

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА (МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ОКПО 00807777, ОКВЭД 85.14, ОГРН 1149102179049, ИНН 9105007024, КПП 910501001
ул.Бульварная, д.11, с.Новостепное, Джанкойский район, Республика Крым, 296119
телефон: (06564) 56-0-55, e-mail: school_djankoysiy-rayon17@crimeaedu.ru,
сайт: <http://novostepnoe-rk.ru>

П Р И К А З

от 01.02.2024

№ 13/01-09

с.Новостепное

О проведении февральского месячника «Всеобуч - 2024»

На основании приказа управления образования, молодежи и спорта Джанкойского района Республики Крым от 08.09.2023 № 307/01-03 «О проведении в общеобразовательных учреждениях Джанкойского района соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячника «Всеобуч - 2024», с целью реализации гарантий на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 по 29 февраля 2024 г. месячник «Всеобуч - 2024» (далее - Месячник).
2. Утвердить План мероприятий по проведению Месячника (приложение 1).
3. Распределить обязанности между директором, его заместителями и другими педагогическими работниками по изучаемому вопросу (приложение 2).

4. Усилить контроль:

4.1. за созданием условий для обучения и воспитания обучающихся (подвоз, питание, медицинское обслуживание, посещаемость), соблюдением законодательных и нормативных документов об образовании в части обязательного получения детьми и подростками, проживающими на закрепленной территории, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

постоянно

4.2. за ведением и анализом документации по Всеобучу в соответствии с приложением № 3 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2023 № 1493 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч - 2023»).

5. Осуществлять:

5.1. сбор и обобщение оперативной информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, дополнительные меры по их охвату получением общего образования.

5.2. ежедневный оперативный контроль за посещаемостью обучающимися уроков, не допускать отвлечения школьников от занятий на другие виды деятельности, не связанные с учебным процессом.

постоянно

6. Предоставить:

6.1. информацию о пропусках без уважительных причин (акт о пропусках занятий в школе без уважительных причин более 10 дней) в отдел общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (далее – отдел общего образования).

в течение 2-х дней

6.2. акты в случае отсутствия учащегося по уважительной причине или болезни более 10 дней в школе. Информацию с указанием причины (справка, объяснительная, уведомление, др.) и составленный акт хранить в общеобразовательном учреждении до 5 лет.

6.3. информацию о выполнении Всеобуча в отдел общего образования в соответствии с прилагаемыми формами в электронном и бумажном вариантах Подцепне Е.С. (приложения в электронном виде).

6.4. информацию о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к обучению, длительное время не посещающих учебные занятия, систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательном учреждении, в телефонном режиме и в электронном виде на электронный адрес: spec.obr@yandex.ru в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 5 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч - 2024»).

ежемесячно, до 3 числа

6.5. статистический отчет (таблицы в Excel формате) и приказ об итогах проведения Месячника в отдел общего образования в электронном и бумажном вариантах Санину Д.П.

не позднее 22.02.2024

7. Обсудить итоги Месячника на педагогическом совете, родительских собраниях.

8. Ответственному за работу сайта Вербицкому В.В. разместить приказ об итогах Месячника на официальном сайте школы.

не позднее 07.03.2024

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Леванькову М.А.

Директор школы

И.А.Леваньков

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по воспитательной работе

_____ М.А.Леванькова

01.02.2024

С приказом ознакомлен:

Учитель информатики _____ В.В.Вербицкий «____» _____ 2024 г.

В дело № 01-09 за 2024 г.

Секретарь _____

«____» _____ 2024 г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «Новостепновская школа»

01.02.2024 № 13/01-09

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч – 2024»

№ п/п	Мероприятия	Период	Ответственные
1	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2023-2024 учебного года	До 01.03.2024	Администрация
2	Составление плана работы в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2023-2024 учебном году.	До 05.02.2024	ЗДВР, ЗУВР
3	Организация проведения классных родительских собраний	Согласно планам классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов
4	Ведение систематической работы по сохранности контингента обучающихся, профилактике отсева.	Постоянно	Администрация
5	Корректировка Банка данных о списочном составе обучающихся с учетом движения в первом полугодии	февраль 2024	Секретарь
6	Мониторинг за обеспечением обучающихся подвозом, горячим питанием, обеспечение учебниками	Постоянно	Администрация
7	Проведение работы по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения; выявление (при наличии) и устранение причин, которые привели к таким последствиям; в пределах компетенции привлекать к ответственности родителей (лиц, их заменяющих), должностных лиц, по вине которых было допущено нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.	При наличии	совет профилактики
8	Осуществление ежедневного контроля и мониторинг посещаемости несовершеннолетними учебных занятий в школе ежемесячно/полугодие/учебный год	Ежемесячно, в электронном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР
9	Составление Актов о пропусках занятий при отсутствии обучающегося от 10 учебных дней	В теч.2-х дней - по неуважит. причинам; по уваж. причине или болезни	ЗДВР

		(хранение актов в школе)	
10	Своевременное информирование управления образования о случаях, связанных с пропусками занятий без уважительной причины, отсутствии подвоза и питания в телефонном режиме.	Постоянно	Директор
11	Мониторинг количества несовершеннолетних, не охваченных или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении по единой утвержденной форме, с достаточно полной информацией о проделанной работе по возвращению ребенка в школу и предотвращению пропусков без уважительных причин.	В бумажном формате, не позднее 30 числа	ЗДВР
12	Мониторинг движения обучающихся	В электронном виде не позднее 30 числа	секретарь
13	Инициирование перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям), дети которых систематически не посещают общеобразовательное учреждение либо склонны к частым пропускам без уважительных причин.	В бумажном формате, по необходимости	ЗДВР
14	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в 2024 году (база выпускников; база работников, задействованных на ГИА-2024	По плану ГИА	ЗУВР
15	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА	По плану ИРР	ЗУВР
16	Организация подвоза обучающихся к месту обучения и обратно домой	постоянно	администрация
17	Работа со списками детей социальной и учетной категории детей. Совместная работа со службами ОДНиЗП, ГБУ ДР «ЦСССДМ», ПДН	Постоянно	ЗДВР, педагог-психолог
18	Предоставление статистических и отчетных форм в отдел общего образования управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района	по графику	ЗДВР, ЗУВР
19	Подведение итогов проведения февральского месячника «Всеобуч-2024» (приказы)	До 03.07.2024	ЗУВР, ЗДВР