

Муниципальный бюджетный
загальноосвітній заклад
«Пахарівська школа-
дитячий садок»
Джанкойского району
Республіки Крим

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Пахаревская
школа-детский сад»
Джанкойского района
Республики Крым

Къырым Джумхуриети
Джанкой районынынъ
муниципаль бюджетли
умумтасиль
муэссисеси «Пахаревка
мектеби-балалар багъчасы»

296132, Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район,
с. Пахаревка, ул. Таврическая, 26,
ОКПО 00808148 ОГРН 1149102175584 ИНН 9105006648 КПП 910501001
e-mail: school_djankoysey-rayon18@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

27.05.2024 г.

с. Пахаревка

№ 132

Об организации деятельности МБОУ
«Пахаревская школа – детский сад»
Реализующего программы дошкольного
образования в летний период 2024 года.

В соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, в целях организации эффективной работы образовательных учреждений реализующих программы дошкольного образования в летний период 2024 года, своевременной организации мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году, на основании приказа №216/01-03 от 20.05.2024г. «Об организации деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования в летний период 2024 года» управления образования образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Якушеву В.П. :

1.1. Обеспечить информирование родителей воспитанников о переходе учреждения на летний режим работы в 2024 году через родительские собрания, размещение информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах

до 01.06.2024.

1.2. Осуществлять функционирование ОУ летом 2024 года в соответствии с планом работы учреждения на летний оздоровительный период.

1.3. Организовать в летний период с 01.06.2024 по 31.08.2024 работу образовательного учреждения исходя из предварительного изучения потребности родителей в услугах детского сада и фактической посещаемости детей.

1.4. Создать в помещениях ОУ и на игровых участках необходимые условия для организации образовательной деятельности с детьми в летний период в соответствии с ФОП ДО и с учетом специфики работы детского сада в летний период, предусмотреть максимальное

пребывание детей на открытом воздухе в соответствии с их возрастом и режимом дня, планом оздоровительной работы с детьми.

1.5. Организовать плановые инструктажи работников ОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период, оказанию первой помощи детям при укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах и др.

1.6. Усилить контроль за охраной жизни и здоровья детей, за соблюдением профилактических противоэпидемических мероприятий в учреждении.

1.7. Осуществлять работу по адаптации вновь принятых в образовательное учреждение детей в течение всего летнего периода 2024 года.

1.8. Приостановить деятельность образовательной организации, в планируемые учреждением сроки летнего периода 2024 года, для приведения помещений и территорий в надлежащее санитарное состояние.

1.9. В целях соблюдения законности в сфере доступности дошкольного образования согласовать с родителями (законными представителями) детей вопрос об устройстве воспитанников на период приостановления деятельности учреждения в другие муниципальные образовательные организации.

1.10. Согласовать и временно принять Руководителям близлежащих дошкольных образовательных учреждений к посещению воспитанников из закрываемых на период проведения ремонтных работ в дошкольных группах с обеспечением мер безопасности и соблюдением всех санитарно-эпидемиологических мероприятий. (При необходимости).

1.11. Заранее (за неделю до планируемого закрытия) проинформировать отдел дошкольного и дополнительного образования о начале ремонтных работ.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Якушева В.П..

Директор



Т.И.Тарасенко

С приказом ознакомлен:

Якушев В.П.

27.05.2024 г.