



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

**Заседание педагогического совета МОУ
«Новостепновская школа»
Протокол №7 от 24.07.2024**

**Приказ МОУ «Новостепновская
школа»
от 24 мая 2024 г. № 105/01-09**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере дневного пребывания детей «Непоседы»
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Новостепновская школа»
Джанкойского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» МОУ «Новостепновская школа (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей «Непоседы» (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися Школы в дневное время.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

- 3.1. Лагерь создается на базе Школы.
- 3.2. Лагерь создается приказом директора Школы в соответствии с приказом начальника управления образования.
- 3.3. Продолжительность функционирования лагеря определяется приказом директора Школы.
- 3.4. Лагерь создается для детей от 7 до 11 лет при наличии следующих документов:
- заявление в лагерь (приложение 1)
 - заявление на обработку персональных данных (приложение 2)
 - копия свидетельства о рождении ребенка
 - копия документа, подтверждающего льготную категорию:
 - документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданный органами опеки и попечительства по месту жительства;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления;
 - заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете;

- копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта;

- копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия;

- копии документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Федеральной миграционной службы;

- копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия;

- копия справки о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям, выданная учреждениями социальной защиты населения Республики Крым, действительная на день подачи заявления;

- справка с места работы родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации;

- акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка;

- документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории субъекта муниципального образования (в случае, если ребенок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории субъекта РФ);

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

- справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы № 0-25);

- свидетельство о смерти одного из родителей;

- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);

- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

- справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 № 173-р), выданная учреждением здравоохранения;

- сведения, подтверждающие факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении служебных обязанностей;

- документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД;

- удостоверения, дипломы, грамоты и другие документы, подтверждающие достижения ребенка, полученные за текущий учебный год. При наличии командного достижения к копиям документов, подтверждающих достижение, прилагается список детского творческого коллектива, спортивной команды и т.п.;

- копии табеля успеваемости за последние два года обучения, в которых годовая оценка «отлично» по всем учебным предметам;

- ходатайство педагогического совета образовательной организации или руководящего органа общественной организации;

- документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей;

- документ, подтверждающий в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей;

- документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) не исполняется);

- справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем;

- справка о государственной социальной помощи неполной семье, выданная учреждениями социальной защиты Республики Крым;

- справка, выданная органами регистрации гражданского состояния о том, что единственный родитель имеет статус одинокого родителя;

- справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения;

- документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодежи Республики Крым;

- иные документы, установленные нормативными правовыми документами Уполномоченного органа.

-копия паспорта законного представителя.

-копия свидетельства ОМС (обязательное медицинское страхование)

-медицинская справка 079/у

-медицинская справка от дерматолога о состоянии кожных покровов и педикулезе

-копия прививочной карты

3.5. Время работы лагеря: ежедневно 6 часов

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по группам следующих категорий:

	Категории
1	Дети-сироты
2	Дети оставшиеся без попечения родителей
3	Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии
4	Дети, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
5	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, оказавшихся в экстремальных условиях
6	Дети, жертвы насилия
7	Дети, проживающие в малообеспеченных семьях
8	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно (состоящие на всех видах профилактического учёта, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних)
9	Дети из многодетных семей
10	Дети, из неполных семей
11	Дети талантливые и одарённые (победители конкурсов, фестивалей, олимпиад...)
12	Отличники учебы
13	Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления
14	Участники творческих коллективов, спортивных команд
15	Дети, родители которых погибли на производстве или при исполнении служебных обязанностей
16	Дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села

3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся

из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении.

3.8. Лагерь имеет форму организации: спортивно-оздоровительная.

3.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Школы, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности школьников.

3.10. Школа самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.11. Общее руководство лагеря осуществляет начальник лагеря с дневным пребыванием детей, назначенный приказом директора Школы.

3.12. К деятельности на лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4. Педагогический состав лагеря

4.1. Воспитатели для организации работы лагеря назначаются приказом директора Школы и несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации деятельности лагеря возрастным интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников.

5. Функции лагеря.

5.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.2. Организация культурных мероприятий.

5.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

5.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Обязанности воспитателя лагеря.

6.1. Осуществлять работу по организации досуга детей в лагере согласно плану.

6.2. Осуществлять планирование работы в лагере; согласовывать планы работы с начальником лагеря.

6.3. Вести ежедневный учет ребят, посещающих лагерь.

6.4. Проводить среди детей инструктаж по технике безопасности с целью предупреждения несчастных случаев.

6.5. Обеспечивать сохранность сооружений в лагере, игрового и спортивного инвентаря.

6.6. Соблюдать основы работы в лагере, предусмотренных в п. 2 настоящего Положения.

Директору МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

_____ ,
(ФИО родителя)

проживающей (его) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить посещать лагерь дневного пребывания «НЕПОСЕДЫ», организованный на базе

МОУ «Новостепновская школа», моей (моему) дочери (сыну)

_____ , _____ г.р.

с _____ по _____

С режимом и внутренним распорядком ознакомлен (а)

	КАТЕГОРИЯ ОТМЕТИТЬ
1	Дети-сироты
2	Дети оставшиеся без попечения родителей
3	Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии
4	Дети, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
5	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, оказавшихся в экстремальных условиях
6	Дети, жертвы насилия
7	Дети, проживающие в малообеспеченных семьях
8	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно (состоящие на всех видах профилактического учёта, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних)
9	Дети из многодетных семей
10	Дети, из неполных семей
11	Дети талантливые и одарённые (победители конкурсов, фестивалей, олимпиад...)
12	Отличники учебы
13	Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления
14	Участники творческих коллективов, спортивных команд
15	Дети, родители которых погибли на производстве или при исполнении служебных обязанностей
16	Дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села

ЗАЯВЛЕНИЕ О согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий
личность _____

(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь _____ родителем _____ (законным
представителем) _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) ЛАГЕРЮ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ «НЕПОСЕДЫ» НА БАЗЕ МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА», расположенного по адресу Джанкойский район, с.Новостепное, ул. Бульварная ,11, 296119 в целях осуществления деятельности, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество Пол Дата рождения	Учет детей (ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом
ФИО родителей (попечителей), № мобильного телефона № рабочего телефона Адрес электронной почты	Учете и системе государственной статистики в Российской Федерации) Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Состояние здоровья Вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10,
Свидетельство о рождении, паспорт № медицинского полиса № страхового полиса Адрес проживания Адрес регистрации	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений.

Оператор вправе размещать фотографии ребенка, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством ребенка.

Оператор вправе предоставлять данные ребенка для участия в конкурсах, культурно-массовых мероприятиях. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а). Настоящее согласие дано мной «__» _____ 2022 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения

Подпись _____ / _____ /