



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

15.04. 2022 г.

г. Симферополь

№ 623

***Об утверждении Порядка
предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления, приобретаемых
за счет средств бюджета
Республики Крым***

На основании Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», в целях обеспечения реализации прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки, на оздоровление и отдых за счет средств бюджета Республики Крым

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым (прилагается).
2. Управлению дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей (Боровик Н.С.) до 25.04.2022 довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений муниципальных образований Республики Крым, осуществляющих организацию в сфере отдыха и оздоровления детей.
3. Приказы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.04.2018 № 1079 «Об утверждении Положения о порядке подбора

и направления детей Республики Крым за бюджетные средства в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым», от 25.10.2019 № 1797 «О внесении изменений в приказ от 28.04.2018 № 1079» считать утратившими силу.

4. Уполномоченным структурным подразделениям администраций муниципальных образований Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей разработать Порядок предоставления путевок в о порядке подбора и направления детей Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, лагеря дневного пребывания за счет средств муниципального бюджета.

5. Данный приказ разместить на сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Красникову О.В.

Министр



В.В. Лаврик

**Порядок
предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления,
приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым (далее - Порядок), разработан на основании Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым».

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, порядок распределения путевок, оформления документов, ответственность сторон за невыполнение требований Порядка.

1.3. Порядок не распространяется на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена».

1.4. В организации отдыха детей и их оздоровления, направляются дети от 6 до 18 лет, проживающие на территории Республики Крым и обучающиеся в образовательных организациях.

1.5. Деятельность по подбору и направлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым осуществляется уполномоченными структурными подразделениями администраций муниципальных образований Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей (далее - Структурные подразделения).

1.6. Термины и понятия в настоящем Порядке используются в значениях, употребляемых в Законе Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015 №107-ЗРК и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым.

1.7. В организации отдыха детей и их оздоровления проводятся оздоровительные, профильные и тематические смены.

1.8. Муниципальным образованиям Республики Крым (городским округам и муниципальным районам) выделяются путевки за счет средств бюджета Республики Крым в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.9. Меры социальной поддержки в виде полной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым осуществляются одному ребенку не более одного раза в год.

**II. Категории детей, имеющих право на меры социальной поддержки в сфере
отдыха и оздоровления в Республике Крым**

2.1. Структурные подразделения предоставляют путевки следующим категориям детей, имеющих право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Крым:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных или неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети - победители международных всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;
- отличники учебы;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села.

III. Организация распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

3.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство) заключает договоры с муниципальными образованиями Республики Крым (городские округа и муниципальные районы) об организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Договор) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Договор подписывается с одной стороны — Министерством в лице министра, с другой - Администрацией муниципального образования в Республике Крым в лице главы Администрации (заместителя главы Администрации).

3.3. Распределение путевок, выделяемых муниципальным образованиям Республики Крым, изменения в распределении путевок утверждаются приказом Министерства.

3.4. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, распределяются между муниципальными образованиями пропорционально соотношению показателя численности детей соответствующего возраста (п. 1.4 настоящего Положения) в муниципальном районе, городском округе в Республике Крым к общей численности таких детей, проживающих в Республике Крым (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (Крымстат) по состоянию на 01 января предыдущего года и рассчитываются по формуле:

$$K_{пМо} = Ч_{дМо} \times \frac{ОК_{пут}}{ОЧ_{дРК}}, \text{ где}$$

- $K_{пМо}$ - количество путёвок, выделенных муниципальному образованию в Республике Крым (округлённое по правилам математики до целого числа);

- $Ч_{дМо}$ - численность детей в муниципальном образовании Республики Крым по данным Крымстата;

- **ОКпут** - общее количество путёвок;
- **ОЧдРК** - общая численность детей в Республике Крым по данным Крымстата.

3.5. Структурные подразделения:

- формируют очередность на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;
 - осуществляют подбор детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления согласно категориям, указанным в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка;
 - рассматривают предложения, формируют необходимые документы, составляют списки детей по форме согласно приложению 2 к Порядку в 3-х экземплярах, утверждают их в установленном порядке и направляют в Министерство - 1 экземпляр, в организацию отдыха детей и их оздоровления - 1 экземпляр и 1 экземпляр остается у исполнителя;
 - обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о необходимости прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;
 - консультируют родителей (законных представителей) по вопросам направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления;
 - получают путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с условиями двустороннего Договора;
 - за пять дней до отправки детей в организации отдыха детей и их оздоровления направляют списки детей установленного образца с указанием номера путевки в управление дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства по электронной почте на адреса: leto.mon@crimeaedu.ru и организации отдыха детей и их оздоровления с последующим подтверждением на бумажном носителе;
 - на основании распорядительных документов заполняют бланки путевок;
 - ведут учёт оздоровленных детей на основании полученных из организации отдыха детей и их оздоровления отрывных талонов выданных путёвок;
 - производят сверку оздоровленных детей с загородными лагерями отдыха и оздоровления детей по реестру по форме согласно приложению 3 к Порядку;
 - готовят отчет об использовании путевок согласно приложению 1 к Договору.
- ### 3.6. Организации отдыха детей и их оздоровления:
- обеспечивают приём детей на оздоровление согласно спискам детей, полученным от муниципальных образований Республики Крым;
 - обеспечивают мероприятия по оздоровлению детей на основании заключённых с Министерством договоров;
 - производят сверку (по реестру) путёвок оздоровленных детей с муниципальными образованиями Республики Крым, направившими детей и предоставляют акты оказанных услуг в Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оздоровительной смены.

IV. Перечень документов, необходимых для получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

4.1. Основные документы, необходимые для заезда ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления:

- путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- медицинская справка по форме 079/у, утверждённая приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834н, с обязательным указанием информации о проведённых профилактических прививках;
- ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта) ребёнка;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребёнка.

4.2. Для постановки на учёт в Структурные подразделения родители (законные представители) представляют:

4.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление от опекуна (попечителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места регистрации на территории Республики Крым;
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо копию договора о приёмной семье (для законного представителя ребёнка, который является опекуном (попечителем), приёмным родителем ребёнка);
- копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти обоих родителей или единственного родителя, решение об установлении опеки (попечительства)).

4.2.1. Для детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.е. имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления;
- справка о группе здоровья (3,4) ребёнка, выданная медицинской организацией;
- справка ПМПК.

4.2.3. Для детей - жертв насилия, жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, пострадавших от последствий стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы, а также детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- информация о том, что в отношении ребёнка совершено насилие (предоставляется органами МВД);
- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД по Республике Крым, МЧС по Республике Крым, учреждениями социальной защиты населения Республики Крым).

4.2.4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копия документа (удостоверение, справка), выданного органами государственного контроля (надзора) в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

4.2.5. Для детей, проживающих в малоимущих семьях:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справка о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям выданная учреждениями социальной защиты населения Республики Крым, действительная на день подачи заявления.

4.2.6. Для детей с отклонениями в поведении и детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым;
- документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодёжи Республики Крым.

4.2.7. Для детей из многодетных семей:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи (копия удостоверения ребенка из многодетной семьи установленного образца).

4.2.8. Для детей из неполных семей:

- заявление от родителя (законного представителя);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (например: свидетельство о смерти второго родителя; копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка о государственной социальной помощи неполной семье, выданная учреждениями социальной защиты Республики Крым; справка, выданная органами регистрации гражданского состояния о том, что единственный родитель имеет статус одинокого родителя).

4.2.9. Для детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве

или при выполнении служебных обязанностей:

- заявление от родителя (законного представителя);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории выданная уполномоченными органами Республики Крым.

4.2.10. Для талантливых и одаренных детей, победителей международных всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.:

- заявление от одного из родителей (законных представителей) или ходатайство образовательной организации о предоставлении путевки ребенку;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ксерокопия соответствующего диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта и т.д. за последние 2 года.

4.2.11. Для отличников учебы:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ксерокопии табелей успеваемости за последние два года обучения, в которых годовая оценка «отлично» по всем учебным предметам.

4.2.12. Для лидеров детских общественных организаций и ученического самоуправления:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ходатайство педагогического совета образовательной организации или руководящего органа общественной организации о предоставлении путёвки ребёнку.

4.2.13. Для участников детских творческих коллективов и спортивных команд:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- информация о принадлежности ребёнка к творческому коллективу или спортивной команде (предоставляется руководителями коллективов или команд);
- ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта

международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.

4.2.14. Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справка с места работы родителей (законных представителей).

4.3. Документы и материалы по организации подбора и направления детей, указанные в пунктах 4.2 хранятся в Структурных подразделениях в соответствии с утверждённой в данных учреждениях номенклатурой дел в течение 3-х (трех) лет.

4.4. Перед отправкой в организацию отдыха детей и их оздоровления проходят медицинский осмотр в медицинской организации по месту учета ребенка, по результатам которого получают медицинскую справку по форме 079/у и справку о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребенка.

4.5. График смен, количество (квота) детей в организацию отдыха детей и их оздоровления определяется приказом Министерства.

4.6. Структурные подразделения при необходимости осуществляют замену и вносят изменения в список детей в течение первых 3-х дней со дня заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления и информируют Министерство и организацию отдыха детей и их оздоровления о каждом внесенном изменении в течение одного дня.

4.7. Организации отдыха детей и их оздоровления информируют в течение первого дня оздоровительной смены Министерство о заезде детей, направленных Структурными подразделениями

V. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения

5.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется отделом организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства.

5.2. Контроль за использованием бюджетных средств, предусмотренных для Министерства на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.