

ПРИНЯТО

Управляющий Совет
МОУ «Новостепновская школа»
Протокол № 1
от 29.08.2024г.
Председатель _____ Н.И.Агаджанян

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ
«Новостепновская школа»

И.А.Леваньков
Приказ № 181/01-09/1
от 29.08.2024г.

Положение об Управляющем Совете МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МОУ «Новостепновская школа» (далее – Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МОУ «Новостепновская школа», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем Совете МОУ «Новостепновская школа», определяет основные цели и задачи деятельности Управляющего Совета, его функции и компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета Учреждения.

1.3. Управляющий Совет МОУ «Новостепновская школа», (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОУ «Новостепновская школа», решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 29.08.2024г.

1.5. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета МОУ «Новостепновская школа»,

1.6. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

2. Цели и задачи Управляющего Совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Учреждения;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

2.2.1. Обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования.

2.2.2. Обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- содействие созданию в Учреждении, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности.

2.2.3. Внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор.

2.2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

2.2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета;

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;

3.1.3. Участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3.1.4. Организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.5. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения, государственными и отраслевыми наградами;

3.1.6. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.7. Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;

- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Управляющем Совете Учреждения.

3.2. Управляющий Совет участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего Совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Управляющий Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Управляющий Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Управляющий Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Управляющий Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
- работников Учреждения – 3 человека;
- обучающихся 10 -11 классов – 2 человека.

4.2. В состав Управляющего Совета в обязательном порядке входит директор Учреждения.

4.3. Управляющий Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на заседании Управляющего Совета, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Управляющего Совета проводятся не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем $\frac{3}{4}$ частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

4.5. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Управляющего Совета является правомочным, если все члены Управляющего Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего Совета.

4.7. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании – сроком на 1 год.

4.8. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на Совете ученического самоуправления обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования – сроком на 1 год.

4.10. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников данной организации – сроком на 3 года.

4.11. На первом заседании Управляющий Совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор

Учреждения и члены Управляющего Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

4.12. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета или директором Учреждения.

4.13. Председатель Управляющего Совета избирается членами Управляющего Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Директор Учреждения и члены Управляющего Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего Совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.16. Решения Управляющего Совета:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ его членов. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего Совета члена Управляющего Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

4.18. Решения Управляющего Совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Управляющего Совета не могут противоречить Уставу Учреждения, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

5.7. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего Совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательных отношений о работе Управляющего Совета школы

6.1. Управляющий Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего Совета

7.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и включаются в номенклатуру дел школы, которые станут доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на управляющий орган Управляющего Совета и администрацию Учреждения.

8. Права и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Управляющий Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего Совета, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Управляющего Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Управляющем Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем Совете образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.