ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: novostepnoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Левашьков Игорь Анатольевич
Действителен с: с 15.12.2025, 11:33
Действителен до: до 10.03.2027, 11:33
Ключ подписи: 00F5A949C5DDE7A790F808ABD533C47B32

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 393/01-09 от 02.10.2026
МОУ «Новостепновская школа»

Положение об организации питания обучающихся
МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым
(с изменениями от 02.10.2026)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в **МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым,** определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией **МОУ «Новостепновская школа»** и родителями (законными представителями).
1.2.Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
1.3.Положение разработано в соответствии с:

- с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- законами Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.07.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм САНПИН2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением администрации Джанкойского района Республики Крым от 02.10.2026г. №808 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 26.06.2026 № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях»;

- **уставом МОУ «Новостепновская школа».**

1.4.Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся **МОУ «Новостепновская школа»**

II.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1.Питание в МОУ «Новостепновская школа» организовано поварами, входящими в штат общеобразовательной организации;

2.1.1.В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется образовательной организацией МОУ «Новостепновская школа».

2.1.2.Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МОУ «Новостепновская школа», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3.Предприятие ИП Гологузова С.А., оказывающее услуги по поставкам продуктов питания несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов.

2.1.5.Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель общеобразовательной организации.

2.1.6.По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.7.Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2.Режим питания.

2.2.1.Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.

2.2.2Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3.В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.

2.3.Условия организации питания:

2.3.1.В школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.2.Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного горячего питании обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню;
- меню дополнительного питания (при наличии)
- технологические карты готовых блюд;

- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

2.4.Меры по улучшению организации питания:

2.4.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:
-организовывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
-оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
-проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
-проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.
2.4.2.Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.
2.4.3.Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

III.ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий.

3.1.1.Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя общеобразовательной организации и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов:

- ✓ **обучающихся 1-4 классов** осуществляется исходя из стоимости условного (минимального) набора продуктов питания в день на одного ребенка.

Для получения бесплатного горячего питания родители предоставляют:
-заявление (приложение 1)

-копию свидетельства о рождении ребенка
-копию СНИЛС ребенка

- ✓ **Бесплатное питание (завтрак)** с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся **1-11 классов**

а) дети-сироты;
б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
в) дети-инвалиды;
г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
д) обучающиеся из малоимущих семей;
е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
ж) обучающиеся из многодетных семей ;
з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

- ✓ **Бесплатное питание (обед)** с учетом набора пищевых продуктов на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся **5-11 классов**:

а) дети-сироты;
б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
в) дети-инвалиды;
г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
д) обучающиеся из малоимущих семей;
е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
ж) обучающиеся из многодетных семей ;
з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

Для получения бесплатного питания отельным категориям учащихся родители (законные представители) представляют следующие документы:

- ✓ ***Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:***

-Заявление законного представителя (приложение 2)
-копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
-Копию правового акта администрации муниципального образования:
а) об установлении опеки (попечительства);
б) о создании приемной семьи.
-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.
-копию паспорта родителя (законного представителя)

- ✓ ***Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:***

-Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)
-копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
-Протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК).
-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.
-копию паспорта родителя (законного представителя)

- ✓ ***Для детей из малоимущих семей:***

-Заявление родителя (законного представителя) (приложение 2)
-копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка

-Справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

-копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ ***Для детей из многодетных семей:***

-Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)

-копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка

-Удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти в сфере образования.

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

-копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ ***Для детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине:***

-Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)

-Документ, выданный уполномоченным органом (военным комиссариатом, воинской частью либо иным органом), подтверждающий принадлежность члена семьи ребенка к военнослужащим или приравненных к ним лицам, являющихся участниками специальной военной операции либо о гибели члена семьи ребенка в результате участия в специальной военной операции.

Под членами семьи в настоящем пункте понимаются родители (законные представители), а также полнородные и неполнородные братья и сестры ребенка, проживающие на момент призыва на военную службу совместно с ребенком.

Факт совместного проживания с ребенком членов семьи, не являющихся родителями (законными представителями) должен подтверждаться справкой о составе семьи, выданной органами местного самоуправления по месту проживания ребенка.

Для установления льготы детям из семей участников специальной военной операции, семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, которые находятся (находились) на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы) дополнительно предъявляется свидетельство о заключении брака с лицом, являющимся участником специальной военной операции, решение суда об установлении факта нахождения несовершеннолетнего на иждивении лица, не являющегося его родителем (законным представителем);

-копию паспорта родителя (законного представителя)

3.1.2.Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.1.3.Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в общеобразовательной организации.

3.1.4.Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

-родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

-ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;

-обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о

прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.
3.1.5.Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлинённые перемены (продолжительностью не менее 20 минут).
3.1.6.Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется специалистом, ответственным за питания, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
3.1.7.Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.

3.2.дополнительное питание (в случае его организации)

3.2.1.Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, приготовленных в школьной столовой и готовых к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции утвержденным руководителем образовательной организации.
3.2.2.Дополнительное питание обучающихся посредством реализации готовой пищевой продукции и пищевых продуктов в потребительской упаковке осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
3.2.3.Образовательная организация самостоятельно по согласованию с Управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (далее – Управление образования) в соответствии с Уставом образовательной организации определяет организацию дополнительного питания обучающихся посредством реализации готовой пищевой продукции и пищевых продуктов в потребительской упаковке в зависимости от материально-технической базы, численного состава работников и квалификации персонала, спроса.
3.2.4.Цены формируются и устанавливаются образовательной организацией исходя из стоимости продуктов питания. Стоимость определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).
3.2.5.Размер платы формируется на основе себестоимости с учетом спроса, требований к качеству, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на предоставление платной услуги, муниципальными правовыми актами муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.
3.2.6.Подготовленный образовательной организацией пакет документов с обоснованием цен согласовывается с Управлением образования и предоставляется на рассмотрение в Управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района для получения заключения обоснованности расчета цен. При получении положительного заключения обоснованности расчета цен образовательная организация утверждает перечень и цены.
3.2.7.Образовательная организация обязана размещать необходимую и достоверную информацию о перечне готовой продукции и их стоимости на специально оборудованных стендах и на официальном сайте образовательной организации.
3.2.8.Предельные наценки на продукцию (товары), реализуемые образовательной организацией, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»:
-на сырье и пищевые продукты, используемые для приготовления продукции собственного производства и проходящие кулинарную обработку, мучные кондитерские и хлебобулочные изделия собственного производства – не более 55%;
-на пищевые продукты, реализуемые в потребительской упаковке или порционно без кулинарной обработки (молочная и кисломолочная продукция (кроме молока кипяченого), сыры, мороженое, творожные изделия; соки фруктовые, овощные (за исключением используемых как сырье для изготовления блюд), напитки, вода питьевая - в потребительской упаковке промышленного

изготовления; кондитерские изделия промышленного производства; плодоовощная консервированная продукция в индивидуальной мелкоштучной упаковке (джемы, конфитюры, повидло, пасты, пюре и т.д.); фрукты, овощи свежие (кроме используемых как сырье для приготовления блюд), орехи (кроме арахиса), сухофрукты и их смеси; изделия хлебобулочные из хлебобулочных полуфабрикатов с начинкой или без начинки; чай, какао-напитки, кофейные напитки с сахаром (в том числе с молоком) пакетированные порционные промышленного изготовления заваренные – не более 25%;

-на хлеб, хлебобулочные, сухарные и бараночные изделия промышленного производства – не более 20%.

3.2.10.Наценки являются предельными и могут понижаться образовательной организацией самостоятельно. Цены на реализуемую продукцию (товары) утверждаются руководителем.

3.2.11.Средства, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации, используются образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.3.Специализированное питание.

3.3.1.Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение 3)обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации и справки лечащего врача.

3.3.2.Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

3.3.3.Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.

3.4.Организация питания за счет средств родителей (законных представителей)

3.4.1.Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся утверждается локальным актом муниципального образовательного учреждения. **Рекомендуемая стоимость питания** для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к льготной категории, обеспечиваемых питанием за счет бюджетных средств муниципального образования.

3.4.2.Руководитель муниципального образовательного учреждения своим приказом назначает **лицо, из числа сотрудников учреждения, ответственное за расход продуктов и средств, поступивших от родителей (законных представителей)** в качестве платы за предоставление питания обучающимся данной категории.

3.4.3.**Об отсутствии ребенка в школе родители обязаны предупредить классного руководителя до 20.00 дня перед днем питания или до 8.45 в день питания. В случае, если родитель не предупредил классного руководителя об отсутствии ребенка в школе , плата за питание в день отсутствия производится.**

3.4.5. Питание обучающихся данной категории осуществляется **по заявлению родителей или лиц их заменяющих (приложение 4)** путем перечисления денежных средств безналичным расчетом), учет через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

3.4.6.Родительская плата взимается на оплату продуктов питания и комиссионный сбор в размере 1% за банковскую услугу (согласно договору с банком)

3.4.7.Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

3.4.8.Муниципальное образовательное учреждение вносит необходимые корректировки в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения и расходует финансовые средства, поступившие от родителей в соответствии с договорами на поставку продуктов питания обучающихся.

3.4.9.Закупка продуктов питания за счет средств родителей (законных представителей),

осуществляется муниципальным образовательным учреждением на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров.

3.5.Питьевой режим.

3.5.1.Питьевой режим обучающихся обеспечивается согласно локальному акту через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).
3.5.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

IV.ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ – ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ НА ОСНОВАНИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ

Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания, установленного на 01 января каждого года

Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся и получающих образование на дому на основании медицинских показаний, взамен льготного питания получают следующую денежную компенсацию за горячее питание, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) в день на одного ребенка.

Порядок подачи документов и принятия решения о выплате денежной компенсации

Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) ежегодно представляют следующие документы:

а) заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания (приложение 5);

б) копию свидетельства о рождении, паспорта ребенка (с 14 лет);

в) копию справки об установлении инвалидности;

г) протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК) с решением обучения на дому;

д) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения;

е) копии документов, удостоверяющие личности родителей (иных законных представителей).

ж)Оригиналы свидетельства о рождении ребенка, заключения врачебной консультативной комиссии (ВКК), документа, удостоверяющего личность родителя (иных законных представителей), предоставляются в общеобразовательное учреждение для ознакомления.

На основании договора на обучение на дому, заявления на выплату денежной компенсации и при наличии всех документов издается приказ руководителя о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка. Копии вышеуказанных документов, приказ руководителя о назначении компенсации, табель учета посещения занятий предоставляются в бухгалтерию не позднее 5 числа каждого месяца. Компенсация выплачивается только за дни фактического посещения занятий, исключая дни неявок по уважительным и неуважительным причинам не позднее 30 числа за предыдущий месяц, только за дни фактически проведенных занятий.

Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Прекращение выплаты денежной компенсации

Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

а) заявление заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;

б) перевод или отчисление учащегося из учебного заведения;

в) истечение срока действия справки об установлении инвалидности.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

Контроль и ответственность за предоставление выплаты денежной компенсации

Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

Контроль за назначением и выплатой денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУХИМ ПАЙКОМ, ПРОДУКТОВЫМ НАБОРОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ, НА ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМОВ «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ», «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» И ДРУГИХ ФОРС-МАЖОРНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ

5.1. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий и режима питания обучающихся на период действия режимов «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» и других форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Обеспечение сухим пайком, продуктовым набором обучающихся на период действия режимов «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» и других форс-мажорных обстоятельств осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

5.3. Обеспечение сухим пайком (сухой паёк - завтрак) обучающихся 1 – 11 классов осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере 60,00 руб. за счет средств бюджета Джанкойского района Республики Крым следующим категориям обучающихся:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

ж) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

5.4. Обеспечение сухим пайком (сухой паёк - обед) обучающихся 5 – 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день в размере 85,55 руб. за счет средств бюджета Джанкойского района Республики Крым следующим категориям обучающихся:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие

образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей (на основании документа, подтверждающего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченным органом по месту регистрации родителей (законных представителей) обучающихся;

е) обучающиеся из многодетных семей (на основании документа, подтверждающего статус многодетной семьи установленного образца, выданного исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования и науки);

ж) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

5.5. Обеспечение сухим пайком обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется ежедневно по графику, утвержденному общеобразовательным учреждением и согласованному с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания.

5.6. Обеспечение сухим пайком в общеобразовательных учреждениях производится с учетом всех ограничительных мероприятий.

5.7. Список обучающихся, получающих сухой паек взамен горячего питания, формируется и утверждается приказом по общеобразовательному учреждению в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

5.8. Обеспечение продуктовым набором производится с пищеблока образовательного учреждения согласно меню-требования с периодичностью 1 раз в 5 или 10 дней.

5.9. По общеобразовательному учреждению издается приказ о назначении ответственного за выдачу и контроль сухого пайка обучающимся.

5.10.Ответственный за обеспечение сухим пайком совместно с поваром готовят ведомости выдачи сухих пайков с указанием точного перечня каждого набора и его стоимости.

5.11. Общеобразовательное учреждение информирует законных представителей обучающегося о дате, времени и месте получения сухого пайка.

5.12. Общеобразовательное учреждение ведет учет количества фактически отпущенных сухих пайков на основе ведомости выдачи сухих пайков.

5.13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания и обеспечивающие сухим пайком общеобразовательные учреждения, несут ответственность за качество и безопасность продуктов питания (сухих пайков).

VI.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- *федерального бюджета*: обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающиеся 1 - 4 классов;
- *муниципального бюджета*: обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся 1 - 11 классов, отнесенные к льготным категориям:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ж) обучающиеся из многодетных семей ;

з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

-*родителей (законных представителей)*: оплата за горячее питание осуществляется путем перечисления денежных средств безналичным расчетом ,учет через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

VII.ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет персональную ответственность за организацию питания школьников;
- принимает безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств на питание на указанную сумму;
- утверждает приказом списочный состав учащихся 1-4 классов и учащихся льготной категории на начало 1 и 2 полугодий учебного года;
- утверждает ежедневное и перспективное меню;
- назначает ответственных за ведением документации по столовой и выполнением ежедневного и перспективного меню, норм питания;

7.2. Сестра медицинская (по согласованию в договоре с медицинской организацией):

-осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукции с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;

-участвует в бракеражной комиссии; отвечает за ведение журнала бракеража готовой продукции

-присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;

-контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;

-осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;

-контролирует соблюдение режима питания детей;

-информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;

-проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

-контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

-контролирует санитарное состояние пищеблока.

7. 3. Ответственный за питание:

-участвует в работе бракеражной комиссии;

-совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

-инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания;

-осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

-формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;

-предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

-ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

7.4. Классные руководители:

- подтверждают документально учет детей льготной категории - формируют папку с пакетами документов обучающихся на получение горячего питания (пункт 3 настоящего Положения)
- доводят до сведения детей график посещения столовой;
- лично присутствуют во время обеда в соответствии с графиком посещения столовой;
- ведут разъяснительную работу среди школьников о пользе горячего питания, организовывают работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике элементарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- на классных родительских собраниях разъясняют родителям новые требования СанПиНа к питанию учащихся;
- обеспечивают дежурство в столовой: размещение учащихся за закрепленным отдельным обеденным столом за каждым классом.
-осуществляют заказ в «Цифровой среде» в день питания до 8.30., дублируют его в журнале заказов питания до конца рабочего дня.
-в последний день месяца сдают ответственному за питание табель учета питания класса.

7.5. Повар:

- совместно с медсестрой выполняют правильную закладку продуктов;
- строго придерживается рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд;
- обеспечивает питанием учащихся в соответствии с режимом дня,
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
- обеспечивает охват учащихся горячим питанием детей льготной категории и по желанию родителей за счет родительской платы.

7.6.Кладовщик:

-отвечает за хранение продуктов с целью предотвращения их порчи и потерь; документы на продукты, поступающие на склад, удостоверяющие их качество и безопасность;
- контролирует учет хранящихся на складе продуктов и отчетную документацию по их движению (журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и производственного сырья);
-ведет:
- журнал бракеража скоропортящийся продукцией*;*
-журнал учета температурного режима холодильников;
-журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
-ведомость контроля за рационом питания;

- контролирует выполнение персоналом столовой закладки, учет продуктов и условия их сохранности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
- ведет учет и реализацию пищевых отходов.
- постоянно контролирует условия сохранности и сроки реализации выданной продукции;
-ведет отчетно-аналитическую документацию по расходу продуктов;

7.7.Родители (законные представители) обучающихся:

-представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1.Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственногоконтроля,

утвержденной руководителем общеобразовательной организации**.**
8.2.Осуществляться родительской общественностью в соответствии локальным актом общеобразовательной организации.
8.3.Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1.Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
9.2.Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
9.3.Работники общеобразовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову
_____,
ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание (ОБЕД) моему (моей) сыну (дочери)
_____
(ФИО ребенка)

_____года рождения, обучающейся _____класса МОУ «Новостепновская школа».

С положением об организации питания ОЗНАКОМЛЕН (А)

К заявлению прилагаю:
копию свидетельства о рождении ребенка
-копию СНИЛС ребенка

_____ _____
Число подпись

Приложение 2

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову
_____,
ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание(ОБЕД, ЗАВТРАК) моему (моей) сыну (дочери)
_____
(ФИО ребенка,

_____года рождения, обучающейся _____класса
МОУ «Новостепновская школа».

Льготная категория (подчеркнуть):

- дети-сироты;
-дети, оставшиеся без попечения родителей;
-дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- дети из малоимущих семей;
-дети из многодетных семей;
-обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
-дети-инвалиды
- дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине

С положением об организации питания ОЗНАКОМЛЕН (А)

К заявлению прилагаю:
1._____
2. копию свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет)
3.копию СНИЛСа ребенка
4. копию паспорта родителя (законного представителя)

_____ _____
Число подпись

Приложение 3

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову
_____,
ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить специализированное (диетическое) бесплатное горячее питание моему (моей) сыну
(дочери)
_____
(ФИО ребенка)

_____года рождения, обучающейся _____класса

МОУ «Новостепновская школа».

С положением об организации питания ОЗНАКОМЛЕН (А)

К заявлению прилагаю:
1.Справку от врача №_____от _____

_____ _____
Число подпись

Приложение 4
Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову
_____,
ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу
_____
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить горячее питание ЗА РОДИТЕЛЬСКИЙ СЧЕТ.
моему (моей) сыну (дочери)
_____
(ФИО ребенка)

_____года рождения, обучающейся _____класса
МОУ «Новостепновская школа»

С положением об организации питания МОУ «Новостепновская школа» ОЗНАКОМЛЕН(а)

_____ _____

Дата подпись

Приложение 5

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову
_____,
ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу
индекс_____
_____
_____
Номер телефона _____
Паспорт серия_____№_____
Дата выдачи_____
Кем выдан_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать денежную компенсацию вместо предоставляемого льготного питания _____,
ФИО
учащемуся льготной категории _____класса , на период с _____по _____ в связи с тем, что указанное лицо обучается на дому на основании медицинских показаний.

Проинформирован образовательным учреждением:
-о необходимости подачи заявления о предоставлении денежной компенсации вместо льготного питания (с приложением соответствующих документов) на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года;
- о размерах и порядке выплаты денежной компенсации вместо льготного питания

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

В случае изменения оснований для предоставления денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего: свидетельство о рождении СЕРИЯ_____№_____

Прилагаю документы (копии документов), подтверждающие основание предоставления денежной компенсации взамен льготного питания:
_____

Денежные средства прошу перечислить на мой счет: № _____
номер карты _____

_____ _____
Дата подпись