



Утверждено

Директор

МОУ «Новостепновская школа»

И.А.Леваньков И.А.Леваньков

Приказ №15а от 28.01.2015

Положение об Общественном совете МОУ «Новостепновская школа»

I. Общие положения

1. Общественный совет МОУ «Новостепновская школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОУ «Новостепновская школа» (далее – Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом школы предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников Школы;
 - в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).В состав Совета также входит директор школы.
- По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.
7. Общая численность Совета определяется уставом Школы. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа обучающихся: не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования. Остальные места в Совете занимают: директор школы и кооптированные члены.
8. Члены Совета избираются на общем собрании коллектива Школы, родительской конференции Школы и УСУ «Школьный городок». На первом заседании Совета избирается из состава председатель, секретарь и при необходимости счетная комиссия;
9. В случае организации выборов члена Совета из числа родителей на общешкольной родительской конференции применяются следующие правила:
– делегаты собрания избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на общешкольную конференцию принимается

- большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- общешкольная родительская конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов
 - решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
10. Члены Совета из числа обучающихся могут избираться на общей конференции ДОО открытым голосованием большинством голосов. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции
11. Члены Совета из числа работников Школы могут избираться на общем собрании работников Школы открытым голосованием большинством голосов. Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания
12. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной уставом школы и данным положением.

III. Компетенция Совета

13. Основными задачами совета Школы являются:
- определение программы развития Школы, особенностей образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств;
 - содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к соглашению;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления Школы.
14. Совет Школы осуществляет следующие функции:
- А) согласовывает по представлению директора Школы:
- годовой календарный учебный график
 - ООП ДОО
- Б) вносит директору Школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
 - организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- В) участвует:
- в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), с правом запрашивать отчет об их деятельности;
 - в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
 - в разработке локальных актов Школы;

- в разработке публичного ежегодного доклада Школы;
 - г) оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - д) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - е) заслушивает отчёт директора Школы или иных уполномоченных директором лиц по итогам учебного и финансового года о реализации мер социальной поддержки определённой категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
15. Совет правомочен при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного административного персонала Школы.
16. В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Школы, предусмотренного Уставом, совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

IV. Организация деятельности Совета

17. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
18. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
19. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.
20. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
21. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся;
22. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
23. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
25. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
26. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

28. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
29. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу Школы, иным локальным актам Школы;
 - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.
30. В случае принятия советом Школы решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несёт учреждение как юридическое лицо.
31. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение родительской конференции и общего собрания работников, которые создают конфликтную комиссию из своих представителей.
32. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
33. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
34. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
35. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).