



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ

«Новостепновская

школа»

И.А.Леваньков

Приказ №437/01-09 от 30.12.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ о календарно-тематическом планировании педагога  
дополнительного образования  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. 1.1. Положение о календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования МОУ «Новостепновская школа" разработано в соответствии со следующими документами:

■ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

■ Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

■ Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);

■ Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (в действующей редакции);

■ Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

■ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

■ Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

■ Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);

■ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

■ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

■ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

■ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);

■ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

■ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

■ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 № 04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;

■ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно технологического и культурного развития страны»;

■ Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

■ Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;

■ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики

Крым от 03.09.2021 № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;

■ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;

■ Устав МОУ «Новостепновская школа»

Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок утверждения календарно-тематического планирования педагога дополнительного образования учреждения.

1.3. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) - это документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Назначение КТП:

- отражает плановость реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или ее части в группах творческого объединения;
- определяет последовательность изучения тем в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;
- позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы творческого объединения на учебный год.

1.6. КТП разрабатывается педагогом ежегодно, на каждую группу, оно является обязательным условием организации учебных занятий в творческом объединении.

1.7. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом образовательного учреждения для освоения учебного курса обучающимися творческого объединения.

1.8. При планировании КТП педагог учитывает соотношение между учебным временем по учебным четвертям, расписанием занятий в группе и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы.

1.9. В КТП возможно внесение изменений в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

1.10. В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

## **2. Структура и содержание КТП**

**КТП является отдельным документом, если ДООП рассчитана на несколько лет обучения.**

2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам, в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, на конкретный учебный год.

2.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение №1):

- полное наименование учреждения;
- гриф утверждения КТП директором ОУ;
- гриф утверждения КТП заместителем директора по УВР.
- учебный год, группа, год обучения;
- Ф.И.О. педагога;
- количество часов в неделю и за год;
- название дополнительной образовательной программы, на основании которой составлено КТП;
- Ф.И.О. — составителя календарно-тематического планирования.

2.3. Таблица планирования занятий по темам (Приложение №2) содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов на занятие;
- дата по расписанию (по плану, по факту);
- примечание (корректировка);
- форма аттестации/контроля.

### **3. Порядок утверждения КТП**

3.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости администрация ОУ осуществляет индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

3.2. КТП согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.3. КТП утверждается директором ОУ.

### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение  
I Образец оформления  
титального листа  
календарно-  
тематического  
планирования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
творческого объединения (кружка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года

Группа (инд. занятия (год обучения))

Педагог: \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю- \_\_\_\_\_ /на год-  
\_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе  
программы:

---

---

---

(Указать документ)

Составитель

(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

*Приложение 2.*

*Таблица планирования занятий*

	Название темы занятия	Количество часов	Дата по расписанию		Примечание (корректировка)	Форма аттестации/контроля
			По плану	По факту		

Название объединения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_