



## Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНА**  
директором МОУ  
«Новостепновская школа»  
(приказ от 21.08.2023  
№ 160/01-09/а)

### **Справка** **по итогам проведения мероприятий в рамках внутренней системы оценки** **качества образования в МОУ «Новостепновская школа» по направлению**

#### **Цели проведения оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- проконтролировать соответствие условий, обеспечивающих образовательную деятельность, требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования и запросам участников образовательных отношений;
- выявить степень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МОУ «Новостепновская школа», в период проведения оценки;
- предусмотреть мероприятия по улучшению качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МОУ «Новостепновская школа».

**Объекты оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:** ресурсы МОУ «Новостепновская школа», обстановка в МОУ «Новостепновская школа» (санитарно-гигиеническая, психологическая и др.), педагогический коллектив, администрация.

#### **Методы оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- проверка документации;
- наблюдение;
- посещение занятий;
- собеседование;
- анализ;
- тестирование;
- самообследование;
- опрос;
- анкетирование.

#### **Инструментарий оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

- оценочные материалы (карты анализа занятий, оценочные листы, индивидуальные карты, таблицы анализа, бланки самооценки, кодификаторы и др.);
- тесты;
- опросники;
- анкеты.

## **Результаты оценки**

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МОУ «Новостепновская школа», проводилась по следующим основным критериям:

1. Документооборот и локальные нормативные акты.
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Санитарно-гигиенические условия.
4. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение.
5. Психологические условия.
6. Кадровое обеспечение, включая повышение квалификации и методическую деятельность педагогов.
7. Общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования.
8. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями в МОУ «Новостепновская школа».

## **Выводы по основным критериям**

### **1. Документооборот и локальные нормативные акты**

Локальные нормативные акты школы оформлены и утверждены в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. Документооборот производится согласно Инструкции по делопроизводству в МОУ «Новостепновская школа».

### **2. Материально-техническое обеспечение**

Учебные кабинеты и спортивный зал оснащены в соответствии с требованиями ФГОС и с соблюдением правил техники безопасности. Каждый кабинет укомплектован паспортом, планом работы на учебный год и стендовым материалом, который носит обучающий характер, а также оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения по профилю.

Фонд школьной библиотеки сформирован в соответствии с образовательными программами МОУ «Новостепновская школа» и состоит из учебной (5276 экземпляров) и художественной литературы (5365 экземпляров). Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления, к началу 2023/24 учебного года фонд учебной литературы пополнился: поступила учебная литература. УМК библиотеки соответствуют федеральному перечню учебников и требованиям ФГОС. Общая обеспеченность учебной литературой, предполагаемой к выдаче из школьного

библиотечного фонда, от общего числа необходимых обучающимся пособий составляет 100 процентов.

Для обучающихся с ОВЗ организована специальная пространственно-временная среда и материально-техническое обеспечение (специальные технические средства и оборудование, специальные учебники и учебные пособия, дополнительная визуализация, специальная наглядность) в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ в МОУ «Новостепновская школа».

### **3. Санитарно-гигиенические условия**

Учебные кабинеты и спортивный зал в МОУ «Новостепновская школа» соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20, утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и СанПиН 1.2.3685-21, утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2. Требования к учебному оборудованию при организации обучения, использованию естественного и искусственного освещения и профилактические меры по борьбе с коронавирусом и гриппом соблюдаются полностью во всех кабинетах. Требования к воздушно-тепловому режиму в кабинетах соблюдается, проводится сквозное проветривание на переменах.

Педагоги соблюдают требования СП и СанПиН к организации урока в допустимом объеме. За готовностью рабочих мест обучающихся следят 100 процентов педагогов. Образовательная деятельность у 95 процентов педагогов (от общего числа педагогов) организована с применением здоровьесберегающих технологий. Соблюдается оптимальная частота чередования различных видов и методов учебной деятельности, проводится своевременная профилактика гиподинамии и утомления глаз при работе с компьютером, технические и электронные средства обучения используются в пределах нормы и др.

### **4. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение**

Результаты контроля работы системы контентной фильтрации показали высокую защищенность и безопасность школьного доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет. Диагностика технического состояния цифровой образовательной среды МОУ «Новостепновская школа» показала необходимость замены 20 процентов электронных устройств (компьютеров, электронных досок, проекторов), которые планируется обновить в течение календарного года за счет дополнительного финансирования. Официальный сайт МОУ «Новостепновская школа» соответствует требованиям приказов Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, от 12.01.2022 № 24. Документы, которые размещены на сайте, своевременно обновляются и характеризуют открытость и доступность информации об образовательной организации.

### **5. Психологические условия**

Реализация психологической деятельности осуществлялась через организацию диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей, профилактической и просветительской работы. Мероприятия были выполнены в полном объеме со всеми участниками образовательных отношений в соответствии с их запросами и согласно плану работы педагога-психолога на учебный год. Организация психологической

деятельности позволила своевременно выявить обучающихся с проблемами в развитии и обучении и оказать им соответствующую психолого-педагогическую помощь, повысить социально-психологические компетенции участников образовательных отношений. По итогам мероприятий просветительской и профилактической деятельности у участников были сформированы знания, умения и навыки по изучаемой тематике.

Проведенный анализ психологической деятельности позволил выявить ряд проблем. Не все родители (в основном это родители обучающихся из неблагополучных семей) приходят на консультации для обсуждения результатов диагностических обследований обучающихся. Не налажена система консультативного взаимодействия «учитель – психолог – родитель», то есть взаимодействие осуществляется в одностороннем порядке. В процессе реализации коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с трудностями в поведении несколько обучающихся систематически пропускали занятия. В ряде профилактических и просветительских мероприятий были выявлены недостатки в методической и технической оснащенности.

## **6. Кадровое обеспечение, включая повышение квалификации и методическую деятельность педагогов**

Проверка показала, что в МОУ «Новостепновская школа» созданы оптимальные условия для осуществления методического сопровождения педагогов в ходе реализации ФГОС. Систематически проводятся заседания ШМО, на которых обсуждаются актуальные вопросы (совершенствование ИКТ-компетенций, работа по профессиональным стандартам, реализация модулей рабочей программы воспитания и др.) и происходит обмен опытом. В школе создана медиатека цифровых образовательных ресурсов. Банк методических материалов для систематизации практического опыта учителей постоянно пополняется. Учителя-предметники регулярно посещают внутренние и муниципальные семинары, конференции, посвященные актуальным вопросам, регулярно проходят курсы повышения квалификации и аттестацию. В результате проверки был выявлен удовлетворительный уровень работы педагогов с высокомотивированными и одаренными обучающимися.

## **7. Общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования**

Заседания педагогического совета и родительских комитетов проходят согласно планам их работы на учебный год. Заседания ученического совета проходят с периодичностью, указанной в положении об ученическом самоуправлении МОУ «Новостепновская школа». Решения по итогам заседаний педагогического совета, родительских комитетов и ученического совета зафиксированы в протоколах. Контроль работы органов управления МОУ «Новостепновская школа» показал высокий уровень координированности и заинтересованности участников заседаний, что подтверждается ходом заседаний, зафиксированных в протоколах, и высокими показателями посещаемости заседаний.

Работа по стимулированию качества образования в МОУ «Новостепновская школа» проводится регулярно. Для педагогического коллектива введены дополнительные финансовые поощрения в случае достижения педагогами высоких

показателей качества образования. В МОУ «Новостепновская школа» действует программа работы с низкомотивированными обучающимися, контроль ее результатов показал системную работу большинства учителей-предметников и классных руководителей с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися. Педагоги используют различные формы и методы работы на уроке и во внеурочное время, создают ситуации успеха, поддерживают обратную связь с обучающимися, выясняя степень понимания материала и формирования необходимых компетенций.

#### **8. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями в МОУ «Новостепновская школа»**

Анализ результатов опросов и анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности условиями в МОУ «Новостепновская школа» показал, что 98,6 процента респондентов положительно оценивают комфортность условий в МОУ «Новостепновская школа» и 96 процентов респондентов позитивно оценивают открытость и доступность информации о МОУ «Новостепновская школа». В целом удовлетворены качеством предоставляемых услуг и готовы рекомендовать обучение в школе родственникам, друзьям и знакомым 98 процентов опрошенных.

Таким образом, оценка направления «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность» внутренней системы оценки качества образования МОУ «Новостепновская школа» выявила удовлетворительный уровень обеспечения ресурсами МОУ «Новостепновская школа», компетентность работы управленческого и педагогического коллектива, высокую степень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **Рекомендации**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яковлевой Т.В.:

1.1. Проконтролировать актуальность

оформления локальных нормативных актов МОУ «Новостепновская школа».

1.2. Включить в план внутришкольного контроля дополнительные проверки по организации занятий и внеурочного времени в срок до 24.03.2024.

1.3. Проконтролировать безопасность ИКТ-ресурсов МОУ «Новостепновская школа» и обновление информации на сайте.

1.4. Отслеживать своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими сотрудниками, в том числе по вопросам обучения детей с ОВЗ.

1.5. Включить дополнительные семинары и курсы по совершенствованию ИКТ-компетентности педагогов в план методической работы школы, проконтролировать их организацию и посещение в срок до 25.05.2024.

1.6. Организовать инициативную группу, которая спроектирует программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися в срок до 20.02.2024 и будет контролировать реализацию этой программы.

1.7. Проконтролировать своевременность проведения и правильность оформления заседаний педагогического совета, родительских комитетов и ученического совета.

1.8. Разработать на 2023/24 учебного года карту-матрицу наблюдений для учителей-предметников и классных руководителей по работе с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися в срок до 1.02.2024.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Белавиной Т.С.:

2.1. Изучить результаты оценивания материально-технических условий и диагностики технического состояния цифровой образовательной среды, разработать план по выполнению решений по указанным критериям в срок до 1.03.2024.

2.2. Провести анализ условий по организации обучения детей с ОВЗ и инвалидов, разработать план для их улучшения в срок до 29.02.2024.

3. Заведующему библиотекой Высочиной Г.В. продолжить обновление библиотечного фонда. В срок до 15.03.2024 провести мероприятия по культурному развитию личности обучающихся и продвижению чтения.

4. Всем педагогам соблюдать режим организации занятий и внеурочного времени.

5. Педагогу-психологу Сторожук В.И.. привлечь социального педагога и совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности к организации взаимодействия с родителями обучающихся из неблагополучных семей, разработать и применить на практике систему группового консультирования «учитель – психолог – родитель» в срок до 25.05.2024, совершенствовать методическую оснащенность просветительской и профилактической деятельности.

6. Руководителям методических объединений учесть программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, включить мероприятия по теоретической и практической подготовке педагогов к работе с одаренными и высокомотивированными обучающимися в план работы объединений.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яковлевой Т.В. и руководителям профессиональных объединений педагогов провести анализ данных по оценке качества работы педагогов, выявить причины неудовлетворенности участников образовательного процесса, провести комплекс мероприятий, способствующих повышению качества работы педагогов.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яковлевой Т.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части Белавиной Т.С., руководителям профессиональных объединений педагогов, представителям родительских комитетов и ученического совета представить предложения по улучшению условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МОУ «Новостепновская школа», в срок до 25.05.2024.

Директор МОУ «Новостепновская школа»

И.А.Леваньков