

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАХАРЕВСКАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296132, Российская Федерация,
Республика Крым, Джанкойский район с. Пахаревка, ул. Таврическая, 26,
e-mail: school.djankoytskiy-rayon18@crimeaedu.ru

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета

Протокол № 8 от 27.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Т.И. Тарасенко
Директор МБОУ
«Пахаревская школа - детский сад»
Приказ № 195 от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пахаревская школа - детский сад»
/ дошкольное образование /
на 2024 – 2025 учебный год
с 1 сентября 2024 года по 31 августа 2025 года

Адрес:
296132 Республика Крым
Джанкойский район
с.Пахаревка,
ул.Таврическая,26

2024г.

Структура годового плана на 2024-2025 учебный год

Содержание:

- 1. Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности МБОУ за 2023 – 2024 учебный год*
 - 1.1. Общая характеристика МБОУ*
 - 1.2. Особенности воспитательно – образовательного процесса*
 - 1.3. Условия осуществления образовательного процесса*
 - 1.4. Результаты деятельности МБОУ*
 - 1.5. Кадровый потенциал*
 - 1.6. Финансовые ресурсы*
 - 1.7. Заключение. Перспективы и планы развития*
- 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2024– 2025 учебном году*
 - 2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)*
 - 2.2. Подготовка к аттестации педагогических работников и её проведение*
 - 2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д. с целью повышения профессионального мастерства*
 - 2.4. Самообразование педагогов*
- 3. Работа с кадрами /помесячная/*
- 4. Организационно – педагогическая работа / помесячная/*
- 5. Работа с родителями / помесячная/*
- 6. Контрольно – аналитическая деятельность /помесячная/*
 - 6.1. Производственный контроль*
- 7. Взаимодействия детского сада с организациями и учреждениями /помесячные/*

Приложения:

- 1. Комплексный план работы МБОУ «Пахаревская школа – детский сад» на летний оздоровительный период.*
- 2. Планирование праздников и развлечений на 2024 - 2025 учебный год.*
- 3. Современные оздоравливающие и здоровьесберегающие технологии, используемые педагогами дошкольных групп.*
- 4. План мероприятий, направленных на улучшение здоровья воспитанников учреждения.*
- 5. План мероприятий на 2024-2025 учебный год по охране жизни и безопасности здоровья детей и профилактики детского травматизма.*
- 6. План работы по преемственности МБОУ «Пахаревская школа – детский сад» и дошкольных групп на 2024-2025 у.г.*

1.Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: создание благоприятных условий в процессе совместной деятельности с родителями для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Задачи:

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)

2.Совершенствовать речевое развитие детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО

3. Формирование элементарных экономических знаний у детей.

4. Продолжить работу по обновлению предметно-пространственной развивающей среды в, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.

5. Продолжать создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

1 раздел

«Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности по дошкольному образованию за 2023-2024 учебный год»

1.1. Общая характеристика МБОУ

МБОУ «Пахаревская школа – детский сад» Джанкойского района с. Пахаревка, расположено по адресу: 296132 Республика Крым Джанкойский район с. Пахаревка, ул. Таврическая, 26 (до сентября 2017 учреждение было МДОУ «Пахаревский детский сад «Сказка»)

Телефон: 7(978) 8792712

E-mail: sadik_pacharevskay-djanouyrayon@crimeaedu.ru

Адрес сайта: paharevka-rk.ru

Учредитель: Администрация Джанкойского района управление образования, молодёжи и спорта

Начальник УОМС: Приходько Анастасия Вячеславовна

МБОУ «Пахаревская школа – детский сад» функционирует на основании:

Устава, зарегистрированного 13.08.2018г. № 289/01-03

Лицензии на осуществление образовательной деятельности №1438 от 28.09.2018г.,

Серия 82 ПО1.№0001540 приложение к лицензии (Серия 82 ПО1 № 001730), приказа № 2137, от 28.09.2018г.

Директор: Тарасенко Т.И.

Заместитель директора по д/о: Кубальская М. В.

Образование: средне - специальное

Квалификация по диплому:

Общий стаж работы: 30 лет

Стаж работы в должности заместителя директора по д/о: 7 лет

МБОУ «Пахаревская школа - детский сад» расположено в левом крыле 1 этажа двухэтажного типового здания школы, постройки 1976 года. С 2005 года осуществляется педагогическая деятельность в дошкольных группах. Проектная мощность дошкольного учреждения – 52 ребенка.

Наполняемость МБОУ в 2023-2024 учебном году составила 37 воспитанников.

<i>Группа</i>	<i>Количество детей</i>
<i>младшая – разновозрастная группа «Золотая рыбка»</i>	<i>19</i>
<i>старшая – разновозрастная группа «Улыбка»</i>	<i>18</i>
<i>ИТОГО</i>	<i>37</i>

Режим работы МБОУ по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, праздничные дни. Время пребывания в группах 10,5 часов с 07.30 до 18.00.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пахаревская школа – детский сад» Джанкойского района Республики Крым разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Программное обеспечение МБОУ:

Содержание и организация образовательной деятельности определяется основной образовательной программой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пахаревская школа – детский сад», разработанной педагогическим коллективом МБОУ и в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и Региональную программу «Крымский венок».

Общественное самоуправление

В рамках общественного самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления в дошкольных группах действует родительский комитет. Его деятельность осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом МБОУ, Положением о Родительском комитете, иными локальными актами Учреждения.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;*
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);*
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития*

Учреждения;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении.*

Структура управления МБОУ

Система управления МБОУ строится с ориентацией на личность ребенка, учитывая его специфические особенности. Огромное внимание администрацией МБОУ уделяется изучению потенциальных возможностей каждого члена педагогического коллектива, продуманному распределению функциональных обязанностей между членами администрации, самооценке результатов работы.

Управление МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления МБОУ являются:

- ☐ *общее собрание трудового коллектива;*

- ☐ педагогический совет;
- ☐ методический совет;
- ☐ родительский комитет

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Социальный заказ на услуги детского сада направлен на развитие личности ребенка с учетом его психофизического состояния и индивидуальных возможностей и на подготовку ребенка к школе.

Коллектив МБОУ организует образовательную деятельность, следуя нижеизложенным положениям:

- ☐ Обеспечение Федерального государственного стандарта дошкольного образования и обеспечение условий реализации образовательной программы, как целостной системы работы по содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду.
- ☐ Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития ребенка, творчества, игры, общения и познания мира.
- ☐ Основной контекст развития ребенка представляет собой игра, а не учебная деятельность. Достижения детей дошкольного возраста определяются не суммой конкретных знаний, умений и навыков детей, а совокупностью личностных качеств, в том числе обеспечивающих психологическую готовность ребенка к школе. Содержание образовательного процесса в ОУ обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.
- ☐ Содержание и организация образовательного процесса направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом или психологическом развитии детей.
- ☐ Образовательная деятельность учреждения обеспечивает равные стартовые возможности для обучения детей в школе.

В учреждении функционирует сайт: paharevka-rk.ru

Целевая аудитория сайта - работники образования, родители и дети.

Цели: поддержка процесса информатизации в МБОУ путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

- ☐ обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- ☐ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ☐ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, внутренних и внешних событиях ОУ.

1.2. Особенности воспитательно-образовательного процесса

Охрана и укрепление здоровья детей

На протяжении многих лет существования МБОУ ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы МБОУ:

- *3 физкультурные занятия в неделю, 1 из них на воздухе*
- *утренняя гимнастика (ежедневно)*
- *упражнения после сна (ежедневно)*
- *пальчиковая гимнастика*
- *хождение по массажным коврикам*
- *физкультминутки и паузы на малоподвижных занятиях*
- *зрительная, дыхательная гимнастика*
- *проведение закаливающих процедур*
- *обеспечение рационального калорийного питания и др.*
- *контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории ОУ.*
- *профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.*
- *спортивные досуги, праздники*

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

- ☐ *решение программных задач физического воспитания и развития;*
- ☐ *обеспечение двигательного режима и активности;*
- ☐ *сохранение и укрепление психического здоровья.*

Сведения об уровне здоровья воспитанников

год	Всего детей	Количество детей по группам здоровья				% заболеваемости	Пропущено одним ребенком по болезни
		1	2	3	4		
2023 - 2024	37	23	10	4	0	7,9%	16 дней

Социальное партнерство учреждения.

Удачное расположение МБОУ в инфраструктуре села позволяет тесно сотрудничать с различными учреждениями, расположенными в ближайшем окружении.

Достичь положительных результатов по воспитанию детей дошкольного возраста было бы невозможно без активного взаимодействия учреждения и социумом.

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями.

Взаимодействие с социальными структурами

<i>Учреждения</i>	<i>Цели, задачи взаимодействия</i>	<i>Формы работы</i>
<i>МБОУ – школа</i>	<i>Решение проблем преемственности школы и дошкольных групп</i>	<i>-взаимопосещение -экскурсии - участие педагогов школы в родительских собраниях</i>
<i>Врачебная амбулатория ГБУЗ РК (Джанкойская ЦРБ)</i>	<i>обеспечение медицинского контроля над здоровьем воспитанников</i>	<i>плановое обследование детей специалистами</i>
<i>Дом культуры</i>	<i>оптимизация воспитательно-образовательного процесса</i>	<i>участие в концертах, праздниках</i>
<i>Библиотека</i>	<i>оптимизация воспитательно-образовательного процесса</i>	<i>-посещение тематических выставок; -экскурсии в библиотеку - консультации, работа с литературой</i>

		<i>разного направления, использование библиотечных фондов</i>
--	--	---

На основании совместной работы обогащается образовательный процесс по всем направлениям развития детей.

Основные направления сотрудничества со школой:

1) Обеспечение преемственности общеобразовательных программ дошкольного и начального школьного образования по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника как основы развития познавательных особенностей обучающегося;*
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;*
- развитие коммуникативности – умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.*

2) обеспечение на основе реализуемых образовательных программ:

- подготовки к обучению грамоте, чтению, письму, счёту; развития познавательных и речевых способностей;*
- формирования интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;*
- формирования культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.*

3) организация работы с родителями по подготовке к оказанию помощи ребёнку в решении возникших у него проблем при подготовке к школе и на начальном этапе обучения в первом классе;

4) организация работы по физическому развитию детей;

5) организация работы по ознакомлению детей с окружающим миром.

1.3. Условия осуществления образовательного процесса

Характеристика территории МБОУ. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Детский сад располагается в двухэтажном здании, построенном в 1976 году и занимает левое крыло 1 этажа. Территория детского сада имеет частичное ограждение и имеет 2 прогулочных участка, соответствующих СанПиН, оборудованных песочницами, столами и скамейками, горками, качелями.

Общая площадь территории дошкольных групп, составляет 200 кв.м. Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, электрическое отопление.

Материально-техническая и развивающая среда МБОУ соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям.

Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях:

☐ *Групповые комнаты. Во всех группах детского сада и холле созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской. Группы оснащены игрушками и пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей и требования ФГОС ДО и ФОП ДО (по пяти областям: социально – коммуникативное, речевое, познавательное, художественно – эстетическое и физическое развитие детей).*

Эстетическое оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.

Программно-методическое обеспечение педагогов осуществляется в методическом кабинете, где имеется необходимая методическая и художественная литература.

Организация питания, состояние обеспечения безопасности.

Правильное питание - это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья. Поэтому в плане работы детского сада вопрос о правильном питании занимает одно из важнейших мест.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Пищеблок на 100% укомплектован кадрами. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный выход. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям Сан ПиН.

Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. Имеется десятидневное меню. При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам.

Продукты, включенные в питание разнообразны:

☐ *8 видов круп;*

- ☐ из овощей: капуста, лук, морковь, свекла, картофель, зеленый горошек, икра кабачковая;
- ☐ мясная продукция: куриное филе, филе говядины;
- ☐ фрукты: лимоны, яблоки, апельсины, бананы;
- ☐ рыба морская: минтай;
- ☐ молочная продукция: творог, сметана, молоко, кефир;
- ☐ разные виды напитков: компоты из сухофруктов, свежих фруктов, соки, чай, кофейный напиток, какао;
- ☐ хлеб ржаной и белый, кондитерские изделия.

Готовая пища выдается только после снятия пробы медработником и соответствующей записи в Журнале бракеража готовых блюд. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей.

В детском саду систематически отслеживается:

- ☐ состояние мебели в группах,
- ☐ освещенность в групповых комнатах и кабинетах.
- ☐ санитарное состояние всех помещений МБОУ и его территории.
- ☐ соблюдение режимных моментов, организация двигательного режима.

Разработан гибкий режим реализации двигательной активности при неблагоприятных погодных условиях и холодном температурном режиме.

Проходят учения по эвакуации детей в случае чрезвычайных ситуации.

Территория МБОУ частично освещена с фасада и тыльной стороны здания, подъездные пути закрыты, регулярно осматривается на предмет безопасности. Разработан паспорт дорожной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности. Учреждение оборудовано: «тревожной» кнопкой (кнопкой экстренного вызова полиции), сигнал которой выведен на пульт ПЦО.

В МБОУ имеется медицинский кабинет. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой. Медицинская сестра наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Одним из показателей работы по охране жизни и здоровья детей является то, что в 2023 – 2024 учебном году не зафиксировано ни одного случая травматизма воспитанников и персонала на занятиях, прогулках и во время проведения режимных моментов.

1.4. Результаты деятельности МБОУ

В ОУ реализуются основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Пахареvская школа – детский сад» и методики дошкольного образования, с учетом направленности реализуемой

образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями ОУ. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного образовательного учреждения.

Педагоги используют личностно-ориентированный подход при планировании и организации работы с детьми. Ведется систематическая работа по педагогической диагностике и коррекции развития детей, адаптации к социально-психологическим особенностям группы, организуется психолого-консультативная деятельность.

Подводя итоги эффективности педагогического воздействия освоения основной образовательной программы можно отметить, что, педагоги используют личностно-ориентированный подход при планировании и организации работы с детьми. Ведется систематическая работа по педагогической диагностике и коррекции развития детей, адаптации к социально-психологическим особенностям группы, организуется психолого-консультативная деятельность.

Показатели выполнения программы за 2023-2024 учебный год приведены в таблице.

Таблица 3

Мониторинг реализации ООП дошкольного учреждения

Группа	Усвоения программы по 5 образовательным областям (%)			
	Низкий	Средний	Высокий	Общий процент усвоения программы
Разновозрастная - старшая группа	6	21	6	89%
Разновозрастная -	5	8	2	86%

младшая группа				
----------------	--	--	--	--

Мониторинг воспитанников старшего дошкольного возраста

<i>Группа</i>	<i>Формирование элементарных математических представлений</i>	<i>Развития речи</i>	<i>Приобщение к искусству, изобразительная деятельность</i>	<i>Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни</i>	<i>Ознакомление с миром природы</i>
<i>Разнов - старшая группа</i>	77	81	72	80	76

В результате проведённого мониторинга освоения программы детьми старшего дошкольного возраста по диагностическим картам видно, что просматривается положительная динамика результатов образования детей в соответствии с показателями. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с усвоением программного материала. Отмечается качественная работа по социально-коммуникативному развитию, так как формирование представлений о здоровом образе жизни и правилах безопасного поведения, воспитание культурно-гигиенических навыков тесно связаны с другими образовательными областями. Использование оптимальных форм взаимодействия педагогов и воспитанников в совместной деятельности и в режимные моменты позволили достичь неплохих результатов усвоения программного содержания в познавательном развитии, достаточно стабильный результат освоения программы получился в художественно-эстетическом развитии (обратить внимание на знакомство с техниками лепки, аппликации и рисования). Результаты речевого развития детей на достаточном уровне, но необходимо обратить внимание на умение внимательно слушать словесное указание взрослого, а также дети испытывают трудности в последовательности выполнения действий (использование несколько цветов для обозначения ответа). В связи с вышесказанным необходимо спланировать индивидуальную работу с воспитанниками по данным направлениям, а в работе с родителями (законными представителями) организовать консультативную помощь в организации индивидуальной работы с ребёнком дома.

Результаты освоения ООП ДОУ соответствуют требованиям ФГОС. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы, разрабатываются индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

По итогам педагогического наблюдения выпускники ОУ имеют следующие уровни готовности к обучению в школе:

— 75% выпускников ОУ освоили образовательную программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне.

- 25% выпускников не усвоили программу в полном объёме

Все режимные моменты соблюдаются гибкий режим дня в период адаптации ребенка в дошкольном учреждении.

Степени адаптации детей в ОУ

<i>Легкая</i>	<i>Средняя</i>	<i>Тяжелая</i>
<i>1 воспитанник</i>	<i>2 воспитанника</i>	<i>2 ребенка</i>

С тяжелой степенью адаптации было 2 ребенка. Долгое время по утрам и в течение дня прибывали в МБОУ с резкой сменой настроения, плакали. Первое время часто болели.

Не высок процент детей со средней степенью адаптации. Дети долгое время по утрам плакали, имели затруднения в приёме пищи, примерно на 8-10 день посещения адаптировались к условиям и режимным моментам МБОУ.

При поступлении в ОУ все дети переживают адаптационный стресс. Дети раннего возраста эмоциональны и впечатлительны. Им свойственно быстро заряжаться как положительными, так и отрицательными эмоциями взрослых и сверстников, подражать их действиям. Стрессовое состояние ребенка вызвано расставанием с родителями, непривычной обстановкой, появлением незнакомых взрослых и большим количеством детей в группе.

Для того, чтобы снизить пребывание детей в стрессовом состоянии воспитателями проводились групповые занятия с детьми по программе «От рождения до школы». Целью, которых было: преодоление стрессовых состояний у детей раннего возраста; обучение воспитателей методам проведения групповых занятий в адаптационный период; формирование активной позиции родителей по отношению к процессу адаптации; снятие эмоционального и мышечного напряжения; снижение импульсивности, излишней тревоги, агрессии; развитие навыков взаимодействия детей друг с другом, внимания, восприятия, речи, воображения, чувства ритма, общей и мелкой моторики, координации движений, игровых навыков, произвольного поведения.

Давались рекомендации воспитателям с целью развития у детей предметных действий, моторики, речи.

На всех этапах велась и продолжает вестись активная просветительская работа по вопросам адаптации:

- В раздевальных комнатах находятся информационные стенды, на которых размещены материалы для подготовки ребенка к началу посещения детского сада.

- Родители вместе с ребенком приглашались на индивидуальную консультацию, целью которой являлось: сбор информации о семье; выявление отношения родителей к поступлению ребенка в детский сад;

установление партнерских, доброжелательных отношений.

Кроме того, на консультации собиралась информация о ребенке: выяснялись индивидуально-личностные привычки, приученность к режиму, питанию, особенности засыпания и сна, игровые навыки, умение вступать в контакт с незнакомыми взрослыми и сверстниками.

На основе этих данных определялась степень субъективной готовности ребенка к поступлению в детский сад, после чего родителям давались соответствующие рекомендации по подготовке малыша к приходу в детский сад.

На протяжении всего адаптационного периода велся ежедневный контроль за состоянием здоровья малышей, эмоциональным состоянием, аппетитом, сном ребенка (с этой целью на каждого ребенка заполнялся адаптационный лист).

Проводились совместные прогулки. Использование разнообразных игр с речевым сопровождением: хороводы, песенки, потешки, стишки, «ладушки», «догонялки» и т.д. помогло детям легче пережить адаптационный стресс. Эти игры быстро вовлекали детей в свой ритм, переключали их с дружного плача на дружное хлопанье в ладоши и топанье ногами, объединяли детей, задавали положительный эмоциональный настрой. В этих играх даже стеснительные, замкнутые дети постепенно преодолевали внутренний барьер, спустя месяц, шли на контакт с взрослыми и сверстниками на контакт.

Достижения МБОУ

Педагоги МБОУ принимают активное участие в методических объединениях района, различных конкурсах.

Воспитатель Мамонтова Е. А. заняла 1 место в республиканском этапе Всероссийского конкурса Экологических рисунков.

В муниципальном этапе конкурса детских рисунков, посвященных сельскому хозяйству среди учащихся муниципальных организаций было занято второе место.

В конкурсах «Аттракционы» и «Ради жизни на земле» педагоги вошли в десятку лучших.

Кроме того, все педагоги детского сада приняли участие в мероприятиях, организованных в МБОУ.

Традиции МБОУ:

- День открытых дверей;

- Дни здоровья;

Праздники:

«День знаний», «День урожая», «Скоро, скоро Новый год», «Мамин праздник», «Пришла Масленица», «Наша армия», «До свиданья, Детский сад»

Выставки:

- рисунков: Осень, Зима, Весна, Лето, 23 февраля, День Победы, Моя любимая мамочка
- фотовыставки: «Лето – это маленькая жизнь», «Дружная семья», «Осенние фантазии»
- поделок: «Дары осени», «Новогодняя игрушка своими руками»

Направление работы воспитателей: нравственное и трудовое воспитание.

Формы работы:

Традиционные:

- ☐ тематические педсоветы и методические часы;
- ☐ теоретические семинары;
- ☐ семинары-практикумы;
- ☐ дни открытых дверей;
- ☐ повышение квалификации;
- ☐ работа педагогов над темами самообразования;
- ☐ работа творческой группы;
- ☐ открытые мероприятия и их анализ;
- ☐ участие в конкурсах;
- ☐ организация консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

- ☐ «Методическое портфолио педагогов»;
- ☐ мастер-классы;
- ☐ тренинги.

Высшей формой методической работы является педагогический совет. Педагоги дошкольных групп приглашаются на педагогические советы в школу, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга), тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций). Внутри дошкольных групп проводятся методические часы.

В 2023 - 2024 учебном году были проведены педагогические советы:

- установочный «Готовность МБОУ к 2023-2024 учебном году», на котором были утверждены годовой план работы на 2023-2024 учебный год, рабочие программы педагогов, планы работы с социальными структурами, сотрудничающие с МБОУ, расписание НОД.

- итоговый педсовет. На итоговом педсовете была проанализирована работа за 2023-2024 учебный год.

Также проведены методические советы дошкольных групп:

Установочный: «Перспективы работы на новый учебный год;

«Повышение качества содержания образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и регионального компонента»;

«Совершенствование системы сотрудничества педагогов и родителей по формированию у воспитанников здорового образа жизни» и итоговый : «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»

Для повышения педагогического мастерства педагогов проведены:

семинары – практикумы: «Построение предметно-пространственной среды в ОУ»; «Сюжетно – ролевая игра в жизни дошкольника»; «Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника»; «Семья и дом первоклассника».

- Консультации: «Организация развивающей предметно – пространственной среды по познавательному развитию детей дошкольного возраста»; «Агрессивные дети и работа по преодолению агрессивного поведения у детей»; «Хронометраж физкультурного занятия»; «Портрет будущего первоклассника»; «Дети - зеркало семьи»; «Познавательные психические процессы»; «Организация центров здоровья в группе»; «Семья на пороге школьной жизни» и др.

-коллективные просмотры: «Социально – коммуникативное развитие» - воспитатели Бондаренко О. А.Мамонтова Е. А. Открытый просмотр образовательной деятельности в области «Речевое развитие» - воспитатель Башинская Е. А. Открытый просмотр образовательной деятельности в области «Познание» - воспитатель Мамонтова Е. А.

Для выявления проблем, в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в МДОУ использовались разные виды контроля.

Работа МБОУ с родителями воспитанников.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ проводилась активная работа с родителями. Родители являются основными социальными заказчиками МБОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

Работе с семьей в МБОУ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в МБОУ: утренники, спортивные праздники, дни открытых дверей, утренние беседы, проведение занятий совместно с родителями, участие в конкурсах и выставках.

Осенью и весной проводились общие родительские собрания. Прошли групповые родительские собрания по темам: «Адаптация детей раннего

возраста», «Задачи и особенности речевого развития детей», «Наши успехи и достижения за год», «Как подготовить ребёнка к переходу на школьную ступень».

Регулярно проводились индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания и обучения детей.

В группах проводились тематические выставки в соответствии с пятью направлениям ООП: социально – коммуникативное, речевое, познавательное, художественно – эстетическое и физическое развитие дошкольников. В родительских уголках оформлены папки-передвижки, стенды, памятки, буклеты, куда помещались информационные материалы, согласно учебно - календарного плана, т.е. педагоги использовали традиционные и инновационные формы работы с воспитанниками и родителями (законными представителями).

С родителями (законными представителями), вновь поступающих детей, проводились беседы, заключались договора, проводилась экскурсия по детскому саду, проводилась ознакомительная работа с нормативно – правовыми документами регламентирующие образовательную деятельность дошкольного учреждения, а также с локальными актами по организации образовательно – воспитательной работы (ООП, рабочие программы, планы работы с родителями и т.д). Совместными усилиями были приведены в порядок игровые участки (побелка, покраска игрового оборудования).

1.5. Кадровый потенциал

Количественный и качественный состав кадров

Административный персонал 1 человек

☐ заместитель директора по дошкольному образованию – 1

Педагогический персонал – 3 штатных единицы.

Из них :

☐ воспитатель – 3

Учебно- вспомогательный персонал – 2 штатных единиц

Из них:

☐ помощник воспитателя – 2 шт.ед.

Обслуживающий персонал

Из них:

☐ повар – 1,5

☐ рабочий по стирке спецодежды и белья – 0,25

☐ кухонный рабочий – 0,5,

☐ кладовщик – 0,5

☐ кастелянша – 0,25

Качественный состав педагогического коллектива

Кадровый потенциал МБОУ играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. В 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс осуществляли 3 педагога.

Образовательный уровень педагогического состава

Всего педагогических работников	Из них имеют	
	Высшее образование	Среднее специальное образование
3	2	1

Квалификационный уровень педагогического состава

Педагогический состав	Аттестованны в 2019-2020уч. году			
	всего	высшая категория	1 категория	СЗД
всего педагогов	3			
воспитатели	3			3

Стаж работы и возраст педагогического состава

Стаж	кол-во	Возрастные характеристики педагогического состава	кол-во
Свыше 15 лет	3	40-50 лет	3

Развитие кадрового потенциала

Курсы повышения квалификации:

Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным.

Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, проводимых КРИППО.

Из общего количества педагогов 3 человека в прошли курсы повышения квалификации в 2020г.1 педагог в 2024г.

1.6. Финансовые ресурсы

Как и все муниципальные образовательные учреждения, наше дошкольное учреждение получает бюджетное финансирование, которое распределяется следующим образом:

- заработная плата сотрудников – Федеральный бюджет;*
- расходы на содержание детей в ОУ– внебюджетные средства (родительская плата);*
- расходы на коммунальные платежи – местный бюджет.*

Однако, размеры бюджетного финансирования недостаточны для развития детского сада и повышения качества образовательного процесса.

1.7. Заключение. Перспективы и планы развития

Анализ деятельности дошкольного учреждения за 2023 -2024 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования.

Наиболее успешными направлениями в деятельности дошкольного учреждения за 2023 - 2024 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;*
- Методическая работа с педагогическими кадрами;*
- Работа с родителями;*
- Стабильно положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы.*
- Создание развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП дошкольного учреждения.*

Основными направлениями деятельности станут:

- Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности дошкольного учреждения;*
- Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.*
- Проявление активности и представления опыта работы дошкольного учреждения через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности дошкольного учреждения на сайте;*
- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.*

- *Внедрение в педагогический процесс МБОУ новых современных технологий и повышение качества дошкольного образования*
- *Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды за счет внебюджетных средств*
- *Качество дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП дошкольного учреждения*

2-й раздел «Повышение квалификации и профессионального мастерства»

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов)

В детском саду систематически обеспечивается переподготовка и повышение квалификации специалистов на базе МКУ ДПО РК «КРИППО». Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

В учебном году были пройдены курсы повышения квалификации заместителя директора по дошкольному образованию (в объеме 72 часа) и 2-х воспитателей (в объеме по 36 часов, согласно графика прохождения курсов повышения квалификации)

2.2. Подготовка к аттестации и её проведение.

Аттестация 3 педагогов проведена в 2020 году на соответствие занимаемой должности.

*2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства
Согласно плана методической работы управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района и согласно годового плана работы /помесячно/.*

2.4. Самообразование педагогов.

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Тема по самообразованию</i>	<i>Форма защиты</i>
1	Башинская Е. А.	Воспитатель ст./разн. группы	Животный мир Крыма	Консультация Презентация
2	Бондаренко О. А.	Воспитатель мл../разн. группы	Растительный мир Крыма	Консультация Презентация
3	Мамонтова Е. А.	подменный воспитатель	Достопримечательности Крыма	Консультация Презентация

*3-й раздел «Работа с кадрами»
Август – Сентябрь*

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий.</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
3.1	Утверждение основной образовательной программы, годового плана работы и учебного плана на 2024– 2025 учебный год.	Зам. директора	
3.2	Составление, корректировка расписания образовательной деятельности.	Зам. директора	
3.3	Уточнение тематики по самообразованию для педагогов . Советы по организации самообразования.	Зам. директора	
3.4	Инструкция по правилам проветривания, обработки посуды, смены белья и т.д.	Зам. директора	
3.5	День «Дошкольного работника»	Пред. профкома, коллектив	
3.6	Общее собрание трудового	Зам. директора	

	коллектива		
--	------------	--	--

Октябрь

3.1	Рейд комиссии по охране труда.	пред. профкома	
3.2	ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Комиссия по охране труда	
3.3	Проведение тренировки по эвакуации работников и детей ОУ в случае возникновения пожара.	воспитатели	

Ноябрь

3.1	Практическое занятие с работниками на тему: «Действия при угрозе теракта и основные правила поведения при ЧС»	Зам. директора	
3.2	Консультация «Организация двигательной активности детей на прогулке»»	воспитатель	

Декабрь

3.1	Инструктаж «Техника безопасности при организации и проведении новогодних утренников»	Зам. директора	
3.2	Консультация по проведению новогодних утренников.	Зам. директора	

Январь

3.1	Проведение мониторинга результатов усвоения детьми ООП ДОУ за 1 полугодие. (Промежуточные результаты)	воспитатели	
-----	---	-------------	--

Февраль

3.1	Профилактика гриппа в детском саду	воспитатели	
3.2	Санитарная учёба «Проверяем правила СанПиНа по санитарному содержанию	Зам. директора	

	<i>помещений и дезинфекционные мероприятия с МОП»</i>		
3.3	<i>Подготовка к празднованию 8 марта</i>	<i>председатель профкома, сотрудники</i>	

Март

3.1	<i>Рейд «Санитарное состояние детского сада»</i>	<i>Зам. директора</i>	
3.2	<i>Празднование дня 8 марта.</i>	<i>Пред. профкома</i>	

Апрель

3.1	<i>Рейд администрации, профкома и комиссии по ТБ «Состояние групповых участков и территории детского сада»</i>	<i>Зам. директора</i>	
-----	--	-----------------------	--

Май

3.1	<i>Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</i>	<i>Зам. директора</i>	
3.2	<i>Анализ работы по самообразованию</i>	<i>воспитатели</i>	
3.3	<i>Работа по озеленению участка</i>	<i>Завхоз</i>	

4-й раздел «Организационно – педагогическая работа»

Август - Сентябрь

4.1	<i>Методический совет № 1 (установочный) «Планирование учебно-воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» 1. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе дошкольных групп.</i>	<i>Зам. директора</i>	
-----	--	-----------------------	--

	2. Утверждение сеток непосредственно-образовательной деятельности. 3. Утверждение тематики родительских собраний и досугов на 2024-2025 учебный год.		
4.2	Семинар-практикум: «Общие принципы организации двигательной деятельности на прогулке»	Зам. директора	
4.3	Консультация для воспитателей «Организация непосредственной образовательной деятельности с детьми с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО»	Зам. директора	
4.4	Обследование воспитанников: - антропометрия; - развитие основных двигательных навыков; - развитие психических процессов.	воспитатели	
4.5	Диагностика детей на начало года: - физической подготовленности; - знаний, умений и навыков	Воспитатели	
4.6	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Зам. директора	
4.7	Консультация для родителей «Трудности адаптации, пути преодоления с помощью рисования»	воспитатели	

Октябрь

4.1	Семинар-практикум «Сюжетно – ролевая игра в жизни дошкольника»	Зам. директора	
-----	--	----------------	--

4.2	<i>Мастер-класс «Использование игр в художественно – эстетическом развитии детей старшего дошкольного возраста»</i>	<i>Зам. директора воспитатели</i>	
4.3	<i>Взаимопроверка «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении режимных моментов»</i>	<i>воспитатели</i>	
4.4	<i>Развлечение « Здравствуй, осень золотая»</i>	<i>воспитатели</i>	
4.5	<i>Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний ОРЗ и гриппа.</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.6	<i>Консультация «Хронометраж физкультурного занятия»</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.7	<i>Выставка детских поделок из природного материала «Чудеса природы»</i>	<i>воспитатели</i>	

Ноябрь

4.1	<i>Методический совет № 2 Тема: «Использование современных педагогических технологий в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО»</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.2	<i>Смотр – конкурс на лучший конспект по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.3	<i>Консультация для воспитателей «Портрет будущего первоклассника»</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.4	<i>Тематические развлечения «День матери», совместная работа с родителями (законными представителями) (все группы)</i>	<i>воспитатели</i>	
4.5	<i>Консультация: «Здоровый</i>	<i>воспитатель</i>	

	<i>ребенок- здоровое общество»</i>	<i>Башинская Е. А.</i>	
4.6.	<i>Конкурс на лучшую стенгазету или лэпбук «Профессии наших родителей»</i>	<i>воспитатели</i>	

Декабрь

4.1	<i>Консультация для воспитателей «Региональный компонент в содержании образования».</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.2	<i>Семинар-практикум «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе с детьми»</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.3	<i>Утренники «Какой веселый праздник - Новый год»</i>	<i>воспитатели</i>	
4.4	<i>Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная».</i>	<i>воспитатели</i>	
4.5	<i>Конкурс поделок «Мастерская Дедушки Мороза (игрушки для елки)</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.6	<i>Анализ заболеваемости детей за осенний период.</i>	<i>воспитатели</i>	

Январь

4.1	<i>Конкурс поделок на тему «Мой посёлок» - создание совместных экспонатов – проектов совместно с детьми и родителями (законными представителями)</i>	<i>воспитатели Бондаренко О. А. Мамонтова Е. А.</i>	
4.2	<i>Деловая игра для воспитателей «Воспитываем граждан России»</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.3	<i>Выставка детских рисунков «Зимние забавы»</i>	<i>воспитатели</i>	
4.4	<i>Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества.</i>	<i>воспитатели</i>	
4.5	<i>Консультация для воспитателей: «Педгогическое</i>	<i>воспитатель Башинская Е. А..</i>	

	<i>руководство игровой деятельностью ребёнка на разных возрастных этапах и в течение дня.</i>		
4.6	<i>Консультация «Как развивать творчество детей»</i>	<i>воспитатель Бондаренко О. А..</i>	

Февраль

4.1	<i>Методический совет №3 Тема: «Организация образовательной деятельности в современных условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.2	<i>Консультация: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО»</i>	<i>воспитатель Бондаренко О. А.</i>	
4.3	<i>Просмотр образовательной деятельности в области «Речевое развитие»</i>	<i>воспитатель Башинская Е. А.</i>	
4.4	<i>Просмотр образовательной деятельности в области «Познание»</i>	<i>воспитатель Мамонтова Е. А.</i>	
4.5	<i>«Масленица». Проводы русской зимы. Музыкально-спортивный праздник.</i>	<i>воспитатели старшей разно - возр.группы</i>	
4.6	<i>Выставка детского рисунка «Папа может, папа может».</i>	<i>воспитатели</i>	
4.7	<i>Музыкально – спортивные развлечения, посвящённые Дню защитника Отечества</i>	<i>воспитатели</i>	
4.8	<i>Обсуждение сценариев ко дню 8 – е марта</i>	<i>воспитатели</i>	

Март

4.1	<i>Консультация: « Семейные ценности и традиции»</i>	<i>воспитатель Башинская Е. А.</i>	
4.2	<i>Экологическая акция «Берегите</i>	<i>воспитатели</i>	

	<i>птиц» (изготовление кормушек)</i>		
4.3	<i>Смотр – конкурс «Лучший огород на окне»</i>	<i>Зам. директора</i>	
4.5	<i>Утренники « Пусть всегда будет мама»</i>	<i>воспитатели</i>	
4.7	<i>Выставка детских работ «Вот они, какие наши мамы», «Моя любимая бабушка»</i>	<i>воспитатели</i>	
4.8	<i>Просмотр образовательной деятельности в области «Познание»</i>	<i>воспитатель Мамонтова Е. А.</i>	

Апрель

4.1	<i>Подготовка к итоговому педсовету.</i>	<i>Зам директора</i>	
4.2	<i>Просмотр образовательной деятельности в области «Социально-коммуникативное развитие»</i>	<i>воспитатели Мамонтова Е. А. Бондаренко О. А. .</i>	
4.3	<i>Развлечение «Здравствуй, Весна-Красна»</i>	<i>воспитатели</i>	
4.4	<i>Выставка детского рисунка «Красный, желтый, зеленый» (по ПДД)</i>	<i>воспитатели</i>	
4.5	<i>Консультация: ««Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»</i>	<i>Зам. директора</i>	

Май

4.1	<i>Методический совет № 4 (итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы дошкольных групп»</i>	<i>Зам. директора воспитатели</i>	
4.2	<i>Составление плана работы на летний оздоровительный</i>	<i>Зам. директора</i>	

	<i>период.</i>		
4.3	<i>Конкурсы чтецов и исполнителей песен, посвящённые 9 Мая.</i>	<i>воспитатели старшей – разнов.группы</i>	
4.4	<i>Мониторинг – итоговые результаты</i>	<i>воспитатели</i>	
4.5	<i>Конкурс дидактических пособий «Гербарий растений Крыма», «Моя любимая коллекция»</i>	<i>воспитатели</i>	
4.6	<i>Утренник «Выпускной бал»</i>	<i>воспитатели</i>	

5-й раздел «Работа с родителями»

Родители (законные представители) воспитанников являются полноправными участниками образовательных отношений. Коллектив образовательной организации определил основные направления сотрудничества дошкольной ступени и семьи:

*- привлечение членов семей в деятельность дошкольной ступени образования
-включение в работу с детьми содержания, которое бы позволило ребёнку понять значимость семьи, родных и близких в его жизни.*

Родители принимают участие в спортивных мероприятиях, в развлечениях, в праздниках. По желанию родители принимают участие в благоустройстве игровых площадок и территории дошкольных групп.

Формы работы:

- 1) социологический опрос (анкетирование);*
- 2) психолого-педагогическое просвещение родителей с целью повышения их педагогической культуры (беседы, консультации, пропаганда литературы по педагогической тематике, тематические родительские собрания);*
- 3) информационно-наглядная (обновление родительских уголков, папки-передвижки, выставки совместного творчества родителей и детей, выставки детских рисунков);*
- 4) досуговая деятельность (участие в досугах, праздниках, развлечениях).*

Сентябрь

5.1	<i>Проведение групповых родительских собраний.</i>	<i>воспитатели</i>	
-----	--	--------------------	--

5.2	Наглядно-информационный материал: «Правила поведения в детском саду»	воспитатели	
5.3	Участие родителей в подготовке пособий и оборудования к новому учебному году.	воспитатели	
5.4	Проведение родительского собрания «О задачах и перспективах развития МБОУ на 2024-2025г.г.».	Зам. директора	
5.5	Работа по благоустройству территории детского сада. Субботник.	Родительский комитет	
5.6	Анкетирование родителей: «Социальный паспорт семьи»	воспитатели	

Октябрь

5.1	Консультация «Закаливание детей»	Зам. директора	
5.2	Выставка семейного творчества «Золотая осень».	воспитатели	
5.3	Книжка-раскладушка "10 способов предотвратить истерику у ребёнка".	Зам. директора	

Ноябрь

5.1	Консультация «Влияние родительских установок на развитие детей»	воспитатель Бондаренко О.А.	
5.2	Консультация «Как играют наши дети»	воспитатель Мамонтова Е. А.	
5.3	Наглядная педагогическая пропаганда. Стенд для родителей «Полезные и вредные продукты в питании детей дошкольного возраста»	воспитатели	

Декабрь

5.1	<i>Работа родителей по подготовке и участию в праздниках.</i>	<i>воспитатели</i>	
5.2	<i>Оформление праздничных наглядно-информационных уголков.</i>	<i>воспитатели</i>	
5.3	<i>Консультация: «Агрессивные дети и работа по преодолению агрессивного поведения у детей»</i>	<i>воспитатель Башинская Е. А.</i>	
5.4	<i>Организация и приобретение новогодних подарков.</i>	<i>родительский комитет</i>	
5.5	<i>Консультация «Безопасность в зимний период»</i>	<i>воспитатели</i>	

Январь

5.1	<i>Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в каникулы «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»</i>	<i>Зам. директора</i>	
5.2	<i>Консультация «Игры против детских страхов»</i>	<i>Бондаренко О. А.</i>	

Февраль

5.1	<i>Практикум для родителей детей 2-4 лет «Любить ребенка. Как?»</i>	<i>воспитатели</i>	
5.2	<i>Консультация для родителей: «Соответствие одежды ребенка температуре внешней среды»</i>	<i>воспитатели</i>	
5.3	<i>Участие родителей в подготовке к утренникам и развлечениям</i>	<i>воспитатели</i>	

Март

5.1	Консультация для родителей «Как преодолеть кризис 7 лет»	воспитатели	
5.2	Консультация «Роль семьи в воспитании дошкольника»	воспитатель Мамонтова Е. А.	
5.3	Участие родителей в подготовке утренников	воспитатели	
5.4	Консультация: «Как повысить иммунитет: весенние правила для родителей»	воспитатели	

Апрель

5.1	Организация помощи по благоустройству МБОУ. Субботник.	воспитатели, родит. комитет	
5.2	Консультация: «Помним. Они в нашем сердце»	воспитатель Мамонтова Е. А.	
5.3	Родительские собрания во всех возрастных группах: «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы»	воспитатели	

Май

5.1	Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	воспитатели	
5.2	Игровой тренинг для родителей «Скоро будем в 1 классе»	воспитатель Башинская Е. А.	
5.3	Общее родительское собрание. Анализ работы учреждения за учебный год. Анкетирование родителей «Качество оказанных образовательных услуг»	Зам. директора воспитатели	

6-й раздел «Контрольно-аналитическая деятельность»

<i>Месяц</i>	<i>Вид контроля, тема</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Сентябрь</i>	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Санитарное состояние группы» <u>Текущий контроль</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация и проведение работы во второй половине дня» <u>Тематический контроль.</u> «Взаимодействие с родителями в младшей - разновозрастной группе. Метод: мониторинг, справка»	<i>Зам. директора по д/о</i>
<i>Октябрь</i>	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Развитие культурно – гигиенических навыков в соответствии с требованиями ООП и СанПиН» <u>Тематический контроль</u> «Адаптация детей младшей группы» «Просмотр занятий по формированию элементарных математических представлений» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста»	<i>Зам. директора по д/о</i> <i>Медицинская сестра</i>
<i>Ноябрь</i>	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Охрана жизни и здоровья детей» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация работы с родителями» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Тематический контроль.</u> «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в	<i>Зам. директора по д/о</i> <i>Ответственный по охране труда</i>

	<i>соответствии с современными требованиями»</i>	
<i>Декабрь</i>	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Организация работы по безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» <u>Тематический контроль</u> «Организация и работы с родителями (законными представителями)» - план работы, родительский уголок, продукты совместной деятельности <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Зам. директора по д/о Медицинская сестра
<i>Январь</i>	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Соблюдение охраны труда и правил поведения детей в МБОУ» <u>Тематический контроль</u> ««Организация Театрализованной деятельности с детьми дошкольного возраста»» <u>Предупредительный контроль.</u> «Подготовка к утренникам и развлечениям» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Организация развивающей предметно – пространственной среды в старшем дошкольном возрасте»	Зам. директора по д/о
<i>Февраль</i>	<u>Оперативный контроль.</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Организация и проведение прогулки» <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Сравнительный контроль</u>	Зам. директора по д/о

	«Организация работы по ознакомлению с окружающим миром родного края через проектную деятельность» (младший дошкольный возраст) <u>Выборочный контроль.</u> «Экономическое образование детей старшего дошкольного возраста» - организация развивающей предметно – пространственной среды, авторские дидактические пособия	
Март	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» «Санитарное состояние группы» <u>Тематический контроль.</u> «Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря у детей старшего дошкольного возраста» - создание индивидуальных дидактических пособий, дидактических игр <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Усвоение программы по ФНМП и развитию речи» (младший дошкольный возраст)	Зам. директора по д/о
Апрель	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» <u>Тематический контроль.</u> «Создание условий для реализации ФГОС ДО». <u>Текущий контроль.</u> «Календарное планирование» <u>Выборочный контроль.</u> «Усвоение ООП по развитию речи и элементам грамоты» (старший дошкольный возраст)	Зам. директора по д/о Медицинская сестра
Май	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагога к рабочему дню» <u>Тематический контроль.</u>	Зам. директора по д/о Медицинская сестра

	<i>«Организация питания и дежурства, развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста»</i> <u>Текущий контроль.</u> <i>«Календарное планирование»</i> <u>Выборочный контроль.</u> <i>«Усвоение программы по чек - листам» (старший дошкольный возраст)</i>	
--	--	--

6.1. Производственный контроль

<i>Сроки исполнения</i>	<i>Мероприятия контроля</i>	<i>Ответственный</i>
<i>2 раза в год</i>	<i>Контроль комплектования МБОУ детьми, наполняемость групп.</i>	<i>Зам. директора по д/о</i>
<i>Ежеквартально</i>	<i>Контроль благоустройства и оборудования участка МБОУ.</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
<i>1 раз в месяц</i>	<i>Контроль санитарного состояния территории.</i>	<i>Заведующий хозяйством Медсестра</i>
<i>Постоянно</i>	<i>Контроль состояния искусственного освещения помещений.</i>	<i>Заведующий хозяйством Медсестра</i>
<i>Постоянно</i>	<i>Контроль состояния системы отопления.</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
<i>Постоянно</i>	<i>Контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных мероприятий.</i>	<i>Зам. директора по д/о Медсестра</i>
<i>Постоянно</i>	<i>Контроль санитарного состояния пищеблока.</i>	<i>Зам. директора по д/о Медсестра</i>
<i>Постоянно</i>	<i>Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб.</i>	<i>Зам. директора по д/о Медсестра</i>
<i>Постоянно</i>	<i>Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы.</i>	<i>Зам. директора по д/о Медсестра</i>

7-й раздел « Взаимодействие детского сада с организациями и учреждениями»

Сентябрь

<i>7.1</i>	<i>Экскурсия в школу. Посещение выставки поделок из природного материала</i>	<i>воспитатели</i>	
------------	--	--------------------	--

Октябрь

<i>7.1</i>	<i>Пахареvская библиотека</i>	<i>Выступление детей на «Дне пожилого человека»</i>	<i>Воспитатели</i>
------------	-------------------------------	---	--------------------

Ноябрь

<i>7.1</i>	<i>Сельский дом культуры . Выступление детей на «Дне села»</i>	<i>воспитатели</i>	
------------	--	--------------------	--

Декабрь

<i>7.1</i>	<i>Библиотека школы</i>	<i>Литературный вернисаж</i>	<i>воспитатели</i>
------------	-------------------------	----------------------------------	--------------------

Январь

<i>7.1</i>	<i>школа</i>	<i>Экскурсия в музей школы</i>	<i>воспитатели</i>
------------	--------------	------------------------------------	--------------------

Февраль

<i>7.1</i>	<i>Пахареvский ДК</i>	<i>Концерт – конкурс «Лучший папа»</i>	<i>воспитатели</i>
------------	-----------------------	--	--------------------

Март

<i>7.1</i>	<i>Библиотека школы. Викторина по</i>	<i>воспитатели ст.</i>	
------------	---------------------------------------	------------------------	--

	<i>произведениям К. Чуковского</i>	<i>группы</i>	
--	------------------------------------	---------------	--

Апрель

<i>7.1</i>	<i>Пахаревская сельская библиотека</i>	<i>Приобщение ребенка к миру книг (лекция для родителей и педагогов)</i>	<i>воспитатели</i>
------------	--	--	--------------------

Май

<i>7.1</i>	<i>Участие в празднике « День победы»</i>	<i>воспитатели, родители</i>	
------------	---	------------------------------	--

