноябрь	Тарасенко Т.И. Якушев В.П.	
3	- Проведение классных родительских собраний, собраний с обучающимися на тему: «ГИА 2024: вопросы и ответы» - Индивидуальные консультации для родителей и учащихся по вопросам проведения ГИА 2024.	До 30.11.2023 г. До 10.11.2023 г.	Дудка О.А., Иванова А.Д., Тарасенко Т.И. Учителя - предметники	
4	Оформление информационного стенда и страницы на официальном сайте школы по плану подготовки к ГИА 2024 и итогам ГИА 2023	ноябрь-май	Тарасенко Т.И., Ящук Р.В.	
5	Вводный инструктаж участников ГИА (информация об особенностях ГИА, объяснение правил заполнения бланков и правил поведения на экзамене. Знакомство с сайтами http://www.ege.spb.ru . и http://www.fipi.ru) и др.	Ноябрь	Тарасенко Т.И.	
6	Мониторинг «Что выбирают учащиеся?» (Сбор предварительных заявлений с перечнем экзаменов, которые учащиеся собираются сдавать). Ознакомление учителей – предметников со списками учащихся, выбравших их предметы, для планирования дальнейших индивидуальных консультаций).	Ноябрь	Тарасенко Т.И.	
7	Индивидуальные консультации для родителей и учащихся по вопросам проведения ГИА.	ноябрь	Дудка О.А. Иванова А.Д.,	

8	Контроль посещаемости и успеваемости учащихся 9 класса.	Декабрь	Ящук Р.В.	
9	Индивидуальные консультации для родителей и учащихся по вопросам проведения ГИА 2024.	Декабрь	Учителя –предметники,	
10	Родительское собрание для родителей учащихся 9 класса «О порядке подготовки и проведения ГИА» (ознакомление с нормативными документами по ГИА, правилами поведения на экзаменах, с официальными сайтами http://www.ege.spb.ru и http://www.fipi.ru , с информацией о графике проведения пробных тестирований	Январь	Тарасенко Т.И.	
11	Сбор заявлений учащихся с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА, подписанные учащимися и их родителями (законными представителями)	Январь	Якушев В.П..	
12	Подготовка пакета документов для получения аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании.	Февраль	Тарасенко Т.И. Якушев В.П.	
13	Согласование и утверждение графика проведения консультаций по подготовке к ГИА (ОГЭ) по русскому языку, математике.	март	Якушев В.П.	
14	Родительское собрание для родителей учащихся 9 класса по вопросам соблюдения учащимися порядка проведения итоговой аттестации.	Апрель	Ящук Р.В.	
15	Проведение пробной контрольной работы по математике в 9 классе.	Апрель	Нечипуренко Т.А.	
16	Проведение педагогического совета «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса».	Май	Тарасенко Т.И. Якушев В.П.	
17	Выдача уведомлений для учащихся	Май	Якушев В.П. .	
19	Назначение ответственных за сопровождение учащихся в ППЭ.	Май	Тарасенко Т.И.	
20	Издание приказов: - Об организованном окончании 2023 -2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации; - О выполнении образовательных программ в 2023 - 2024 учебном году; - О результатах проведения ГИА в 9 классе; - О выпуске и награждении обучающихся 9 класса; - О создании комиссии по проверке правильности заполнения бланков строгой отчетности	март май июнь май июнь	Тарасенко Т.И.	

План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
Организационная работа				
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности учащихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики	Журнал по ТБ
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики	Составление графика работы кабинета информатики
Информационная работа				
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт	
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ЗДУВР	
3	Работа с автоматизированной системой «ЭЛЖУР»	в течение года	ЗДУВР	
Анализ и контроль				
1	Документооборот электронной почты.	постоянно	Ответственный	
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты.	в течение года	Ответственный	
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ.	в течение года	Администрация	
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	ЗДУВР	

Раздел 3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы:

«Создание комфортных условий для самоусовершенствования, самореализации и обеспечения качества образовательной деятельности участников учебно-воспитательного процесса путем внедрения современных технологий»

Цель методической работы: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в определенном учебном предмете и методике его преподавания.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

- Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
- Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Творческие группы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Предметные Недели

Основные направления деятельности

Задачи:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
1.	Подготовка к организованному началу учебного года.	август-сентябрь
2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел (карт) и др.	август-сентябрь
3.	Организация методической работы в 2023 - 2024 учебном году.	август-сентябрь
4.	О новых требованиях к проведению государственной итоговой аттестации выпускников.	декабрь
5.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь
6.	Анализ методической работы педколлектива за 2023 - 2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь

2. Учебно-методическая работа

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

При составлении плана методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
4. Концепция федерального государственного образовательного стандарта (второго поколения).
5. Основные образовательные программы МБОУ «Пахареvская школа- детский сад».
6. Локальные акты МБОУ «Пахареvская школа- детский сад».

Приоритетными направлениями работы школы в 2023 – 2024 учебном году являются:

- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, формирование у обучающихся навыков самоконтроля, самообразования — формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
- личностно-ориентированное взаимодействие учителя с обучающимися;
- работа в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни;
- работа со слабоуспевающими;
- работа с одаренными;
- принципы реализации единой методической темы:
- принцип гуманизации;
- принцип фундаментальности;
- дифференциации;
- культуросообразности;
- информационной компетентности участников образовательного процесса.

Этапы реализации методической темы:

1. Диагностико — теоретический этап (2023 - 2024 учебный год)

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий обучения и воспитания
- накопление теоретического материала
- диагностика и анализ творческих способностей обучающихся
- выявление перспективных направлений развития
 - совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности
 - формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования
 - создание комфортной образовательной среды
 - формирование у обучающихся навыков самоконтроля как средства развития личности

2. Практический этап (2024 — 2025 учебный год)

практическое исследование проблемы *«Методологические основы формирования универсальных действий при внедрении ФГОС ООО»*

повышение качества проведения уроков через использование новых образовательных технологий

- проведение открытых уроков, мероприятий и мастер-классов, демонстрирующих приемы реализации методической темы
- развитие системы повышения квалификации педагогических кадров

- активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно — методических и дидактических материалов; повышение компетентности педагогических кадров через формирование позитивной профессиональной установки
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки кадров
- совершенствование системы внутришкольного обмена передовым педагогическим опытом через новые формы работы учителей по темам самообразования (выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей)

3. Контрольно — оценочный этап (2025 — 2026 учебный год)

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития МБОУ «Пахаревская школа- детский сад»
- подведение итогов работы учителей по методической теме школы, а так же результат работы педагогического коллектива по реализации приемов и методов формирования УУД
- распространение методического опыта: научно-практическая конференция по методической теме, творческие отчеты, систематизация накопленного материала
- подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Планируемые результаты. Программа формирования УУД 1. Система оценки достижений планируемых результатов. Портфолио младшего школьника (для МО начальных классов) Система оценки достижений планируемых результатов. Портфолио (для учащихся средней школы)	сентябрь	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО
Проектно-исследовательская деятельность	октябрь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
Система мониторинга при реализации ФГОС	ноябрь	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО

Коррекционная работа		Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Методические совещания			
О ведении школьной документации Итоги ВШК		1 раз в четверть	Директор Тарасенко Т.И., зам.директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 класса к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9, класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы ШМО за 1 полугодие	январь	Зам. директора по УВР
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	В течении год	Зам. директора по ВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023 -2024 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно- методическом обеспечении на 2023- 2024 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений			
Планирование работы на год.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август сентябрь	Руководители ШМО
Участие в интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов. Международные интеллектуальные игры	В течении года	Руководители ШМО
Муниципальный школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	ноябрь	Руководители ШМО Зам. директора по УВР
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Результативность деятельности за	Анализ результатов полугодовых	январь	Руководители ШМО,

первое полугодие	контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.		зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
Подготовка материалов государственной итоговой аттестации.	Обсуждение результатов подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса на методических объединениях.	Апрель-июнь	Руководители ШМО, зам. по УВР
Анализ результатов работы за год.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы	Май- июнь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей работающих по ФГОС				
Собеседования	Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки специалиста Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение		декабрь, апрель	зам. директора по УВР

	промежуточной аттестации по предмету.			
	Анализ результатов профессиональной деятельности			
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается деятельность учителя.	В течение года	зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников.	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующих педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам ФГОС, реализации программ использования ИКТ		по графику.	зам. директора по УВР руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы ШМО		Руководители ШМО

Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по классам Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-ноябрь	зам. директора по УВР
Интеллектуальный марафон.	Организация и проведение	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.		Руководители ШМО, классные руководители, учителя –предметники
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Заместители директора по УВР

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

№ п/п	Предметная неделя	Классы	Сроки проведения	Ответственные
1	Неделя естественных наук	5-9	14.12 - 21.12.2023	Руководитель ШМО, учитель-предметник
2	Неделя начальных классов	1-4	23.01 - 27.01.2024	Руководитель ШМО, учителя начальных классов
3	Неделя словесности (русского языка и литературы, английского языка)	1-9	27.02 -03.03.2024	Руководитель ШМО, учителя - предметники
4	Неделя детской книги	1-9	27.03 - 31.03.2024	Педагог-библиотекарь
5	Неделя физической культуры, ОБЖ	5-9	24.04 -28.04.2024	Руководитель ШМО, учителя- предметники
6	Неделя Психологии	1-9	16.10.- 20.10.2023	Педагог-психолог

Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Обсуждение составления рабочих программ, программ факультативов, внеурочной деятельности.	Август	Заседания творческих групп	ЗДУВР, руководители ШМО
2	Выполнение единых требований к учащимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Заседания творческих групп	ЗДУВР, руководители ШМО
3	Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС.	В течение года	Заседания творческих групп	ЗДУВР, руководители ШМО
4	Планирование и проведение предметных недель (<u>1-9 классы</u>).	по отдельному плану	Заседания творческих групп	ЗДУВР, руководители ШМО
5	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	ЗДУВР, руководители ШМО
6	Ознакомление с новинками методической литературы.	в течение года	Заседания творческих групп	Руководители ШМО
7	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении.	в течение года	По плану ШМО	Руководители ШМО

План работы педагога-психолога

Основные задачи педагога-психолога

1. Организация психологической диагностики учащихся учебно-воспитательного комплекса.
2. Организация целостной системы психологического образования учителей.
3. Проведение психолого-коррекционной работы с учащимися.
4. Обеспечение полноценного психологического сопровождения всех участников учебно-воспитательного процесса.
5. Обеспечение благоприятного психологического климата в детском и взрослом коллективе.
6. Создание условий учащимся для выявления и развития способностей, склонностей и одаренности с целью самореализации.
7. Оказание содействия учащимся в раскрытии их талантов и творческих способностей.
8. Повышение профессиональной компетентности практического психолога.
9. Вооружение психологическими знаниями всех участников учебно-воспитательного процесса.
10. Разработка рекомендаций для педагогического коллектива по формированию благоприятного психологического климата.
11. Предупреждение конфликтов в ученических коллективах.

Проблема и задачи школы: Совершенствование урока с целью развития личности учителя и учащегося через внедрение личностно-ориентированного обучения.

1.ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/ п	Содержание работы с учащимися, педагогами, родителями	Срок Выполнения.	С кем проводит
1.	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. (Беседа, Методика 10слов, тест Керна- Йерасика, беседа о школе Нежнова Т.А, 10 картинок, рисование по точкам, разрезанные картинки, «Что лишнее», «Найди различие».	2-3 неделя сентября	1 класс
2.	Изучение выявления негативных наклонностей среди учащихся., выявления скрытого неблагополучия.(Тестирование СПТ)	сентябрь – октябрь	Учащиеся 7-9 классов
3.	Изучение личностных свойств, выявление признаков акцентуации и дезадаптации. ИТДО Л.Н.Собчик	сентябрь	5- 6 классы
4.	Мониторинг по профилактике суицидального поведения среди обучающихся. Социометрия, Опросник Т.Н.Разуваевой Диагностика враждебности Кука-Медлей Методика диагностики субъективного ощущения одиночества Д.Рассела и М.Фергюсона	10.09. по 10.10 С 20.10. по	7 -9 классы

		05.12.	
5.	Изучение социометрического статуса учащихся	октябрь	Учащиеся .
6	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе - анкетирование родителей; - наблюдение за детьми в урочное и неурочное время; -диагностика познавательных способностей, мотивация учения	1-2 неделя октября	родители, учащиеся 1 класса, учитель
7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников климат коллектива - мотивация учебной деятельности - социальный статус	2-3 неделя октября	Учащиеся 5 класса
8	Индивидуальная психодиагностика детей требующих повышенного педагогического внимания: - оценка уровня самооценки; - оценка уровня агрессии; - мотивация обучения; - склонность к вредным привычкам.	В течение года	учащиеся
9.	Диагностика одарённости учащихся. Тест Торенса, анкета родителей, тест Г.Айзенка	Ноябрь	Учащиеся 2-9 классов
10	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах. 1.Карта субъективных оценок социально-психологического климата классного коллектива. 2. Определение индекса групповой сплоченности Сихора	декабрь	2-9 классы
11	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено: - мотивация обучения; - оценка уровня самооценки; - изучение уровня школьной тревожности.	3-4 неделя апреля	Учащиеся 4 класса
12	Мониторинг УУД по запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики. Скрининговая диагностика, индивидуальные наблюдения	В течение года по необходимости	1-9 классы
13.	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся. «Профиль», «Эрудит», «Штур», дифференциально-диагностический опросник Климова, Методика оценки склонности к различным сферам профессиональной деятельности (Л.А. Йовайши), Карта интересов (А.Е. Голомшток, модификация А.А. Азбель), «Тип мышления» в модификации Г.Резапкиной	Февраль месяц	8 – 9 классы
14	Диагностика уровня тревожности учащихся 9 класса в период подготовки и сдачи ОГЭ. «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний» -Методика «Определение тревожности (Ч.Д. Спилберг, Ю.Л. Ханин) -Вопросник для оценки мотивации к достижению цели к успеху (Т. Элерс)	3-4 неделя декабря, 1-2 неделя мая	Учащиеся 9, кл.

15	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности. Орел А.Н. Определение склонности к отклоняющемуся поведению. Методика диагностики девиантного поведения несовершеннолетних (тест СДП – склонности к девиантному поведению Э.В. Леус)	В течение года	1-9 классы
16	Изучение личностных особенностей учащихся, ТППВ: - самооценка; -анкетирование с целью изучения психологических причин отклонений в поведении учащихся; - акцентуация характера; - уровень тревожности	в течение года	учащиеся ТППВ
17	Диагностика учащихся на ПМК	В течение года	1-9 классы
18	Анкетирование с целью изучения отношений к школе педколлектива	в течение года	учителя 5- 9 классов
19	Психодиагностика (по запросу)	в течение года	все классы

2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы с учащимися, педагогами, родителями	Срок выполнения	С кем проводится
1	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	в течение года	учащиеся 1 ,5 классов
2	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН	в течение года	Обучающиеся , состоящие на ВШУ и ПДН
3	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	в течение года	Одарённые обучающиеся
4	Индивидуально-коррекционная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	в течение года	Обучающиеся с ОВЗ
5	Индивидуальная работа с обучающимися, коррекционная работа с классом	в течение года	Учащиеся , подвергшиеся буллингу
6	Тренинговые занятия для учащихся 9 класса	в течение года	Учащиеся 9 класса

7	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию -«Путешествие в мир профессий»; -«Я выбираю профессию»; «Мой выбор, во взрослую жизнь!».	в течение года	7,8,9, классы
8	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	в течение года	Учащиеся с суицидальным поведением
9	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией, повышенной тревожностью	в течение года	1-9 классы
10	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	в течение года	Педагоги, молодые специалисты
11	Групповые и индивидуальные занятия (по запросу)	в течение года	Учащиеся, учителя, родители

3.ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание работы с учащимися, педагогами, родителями	Срок выполнения	С кем проводится
1.	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/по итогам диагностики	в течении года	1-9 классы
2.	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/ по итогам диагностики.	в течение года	Родители учащихся 1-9 классов
3.	Консультирование детско-родительской пары/семьи. По запросу/ по итогам диагностики	в течение года	Родители учащихся 1-9 классов. Учащиеся 1 – 9 классов
4.	Профконсультирование	февраль-апрель	Учащиеся . 9 класса
5.	Консультации для родителей по вопросам полового воспитания детей	в течение года	родители
6.	Групповые и индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	апрель-май	родители
7.	Консультации для одаренных детей	в течение года	родители,

			учителя
8.	Консультации для детей ТППВ	в течение года	родители, учителя
9.	Групповые и индивидуальные консультации по формированию ЗОЖ	в течение года	учащиеся
10	Консультации по результатам проведенных мониторингов, готовность учащихся к переходу на II ступень	в течение года	учителя, родители
11	Консультирование всех участников учебно-воспитательного процесса по вопросам насилия в семье и детской беспризорности и бродяжничества детей.	постоянно	Учащиеся педагоги, родители
12	Консультирование всех участников учебно-воспитательного процесса по вопросу торговли людьми, терроризма	в течение года	Учащиеся педагоги, родители
13	Консультация для родителей учащихся 5-9 классов: «Суицид среди несовершеннолетних».	январь	родители
14	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	в течение года	Педагоги 1-9 классов

4. ПРОСВЕЩЕНИЕ, ПРОФИЛАКТИКА

№ п/ п	Содержание работы с учащимися, педагогами, родителями	Срок выполнения	С кем проводится
1	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу	в течение года	Родители, педагоги
2	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	в течение года	Учащиеся, родители, педагоги
3	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять кибербуллингу»	в течение года	Учащиеся 1- 9 классов
4	Профориентационная игра «В мире профессий»	в течение года	учащиеся 3-4 классов
5	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	В течение года	Учащиеся 1-9 классов
6	Антиалкогольное, антинаркотическое просвещение	в течение года	учащиеся 8- 9 классов.

7	Беседы с родителями о проблеме алкоголизма, безнадзорности, бродяжничества детей	в течение года	Родители
8	Консультация для родителей по выявлению подростков, склонных к суициду	в течение года	Родители
9	Проведение классных часов: - торговля людьми; - насилие; - вредные привычки	в течение года	учащиеся 9класса
10	Выступления на родительских собраниях: -«Взаимодействие и общение детей и родителей» -«Конфликт поколений. Можно ли его избежать?» - «Трудный ребенок. Так ли это?» - «Учимся понимать друг друга»	в течение года	родители

5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы с учащимися, педагогами, родителями	Срок выполнения	С кем проводится
1.	Утвердить у директора школы и согласовать с методистом-психологом годовой план	до 10. 09. 2023 г.	
2.	Составление отчётов	1 раз в семестр	
3.	Составление планов на месяц	До 05 числа каждого месяца	
4.	Подготовка к проведению тренингов, игр и бесед	в течение года	Учащиеся, учителя, родители
5.	Подготовка к анкетированию, тестированиям.	в течение года	Учащиеся, учителя, родители

6.	Подготовка к выступлениям на классных часах, родительских собраниях.	в течение года	родители
8	Помощь педагогам в подготовке тематических недель	в течение года	учителя
9	Работа в библиотеке	в течение года	
10	Консультации в учебно-методическом центре	в течение года	
11	Участие в районных семинарах, практикумах психологов	по плану РУМЦ	
12	Подготовка к педсоветам:	в течение года	
13	Оформление тематических стендов, уголков	в течение года	
14	Ведение документации педагога-психолога	в течение года	
15	Самообразование	в течение года	
16	Анализ работы	Май-июнь	

Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация работы с аттестующимися педагогами.	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	ЗДУВР, руководители ШМО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами.	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров.	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
5	Организация системы взаимопосещения уроков.	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители ШМО, учителя
6	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников.	Сентябрь	индивидуальные консультации	ЗДУВР, руководители ШМО

7	Работа учителей над методической темой по самообразованию.	сентябрь-май	Заседания ШМО, индивидуальные консультации	ЗДУВР, руководители ШМО
8	Работа творческих групп.	По отдельному плану	Заседания ШМО	Руководители ШМО
9	Участие педагогов в работе методической службы района.	По плану управления образования	Заседания РМО	ЗДУВР, руководители ШМО

РАБОТА ПО ОБОБЩЕНИЮ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	В течение года	Директор, ЗДУВР, педагог-организатор
2	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом.	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя- предметники
3	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация
4	Внутришкольный контроль (по отдельному плану).	В течение года	Администрация
5	Беседы с преподавателями и учащимися по вопросам изучения и обобщения опыта работы.	В течение года	Администрация
6	Открытые уроки (по отдельному графику ШМО) с целью пропаганды передового педагогического опыта.	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя- предметники
7	Проведение выставки передового педагогического опыта.	Март	ЗДУВР, руководители ШМО

Работа с учащимися

Задачи:

- Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.
- Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

В современном мире резко возрастает значимость творческой деятельности и одаренных людей. Требования к человеку непрерывно растут. Личностный и творческий потенциал становится одним из основных ресурсов развития общества. Поэтому, перед системой образования все более актуальной становится задача раскрытия и развития задатков творческой деятельности детей; удовлетворение их познавательных потребностей и, по возможности, максимального развития их индивидуальных способностей.

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности;
- принцип возрастания роли внеурочной деятельности;
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Цели и задачи работы с одаренными детьми

1. Выявление одарённых детей.
2. Создание условий для оптимального развития одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для всестороннего развития личности в современном мире;
- создание соответствующей материально - технической и учебной - методической базы для работы с одаренными детьми;
- развитие познавательных интересов, творческих и мыслительных способностей учащихся.

ПЛАН РАБОТЫ с одаренными детьми

Направление	Мероприятия	Срок
Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов	1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Сентябрь
Создание банка данных одаренных детей	2. Диагностика одаренности (5, 6, 7, 8, 9, классы): - учебные характеристики - мотивационные характеристики - творческие характеристики - лидерские характеристики	Сентябрь
Создание методической копилки	3. Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по математике и информатике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение учебного года
Систематизация работы в урочной деятельности	4. Развитие и стимуляция познавательного интереса учащихся: ➤ умения учиться ➤ постановка и решение учебных проблем ➤ творческие работы ➤ исследования ➤ дидактические игры	В течение учебного года
	5. Развитие общеучебных умений самостоятельной работы: творческие умения: ➤ уметь видеть проблему; ➤ уметь сформулировать проблему; ➤ уметь выдвинуть гипотезу; ➤ уметь составить план решения проблемы, задачи; ➤ уметь делать обобщения и выводы; ➤ уметь систематизировать материал; ➤ уметь составить доклад по теме (на основании разных источников); ➤ уметь перекодировать материал (изобразить его в виде схемы, рисунка, диаграммы); ➤ уметь решить задачу; ➤ уметь делать прогноз; организационно-рефлексивные умения: ➤ уметь планировать свою деятельность (ставить цели, составлять план);	В течение учебного года

	➤ уметь анализировать свою деятельность (вычленять успешные и неудачные способы, приемы, затруднения, сравнивать результаты с целями); ➤ уметь оценивать свою и чужую познавательную и коммуникативную деятельность	
	6. Формирование исследовательской культуры учащихся 9, классов: ➤ формирование мыслительных умений и навыков ➤ формирование умений и навыков работы с книгой и другими источниками информации ➤ формирование умений и навыков, связанных с культурой устной и письменной речи ➤ развитие исследовательских умений и навыков	В течение учебного года
	7. Работа с учащимися изучению предметов по учебному плану.	В течение учебного года
Создание условий для работы с одаренными детьми во внеурочное время	8. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад	По графику
	9. Участие в районных предметных олимпиадах	По графику
	10. Участие в предметных неделях, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.	По графику
	11. Работа с учащимися в консультационные дни.	В течение учебного года
Проведение мероприятий с родителями одаренных детей	12. Анкетирование и беседы с родителями с целью определения их основных подходов к данной проблеме.	Сентябрь
	13. Совместное участие родителей и детей в творческих и спортивных конкурсах.	По графику

План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками

Мероприятия	Срок	Примечание
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения.	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей; *индивидуальную работу по ликвидации пробелов; *ведение тематического учета знаний слабых детей.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. Это выборочно.	Согласно графику контрольных работ	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.

ем.

4.1. Педагогические советы. Тематика педагогических советов

Цель: совершенствование образовательной среды на основе новых информационно - коммуникационных технологий.

Темы педсовета	Основные вопросы педсовета	План подготовки
----------------	----------------------------	-----------------

Срок проведения		
«Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ и задачи на новый учебный год)» <i>Август 2023</i> Ответственные: Директор школы	1. Анализ работы школы за 2022 - 2023 учебный год и задачи на 2023 -2024 учебный год 2. О плане работы школы на 2023 - 2024 учебный год. 3. О режиме работы на 2023 - 2024 учебный год. 4. О годовом плане работы школы и дошкольных групп на 2023 - 2024 учебный год. 5. О расписании образовательной деятельности дошкольного образования, режимах дня. 6. Об учебных программах по учебным предметам. 7. О рабочих программах разновозрастных групп дошкольного образования. 8. О зачислении учащихся в 1 класс. 9. О количественном составе по классам. 10. Об учебном плане на 2023 - 2024 учебный год. 11. Об оценивании учащихся 2 класса. 12. Об оценивании факультативов и краеведческого курса «Крымоведение». 13. О локальных актах.	1. Организация аналитической работы. 2. Анализ деятельности школы: - определение проблем учебно –воспитательного процессе; -эффективность воспитательного процессе в школе; - кадровое, научно –методическое, информационно –техническое, материально – техническое, - нормативно – правовое обеспечение учебно – воспитательного процесса: проблемы и пути их решения. 3. Создание приказа.
«Организация системной подготовки к ГИА в форме ОГЭ с целью повышения качества знаний» <i>январь 2024 г.</i> Отв: ЗДУВР, учителя-предметники, руководители ШМО	1. ОГЭ как форма обязательной государственной итоговой аттестации выпускников (обмен опытом работы учителей-предметников по применению технологий в образовательном процессе для повышения качества образования при подготовке к ГИА). 2. Интеллектуально-психологическая готовность старшеклассника к ОГЭ. 3. Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов за 2 четверть и меры по повышению качества знаний. 4. Состояние преподавания географии в 5-9 классах, уровень учебных достижений учащихся по предмету.	1. Собеседование с учителями – предметниками 5 - 9 классов. 2. Опыт учителей-предметников школы по подготовке к ГИА в форме ОГЭ. 3. Мониторинг работы ШМО. 4. Посещение уроков, анализ результативности преподавания родного языка, литературы. 5. Аналитическая справка по итогам проверки состояния преподавания географии,. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.
«Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного	1. Воспитательная деятельность <u>классного руководителя</u>.	1. Подготовка к выступлению 2. Аналитическая справка о роли классного

процесса» <i>Март 2024 г.</i> Отв. педагог-организатор, классные руководители, руководители ШМО	2. Обмен опытом работы классных руководителей. 3. Состояние преподавания предметов художественно-эстетического цикла во 2-8 классах, уровень учебных достижений учащихся по предметам. 4. Состояние преподавания физической культуры в 1-9 классах, уровень учебных достижений учащихся по предмету.	руководителя в организации внеклассной работы. 3. Из опыта работы классных руководителей.. 4. Посещение уроков, анализ. результативности преподавания предметов художественно-эстетического цикла и физической культуры ..
«О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов в следующие классы» <i>Май 2024 г.</i> Отв: Директор школы, ЗДУВР, классный руководитель 9 класса, классные руководители 1-8, классов	1. Успеваемость учащихся 2- 9 классов. 2. Готовность к ГИА-2024 . 3. О допуске к ГИА учащихся 9 класса 4. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. 5. Сохранение контингента учащихся. 6. Выполнение программ учебного плана 7. О награждении учащихся похвальными листами по итогам 2023 -2024 учебного года.	1. Анализ успеваемости 2. Организация проведения экзаменов 3. Организация летней дневной тематической площадки. 4. Посещение занятий внеурочной деятельности 5. Аналитическая справка по итогам проверки состояния преподавания внеурочной деятельности
«О выпуске учащихся 9 класса из основной школы. О выборе языка обучения, об утверждении учебного плана, календарного учебного графика» <i>Июнь 2024 г.</i> Отв: директор школы, ЗДУВР, классный руководитель 9 класса	1. Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса. 2. О выборе языка обучения. 3. Об утверждении учебного плана. 4. Об утверждении календарного учебного графика на 2024 - 2025 учебный год.	1. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся. 2. Выбор языка обучения. 3. Утверждение учебного плана на 2024 - 2025 учебный год. 4. Утверждении календарного учебного графика на 2024 - 2025 учебный год.

4.2. Совещания при директоре

План совещаний при директоре

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

Сроки	Вопросы	Ответственные
-------	---------	---------------

Август	Итоги приемки школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, техника безопасности). Инструктажи по ОТ на начало учебного года	Директор школы
	Подготовка к празднованию «Дня знаний»	ЗДВР
	О режиме работы школы в 2023 -2024 учебном году	ЗДУВР
	Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный трудовой договор. Режим работы сотрудников.	Директор школы, ЗДУВР
	Должностные обязанности работников школы, учителей. Нагрузка учителей в 2023 -2024 учебном году	Директор школы, ЗДУВР
	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Зав. библиотекой
	Организация питания в 2023 -2024 учебном году	ЗДУВР
Сентябрь	Организация адаптационного периода учащихся 1 класс	ЗДУВР, педагог – психолог, кл. руков.
	Состояние личных дел (карт) сотрудников и учащихся школы	Секретарь учебной части, классные руководители
Октябрь	Формирование УМК	ЗДУВР
	Организация дежурства по школе	Директор школы
	О состоянии пожарной безопасности	Заведующий хоз.частью
	Формирование социального паспорта школы	Директор
	О проверке электронных журналов 1- 9 классов, электронных журналов внеурочной деятельности, факультативов	ЗДУВР
	Проведение стартовых контрольных работ	ЗДУВР
	Проведение сентябрьского месячника «Всеобуч 2023»	Директор школы
	Итоги месячника по всеобучу	Директор школы
	Ведение дневников	ЗДУВР
	О проведении I этапа Всероссийских олимпиад школьников	ЗДУВР
	Посещаемость занятий учащимися	ЗДУВР
	Планирование работы во время осенних каникул	ЗДУВР
	Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности	Директор школы
Ноябрь	Состояние качества школьного питания	ЗДВР
	Анализ проверки тетрадей по математике и русскому языку	ЗДУВР
	Контроль за ведением электронных журналов и посещаемостью. Объективность выставления отметок по предметам	ЗДУВР
	Подготовка школьного здания к зиме	Завхоз
Декабрь	Результаты муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников, конкурсов	ЗДУВР
	О подготовке к новогодним праздникам. Организация зимних каникул. Охрана жизни и здоровья	ЗДВР

	О составлении графика отпусков на следующий календарный год	Директор школы
	О соблюдении санитарно-гигиенического, теплового и светового режима в школе	Завхоз
	Результаты внутришкольного контроля	ЗДУВР
Январь	Организация и контроль качества питания	ЗДВР
	Итоги работы ОУ за I полугодие	Директор школы
	Анализ воспитательной работы	ЗДУВР
	Состояние школьной документации (электронные журналы, внеурочной деятельности, факультативов)	ЗДУВР
	Подготовка к ГИА выпускников 9 класса	ЗДУВР
	Состояние работы с родителями	Педагог-организатор
	Состояние работы органов ученического самоуправления	Педагог-организатор
Февраль	О ходе аттестации педагогов	ЗДУВР
	О подготовке к итоговой аттестации: организация повторения, итоги классно-обобщающего контроля в выпускном классе	ЗДУВР
	Месячник по патриотическому воспитанию.	Педагог-организатор
	Внеурочная деятельность	ЗДУВР
	Состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно - гигиенического режима в кабинетах	Директор школы
	Итоги февральского месячника «Всеобуч 2024»	ЗДУВР
Март	Предварительные итоги контроля успеваемости за III четверть	Администрация, кл. рук.
	О результатах пробных экзаменов в форме ОГЭ	ЗДУВР
	Состояние классной и школьной документации	ЗДУВР
	Итоги проверки электронных журналов 1 -9 классов	ЗДУВР
	Состояние работы по набору будущих первоклассников	ЗДУВР
Апрель	Работа школьной библиотеки: подведение итогов, координация плана укомплектованности учебников.	Педагог-библиотекарь
	Организация и проведение ГИА учащихся	ЗДУВР
	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми, мероприятия по предупреждению неуспеваемости.	ЗДУВР
	Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса проведение пробных экзаменов, организация повторения	ЗДУВР
	Результаты внутришкольного контроля	ЗДУВР
Май	Итоги предварительного набора в 1 класс	Директор школы,ЗДУВР

	Работа школы в летний период: • организация летнего отдыха и оздоровления; • о профилактике безнадзорности в летний период; • работа с учащимися «группы риска» в летний период.	Директор школы ЗДУВР
	Подготовка к Последнему звонку	ЗДУВР
	О порядке окончания учебного года	Директор школы
	Предварительная тарификация на следующий учебный год	Директор школы, ЗДУВР
	Организация повторения, ход подготовки к ГИА	ЗДУВР
	О разработке годовых планов	ЗДУВР
	Анализ работы школьного самоуправления	Педагог-организатор
	Анализ выполнения календарного учебного календарного графика, учебных программ и тематических планов	Директор школы, ЗДУВР
Июнь	Подготовка выпускных торжеств	Педагог-организатор
	Анализ итогов работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	ЗДУВР
	Качество оформления электронных журналов для сдачи в архив школы	ЗДУВР
	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников	ЗДУВР
	Подготовка ОУ к новому учебному году	Директор школы

4.3. План работы Общественного совета школы

№	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Дата проведения	Ответственные
1	1.Согласование календарного учебного графика работы, годового плана работы школы, режима занятий обучающихся. 2.Согласование локальных актов. 3. Анализ работы школы за 2022 - 2023 учебный год. Публичный отчёт директора о деятельности за 2022/2023 учебный год.	август	Председатель совета, директор, ЗДУВР
2	1.Соблюдение санитарно-гигиенических требований в ОУ. 2. Улучшение условий для сохранения здоровья учащихся: организация и контроль за качеством горячего питания.	сентябрь	Председатель совета, директор,

	3. Об организации обеспечения безопасности участников образовательного процесса. 4. Выборы председателя и секретаря Совета школы. 5. Утверждение плана работы Совета школы на 2023 - 2024 учебный год.		
3	1. Отчёт о работе органа ученического самоуправления . 2. Соблюдение санитарного и температурного режима школы. 3. Об итогах исполнения бюджета школы. План закупок на 2024 год.	январь	Председатель совета, директор, ЗДУВР
4	1. Организация работы школьной столовой, организация питания учащихся и контроль за качеством 2. Выполнение всеобуча. 3. Работа с неблагополучными семьями. 4. Состояние учебно-воспитательного процесса в 4, 9, классах. 5. О подготовке и организации ГИА.	март	Председатель совета, директор, ЗДУВР
5	1. Организация работы летней дневной тематической площадки в период летних каникул в 2024 году.	май	Председатель совета, директор, ЗДУВР

Раздел 5. План внутришкольного контроля

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями государственного стандарта образования, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательные возможности;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучать положительный опыт работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказывать методическую помощь учителям.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Виды контроля:

- фронтальный
- тематический

Формы контроля:

- обзорный
- персональный
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- комплексно-обобщающий

Принципы внутришкольного контроля:

- открытость;
- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- методическая направленность;
- сравнительно - аналитический подход.

Методы контроля:

- изучение документации;
- методическая направленность.
- наблюдение
- анализ;
- беседа;
- сравнительно-аналитический подход;
- анкетирование

АВГУСТ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Работа с педагогическими кадрами	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Утверждение рабочих программ и КТП по учебным предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П., руководители МО Дудка О.А., Нечипуренко Т.А., Волощенко Н.К., Иванова А.Д.	Приказ
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Государственная итоговая аттестация в 9 классе	Результативность ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Педсовет
	ВПР	Результативность ВПР	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Педсовет

СЕНТЯБРЬ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов					
	Класно-обобщающий контроль 1 класса	Адаптация 1 класса к обучению в начальной школе	Класно-обобщающий	Директор Тарасенко Т.И., зам. директор по УВР Якушев В.П.	Приказ
	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Журнал учета посещенных уроков
Контроль за ведением шк. документации	Ведение электронных журналов	Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Индивидуальная работа с учителями

ОКТЯБРЬ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Журнал учета посещенных уроков
	Класно-обобщающий контроль 5 класса	Адаптация учащихся 5 класса к обучению в средней школе	Класно-обобщающий	Зам. директор по УВР Якушев В.П.	Приказ

	Успеваемость учащихся.	Мониторинг успеваемости по итогам четверти.	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Отчет
	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	
Контроль за ведением школьной документации	Ведение электронных журналов	.Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Индивидуальная работа с учителями

НОЯБРЬ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Журнал учета посещенных уроков
Контроль за ведением школьной документации	Оценка проектной деятельности (индивидуальный итоговой проект, 8 класс)	Темы индивидуальных итоговых проектов, 8 класс	Административный	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ

ДЕКАБРЬ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Журнал учета посещенных уроков
	Изучение состояния преподавания географии в 5-9 классах	Контроль за изучением состояния преподавания географии в 5-9 классах	Персональный	Директор Тарасенко Т.И.,	Педсовет
	Успеваемость учащихся	Мониторинг успеваемости по итогам	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ

		четверти.			
	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Справка
	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Журнал учета посещенных уроков
Контроль за ведением школьной документации	Ведение электронных журналов	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Ведение электронных журналов

ЯНВАРЬ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П..	Журнал учета посещенных уроков
	Апробация итогового устного собеседования в 9 классе по русскому языку	Предварительный контроль знаний по русскому языку, знакомство с процедурой проведения итогового устного собеседования.	Административный	Зам. директора по УВР Якушев В.П. Руководитель ШМО Дудка О.А.	справка
Контроль за ведением shk. документации	Ведение электронных журналов	Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Ведение электронных журналов

ФЕВРАЛЬ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС, ФК ГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Книга учета результатов внутришкольного контроля
	Контроль за проведением устного собеседования	Подготовка выпускников основной школы, допуск к ГИА.	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ

	Изучение состояния преподавания предметов художественно-эстетического цикла во 2-9 классах	Контроль за состоянием преподавания предметов художественно-эстетического цикла во 2-9 классах	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Педсовет
Контроль за ведением школьной документации	Ведение электронных журналов	Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Индивидуальная работа с учителями
	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников.	Тематический	Зам.директора по УВР Якушев В.П.	Приказ

МАРТ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Журнал учета посещенных уроков
	Изучение состояния преподавания физкультуры в 1-9 классах	Контроль за состоянием преподавания физкультуры в 1-9 классах	Персональный	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Педсовет
	Апробация ГИА в 9 классе по русскому языку, математике,	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Административный	Зам. директора по УВР Якушев В.П .Руководители ШМО Дудка О.А., Нечипуренко Т.А.	Приказ
	Контроль за проведением ВПР	Качество проведения ВПР	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ
Контроль за ведением школьной документации	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Справка
	Ведение электронных журналов	Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ

АПРЕЛЬ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Книга учета результатов внутришкольного контроля
	Контроль за проведением ВПР	Качество проведения ВПР	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ
Контроль за ведением школьной документации	Ведение электронных журналов	Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Индивидуальная работа с учителями

МАЙ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков	Качество проведения уроков, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Директор Тарасенко Т.И., зам. директора по УВР Якушев В.П.	Книга учета результатов внутришкольного контроля
	Метапредметные результаты обучающихся 4 класса	Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО	Административный	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ
	Оценка проектной деятельности (индивидуальный итоговый проект, 8 класс)	Оценка достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО, СОО	Административный	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ
	Успеваемость учащихся	Мониторинг успеваемости по итогам учебного года.	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П..	Приказ
Контроль за ведением школьной документации	Ведение электронных журналов, журналов по внеурочной деятельности, факультативов	Выполнение требований по работе с электронными журналами	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Приказ

--

ИЮНЬ					
Вид контроля	Содержание контроля	Цель Контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль состояния преподавания учебных предметов	Контроль за проведением государственной итоговой аттестации в 9 классе	Качество подготовки выпускников 9 класса к ГИА.	Тематический	Зам. директора по УВР Якушев В.П.	Мониторинг

Раздел 6. План воспитательной работы

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин Республики Крым и России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Крыма и Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания в ОУ Джанковского района – личностное развитие школьников**, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

*Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить следующие **целевые приоритеты**:*

На уровне начального общего образования:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу - время, потехе - час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;

- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

На уровне основного общего образования:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

На уровне среднего общего образования таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе, и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному посёлку, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Задачи:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней учащихся для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 8) организовывать для учащихся, педагогов и родителей совместные экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 9) организовывать профориентационную работу с учащимися;

- 10) совершенствовать работу школьной независимой газеты «Ровесник» и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 12) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Всеобуч», «Внимание, дети»

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
<u>Модуль «Классное руководство»</u>	(согласно индивидуальным планам классных руководителей)		+	+		Кл.рук-ли	
	Правовой лекторий «Устав школы – обязанность каждого. Правила внутреннего распорядка в школе»	22.09	+	+		Кл. рук-ли	
	Беседы в классах по ПДД «Внимание дорога!», «Переезд», «Безопасная дорога в школу»	1-я нед.	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u>	Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	01.09	+	+		Учитель ОБЖ Кл. рук-ли	

<u>«Урочная деятельность»</u>	Единые уроки: урок, посвященный Дню знаний (1 сентября); - урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны (2 сентября); - урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября); - урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов (9 сентября); - урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым (24 сентября);		+	+		Кл.руководители	
<u>Модуль «Внеурочная деятельность»</u>	Презентация кружков, секций, направлений внеурочной деятельности	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР	
	Комплектование групп кружков, секций, занятий внеурочной деятельности	в теч.мес.	+	+		ЗДУВР	
	Составление расписания работы кружков, секций, занятий внеурочной деятельности	2-я нед.	+	+		ЗДУВР	
	Проведение занятий внеурочной деятельности	в теч.мес.	+	+		Педагоги	
<u>Модуль «Взаимодействие с родителями»</u>	Общешкольное родительское собрание	1 нед.сентября	+	+		Администрация школы Советник по воспитанию	

	Классные родительские собрания	1 нед.сентября	+	+		Классные руководители	
	Информирование родителей черезшкольный сайт	В теч. месяца	+	+		Ответственный за ведение школьного сайта	
	Обновление социального паспорта класса, школы	В теч. месяца	+	+		ЗДУВР Классные руководители	
<u>Модуль</u> <u>«Самоуправ</u> <u>-ление»</u>	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1 нед	+	+		Классные руководители Советник по воспитанию	
	Общешкольная конференция: выборы актива организации. Обсуждение плана работы на 1 полугодие. Распределение обязанностей среди актива организации.	1 нед		+		Педагог- организатор Советник по воспитанию	
	Заседание совета командиров	1 раз в нед.		+		Педагог- организатор	

	Заседание Совета старшеклассников 1. Выборы нового состава Совета старшеклассников. 2. Выборы председателя и заместителя председателя Совета. 3. Распределение обязанностей членов Совета старшеклассников. 4. Составление плана работы Совета старшеклассников на год.	1 раз в мес.				Педагог-организатор Советник по воспитанию	
<u>Модуль «Профорientация»</u>	Онлайн-мероприятия «Дни финансовой грамотности»	в теч.мес.	+	+		Классные руководители	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
<u>Модуль «Внешкольные мероприятия»</u>	Участие в конкурсе «Знай и люби свой край»	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
	Всероссийский конкурс сочинений	в теч.мес		+		Учителя русского языка и литературы	
	Всероссийский творческий конкурс #Вместе ярче	сентябрь-октябрь	+	+		классные руководители Педагог-орг.	

<u>Модуль</u> <u>«Основные</u> <u>общешколь</u> <u>-ные дела»</u>	Проведение праздника – Первого звонка – тематического урока	01.09	+	+		Педагог-организатор Кл.рук.	
	Конкурс рисунков «Если книг читать не будешь, скоро грамотность забудешь» (к Международному Дню грамотности)	08.09	+	+		Рук-ль МК, кл. рук-ли	
	Рейд «Урок»		+	+		ЗДУВР, Кл.рук.	
	Тематическая линейка «Мир нужен всем» (к Международному дню мира)	21.09		+		Педагог-психолог	
	Посвящение в первоклассники	в теч.мес	+			Кл.рук.	
<u>Модуль</u> <u>«Организац</u> <u>ия</u> <u>предметно-</u> <u>эстетическо</u> <u>й среды»</u>	Озеленение кабинетов Оформление классных уголков Генеральные уборки кабинетов Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В течение месяца	+	+		Педагог-организатор Кл.рук.	
	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД: «Здравствуй, школа!»	Сентябрь				Педагог-организатор	

<u>Модуль</u> <u>«Профилактика и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса	В течение месяца	+	+		Классные руководители, Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Социальное партнерство»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог-психолог, ЗДУВР	
Модуль «Я-гражданин, я-патриот»	Проведение праздника – Первого звонка – тематического урока	01.09	+	+		Педагог-организатор Кл.рук.	
	Урок патриотизма «Окончанию Второй мировой войны посвящается...»	(03.09) 04.09		+		Учитель истории	
	День памяти воинов, павших в Крымской войне в 1853-1856 гг. • Информационный час «И пусть поколения помнят»	08.09		+		Учитель истории	
	День села «Люблю, тебя, моё село!»		+	+		ЗДУВР Педагог-организатор Кл.рук.	

Модуль «Дорога к нравственности»	День солидарности в борьбе с терроризмом						
	Классный час «Трагедии в Беслане посвящается...» Книжная выставка «Страшные страницы Беслана» Конкурс рисунков «Дети за мир» Акция «Зажгите свечи»	04.09		+		Кл.рук-ли библиотекарь Учитель ИЗО	
			+	+			
	Урок мужества «Память, которой не будет забвенья!» (к Международному дню памяти жертв фашизма)	08.09	+	+		Учителя истории Кл. руководители	
	Благотворительная акция «Белый цветок» «Урок милосердия»	в теч. мес.	+	+		Кл. рук-ли Педагог – организатор	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Месячник «Внимание! Дети на дороге!»	01.09-30.09	+	+		ЗДУВР	
	Неделя безопасности (мероприятия по пожарной безопасности, профилактике ДДТТ, терроризма, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ)	18.09- 22.09	+	+		ЗДУВР Учитель ОБЖ Классные руководители.	
	Неделя физкультуры и спорта «Спорт, здоровье, безопасность»	11.09-15.09.	+	+		Учитель физкультуры	

	Классный час «Азбука здоровья»	15.09	+	+		Кл. рук-ли	
	Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	01.09	+	+		Учитель ОБЖ	
	Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ		+	+		Классные руководители, Администраци я школы	
	Классный час «Правила дорожного движения и правила личной безопасности на дорогах»	22.09	+	+		Кл. рук-ли	
	Тематическая линейка «Безопасность в Интернете» (к Всемирному Дню интернета)	29.09		+		Учитель инф- ки.	
Модуль «Детские обществе н-ные объедине- ния»	Создание штаба РДДМ «Движение первых»	1 нед.сентября		+		Куратор РДДМ педагог- организатор Советник по воспитанию	
	Организация работы школьного спортивного клуба	1 нед.сентября				Учитель физ-ры	
	Создание школьного театра «Юные таланты»	1 нед.сентября				ЗДУВР	

Праздничные и знаменательные даты в сентябре 2023г.

№	Дата	Наименование
1	1 сентября	День знаний
2	3 сентября	День окончания Второй мировой войны
3		День солидарности в борьбе с терроризмом
4	7 сентября	211 лет со дня Бородинского сражения
5	8 сентября	Международный день распространения грамотности
6	17 сентября	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 - 1935)
7	27 сентября	День работника дошкольного образования

ОКТЯБРЬ

Месячник ГО, Месячник правовых знаний

Девиз месяца: «Жить по закону, жить – по совести!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
<u>Модуль</u> <u>«Классное</u> <u>руководств</u> <u>о»</u>	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	в теч. мес.	+	+		Кл. рук-ли	
	Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня.	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР Пед.-психолог Классные руководители	

	Правовой лекторий «Ответственность несовершеннолетних за совершенные правонарушения»	20.10	+	+		Кл. рук-ли	
	Выставка поделок, композиций из овощей и природного материала ко дню сельхоз. Работника	2 нед.	+	+		Кл. рук-ли	
	Инструктаж по БДД в рамках акции «Осенние каникулы»		+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Урочная деятельность»</u>	Единые уроки: - урок, посвященный Дню гражданской обороны «Школа безопасности»; - урок, посвященный, Международному дню учителя «Учитель! Перед именем твоим....» (Международный День учителя) - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче; - Урок памяти (День памяти политических репрессий) - «Закон и порядок»	2 октября 5 октября 23-27 октября 28 октября	+	+		Кл.рук-ли	
	Неделя начальных классов «Без учебников, друзья, нам прожить никак нельзя!»	16.10 20.10	+			Руководитель ШМО	

<u>Модуль «Внеурочная деятельность»</u>	Проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР педагоги	
<u>Модуль «Взаимодействие с родителями»</u>	Информирование родителей через школьный сайт	В течении месяца	+	+		Ответственный за ведение школьного сайта	
	Родительский лекторий по правовому воспитанию	В течение месяца	+	+		ЗДУВР, кл.рук	
	Психолого-педагогический всеобуч	В течении месяца	+	+		Педагог-психолог	
<u>Модуль «Самоуправление»</u>	Единый день выборов Президента школьного самоуправления.	4-я нед.		+		Педагог-организатор	
	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование	.		+		ЗДУВР	
	Работа ШУС в соответствии с обязанностями	В течении месяца	+	+		классные руководители	
	Заседание совета министров	1 раз в нед.		+		Пед.-орг.	
	Заседание Совета старшеклассников	4-я нед.				Пед.-орг. Советник по воспитанию	
<u>Модуль «Профориентации»</u>	Единый классный час по теме «Мир профессий» ко Дню профессионально-технического образования 02.10	1-я нед		+		классные руководители	

<u>нта-ция»</u>	Тематические онлайн мероприятия «Дни финансовой грамотности»	в теч.мес	+	+		Ответсв. за внедрение финансовой грамотности в школе	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
<u>Модуль «Внешколь ные мероприят ия»</u>	Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевелики Крыма»	в теч.мес	+	+		Педагог- организатор	
	Муниципальный этап республиканской эколого- природоохранной акции «К чистым истокам»	в теч.мес				классные руководители	
	Конкурс «Знатоки географии Крыма»			+		Учитель географии	
	Республиканский конкурс «Отечество»	октябрь- декабрь		+		Учителя истории, географии, биологии	
	Республиканский конкурс «Космические фантазии»	октябрь- ноябрь	+	+		Учитель ИЗО	
<u>Модуль «Основные общешколь ные дела»</u>	День пожилого человека						
	Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов ВОВ и труда)	02.10		+		Кл.рук-ли	
	Общешкольная линейка «Учителям посвящается...»	06.10	+	+		Педагог- организатор	

	Проведение праздничного концерта «Учитель пред именем твоим...»	1 нед.октября	+	+		Педагог-организатор, классные рук.	
	Общешкольная линейка «Профессия вечная – библиотечная» (к Международному дню библиотек)	27.10		+		Библиотекарь	
	Мероприятия в рамках месячника правовых знаний	В теч.мес.	+	+		ЗДУВР Кл. руков.	
	Праздник осени «Осенний бал»			+		Педагог-организатор, классные рук.	
<u>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</u>	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД: «День учителя», месячник правовых знаний. Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В теч. месяца	+	+		Классные руководители, ЗДУВР	
	Озеленение кабинетов Генеральные уборки кабинетов Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В теч. месяца	+	+		Классные руководители	
<u>Модуль «Профилактика и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса	В течение месяца	+	+		Классные руководители, Педагог-психолог, ЗДУВР	

<u>Модуль</u> <u>«Социальн</u> <u>ое</u> <u>партнерств</u> <u>о»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Я – гражданин,</u> <u>я - патриот»</u>	Классный час «День гражданской обороны»	03.10	+	+		Кл.рук-ли	
	Месячник правовых знаний	01.10 30.10	+	+		ЗДУВР	
	Правовой лекторий «Ответственность несовершеннолетних за совершенные правонарушения»	20.10	+	+		Кл. рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Дорога к нравственн</u> <u>ости»</u>	Общешкольная линейка «Учителям посвящается...»	06.10	+	+		Педагог-организатор,	
<u>Модуль</u> <u>«Здоровье и безопасность</u> <u>ь»</u>	Классный час «Правила поведения учащихся в школе во избежание травматизма»	2 нед.	+	+		Кл. рук-ли	
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – здоровая семья!».		+	+		учитель физ-ры Классные рук.	
	Тематическая линейка «Правила пожарной безопасности»	13.10	+	+		Педагог-организатор ЗДУВР	

	Всероссийский урок «Экология и электосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля # Вместе Ярче	13.10	+	+		Кл. рук-ли	
	Всероссийский урок «Безопасности школьников в сети Интернет»	27.10				Кл. рук-ли	
Модуль «Детские общественн ые объединени я»	Работа РДДМ «Движение первых»	в теч. месяца		+		Куратор РДДМ педагог- организатор Советник по воспитанию	
	Работа школьного спортивного клуба	в теч. месяца		+		Учитель физ-ры	
	Работа школьного театра «Юные таланты»	в теч. месяца	+	+		руков. школьного театра	

Праздничные и знаменательные даты в октябре 2023г.

№	Дата	Наименование
1	1 октября	Международный день пожилых людей
2		Международный день музыки
3	5 октября	День учителя
4	16 октября	День отца в России
5	25 октября	Международный день школьных библиотек

НОЯБРЬ

Девиз: «Мы разные, но мы вместе»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
<u>Модуль «Классное руководство»</u>	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей		+	+		Классные руководители	
	Классный час «Этикет - составная часть общественного порядка и порядочного человека»	17.11		+		Кл.рук-ли	
	Правовой лекторий «Что значит быть законопослушным гражданином в обществе»	16.11	+	+		Кл.рук-ли	
	Конкурс цветочных поделок «Букет для мамы» (ко Дню матери)	24.11	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль «Урочная»</u>	Урок дружбы «Добрый поступок украшает человека»	2-я нед.		+		Педагог-психолог	

<u>деятельность»</u>	Единые уроки: урок, посвященный Дню народного единства (4 ноября); - урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря); - урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата (3 декабря); - урок, посвященный Дню Героев Отечества (9 декабря); - урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря); - урок, посвященный Дню Республики Крым (20 января);		+	+		Кл.рук-ли	
	Предметная неделя					Руководитель ШМО	
<u>Модуль «Внеурочная деятельность»</u>	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР педагоги	
<u>Модуль «Взаимодействие с родителями»</u>	Общешкольный родительский лекторий (5-11 класс) «Профилактика негативных проявлений в подростковой среде», «Правовая ответственность родителей»		+	+		ЗДУВР Педагог-психолог Советник по воспит.	

	Информирование родителей через школьный сайт	В течение месяца	+	+		Ответственный за ведение школьного сайта	
	Индивидуальные консультации для родителей					Кл. руководители, педагог-психолог	
<u>Модуль «Самоуправление»</u>	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	1-я нед.		+		ЗДУВР	
	Работа ШУС в соответствии с обязанностями	4-я нед.		+		Пед.-орг.	
	Заседание совета министров	1 раз в нед.		+		Пед.-орг.	
	Заседание Совета старшеклассников	4-я нед.		+		Пед.-орг. Советник по воспит.	
<u>Модуль «Профорientация»</u>	Психологическое тестирование					Педагог-психолог.	
	«Определение профессиональных способностей»	2-3 нед.		+			
	Онлайн мероприятия «Дни финансовой грамотности»	В течении месяца	+	+			
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
<u>Модуль «Внешкольные»</u>	Республиканский фестиваль экологических театров «Живи в стиле ЭКО»	ноябрь	+	+		Педагог – орг.	

<u>мероприятия»</u>	Всероссийская акция «С любовью к России мы делами добрыми едины»	октябрь-ноябрь	+	+		Педагог-организ.	
	Республиканская природоохранная акция «Птица года»	ноябрь	+	+		Педагог-организатор, учитель ИЗО, кл.рук	
	Олимпиада физкультура	Олимпиада физкультура		+		Учитель физ.-ры	
	Муниципальный этап республиканский конкурс «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов	ноябрь		+		ЗДУВР	
	Турнир «Колосок»	ноябрь, декабрь	+	+		Учитель биологии	
	Республиканский творческий конкурс по предметам искусств «Шаг к Олимпу»					Учитель МХК	
	Республиканский конкурс «Охрана труда глазами детей»		+	+		Учитель ИЗО	
	Муниципальная сессия МАН			+		Педагоги школы	
<u>Модуль «Основные общешкольные дела»</u>	Общешкольный праздник ко дню матери «Мамочка, милая мама моя»	24.11	+	+		Педагог-организатор Кл.рук-ли	

<u>Модуль</u> <u>«Организация предметно-эстетической среды»</u>	Оформление информационных стендов и уголков безопасности					Педагог-организатор, ЗДУВР	
	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД: День матери, неделя толерантности					Педагог-организатор педагог-психолог	
	Экологический марафон «Зеленая пятница» (Озеленение кабинетов). Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В теч.месяца	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Профилактика и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса	В течение месяца	+	+		Классные руководители, Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Социальное партнерство»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Я – гражданин, я - патриот»</u>	Патриотический час «Человек – эпоха» (ко Дню рождения М.Т.Калашникова)	09.11		+		Учитель ОБЖ	
	День народного единства	04.11 (06.11)	+	+		Кл. рук-ли	

	Правовой лекторий «Что значит быть законопослушным гражданином в обществе»	23.11	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Дорога к нравственности»</u>	Неделя толерантности «Толерантность – дорога к миру»	13.11-17.11	+	+		Педагог-психолог	
	Тематическая линейка «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта»	10.11		+		ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Здоровье и безопасность»</u>	Классный час «Здоровый образ жизни – главное условие профилактики вредных привычек»	10.11	+	+		Кл.рук-ли	
	Тематическая линейка «Здоровье, как и жизнь, личное богатство» (ко Всемирному дню борьбы со СПИДом)	30.11	+	+		Педагог-организ, педагог-психолог	
	Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни.	2-я нед.	+			Учитель ОБЖ	
<u>Модуль</u> <u>«Детские общественные объединения»</u>	Работа РДДМ «Движение первых»	в теч. месяца		+		педагог-организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	в теч. месяца		+		Учитель физ-ры	
	Работа школьного театра «Юные таланты»	в теч. месяца	+	+		руков. школьного театра	

Праздничные и знаменательные даты в ноябре 2023г.

№	Дата	Наименование
1	4 ноября	День народного единства
2	8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
3	20 ноября	День начала Нюрнбергского процесса
4	27 ноября	День матери в России
5	30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
<u>Модуль «Классное руководство»</u>	9 декабря международный день борьбы с коррупцией Тематические классные часы и беседы согласно планам классных руководителей: «Что такое хорошо, и что такое плохо» - 1 класс ; ««Подарки и другие способы благодарности» - 2 класс ; «Можно и нельзя» - 3 класс ; «Что такое справедливость?» - 4 класс «Быть честным», «На страже порядка», «Когда все в		+	+		Кл.рук-ли	

	твоих руках», «Что такое взятка, а что – подарок» - 5 – 6 классы , «Что такое коррупция, откуда берется?», «Закон и необходимость его соблюдения», «Преимущества соблюдения законов» - 7 – 9 классы						
	Классные часы - урок доброты, посвященный Дню людей с ограниченными возможностями здоровья	01.12	+	+		Кл.рук-ли	
	Новогодний утренник «С Новым годом!»	4-я нед.	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль «Урочная деятельность»</u>	Всероссийская Акция «Час кода». Тематический урок информатики	04.12-08.12		+		Учитель информатик и	
	Единые уроки: -урок, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом -урок, посвященный Дню Неизвестного Солдата -урок, посвященный Дню Героев Отечества -урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации «Конституция – основной закон»	01.12 декабря 05.12 09.12 12.12	+	+		Классные руководители	
<u>Модуль «Внеурочная деятельность»</u>	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР, педагоги	

<u>Модуль</u> <u>«Взаимодействие с родителями»</u>	Родительское собрание по классам	декабрь	+	+		Классные руководители	
	Психолого-педагогический всеобуч	В теч. месяца	+	+		Педагог-психолог	
<u>Модуль</u> <u>«Самоуправление»</u>	Работа ШУС в соответствии с обязанностями	В теч. месяца	+	+		Пед.-орг.	
	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	3-я нед.		+		ЗДУВР	
	Заседание министров и командиров	1 раз в нед.		+		Пед.-орг.	
	Заседания Совета старшеклассников	4-я нед.				Пед.-орг.	
<u>Модуль</u> <u>«Профориентация»</u>	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
	Онлайн-уроки по Финансовой грамотности	в теч.мес	+	+		ответственный за организацию работы по ФГ	
<u>Модуль</u> <u>«Внешкольные мероприятия»</u>	Республиканский творческий конкурс «Крым в сердце моем»	Сентябрь-декабрь	+	+		Пед.-орг. Учителя нач.классов , учитель музыки	
	Республиканский творческий конкурс «Школьные подмостки»	декабрь		+		Пед.-орг. , учитель музыки	

	Олимпиада ОБЖ	декабрь		+		Учитель ОБЖ	
	Премия общественного признания «Преград нет»	декабрь					
	Международный фестиваль «Шаг навстречу»	октябрь- декабрь				Учителя- предметник и	
<u>Модуль</u> <u>«Основные</u> <u>общешкольные</u> <u>дела»</u>	Праздничное мероприятие «Святой Николай - ярчайший пример благотворительности и милосердия»	18.12	+	+		Педагог- организо р, классные руководите ли	
	Выставка новогодних поделок «С Новым годом!»	22.12	+	+		Кл. рук-ли	
	Новогодний утренник «С Новым годом!»	4-я нед.	+	+		Кл.рук-ли	
	Неделя по противодействию коррупции	11.12 -15.12		+		ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Организация</u> <u>предметно-</u> <u>эстетической</u> <u>среды»</u>	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД	В теч.месяца				Педагог- организо р	
	Озеленение кабинетов. Генеральные уборки кабинетов. Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село».	В теч.месяца	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Профилактика</u> <u>и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по	В течение месяца	+	+		Классные руководите ли, Педагог-	

	индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса					психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Социальное партнерство»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Я – гражданин, я - патриот»</u>	Общешкольная линейка «Живая память» ко День Неизвестного Солдата 3 декабря 9 декабря - День Героев Отечества:	1 нед.		+		Педагог-организатор	
	Информационные минутки «Начало контрнаступления Красной армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой»	08.12		+		Учителя истории	
	Литературный час «О героях Отечества»	07.12		+		Библиотекарь	
	Патриотический час «День героев Отечества»	08.12				Учитель истории	
	Правовой лекторий • «Конституция России - основной Закон Государства»	14.12		+		Кл.рук-ли	
	Классный час • «Правила личной безопасности» • «Терроризм и экстремизм – общечеловеческая социальная проблема»	22.12	+	+		Кл.рук-ли	

<u>Модуль</u> <u>«Дорога к нравственности»</u>	Урок милосердия «Веселей жить, если добро творить» (к Международному Дню инвалидов)	01.12	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Здоровье и безопасность»</u>	Классный час «Береги свое здоровье» (на период зимних каникул)	29.12	+	+		Кл.рук-ли	
	Тематическая линейка «Профилактика травматизма»	29.12	+	+			
Модуль «Детские общественные объединения»	Работа РДДМ «Движение первых»	в теч. месяца		+		педагог-организатор Советник по воспит.	
	Работа школьного спортивного клуба	в теч. месяца		+		Учитель физ-ры	
	Работа школьного театра «Юные таланты»	в теч. месяца	+	+		руков. школьного театра	

Праздничные и знаменательные даты в декабре 2023г.

№	Дата	Наименование
1	3 декабря	День неизвестного солдата
2		Международный день инвалидов
3	5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
4	8 декабря	Международный день художника

5	9 декабря	День Героев Отечества
6	12 декабря	День Конституции Российской Федерации
7	25 декабря	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «В мире прекрасного»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОУ	ООО	СОО		
<u>Модуль «Классное руководство»</u>	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей	В теч.месяца	+	+		Классные руководители	
	Цикл классных часов «Что такое этикет?», «Кодекс поведения», «Кого мы называем честным?»	с 15.01. по 26.01.2021	+	+		Классные руководители	
	Правовой лекторий: «Я в ответе за свои поступки» «Моя ответственность за дисциплину в школе»	25.01	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль «Урочная деятельность»</u>	Неделя математики «Математика – это язык, на котором говорят все точные науки»	15.01-19.01		+		Учителя математик и	

	Единые уроки: -урок, посвященный Дню Республики Крым; -урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	19.01 26 января	+	+		Классные руководители	
<u>Модуль «Внеурочная деятельность»</u>	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР Педаг.	
<u>Модуль «Взаимодействие с родителями»</u>	Психолого-педагогический всеобуч	В течение месяца	+	+		Педагог-психолог	
	Индивидуальные консультации для родителей	в теч. мес.	+	+		Администрация, Педагог-психолог Советник по воспит.	
	Собрание для родителей учащихся 9 -х классов «О проведении пробного ОГЭ в 9-х классах»	3-я нед.		+		ЗДУВР	
<u>Модуль «Самоуправление»</u>	Заседания Совета старшеклассников	4-я нед.	+	+		Педагог-организатор	
	Заседание совета министров.	1 раз в нед.		+		Пед.-орг.	
	Работа ШУС в соответствии с обязанностями			+		Педагог – орг.	

						Советник по воспит.	
<u>Модуль «Профориентация»</u>	Организация встреч учащихся с представителями учебных заведений	в теч.мес		+		ЗДУВР	
	Тренинговые занятия с целью оказания помощи в выборе профиля обучения, профессии: «Путь к успеху» -«Путешествие в мир профессий»; -«Я выбираю профессию»; «Моя жизнь — мой выбор»	в теч.мес	+	+		педагог-психолог	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
	Онлайн-уроки по Финансовой грамотности	в теч.мес	+	+		ответственный за организацию работы по ФГ	
<u>Модуль «Внешкольные мероприятия»</u>	Республиканская игра «Колосок»	январь, февраль				Учитель биологии	
	Зимний фестиваль ВФСК ГТО	январь-февраль				Учитель физ.культуры	
<u>Модуль «Основные общешкольные</u>	Операция «Кормушка»	в теч. мес.	+			Кл.	

<u>дела»</u>						рук-ли	
<u>Модуль «Организация предметно- эстетической среды»</u>	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД					Педагог- организат ор	
	Озеленение кабинетов. Генеральные уборки кабинетов. Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село».	В течение месяца	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль «Профилактика и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса	В течение месяца	+	+		Классные руководит ели, Педагог- психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль «Социальное партнерство»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог- психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль «Я – гражданин, я - патриот»</u>	Тематическая линейка «Подвиг защитников Ленинграда» (ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	25.01		+		Пед.- организатор	
	Выставка литературы «Блокадный Ленинград »	26.01	+	+		Библиотека рь	

	Тематическая линейка «Техника безопасности в школе»	12.01		+		ЗДУВР	
Модуль «Дорога к нравственности»	Классный час «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»	16.01	+	+		Кл. рук-ли	
Модуль «Здоровье и безопасность»	Классный час «Формы проявления терроризма и экстремизма, их последствие» Неделя «Спорта и здоровья»	26.01	+	+		Кл.рук-ли	
Модуль «Детские общественные объединения»	Работа РДДМ «Движение первых»	в теч. месяца		+		педагог-организ.	
	Работа школьного спортивного клуба	в теч. месяца		+		Учитель физ-ры	
	Работа школьного театра «Юные таланты»	в теч. месяца	+	+		руков. театра	

Праздничные и знаменательные даты в январе 2024г.

№	Дата	Наименование
1	25 января	День российского студенчества
2	27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
3		День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Всеобуч», «Я – патриот и гражданин»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
<u>Модуль «Классное руководство»</u>	Познавательная минутка «Кодекс чести ученика» (правила поведения учащихся)	2-я нед.	+	+		Кл.рук-ли	
	Классный час «Цени свою жизнь»	16.02		+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль «Урочная деятельность»</u>	Единые уроки: -урок, посвященный Дню защитника Отечества	22 февраля	+	+		Классные руководители	
	Неделя русского языка и литературы «Язык – душа народа»	13.02- 17.02		+		Учителя русск. яз.	
	Неделя технологии «Трудом великим славен человек!»	19.02- 23.02		+		Учитель технологии	
<u>Модуль «Внеурочная деятельность»</u>	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР	
<u>Модуль «Взаимодействие с родителями»</u>	Психолого-педагогический всеобуч	В теч. месяца	+	+		Педагог-психолог Кл.руков.	

	Индивидуальные консультации для родителей	в теч. мес.	+	+		Педагог-психолог, кл. руковод.	
<u>Модуль «Самоуправление»</u>	Работа ШУС в соответствии с обязанностями					Пед.-орг. Советник по воспит	
	Акция «День молодого избирателя»					Пед.-орг.	
	Заседание совета министров	1 раз в нед.		+		Пед.-орг.	
	Заседания Совета старшеклассников	4-я нед.				Пед.-орг. Советник по воспит	
<u>Модуль «Профориентация»</u>	Классный час «Научные достижения 21 века» (к Дню российской науки)	09.02	+	+		Кл. рук-ли	
	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
	Онлайн-уроки по Финансовой грамотности	в теч.мес	+	+		Отв. за организацию работы по ФГ	

<u>Модуль</u> <u>«Внешкольные мероприятия»</u>	Республиканская игра «Колосок»	январь, февраль				Педагог-орг.	
	Зимний фестиваль ВФСК ГТО	январь-февраль				Учитель физ-ры	
<u>Модуль</u> <u>«Основные общешкольные дела»</u>	Акция «Поздравь солдата»	до 16.02	+	+		Кл.рук-ли	
	Книжная выставка «Афганистан: страницы истории»	23.02	+	+		библиотекарь	
<u>Модуль</u> <u>«Организация предметно-эстетической среды»</u>	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД					Педагог-организатор	
	Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества		+	+		Кл.рук-ли	
	Озеленение кабинетов. Генеральные уборки кабинетов. Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село».	В теч. месяца	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Профилактика и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса	В течение месяца	+	+		Классные руководители, Педагог-психолог, ЗДУВР	

<u>Модуль</u> <u>«Социальное партнерство»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Я – гражданин, я - патриот»</u>	Выставка рисунков, плакатов «Профессия – Родину защищать»	22.02	+	+		Кл. рук-ли	
	Урок мужества Он встал над смертью, воин – Сталинград! (Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943))	02.02		+		Учитель истории	
	Тематическая линейка «Дорогами Афганистана» (к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	16.02	+	+		Педагог-организатор	
	Тематическая линейка «Держава армией крепка» (ко Дню защитника Отечества)	23.02	+	+		Педагог-организатор	
	Правовая викторина «Я знаю право» (по противодействию коррупции)			+		Учитель обществознания	
	Классный час						

	«Патриотическое воспитание школьников»	23.02	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Дорога к нравственности»</u> <u>»</u>	Познавательная минутка «Кодекс чести ученика» (правила поведения учащихся)	2-я нед. 05.02. с кл. часом	+	+		Кл.рук-ли	
	Правовой лекторий «От безответственности до преступления один шаг»	28.02	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Здоровье и безопасность»</u>	Классный час «Цени свою жизнь»	02.02	+	+		Кл.рук-ли	
Модуль «Детские общественные объединения»	Работа РДДМ «Движение первых»	в теч. месяца		+		педагог- организ. Советник по воспит	
	Работа школьного спортивного клуба	в теч. месяца		+		Учитель физ-ры	
	Работа школьного театра «Юные таланты»	в теч. месяца	+	+		руков. школьного театра	

Праздничные и знаменательные даты в феврале 2024г

№	Дата	Наименование
1	2 февраля	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
2	8 февраля	День российской науки
3	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

4	21 февраля	Международный день родного языка
5	23 февраля	День защитника Отечества

МАРТ

«Экологический двухмесячник»

Девиз месяца: «За здоровье, дружбу, честь!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
<u>Модуль «Классное руководство»</u>	Классный час «Мамин день-8 марта»	07.03	+	+		Кл. рук-ли	
	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей		+	+		Классные руководители	
	Инструктажи по технике безопасности на период проведения экологического двухмесячника и весенних каникул.		+	+		Классные руководители	
<u>Модуль «Урочная деятельность»</u>	Единые уроки: -урок, посвященный Всемирный день гражданской обороны -урок, посвященный Международному женскому дню (8 марта); -урок, посвященный Дню Общекрымского	1 марта	+	+		Классные руководители	

	<i>референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией (16, 18 марта «Крым и Россия – общая судьба».);</i>						
<u>Модуль</u> <u>«Внеурочная деятельность»</u>	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР педагоги	
<u>Модуль</u> <u>«Взаимодействие с родителями»</u>	Психолого-педагогический всеобуч	В теч. месяца	+	+		Педагог-психолог	
	Индивидуальные консультации	в теч. мес.	+	+		Кл. рук-ли, педагог - психолог	
<u>Модуль</u> <u>«Самоуправление»</u>	Работа ШУС в соответствии с обязанностями					Педагог-организатор	
	Заседания Совета старшеклассников	4-я нед.				Пед.-орг. Советник по воспитанию	
	Заседание совета министров	1 раз в нед.		+		Пед.-орг.	
	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	3-я нед.		+		ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Профориентация»</u>	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
	Организация встреч с представителями учебных заведений	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР	

<u>Модуль</u> <u>«Внешкольные мероприятия»</u>	Республиканский конкурс «Прикосновение к истокам»	март-апрель				Учитель биологии	
	Республиканский конкурс «Мы-наследники Победы»	март-май				Педагог-организатор	
	Республиканский конкурс «Крымский теремок»					Педагог-организатор	
	Муниципальный этап соревнований по шахматам «Белая ладья»					Учитель физ.культур ы	
	Республиканский конкурс природоведческих исследовательских проектов младших школьников «Первооткрыватель»					Учитель биологии	
	Республиканский конкурс «Дорога глазами детей»	март-апрель				Учитель ИЗО	
	Республиканский конкурс «Я против коррупции»	март-апрель				Учитель ИЗО	
	Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»					Учителя русского языка и литер.	
<u>Модуль</u> <u>«Основные общешкольные дела»</u>	Муниципальный <u>экологический двухмесячник:</u> - организация и проведение экологических субботников; - проведение массовых мероприятий экологической направленности.	Март-апрель	+	+		Кл. рук-ли	

	8 марта в школе: конкурсная программа «Девушка-весна», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек. Концерт, посвященный празднованию 8 марта	Март-апрель	+	+		Кл. рук-ли	
	Мероприятия в рамках неделя детской и юношеской книги:	4 неделя марта	+	+		библиотекар ь	
<u>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</u>	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД					Педагог-организатор	
	Экологический двухмесячник «Чистый Крым». Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село»	В теч. месяца	+	+		Кл.рук-ли, ЗДУВР	
<u>Модуль «Профилактика и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса	В течение месяца	+	+		Классные руководител и, Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль «Социальное партнерство»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль «Я – гражданин, я – патриот»</u>	Единый урок «Крым и Россия – общая судьба» (ко Дню воссоединения Крыма с Россией)	13.03	+	+		Кл.рук-ли	

	Выставка книг «Крым и Россия – вместе навсегда »	15.03	+	+		Библиотекар ь	
<u>Модуль</u> <u>«Дорога к</u> <u>нравственности</u> <u>»</u>	Беседа «Терроризм и экстремизм-угроза миру и безопасности»	3-я нед.		+		Учитель ОБЖ	
	Классный час • «Быть честным. По законам справедливости» • «Преимущество соблюдения законов» • «Быть представителем власти. Властные полномочия» • «Требования к человеку, обличенному властью»	29.03	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Здоровье и</u> <u>безопасность»</u>	Час общения «Знать, чтобы не оступиться» (к Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	01.03		+		Педагог-психолог	
Модуль «Детские общественные объединения»	Работа РДДМ «Движение первых»	в теч. месяца		+		педагог-организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	в теч. месяца		+		Учитель физ-ры	
	Работа школьного театра «Юные таланты»	в теч. месяца	+	+		руков. школьного театра	

Праздничные и знаменательные даты в марте 2024г.

№	Дата	Наименование
1	3 марта	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского
2	8 марта	Международный женский день
3	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
4	27 марта	Всемирный день театра

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Я и Закон»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
<u>Модуль «Классное руководство»</u>	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей		+	+		Классные руководители	
	Классный час «Космос - это мы!» (ко Дню космонавтики)	12.04	+	+		Классные руков.	
<u>Модуль «Урочная деятельность»</u>	Единые уроки: - урок, посвященный Дню местного самоуправления (21 апреля); - урок, посвященный Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30 апреля); урок ко Дню Памяти жертв Чернобыльской катастрофы !Урок Памяти: берегите Землю».	22.04 26.04	+	+		Классные руководители	

	Уроки-лекции по истории партизанского движения в Крыму « Вспомним всех поименно»			+		Учитель истории	
	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	01.04-05.04	+	+		ЗДУВР Педагог-психолог	
	Неделя истории, географии	22.04-26.04		+		Учитель истории, географии	
<u>Модуль «Внеурочная деятельность»</u>	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР	
<u>Модуль «Взаимодействие с родителями»</u>	Психолого-педагогический всеобуч	В теч. месяца	+	+		Педагог-психолог	
	Итоговое общешкольное родительское собрание		+	+		Администр. Советник по воспит.	
<u>Модуль «Самоуправление»</u>	Субботник на территории школы	в теч.мес.					
	Заседания Совета старшеклассников	4-я нед.				Пед.-орг.	
	Заседание старостата	1 раз в нед.		+		Пед.-орг.	
<u>Модуль «Профориентация»</u>	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руков.	
	День местного самоуправления					Педагог-	

	Конкурс защиты проектов «Если бы я был главой сельского поселения»	23.04		+		организатор	
<u>Модуль</u> <u>«Внешкольные мероприятия»</u>	Республиканский конкурс «Семейный альбом»						
<u>Модуль</u> <u>«Основные общешкольные дела»</u>	Акция «Облагораживание территории памятников»	в теч. мес.		+		Учитель ОБЖ	
	Акция «Весенняя неделя добра»	3-я нед.	+	+		Кл. рук-ли	
	Выставка-реквием «Быль и боль Чернобыля»	25.04	+	+		Пед.-библ.	
<u>Модуль</u> <u>«Организация предметно-эстетической среды»</u>	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД	В теч. месяца				Педагог- организатор	
	Экологический двухмесячник «Чистый Крым». Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село».	В теч. месяца	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Профилактика и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образ. процесса	В течение месяца	+	+		Классные рук, Педагог- психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Социальное партнерство»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог- психолог,	

						ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Я – гражданин,</u> <u>я - патриот»</u>	Тематическая линейка «Героям Великой Отечественной войны посвящается...» (к Дню начала Крымской наступательной операции 1944 года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков)	10.04	+	+		Педагог-организатор	
	Информационная минутка «Я и Закон» (Дню Конституции Республики Крым)	09.04		+		Учитель истории	
	Экскурсии в школьный музей «Поклонимся великим тем годам»	01.04- 30.04		+		Учитель истории	
<u>Модуль</u> <u>«Дорога к нравственности</u> <u>»</u>	Классный час «Уроки доброты и милосердия»	19.04	+	+		Кл.рук-ли	
	Классный час «Разжигание межнациональных конфликтов - это терроризм»	26.04	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль</u> <u>«Здоровье и безопасность»</u>	Классный час «В здоровом теле, здоровый дух»	05.04	+	+		Кл.рук-ли	
Модуль «Детские общественные объединения»	Работа РДДМ «Движение первых»	в теч. месяца		+		педагог-организатор	
	Работа школьного спортивного клуба	в теч. месяца		+		Учитель физ-ры	
	Работа школьного театра «Юные таланты»	в теч. месяца	+	+		руков. школьного театра	

Праздничные и знаменательные даты в апреле 2024г.

№	Дата	Наименование
1	12 апреля	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли
2	19 апреля	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
3	22 апреля	Всемирный день Земли
4	27 апреля	День российского парламентаризма

МАЙ

Вахта Памяти. Девиз месяца: «Я - помню! Я – горжусь!»

Модуль	Мероприятия	Дата проведения	Категория школьников			Ответственный	Отметка о выполнении
			НОО	ООО	СОО		
<u>Модуль «Классное руководство»</u>	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей		+	+		Классные руков.	
	Индивидуальные беседы «Организация летнего отдыха учащихся»	В течении месяца	+	+		Кл.рук-ли	
<u>Модуль «Урочная деятельность»</u>	Единые уроки: урок, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая).		+	+		Кл. рук-ли	

	Час информации «Святые Кирилл и Мефодий» (Дню славянской письменности и культуры)	24.05		+		Библ.	
	Тематический урок «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь...»(ко Дню славянской письменности и культуры, Дню памяти святых Кирилла и Мефодия)	23.05		+		Библиотекарь	
<u>Модуль</u> <u>«Внеурочная</u> <u>деятельность»</u>	Занятия внеурочной деятельности, спортивных секций	в теч. мес.	+	+		ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Взаимодействие</u> <u>с родителями»</u>	Психолого-педагогический всеобуч	В теч. месяца	+	+		Педагог- психолог	
	Консультации		+	+		Кл. руков., педагог- психолог Советник по воспитанию	
<u>Модуль</u> <u>«Самоуправлени</u> <u>е»</u>	Субботник на территории школы	в теч.мес.					
	Работа ШУС в соответствии с обязанностями	. в теч.мес		+		Педагог- организатор	
	Заседания Совета старшеклассников	4-я нед.				Пед.-орг.	

	Заседание совета министров	1 раз в нед.		+		Пед.-орг.	
<u>Модуль</u> <u>«Профориентации»</u>	Открытые уроки Проектории	в теч.мес.	+	+		классные руководители	
	Рейд по проверке чистоты в кабинетах	3-я нед.		+		Педагог-организатор	
<u>Модуль</u> <u>«Внешкольные мероприятия»</u>	Конкурс «Портфолио» - проект для младших школьников		+			Учителя нач.классов	
<u>Модуль</u> <u>«Основные общешкольные дела»</u>	Акция «Марафон добрых дел» (уборка территории возле памятника)	01.05-10.05	+	+		Кл. рук-ли	
	Акция «Помоги ветерану»	в теч. мес.		+		Педагог-организатор	
	Праздник «Последний звонок»	24.05	+	+		Педагог-организатор	
<u>Модуль</u> <u>«Организация предметно-эстетической среды»</u>	Оформление школы согласно мероприятиям школьного календаря событий, КТД	В теч. месяца				Педагог-организатор	
	Озеленение кабинетов Генеральные уборки кабинетов Проведение субботников «Чистый школьный двор» «Чистое село».	В теч. месяца	+	+		Кл. рук-ли	

<u>Модуль</u> <u>«Профилактика и безопасность»</u>	Согласно индивидуальным планам классных руководителей, плана работы школьной психологической службы, планам совместной работы с социальными партнерами, по индивидуальным запросам всех участников образовательного процесса	В течение месяца	+	+		Классные руководители, Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Социальное партнерство»</u>	Согласно планам совместной работы с социальными партнерами	В течение месяца	+	+		Педагог-психолог, ЗДУВР	
<u>Модуль</u> <u>«Я – гражданин, я - патриот»</u>	Участие в празднике «Великой Победе посвящается...»	08.05	+	+		Кл. рук-ли	
	Выставка-память «Поклон живым, погибшим слава»	08.05		+		Библ.	
	Единый урок «Поклонимся великим тем годам...»	06.05	+	+		Кл.рук-ли	
	Экскурсии в школьную комнату Боевой Славы «Поклонимся великим тем годам»	в теч. нед.		+		Учитель истории	
<u>Модуль</u> <u>«Дорога к нравственности»</u>	Общешкольная линейка «Горькие страницы истории» (депортация крымских татар, болгар, греков и других народов)	17.05	+	+		Педагог-организатор	
<u>Модуль</u> <u>«Здоровье и безопасность»</u>	Классный час «Безопасность детей в летний период»	10.05	+	+		Кл.рук-ли	
	«Веселые старты»	15.05	+	+		Учителя физ-ры	

Модуль «Детские общественные объединения»	Работа РДДМ «Движение первых»	в теч. месяца		+		Куратор РДДМ педагог- организатор Советник по воспитанию	
	Работа школьного спортивного клуба	в теч. месяца		+		Учитель физ- ры	
	Работа школьного театра «Юные таланты»	в теч. месяца	+	+		руков. школьного театра	

Праздничные и знаменательные даты в мае-августе 2024г.

№	Дата	Наименование
1	1 мая	Праздник Весны и Труда
2	9 мая	День Победы
3	19 мая	День детских общественных организаций России
4	24 мая	День славянской письменности и культуры
5	1 июня	День защиты детей
6	6 июня	День русского языка
7	12 июня	День России
8	22 июня	День памяти и скорби

9	27 июня	День молодежи
10	8 июля	День семьи, любви и верности
11	30 июля	День Военно-морского флота
12	12 августа	День физкультурника
13	22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
14	23 августа	80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году
15	27 августа	День российского кино

Проведение мероприятий по изучению правил дорожного движения

Месяц	Мероприятие	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	1.Проведение профилактической операции «Внимание – дети!» - Оформление «Уголка безопасности» «Мой безопасный путь домой» (практическое занятие 1 кл.) - Конкурс в классе «На самого умного знайку по ПДД!» (2-4 кл.) - Интерактивное тестирование учащихся 1 – 4 классов по ПДД - Викторина «Автомагистраль» (8-9 кл.) «Самый главный на дороге – это дядя Светофор» (конкурс рисунков) 2.Урок безопасности (по плану) 3. Родительский пед.всеобуч «Безопасность на дороге при перевозке детей»	Педагог-организатор, классные руководители, учителя ИЗО, ОБЖ.
ОКТЯБРЬ	<i>Классные часы</i> - Посвящение в пешеходы (1 кл.) - Практическое занятие: экскурсия по городу (2-4 кл.) - Специальные автомобили (5 кл.) - Транспорт нашего села (6 кл.) - Дорожно-транспортная безопасность (8 кл.) - Правила движения – законы улиц и дорог (9 кл.) - Экстремальные ситуации аварийного характера на транспорте 9 кл.)	Классные руководители

НОЯБРЬ	1) Оформление уголка безопасности на дорогах. 2) Месячник «Безопасные каникулы» (по плану) 3) «Уроки творчества»: знаки своими руками. (Конкурс)	Педагог-организатор, учитель ИЗО, классные руководители
ДЕКАБРЬ	- Конкурс «Лучший рекламный ролик «Соблюдай ПДД, а то...»» (3-6 кл) - Просмотр фильма по безопасности движения (1-5 кл) - Урок творчества «Сказки о дорожных знаках» (5-6, 8 кл)	Классные руководители
ЯНВАРЬ	- Викторина «Кто знает знаки при дороге, у того целее ноги» (1-4 кл.) - Правила перехода и проезда через ж/д пути. (7-8 кл) - Общественный транспорт. Правила поведения участников дорожного движения.(9 кл.)	Классные руководители
ФЕВРАЛЬ	1. Конкурс сочинений ПДД «Самые нужные правила» (1-5 кл.) 2. Правила поведения в аварийных ситуациях. Первая помощь пострадавшим в ДТП. (6, 8 кл.) 3. Ж/д транспорт. Технические средства обеспечения безопасности пассажиров. (9 кл.)	Классные руководители
МАРТ	- День ГО. - Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо» - Поведение на улице во время каникул. - Беседы «Правила поведения на улице во время каникул» - Викторина «Вопросы дядюшки Светофора» для 2-4 кл. - Беседы «Осторожно гололед!» для 1-2 кл. - Тесты по ПДД «Да или нет?» для 9- кл.	Педагог-организатор, педагог - психолог, классные руководители
АПРЕЛЬ	Месячник безопасности на воде. <i>Классные часы</i> 1. Водный транспорт. Возможные аварии. Первая помощь на берегу. 2. Правила перевозки пассажиров на мотоциклах. 3. Беседа «Ролики, скейтборды, велосипеды, мотороллеры и дорога»	Педагог-организатор, классные руководители

План проведения родительского лектория

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь - октябрь	1. Семья как первичная воспитательная среда. Воспитательный потенциал современной семьи. 2. «Пример семьи в изучении и соблюдении детьми ПДД – залог безопасности на дорогах»	Педагог-организатор, педагог-психолог
Ноябрь - декабрь	1. Искусство любить детей 2. Встреча со специалистами общественной организации «Трезвый город»	Педагог-организатор, педагог-психолог, приглашенные специалисты
Январь - февраль	1. Как избежать физической и умственной перегрузки школьников? 2. Основы формирования у школьников здорового образа жизни. Проблемы укрепления здоровья 3. «Уберечь детей от киберзависимости и игромании» (с привлечением специалистов)	Педагог-организатор, педагог-психолог, медицинские работники
Март - апрель	1. О вреде чрезмерной опеки подростков со стороны родителей. Воспитание и развитие без насилия	Педагог-организатор, педагог-психолог, приглашенные специалисты

План по правовому и социальному воспитанию

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
1.	Сбор информации по классам о составе семьи. Заполнение аналитических карт. Постановка на внутришкольный учет.	сентябрь	Педагог-организатор
2.	Итоги летней работы с неблагополучными детьми.	сентябрь	Педагог-организатор
3.	Сбор информации по всеобучу. Посещение квартир неблагополучных детей. Месячник всеобуча по особому плану.	сентябрь	Педагог-организатор Кл.рук.
4.	Представление на ОКМДН учащихся школы, не посещающих занятия.	сентябрь, октябрь	Педагог - организатор Кл.рук.

5.	Профилактические беседы с родителями детей из неблагополучных семей совместно с инспектором ОКМДН.	октябрь	Педагог-организатор Кл.рук.
6.	Линейка 5-6 классов “Как мы соблюдаем правила дорожного движения”. Месячник безопасности дорожного движения.	октябрь	Педагог-организатор Кл.рук.
7.	Беседы инспектора ГИБДД в начальной школе.	октябрь	Педагог-организатор
8.	Анкетирование детей из группы наблюдения с целью выявления личностных проблем.	октябрь	Педагог - психолог
9.	Анализ анкет. Обсуждение итогов анкетирования и цикл занятий по решению личностных проблем в группе наблюдения.	ноябрь	Педагог - психолог
10.	Индивидуальное собеседование с детьми, состоящими на учете в ОКМДН и внутри школы, инспектора ОКМДН.	ноябрь	Педагог - психолог
11.	Сбор информации и оформление социального паспорта.	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор
12.	Профилактические беседы в классах “Права и ответственность в подростковом возрасте”.	декабрь	Кл.руковод.
13.	Анализ успеваемости в группе наблюдения и организация помощи в учебе.	декабрь	Педагог - психолог
14.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей.	декабрь	Кл.руковод.
15.	Профилактические беседы специалистов в классах “Чем опасно употребление наркотиков и токсических веществ”. Месячник “Нет наркотикам” (по особому плану).	январь	Кл.руковод.
16.	Линейки 5-6 и 7-9 классов “Итоги I полугодия”. "Осторожно! Зимняя дорога!"	январь	Администрация школы
17.	Консультации психолога и участкового инспектора классным руководителям неблагополучных детей.	в течение года	Педагог-психолог
18.	Цикл занятий по профессиональной ориентации в девятых и одиннадцатых классах. Оформление стенда "Твоя будущая профессия".	В течение года	Кл.руководители
19.	Педагогический консилиум совместно с психологом школы.	1 раз в четверть	Педагог - психолог школы
20.	Сбор информации о летней занятости трудных подростков.	апрель	Кл.руководители
21.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей.	апрель	Кл.руководители
22.	Анализ успеваемости в группе наблюдения и организация помощи в учебе.	апрель	Кл.руководители
23.	Профилактические беседы на родительских собраниях о поведении подростков в летнее время.	май	Кл.руководители
24.	Линейка в 5-6 классах “Поведение в летнее время, на дорогах, на воде”.	май	Администрация школы

25.	Индивидуальные профилактические беседы участкового инспектора с неблагополучными детьми и их родителями.	май	Кл.руководители
26.	Планирование работы с трудными детьми в летний период. Занятость опекаемых летом.	май	Педагог-организатор
27.	Составление плана по правовому и социальному воспитанию детей на следующий учебный год.	июнь	Педагог-организатор
28.	Педагогический лекторий на родительских собраниях. 1.Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. 2.Психические и возрастные особенности подростка. 3."Детская агрессия. 4.Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации учащихся.	в течение года, 1 раз в четверть	Педагог-организатор, участковый инспектор, педагог-психолог

План мероприятий по профилактике наркомании среди учащихся школы

1. Организационные мероприятия.

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Административное совещание с целью организации комитета по профилактике и борьбе с наркоманией и составление плана работы.	сентябрь	Педагог-организатор
2.	Проведение социологического исследования, анкетирования в классах риска для определения наркологической ситуации в этих классах.	сентябрь, октябрь	Классные руководители, педагог-организатор
3.	Проведение психологического исследования учащихся, состоящих на учете в ОКМДН и внутришкольном учете.	Сентябрь, октябрь	Педагог - психолог
4.	Разработка плана месячника "Нет наркотикам".	Октябрь	Педагог-организатор
5.	Составление планов учителями-предметниками ОБЖ, истории, литературы, географии, отражающих проблему наркомании.	Сентябрь	Учителя - предметники

2. Профилактические и социально-правовые мероприятия

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Размещение плакатов антинаркотической направленности.	В течение года	Педагог-организатор
2.	Проведение линейек с освещением актуальных вопросов жизни школы.	В течение года	Педагог-организатор
3.	Привлечение трудных подростков во внеурочную деятельность.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители
4.	Организация спортивных соревнований по футболу и волейболу.	Сентябрь – декабрь	Учитель физической культуры
5.	Встречи с инспектором ОКМДН.	По вторникам	Инспектор ОКМДН
6.	Постоянный контроль и профилактические беседы педагога-психолога с отдельными подростками.	В течение года	Педагог-организатор
7.	Посещение с целью информации по проблеме наркомании на родительские собрания.	В течение года	Педагог - психолог
8.	Учеба классных руководителей на семинарах классных руководителей "Здоровый образ жизни".	В течение года	Педагог-организатор
9.	Просмотр видеофильмов о наркотических средствах и психотропных веществах.	На уроках биологии	Педагог - организатор
10.	Посещение городских и районных семинаров социальных педагогов и психологов. Встреча со специалистами-наркологами.	В течение года	Педагог-психолог
11.	Занятия для 1 – 9 классов по теме «Здоровый образ жизни».	Еженедельно в течение года	Кл. руководители
12.	Привлечение в летний период детей к работам по благоустройству школы, двора. Контроль летней занятости.	Июнь - август	Педагог-организатор

Основные мероприятия по профилактике детской преступности

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Советы по профилактике "Согласие" с обсуждением текущих проблем.	1 раз в 2 месяца	Педагог-организатор
2.	Административные советы.	1 раз в неделю	Администрация школы
3.	Совместные рейды по микроучастку с инспекцией по делам несовершеннолетних.	1 раз в месяц	Кл.руководители

Раздел 7. План деятельности библиотеки

Методическая тема: **«Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»**

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению, с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Основные функции школьной библиотеки

1. **Аккумулятивная** — библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию.
2. **Образовательная** — поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
3. **Воспитательная** — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. **Информационная** — предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя.
5. **Культурологическая** — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
6. **Социальная** — библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Работа с родителями.**

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой и расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Учебная литература

1.Изучение состава фондов и анализ их использования

В течение года

2.Комплектование фонда учебной литературы:

- Составление заказа учебников
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей
- Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год

Постоянно

Февраль-Март

3.Приём и техническая обработка новых учебных изданий

По мере поступления

4.Прием и выдача учебников (по графику)

Май -Август

5.Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

По мере поступления

6.Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда
Ремонт книг

Октябрь, февраль

7.Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ

Ноябрь

8.Сверка библиотечного фонда

Декабрь

9.Санитарный день

1 раз в месяц

10.Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)

Май

Художественная литература

1. Обеспечение свободного доступа в библиотеке:
 - К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)
 - К фонду учебников (по требованию)
постоянно
2. Выдача изданий читателям
Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель
Постоянно
3. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
постоянно
4. Ведение работы по сохранности фонда
постоянно
5. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
постоянно
6. Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря
постоянно
7. Работа по мелкому ремонту изданий
По необходимости
8. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа
декабрь
9. Санитарный день
1 раз в месяц

Пропаганда краеведческой литературы

1. Выставка «Милый сердцу уголок»
Постоянно
2. Библиотечный урок: «Что ты знаешь об истории нашего села?»
Ноябрь

Индивидуальная работа

1. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе
В течение года
2. Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
В течение года
3. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
В течение года
4. Беседы о прочитанных книгах
В течение года
5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.
В течение года
6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)
В течение года
7. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников
В течение года
8. Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
Сентябрь, в течение года
9. Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями
В течение года

10.Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы

Май

11.Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год

Февраль

Работа с педагогическим коллективом

1.Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе

По мере поступления

2.Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году

Февраль-март

3.Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок

Постоянно

4.Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся

В течение года

Создание фирменного стиля:

1.Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения). Создание комфортной среды

Постоянно

Реклама о деятельности библиотеки

1.Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)

В течение года

2.Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря

В течение года

Работа с родителями

1.Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников
февраль

2.Рекомендации по летнему чтению

май

3.Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год

Сентябрь

Профессиональное развитие

1.Анализ работы библиотеки за прошедший год

Май-июнь

2.План работы библиотеки на следующий учебный год.

Август

3.Участие в районном МО

Согласно плану

4.Работа по самообразованию. Тема: «Роль книги в новых условиях»

В течение года

5.Курсы повышения квалификации, семинары и так далее

По мере необходимости

6.Ведение учетной документации школьной библиотеки.

Методические дни.

7.Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.

Постоянно

8.Приказы, письма о библиотечном деле. Использование электронных носителей.

9.Взаимодействие с библиотеками района.

Постоянно

Работа с читателями

1. Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.

Постоянно

2. Рекомендательные беседы при выдаче книг.

Постоянно

3. Беседы со школьниками о прочитанном.

Постоянно

4. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку

По мере поступления

5. «Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)

Постоянно

6. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.

Один раз в четверть

7. Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.

Сентябрь

8. Оформление и периодическое обновление читательского уголка

Август

9. Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.

Постоянно

Пропаганда библиотечно-библиографических изданий

1. Знакомство с правилами пользования библиотекой

сентябрь

2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий

В течение года

3. Знакомство с расстановкой фонда

постоянно

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги

октябрь

5. Овладение со справочными изданиями

В течение года

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1. Обмен учебной и художественной литературой с другими школами

В течение года

2. Совместная работа с Пахаревской сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее

В течение года

3. Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе

Октябрь

Информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению

По мере возможности

2. Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)

В течении года

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

Работа с библиотечным фондом			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Примечание (отметка о выполнении)
1	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации (абонемент, читальный зал).	Весь учебный год	
2	Изучение состава фонда и анализ его использования. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся.	Май	
3	Диагностика обеспеченности учащихся, составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия.	Сентябрь, май	
4	Прием и выдача учебников по графику	Август	
5	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	По мере поступления	
7	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	По мере поступления	
8	Просмотр, выявление и списание документов на предмет изъятия из фонда (непрофильных, ветхих, морально устаревших, неиспользуемых) книг по установленным правилам и нормам).	По необходимости	
9	Подготовка изданий к сдаче на макулатуру.	По мере списания	
10	Выдача книг читателям.	Постоянно	
11	Расстановка фонда в соответствии с ББК	Ежедневно	
12	Оформление фонда (наличие и замена полочных буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	Каникулы	
13	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	
14	Проверка правильности расстановки фонда.	Один раз в три месяца	
15	Работа по сохранности фонда: -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; -систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; -организация работы по мелкому ремонту изданий.	Постоянно Постоянно Периодически по мере необходимости Весь учебный год	
16	Инвентаризация фонда.	1 раз в 5 лет	
17	Оформление подписки на периодические издания,	Октябрь –	

	контроль доставки.	ноябрь Апрель - май	
18	Порядок проведения сверок фонда библиотеки и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских печатных, аудио-видеоматериалов, запрещенных к распространению, размещенному на сайте Министерства Юстиции Российской Федерации.	Раз в месяц с учетом обновленной информации на сайте МЮРФ	
19	Изъятие издания, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, списание с последующей утилизацией и составлением акта.	По мере обнаружения	
20	Аккумуляция фонда документов, создаваемых в ОУ (папок-накопителей, проектов, рефератов обучающихся.).	Весь учебный год	
21	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023/2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Август	
22	Организация санитарного дня в библиотеке (библиотечного фонда).	Последний вторник каждого месяца	
22	Ведение журнала учета выдачи и сдачи учебников по классам.	Сентябрь, май.	
23	Подведение итогов движения фонда.	Май	

Работа с учебным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Составление заказа на учебники с учетом контингента	Март	
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация поступивших учебников	По мере поступления	
3	Оформление документа (счет, накладная, акт) на новые поступления и их своевременная передача в бухгалтерию.	По мере поступления учебников	
4	Составление отчета по обеспеченности, сдача его администрации МБОУ «Пахаревская школа-детский сад».	Сентябрь	
5	Прием и выдача учебников обучающимся и педагогам на текущий учебный год и вновь прибывшим обучающимся	Август, май; по мере прибытия и выбытия	
6	Списание ветхих и устаревших учебников	Май	
7	Прием и оформление учебников взамен утерянных, учет и обработка	По мере поступления	
8	Рейды-смотри по проверке состояния и сохранности учебников «Я-книга, Я-товарищ твой...»	Раз в месяц	
9	Передача учебников во временное пользование в другие МОУ и МБОУ Джанкойского района.	Август, по мере необходимости	

Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда	Январь	
2	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	
3	Учёт библиотечного фонда	В течение года	
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования	
5	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление актов замены – утери.	Октябрь Ноябрь	
6	Выдача документов пользователям библиотеки.	Постоянно	
7	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки	Постоянно	
8	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: -к художественному фонду; -к фонду периодики; -к справочному фонду читального зала	Постоянно	
9	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
10	Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки	1 раз в четверть	
11	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно	

**Планирование тематических мероприятий школьной библиотеки
на 2023 - 2024 учебный год
Рекомендательные беседы:**

«Учёба твоё будущее»,
«Прочитай книгу о войне»-2 - 9 кл. (апрель – май)
«Куда пойти учиться»-9 кл. (согласно плана)

Час интересной информации:

«Это интересно знать»
«Радуга профессий»,
«Путешествие по Крыму»,
«День российского студенчества. Татьянин день» и др. согласно плану.
(в течение года согласно плану)

Экспресс-информация:

«Тебе, о Родина, сложил я песню эту»
«День воинской славы России. П.Нахимов – победа над турецкой эскадрой»
«Международный день прав человека»
«День Конституции РФ», «День святого Николая»
«Сталинградская битва»
«Афганистан – боль моей души»
«Горячее сердце», «Суровая Арктика»
«Ю. Гагарин и космос», «Крым в годы ВОВ»
«Никто не забыт, ничто не забыто», «Депортация».
(в течение года согласно плану)

Экскурсия в библиотеку:

«Книга учит жить, книгой нужно дорожить»
«История, культура, литература народов РФ»
«Знают эти книги обо всём на свете»
«Читаем стихи», «Забытые книги желают познакомиться и др. согласно плана
(в течение года согласно плана)

Библиотечно-информационные часы:

«Книга источник знаний»,
«Блокада Ленинграда»
«Солдат войны не выбирает. Афган прошёл по нашим душам»
«Вам строить новую Россию, приумножать её богатство, беречь её славу»
(в течение года согласно плана)

Единые тематические уроки:

«Школа безопасности»
«Россия –Родина моя»,
«Суд народов приговаривает». «Мой Пушкин», «Арктика –фасад России», «Россия и Крым –общая судьба»
(в течение года согласно плану)

Беседа-презентация:

«Страна толерантности»,
«Будьте добры»,
«Живи по закону, поступай по совести»,
(согласно плану)

Индивидуальное информирование:

«В поисках здоровья»,

«Читаем, думаем, рассуждаем»,

«Прочти книгу о войне»,

(в течение года согласно плану)

Профилактические беседы:

«Нет- наркотикам!. Да- здоровью!»

«За здоровый образ жизни» и др. согласно плана.

(в течение года согласно плану)

Неделя детской и юношеской книги 2024 год

Форма и название мероприятий	Место проведения	Дата проведения	Отметка о выполнении
Оформить выставку под названиями: «Нам книга открывает целый мир»	Библиотека	Март, 2024 г.	
Экспресс-информация в связи с открытием Недели детской книги-«Здравствуй Книжкина неделя»	Библиотека	24.03.2024 г.	
Праздник книги «Книжная галактика»	Библиотека	28.03.2024 г.	
Выставка «Забытые книги желают познакомиться»	библиотека	24 – 30.03. 2024 г.	
Конкурс рисунков «Мой любимый литературный герой»	библиотека, школа	24 – 30.03. 2024 г	
Видео -просмотр «По страницам книг», «Путешествие по сказкам»	библиотека	29.03.2024 г.	
Анкета «Значение книги в жизни современного школьника».	5-9 классы	29.03.2024 г	
«В стране литературных героев» — литературный калейдоскоп.	1-4 классы	30.03.2024 г	

План мероприятий
библиотеки, посвященных празднованию
79 г. Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Дата
1	Акция «Георгиевская лента»	Акция	Май
2	День неизвестного солдата	Библиотечный час	По плану даты
3	Выставка «Годы опалённые войной»	Выставка книг	Январь-май
4	«Поэзия, опалённая войной»: Поэтическая строка, оборванная пулей...читаем стихи о войне	Чтение стихов о войне	Январь-май
5	Подвигу народа жить в веках	Экспресс-информация	В течение года
6	«В моей семье хранится память ...». Сбор семейных вещей, фотографий	Сбор семейных вещей, фотографий	Постоянно
7	Митинг, посвященный 77-й годовщине Победы в ВОВ «Об этом забывать нельзя»	Митинг	9 мая
8	« С Днем победы!» поздравительная акция	Поздравительная акция	9 май
9	Экскурсия в школьный музей «Эхо великой войны»	Экскурсия в музей	май
10	1941-1945 «Через года, через века – помните...»- тематическая папка	Торжественная линейка	май
11	Читать- значит помнить : «Каждый день Победа»	Акция: прочитай книгу о войне	постоянно
12	Конкурс рисунков «Вашей немеркнувшей славе память потомков верна»	Конкурс рисунков Декоративно-прикладное искусство.	май
13	Стенд, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ «Этих дней не смолкнет слава»	Стенд	постоянно
14	Обзор художественной литературы «Читаем детям о войне»	Обзор художественной литературы	постоянно
15	Акция «Напиши письмо ветерану»	Акция	май
16	Конкурс стихов «Встань весь мир, шагают ветераны»	Чтение стихов	май
17	Торжественная линейка «Боец блокадного Ленинграда. Ни шагу назад!» (ко Дню снятия блокады Ленинграда)	Торжественная линейка	По плану даты
18	Конкурс эссе «Спасибо за Победу... за меня, ... за нас, ... за тишину»	Конкурс эссе	Май
19	Мы славим вас, Отечества сыны, к Дню героев Отечества	Беседа у книжной выставки	февраль

20	Выставка-память <i>«Не танцуйте сегодня, не пойте. В предвечерний задумчивый час молчаливо у окон постоите, вспомните погибших за нас ...»</i> (22 июня День памяти и скорби)	Выставка-память	22 июня День памяти и скорби
21	Урок мужества «Нам в 41 выдали медали, и только в 45 паспорта»	Библиотечный час	май
22	«Спасибо Вам!». Стенд пожеланий ветеранам	Стенд пожеланий ветеранам	постоянно
23	Выставка-память: «Им не вручали повесток»	Выставка-память	Май
24	«Я помню! Я горжусь» - информационный час	Информационный час	апрель
25	«За шаг до Победы»	Митинг	11 апреля

Пропаганда краеведческой литературы

№	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление тематической папки «Моя родина - Крым»	Тематическая папка	В течение года	
2	«Крым многонациональный»	Презентация	Октябрь-ноябрь	
3	«Этот удивительный Крым»	Выставка книг	Постоянно	
4	«Все о Крыме»	Экспресс-информация	В течение года	

Выставки.

1. Выставка художественных произведений юбиляров (в течение года).
2. День знаний (сентябрь)
3. Символы России (декабрь)
4. Писатели юбиляры (в течение года)
5. День космонавтики (апрель)
6. День знаний (сентябрь)
7. Учитель, перед именем твоим (октябрь)
8. Четыре страшные буквы СПИД (декабрь)
9. Выставки по календарю знаменательных дат.
10. **1945-2024 гг. «Никто не забыт, ничто не забыто»** /в течение года, по плану/

КАЛЕНДАРЬ
образовательных событий, приуроченных
к государственным и национальным праздникам Российской Федерации,
памятным датам и событиям российской истории и культуры

Месяц	Дата	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	В течение года	Дни финансовой грамотности
	2-8	Неделя безопасности
	8	Международный день распространения грамотности
Октябрь	4	День гражданской обороны
	5	Международный день учителя
	16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче
	25	Международный день школьных библиотек
	28-31	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
Ноябрь	4	День народного единства
	16	Международный день толерантности
	26	День матери в России
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	Международный день инвалидов
	3	День Неизвестного Солдата
	3-9	День информатики в России Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики
	9	День Героев Отечества: 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); 9 декабря – День Героев Отечества; 24 декабря – День взятия турецкой крепости Исмаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год);
	12	День Конституции Российской Федерации
Январь	27	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного

		освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
Февраль	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	25-30	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
	23-29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День русского языка – Пушкинский день России
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны

**Раздел 8. Планирование работы по укреплению
материально-технической базы школы в 2023 - 2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
	Август – Сентябрь		
1	Оформление заявок учителей на материально - техническое обеспечение учебного процесса.	До 30.08.	Администрация
2	Сдача учебных кабинетов.	01.09	Администрация, завхоз
3	Сдача спортивного зала, мастерской, их оборудования по актам.	01.09	Администрация, завхоз
4	Подготовка кабинетов, школы к зиме.	До 30.09.	завхоз
5	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями и оборудованием.	До 01.11	Администрация
6	Составление сметы на 2021-2022 учебный год.	До 30.09	Директор, завхоз
7	Инструктаж по ТБ, ППБ, охране здоровья, охране имущества.	До 15.09	Директор, завхоз
8	Проверка освещенности в помещениях школе и наружного освещения.	1 раз в 2 нед.	Завхоз
9	Осмотр школьного здания, крыши, подвала .	1 раз в месяц	Завхоз, рабочий по ремонту
10	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
11	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз
	Октябрь		
1	Инвентаризация.	По графику	Завхоз
2	Проверка освещенности в школе и наружного освещения.	1 раз в 2 нед.	Завхоз
3	Осмотр школьного здания, подвала, крыши.	1 раз в месяц	Завхоз, рабочий по ремонту

4	Инструктаж работников и учащихся школы по противопожарной безопасности на период праздников, каникул.	22.10 -25.10	ЗДВР
5	Проверка состояния мебели в школе.	1 раз в месяц	Завхоз
6	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
7	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз
	Ноябрь		
1	Утепление окон.	До 01.11	Зав.кабинетов, завхоз
2	Осмотр школьного здания, крыши, подвала.	1 раз в месяц	Завхоз, рабочий по ремонту
3	Контроль за системой отопления.	Ежедневно	Завхоз, рабочий по ремонту
4	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
5	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз
6	Проверка освещенности помещений школы и наружного освещения.	Ежедневно	Завхоз
	Декабрь		
1	Проверка сметы (корректировка).	До 15.12	Директор
2	Осмотр школьного здания, крыши, подвала.	1 раз в месяц	Завхоз, рабочий по ремонту
3	Инструктаж работников и учащихся школы по противопожарной безопасности на период каникул.	20.12	ЗДВР
4	Проверка состояния мебели в классах, ремонт.	1 раз в месяц	Завхоз
5	Проверка освещенности в школе и наружного освещения.	Ежедневно	Завхоз
6	Контроль за системой отопления.	Ежедневно	Завхоз, сторож, рабочий по ремонту
7	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
8	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз
	Январь		
1	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев.	До 10.01	Кл. руководители
2	Контроль за системой отопления.	Ежедневно	Завхоз, сторож, рабочий по ремонту

3	Проверка состояния мебели, ремонт.	До 20.01	Завхоз
5	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
6	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз
7	Проверка освещенности в школе и наружного освещения.	1 раз в неделю	Завхоз
8	Составление плана закупок на 2022 год.	До 20.01.	Директор
	Февраль		
1	Проверка освещенности в школе.	03.02	Завхоз
2	Контроль за системой отопления.	Ежедневно	Завхоз, сторож, рабочий по ремонту
3	Проверка состояния мебели, ремонт.	17.02	Завхоз
4	Проверка противопожарной безопасности на период праздников.	21.02	ЗДВР
5	Осмотр школьного здания, крыши, подвала.	24.02	Завхоз, рабочий по ремонту
6	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
7	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз
8	Проверка освещенности в школе и наружного освещения.	1 раз в неделю	Завхоз
	Март		
1	Проверка состояния оборудования и инвентаря в спортивном зале.	10.03	Завхоз
2	Проверка состояния оборудования и инвентаря в кабинете технологии.	17.03	Завхоз
3	Контроль за системой отопления.	Ежедневно	Завхоз, сторож, рабочий по ремонту
4	Проверка освещенности в школе и наружного освещения.	1 раз в неделю	Завхоз
5	Осмотр школьного здания, крыши, подвала.	1 раз в месяц	Завхоз, рабочий по ремонту
6	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
7	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз

	Апрель		
1	Проверка состояния школьной библиотеки.	14.04	Администрация, завхоз
2	Проверка освещенности в школе и наружного освещения.	Ежедневно	Завхоз
3	Осмотр школьного здания, крыши, подвала .	21.04	Завхоз, рабочий по ремонту
4	Проведение списания, пришедшего в негодность инвентаря, оборудования.	25.04	Спец. комиссия
5	Планирование ремонтных работ в школе в летний период.	29.04	Завхоз
6	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
7	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз
	Май		
1	Утверждение плана ремонтных работ в школе в летний период.	15.05	Директор, завхоз
2	Инвентаризация.	29.05	Завхоз
3	Осмотр школьного здания, чердака, подвала .	1 раз в месяц	Завхоз, рабочий по ремонту
4	Проверка освещенности.	Ежедневно	Завхоз
5	Планирование ремонта школьной мебели в летний период.	До 29.05	Завхоз, рабочий по ремонту
6	Отчет руководителей учебных кабинетов, спортивного зала, мастерской, библиотеки по работе за год.	До 31.05	ЗДУВР, завхоз
7	Осмотр территории школы, наружного туалета.	Ежедневно	Завхоз
8	Проверка тревожной кнопки.	Ежедневно	Завхоз

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью создания условий для сохранения здоровья обучающихся.
- Развитие и активное внедрение технологий индивидуального и дифференцированного обучения, направленных на удовлетворение образовательных потребностей каждого школьника с учетом его склонностей, интересов, учебно-познавательных возможностей.
- Создание комплекса благоприятных условий, обеспечивающего формирование и развитие личности, важнейшими качествами которой станут инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.
- Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ, апробации экспериментов и инноваций, стимулирующих развитие профессиональных педагогических компетенций.
- Создание качественно новой модели образовательного учреждения, функционирующей в условиях правовой и финансово- хозяйственной самостоятельности, с наличием развитой инновационной образовательной инфраструктуры.