



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

**П Р И К А З**

от 14.11.2024

№ 306/01-09

с.Новостепное

***Об организации и проведении  
итогового сочинения  
в 2024-2025 учебном году***

В соответствии с пп. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552), на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 12.11.2024 № 421/01-03 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района в 2024-2025 учебном году», с целью обеспечения своевременного и качественного проведения итогового сочинения в МОУ «Новостепновская школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение в МОУ «Новостепновская школа» в 2024-2025 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 4 декабря 2024 года;
- II этап: 5 февраля 2025 года;
- III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Утвердить помещение на 2 этаже школы для проведения итогового сочинения:

Аудитория проведения – кабинет № 22 (кабинет физики)

Штаб (помещение технического специалиста) – кабинет №19 (кабинет математики)

Помещение для хранения личных вещей участников итогового сочинения – кабинет № 23 (сенсорная комната).

3. Назначить в МОУ «Новостепновская школа» состав комиссии по проведению итогового сочинения:

Яковлева Татьяна Васильевна - Руководитель пункта проведения сочинения (изложения),

Агаджанян Наталья Ивановна - организатор в аудитории,

Османова Диляра Алимовна - организатор в аудитории,

Тарнавская Юлия Викторовна - организатор вне аудитории,

Гаврилович Татьяна Сергеевна - организатор вне аудитории,

Вербицкий Виталий Викторович - технический специалист.

4. Членам комиссии по проведению итогового сочинения;

4.1. Изучить порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024-2025 учебном году, утвержденный приказом Министерства

2

образования, науки и молодежи Республики Крым от от 06.11.2024 № 1692 (далее - Порядок) - до 29.11.2024

4.2. Организовать проведение итогового сочинения в МОУ «Новостепновская школа» в соответствии с требованиями Порядка:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения;
- обеспечить распечатывание и формирование комплектов бланков для итогового сочинения и хранение их в опечатанном сейфе в помещении штаба за 1 день до проведения итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить медицинское сопровождение итогового сочинения – сопроводить участников в кабинет медицинской сестры для оказания медицинской помощи необходимости при возникновении такой потребности;

- обеспечить вход участников в аудитории с 9.30, начало проведения итогового сочинения с 10.00;

- обеспечить получение тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru));

- обеспечить режим информационной безопасности в организации и проведении итогового сочинения на следующих этапах:

- получение, хранение и передача текста итогового изложения;
- получение тем итогового сочинения;
- получение, копирование, проверка, транспортировка, сканирование, обработка и хранение оригиналов бланков итогового сочинения;

- получение результатов с федерального уровня и передача утверждённых результатов итогового сочинения;

- ознакомление участников в индивидуальном порядке с результатами итогового сочинения;

5. Классному руководителю 11 класса Сторожук В.И.

5.1. обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение;

5.2. проконтролировать наличие паспортов и гелиевых ручек с черной пастой у всех учащихся, допущенных к ИС;

5.3. информировать родителей учащихся 11 класса о результатах проведения ИС.

6. Ответственному за проведение ИС, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яковлевой Т.В.:

6.1. Ознакомить всех заинтересованных лиц, участвующих в проведении ИС, с Порядком организации и проведению ИС (электронный вариант), провести регистрацию в РИС.

6.2. Подготовить необходимые материалы (формы) для проведения ИС (изложения) по русскому языку в 11 классе, внести изменения в расписание уроков на 04.12.2024.

до 02.12.2024

7. Техническому специалисту, обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению итогового сочинения.

до 02.12.2024

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Леваньков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Т.В.Яковлева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

С приказом ознакомлены:

Учитель английского языка \_\_\_\_\_ Н.И.Агаджанян « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_ Д.А.Османова « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Технический специалист \_\_\_\_\_ В.В.Вербицкий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Педагог-организатор \_\_\_\_\_ В.И.Сторожук « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Учитель ИЗО и физкультуры \_\_\_\_\_ Ю.В.Тарнавская « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Учитель математики \_\_\_\_\_ Т.С.Гаврилович « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

В дело № 01-09 за 2024 г.

Секретарь \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.