

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ
«Новостепновская школа»
Протокол № 1
от «30» 08 2023г

Утверждаю
Директор МОУ
«Новостепновская школа»
_____ И.А.Леваньков
приказ № 179 от 01.09.2023

01-19

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ
ШКОЛА»**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**с. Новостепное
ул. Бульварная, 11**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. РАЗДЕЛ 1. Анализ учебно-воспитательной работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.	3
2. РАЗДЕЛ 2. Учебно-воспитательный процесс.	80
2.1. Организация деятельности, связанная с соблюдением конституционного права на получение общего образования	80
2.2. Создание оптимальных условий по организованному началу учебного года	84
2.3. Создание оптимальных условий по организованному окончанию учебного года	87
3. РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	89
4. РАЗДЕЛ 4. План методической работы на 2023-2024 учебный год	92
5. РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	101
6. РАЗДЕЛ 6. План мероприятий по реализации «Программы воспитания и социализации»	103
7. РАЗДЕЛ 7. Работа с родителями.	136
8. РАЗДЕЛ 8. Система внутришкольного контроля и план функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	142
9. РАЗДЕЛ 9. Материально-техническое и информационное обеспечение	182
10. Приложения:	
Приложение 1. План-график мероприятий по обеспечению реализации введения ФГОС НОО.	184
Приложение 2. План-график мероприятий по обеспечению реализации введения ФГОС ООО.	186
Приложение 3. План-график мероприятий по обеспечению реализации введения ФГОС СОО.	193
Приложение 4. План мероприятий по комплектованию 1 класса.	200
Приложение 5. План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	202
Приложение 6. План работы педагога-психолога.	206
Приложение 7. План работы педагога-организатора.	216
Приложение 8. План тьютера.	221
Приложение 9. План работы библиотеки.	225
Приложение 10. План мероприятий по благоустройству территории	229
Приложение 11. Организация медицинского обслуживания учащихся и работников школы	230
Приложение 12. Мероприятия по охране здоровья и жизни обучающихся, работников школы. Техника безопасности.	232
Приложение 13. Мероприятия по системе безопасности.	236

РАЗДЕЛ 1. Анализ
учебно-воспитательной работы по основным направлениям деятельности
педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год
и задачи на 2023-2024 учебный год
МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым

1. Анализ деятельности школы, направленной на получение начального, основного и среднего общего образования.

Полное наименование в соответствии с Уставом: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым

Учредителем Муниципального общеобразовательного учреждения «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым является Администрация Джанкойского района Республики Крым.

Лицензия: серия 82Л01 № 0000274 регистрационный номер 0263 от 17 июня 2016 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: 82А01 № 0000257 рег.№ 0254 от 29.05.2017г.

Юридический адрес: 296119, Республика Крым, Джанкойский район, с.Новостепное, ул.Бульварная, д.11

Телефоны: (06564) 5-60-55.

Адрес электронной почты: school_djankoysiy-rayon17@crimeaedu.ru

Сайт: www.novostep.lbihost.ru

МОУ «Новостепновская школа» функционирует с 1966 года, проектная мощность школы - 180 учащихся. В школе имеются:

Кабинетов — 24

Английского языка — 1

Русского языка и литература— 1

Литературы — 1

Физики- 1

Химии — 1

Истории — 1

Биологии — 1

Математики -2

Начальные классы - 8

Спортивный зал — 1

Спортплощадка — 2

Библиотека — 1

Медицинский кабинет — 1

Процедурный кабинет — 1

Кабинет информатики — 1

Музыки-1

Мастерские-1

Лаборантская — 3

Кабинет психолога — 1
 Сенсорная комната — 1
 Обеденный зал-1
 Количество посадочных мест в столовой – 54

В школе оборудованы кабинет информатики и рабочие места администрации школы с выходом в Интернет.

Административное управление школой осуществляют директор и его заместители:

Леваньков Игорь Анатольевич – директор с 2011 года;

Яковлева Татьяна Васильевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Леванькова Марина Анатольевна – заместитель директора по воспитательной работе;

Белавина Татьяна Сергеевна – заместитель директора по хозяйственной работе.

В 2022-2023 учебном году МОУ «Новостепновская школа» работала над решением учебной проблемы: **«Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты 2021г. с целью формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию, этнокультурному и гражданскому самоопределению на основе демократических, патриотических, культурно-исторических ценностей мировой культуры и традиций народов России».**

Педагогический коллектив, решая поставленную проблему, придерживался законов «Об образовании в Российской Федерации», «О языке», реализовывал основные задания Концепции воспитания детей и молодежи в национальной системе образования.

В соответствии с концепцией развития главной целью деятельности педагогического коллектива школы является создание образовательной среды, обеспечивающей условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Которая реализуется через:

1. Обеспечение обязательного и доступного получения всеми детьми школьного возраста, проживающими в микрорайоне школы, полного общего среднего образования в объёме национального стандарта путем использования различных форм обучения.
2. Использование активных нестандартных форм работы с учащимися по патриотическому воспитанию, формированию здорового образа жизни, развитию духовности в молодежной среде, воспитанию гражданственности.
3. Развитие общественной активности и самостоятельности учащихся.
4. Работу над созданием в школе условий, способствующих развитию интеллектуального потенциала учащихся всех возрастных групп.
5. Формирование готовности учащихся к дальнейшему самостоятельному продолжению образования, к самообразованию, к трудовой деятельности.
6. Совершенствование технологии современного урока с целью повышения результативности учебно-воспитательного процесса.
7. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
8. Организация профессионального становления молодых (начинающих) учителей.
9. Выявление, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта творчески работающих учителей.
10. Внедрение в практику работы школы образовательных стандартов второго поколения и переход на новые образовательные стандарты, освоение и внедрение инновационных образовательных технологий, освоение метапредметных

технологий преподавания. Привести методическое обеспечение учебных предметов в соответствие с требованиями новых стандартов.

Усилилась работа по профилактике правонарушений и профилактике асоциального поведения учащихся школы. Активизировалась работа с семьей, больше привлекались родители к общественной жизни класса и школы, проводилась профилактическая работа на раннем школьном этапе развития ребенка.

Для реализации этих задач в школе была проведена определенная работа. Создавались условия для профессионального роста классных руководителей и педагогов в процессе функционирования школьных методических объединений. Совершенствовалась система мониторинга школьного образования, которая построена на основе определения конечных результатов деятельности школы и включает в себя следующие компоненты:

- качество знаний учащихся (уровень преподавания, состояние учебно-методического обеспечения, индивидуальные особенности учащихся, уровень сформированности общих специальных учебных умений и навыков, состояние системы контроля и оценивания знаний учащихся);
- уровень воспитанности школьников;
- здоровье школьников (состояние физического развития учащихся, физической подготовки учащихся, учебной нагрузки на организм, состояние микроклимата в школе).

Для решения оперативной цели школы: создание условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению был:

- составлен план работы школы;
- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;
- планы работы методических объединений;
- проводилась работа по обеспечению безопасного пребывания учащихся в школе;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса.

На всех уровнях обучения реализовывались следующие формы организации учебного процесса: традиционные уроки (классно-урочная форма), лекции, семинары, практикумы (лекционно-зачетная форма); консультации; дополнительные занятия, внеурочные и внеклассные занятия.

Организация внеклассных занятий с учащимися велась через систему внеурочной работы (внеурочная деятельность, кружковая деятельность, внеклассная работа по физкультуре).

В 2022--2023 учебном году в школе на начало года обучалось 303 учеников, на конец-305 учеников. Было скомплектовано 16 классов (в начальной школе - 7 классов, в основной школе – 7 классов и старшей - 2 класса).

Количество обучающихся по уровням образования на конец 2022-2023 учебного года

■ НОО
■ ООО
■ СОО

За последний учебный год в МОУ «Новостепновская школа» наблюдается стабильность численности обучающихся.

	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч
Начальное общее образование	118	119	126	128	133
Основное общее образование	153	153	135	147	144
Среднее общее образование	40	44	35	22	28
Итого	311	316	296	297	305

В 2022-2023 г. средняя наполняемость классов по школе составила 17,5 человек.
Наполняемость по уровням образования:

- Начальное общее образование – 18,3 увеличилось на 2,3, по сравнению с прошлым годом.
- Основное общее образование – 18,4, уменьшилось на 0,6, по сравнению с прошлым годом.
- Среднее общее образование – 11, уменьшилась на 6,5, по сравнению с прошлым годом.

Средняя наполняемость классов за последние пять лет:

2018-2019г.	2019-2020г.	2020-2021г.	2021-2022г.	2022-2023г.
18,1	16,4	17,5	17,5	17,5

В МОУ «Новостепновская школа» обучаются дети различных социальных категорий:

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

МОУ «Новостепновская школа» обучаются дети различных социальных категорий:

		2019г	2020г	2021г	2022г	2023г
1	Количество обучающихся в МОУ	315	314	296	297	305
2	Сироты	3	3	0	0	0
3	Лишенные родительского попечения	0	0	0	0	0
4	Инвалиды (всего), из них:	3	3	4	4	4
	- обучаются на дому	1	1	2	2	2
	- обучается в школе	1	2	1	1	1
	- инклюзивное обучение	0	0	1	1	1
	- инвалиды-сироты	-	-	-	-	-
5	Многодетные семья	54	56	58	58	58
	- детей в семье	167	176	184	184	184
	- дети-школьники	109	111	115	115	115
7	Малообеспеченные семья	3	3	3	3	3
	- детей в семье	6	8	8	8	8
	- дети-школьники	5	7	7	7	7
8	Дети-чернобыльцы	0	0	0	0	0
9	Иностранные граждане (не граждане РФ)	0	0	3	3	3
10	Состоящие на ВШУ	2	1	0	0	0
11	Состоящие в КДНиЗП	2	1	0	0	0
12	Состоящие в ПДН	2	0	0	0	0
13	Состоящие в ЦСССДМ (семьи), из них:	2	1	0	0	0
	- состоящие в ЦСССДМ дети	2	1	0	0	0
14	«Группа риска»	0	0	0	0	0
15	Трудной жизненной ситуации	0	0	0	0	0

Особенностью школы является то, что в школу принимаются все учащиеся вне зависимости от их учебной успешности, социального положения семей. Задачей школы становится адаптация таких детей к новым учебным условиям, психолого-педагогическое сопровождение учащихся.

Педагогический коллектив стремится создать оптимальные условия для всех учеников, что достигается путем индивидуального и дифференцированного подхода, созданием условий, при которых учащиеся наиболее полно раскрывают свои

потенциальные возможности в учебной и внеучебной сферах деятельности. В результате целенаправленной работы по оптимизации, интенсификации и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса достигнута стабильность в качестве образования учащихся. Этому способствовало регулярное и систематическое проведение мониторинга результатов учебной деятельности по итогам четверти, полугодия, года, использование методики определения уровня усвоения учебного материала учащимися, а также проведение диагностики рейтинга успешности учителя в каждом классе и по школе в целом. На совещаниях при директоре по результатам каждой четверти и за год отслеживается динамика учебных достижений учащихся, принимаются соответствующие управленческие решения.

Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели в одну смену.

Все классы с русским языком обучения;

10, 11 классы – технологический профиль..

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели.

Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов. Все предметы инварианта и школьного компонента обеспечены государственными программами. По всем предметам учебного плана учителями - предметниками составлена рабочая программа.

При формировании учебного плана для 1-4 классов использован примерный учебный план начального общего образования для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (5-дневная учебная неделя) (для 1-х классов по ФГОС-2021 и Приложение 1 к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.04.2021 №1503/01-14 для 2-4 классов по ФГОС-2009)

Со 01 сентября 2022 года продолжается обязательное изучение предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (1-4 классы). В 1-А классе на изучение родного языка (русского) предусмотрено 0,5+0,5 часа и литературного чтения на родном языке (русском) предусмотрено 0,5 часа сформирована сводная группа (1-А – 16 учащихся, 1-Б – 4 учащихся), в 1-Б классе на изучение родного языка (крымскотатарского) предусмотрено 0,5+0,5 часа и литературного чтения на родном языке (крымскотатарском) предусмотрено 0,5 часа сформирована сводная группа (1-А – 4 учащихся, 1-Б – 13 учащихся). Во 2-А классе на изучение родного языка (русского) предусмотрено 1 час и литературного чтения на родном языке (русском) предусмотрено 1 час сформирована сводная группа (2-А – 11 учащихся, 2-Б – 8 учащихся), во 2-Б классе на изучение родного языка (крымскотатарского) предусмотрено 1 час и литературного чтения на родном языке (крымскотатарском) предусмотрено 1 час сформирована сводная группа (2-А – 8 учащихся, 2-Б – 6 учащихся). В 3 классе сформирована группа для изучения родного языка (русского) – 1 час и литературного чтения на родном языке (русском) – 1 час (6 учащихся) и группа для изучения родного языка (крымскотатарского) – 1 час и литературного чтения на родном языке (крымскотатарском) – 1 час (18 учащихся). В 4-А классе предусмотрено изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном языке (русском) по 1 часу и сформирована сводная группа (4-А – 15 учащихся, 4-Б – 8 учащихся), в 4-Б классе предусмотрено изучение

родного языка (крымскотатарского) и литературного чтения на родном языке (крымскотатарском) по 1 часу и сформирована сводная группа (4-А – 5 учащихся, 4-Б – 4 учащихся).

Для качественного усвоения учебной программы, часы, формируемые участниками образовательных отношений, перераспределены на увеличение часов предмета:

литературного чтения, по 1 часу добавлено во 2-А, 2-Б, 3 классах. Количество часов по литературному чтению добавляется с целью совершенствования осознанного, быстрого чтения.

Учащиеся 1 класса обучаются по учебному плану в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООП НОО с 01.09.2022г.

Согласно СП 2.4.3648-20 проводится по 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки.

Образовательные программы начального общего образования содержат обязательную часть 80% и 20% формируется участниками образовательного процесса.

Обучение в первом классе в соответствии с СП 2.4.3648-20 организуется только в первую смену при пятидневной неделе с максимально допустимой недельной нагрузкой в 21 академический час и дополнительными недельными каникулами в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать для обучающихся 1 класса 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры. Обучение проводится по правилам вербального (безотметочного) оценивания обучающихся и отсутствием домашних заданий. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков.

В рамках учебного предмета **«Основы религиозных культур и светской этики»** в 4-х классах по выбору обучающихся и по выбору их родителей (законных представителей) изучается один модуль **«Основы светской этики»**.

При проведении занятий по иностранному языку (английский) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек. Деление на подгруппы в МОУ «Новостепновская школа» осуществляется по иностранному языку (английский) в 3 классе с численностью 24 учащихся.

При формировании учебного плана для 5-9 классов использован примерный учебный план основного общего образования для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (5-дневная учебная неделя) (для 51-х классов по ФГОС-2021 и Приложение 5 к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.04.2021 №1503/01-14 для 6-9 классов по ФГОС-2009)

В 5-А классе предусмотрено 1 час на изучение родного языка (русского), 1 час на изучение родной литературы (русской) и сформирована сводная группа (5-А – 14 учащихся, 5-Б – 1 учащийся). В 5-Б классе предусмотрено 1 час на изучение родного языка (крымскотатарского), 1 час на изучение родной литературы (крымскотатарской) и сформирована сводная группа (5-А – 3 учащихся, 5-Б – 14 учащихся).

В 6-А классе предусмотрено 1 час на изучение родного языка (русского), 1 час на изучение родной литературы (русской) и сформирована сводная группа (6-А – 8 учащихся, 6-Б – 6 учащихся). В 6-Б классе предусмотрено 1 час на изучение родного языка (крымскотатарского), 1 час на изучение родной литературы (крымскотатарской) и сформирована сводная группа (6-А – 9 учащихся, 6-Б – 10 учащихся).

В 7 классе сформирована группа для изучения родного языка (русского) – 1 час и родной литературы (русской) – 1 час (13 учащихся) и группа для изучения родного языка (крымскотатарского) – 1 час и родной литературы (крымскотатарской) – 1 час (11 учащихся).

В 8 классе сформирована группа для изучения родного языка (русского) – 1 час и родной литературы (русской) – 0,5 часа (21 учащийся) и группа для изучения родного

языка (крымскотатарского) – 1 час и родной литературы (крымскотатарской) – 0,5 часа (5 учащихся).

В 9 классе сформирована группа для изучения родного языка (русского) – 1 час и родной литературы (русской) – 0,5 часа (11 учащихся) и группа для изучения родного языка (крымскотатарского) – 1 час и родной литературы (крымскотатарской) – 0,5 часа (12 учащихся).

Невостребованные часы обязательной части учебного плана, выделенные на изучение второго иностранного языка (5-9 класс) направлены в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Для качественного усвоения учебной программы часы части, формируемой участниками образовательных отношений использовано следующим образом:

по 1 часу в 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б, 7 классах – добавлено на изучение предмета - Основы безопасности жизнедеятельности;

по 0,5 часа в 6-А и 6-Б классах на факультатив по математике: «Решение занимательных и логических задач при формировании математической грамотности»;

по 0,5 часа в 6-А и 6-Б классах на факультатив: «Финансовая грамотность»;

1 час в 7 классе на факультатив: «Финансовая грамотность»;

1 час в 8 классе на факультатив «Формирование читательской грамотности»;

0,5 часа в 8 классе на факультатив по математике: «В мире чисел и задач. Математическая грамотность»;

0,5 часа в 9 классе на факультатив по математике: «Практикум по математике», с целью подготовки к государственной итоговой аттестации;

1 час в 9 классе на факультатив «Секреты грамматики и развития речи», с целью подготовки к государственной итоговой аттестации.

При проведении занятий по иностранному языку (английский), технологии (5-8 классы), информатике (7-9 классы) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 20 и более человек. Деление на подгруппы в МОУ «Новостепновская школа» осуществляется по иностранному языку (английский) в 7 классе с численностью 24 учащихся и, в 8 классе с численностью 26 учащихся, в 9 классе с численностью 24 учащихся, технологии в 7 классе с численностью 24 учащихся, в 8 классе с численностью 26 учащихся. Деление на подгруппы по информатике осуществляется в 7 классе с численностью 24 учащихся, в 8 классе с численностью 26 учащихся, и в 9 классе с численностью 24 учащихся.

Среднее общее образование - завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

Для развития индивидуальных способностей учащихся, с целью обеспечения более качественной подготовки старшеклассников в той области знаний и деятельности, к

которым у них сформированы стойкие интересы, с учетом пожелания детей и согласия их родителей учениками в 10-м классе выбран технологический профиль (инженерный класс).

В 11 классе будет продолжен технологический профиль (инженерный класс).

При формировании учебного плана для 10 и 11 классов использован примерный учебный план среднего общего образования для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (5-дневная учебная неделя) (Приложение к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.04.2021 №1503/01-14).

В 10 классе 1 час из регионального компонента выделяется на предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» для проведения учебных сборов в объеме 35 часов.

В 10 и 11 классах в рамках реализации договора о сетевом взаимодействии с Крымским государственным индустриально-педагогическим университетом (КИПУ, г.Симферополь) и учебного плана технологического профиля (инженерного класса) переданы 6 часов внеурочной деятельности.

- в 10 классе - родной язык (крымскотатарский) — 0,5 час (8 учащихся), родной язык (русский) – 0,5 час (12 учащихся);
- в 11 классе - родной язык (крымскотатарский) — 0,5 часа (5 учащихся), родной язык (русский) – 0,5 час (1 учащийся);

Региональный (национально-региональный) компонент и компонент общеобразовательного учреждения сформирован на основе запросов учащихся и их родителей (законных представителей) и представлен предметами:

- Факультатив «Индивидуальный проект» по 1 часу в 10 и 11 классах
- Факультатив «Исключительный русский» 0,5 часа в 10 классе, 0,5 часа в 11 классе, с целью повышения языковой и лингвистической компетенции учащихся, а также подготовки к написанию итогового сочинения.
- Факультатив «Практикум по математике» 0,5 часа в 11 классе, с целью подготовки к ГИА.
- Факультатив: «Финансовая грамотность» 0,5 часа в 11 классе, с целью коммуникативных умений учащихся.
- Факультатив: «Практическое обществознание» 0,5 часа в 10 классе, 0,5 часа в 11 классе, с целью коммуникативных умений учащихся и подготовке к ГИА.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм организации, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, социальное проектирование и т.д.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. В рамках бюджетных ассигнований на внеурочную деятельность выделяется по 5 часов в каждом классе начального общего образования.

На основании анализа потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с социальным заказом в плане внеурочной деятельности представлены направления:

- Духовно-нравственное

Внеурочная деятельность в 1-4 классах:

[illegible]

В соответствии с ФГОС основного общего образования в 5-9 классах организована внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное).

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

Содержание занятий во внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). При этом используются различные формы организации занятий, отличные от урочных, такие как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. В рамках бюджетных ассигнований на внеурочную деятельность выделяется по 2,5 часа в каждом классе основного общего образования.

В соответствии с социальным заказом в плане внеурочной деятельности представлены направления:

Внеурочная деятельность в 5-9 классах:

Внеурочная деятельность		5-А	5-Б	6-А	6-Б	7	8	9	Всего часов
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	Разговор о важном	1	1	1	1	1	1	1	7
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Живая природа	0,5	0,5	0,5	0,5				2
	Начальные сведения по химии					0,5			0,5
	Развитие естественно-научной грамотности						0,5		0,5
	Поведение и психика человека							0,5	0,5
Занятия, направленные на удовлетворение профорientационных интересов и потребностей обучающихся	Финансовая грамотность	0,5	0,5						1
	Мастерская добрых дел			0,5	0,5	0,5			1,5
	Профорientация						0,5	0,5	1
Занятия, связанные с реализацией	Крымоведение	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			2,5

особых интеллектуальных и социальных потребностей обучающихся	Я и общество							0,5	0,5
	Патриот						0,5	0,5	1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Подвижные игры	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			2,5
	Волейбол						0,5		0,5
Всего финансируется		3	3	3	3	3	3	3	21

В соответствии с ФГОС среднего общего образования в 10 классе организована внеурочная деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, общепознавательное, социальное).

Содержание занятий во внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). При этом используются различные формы организации занятий, отличные от урочных, такие как: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

За счет часов внеурочной деятельности в 10-11 классах:

Направление программы профессиональной подготовки	Кол-во часов		
	10	11	Всего
Электромеханик по средствам автоматизации и приборам технологического оборудования. (КИПУ)	4	4	8
Основы самообразования и профессиональная ориентация (КИПУ)	2	2	4
Разговоры о важном	1	1	2
Итого	7	7	14

Анализ результатов образовательной деятельности школы.

Анализируя учебную деятельность, можно сказать, что уровень успешности в 2022-2023 учебном году снизился на 2%, составил-96%, качество знаний, по сравнению с прошлым учебным годом осталось 45%. *Данные без первого класса.*

Учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
«2»	0 – 0%	0 – 0%	6-2%	4-2%	11-4%
«3»	163 – 59%	163 – 51,6%	140-52%	146-55%	168-51%
«4»	84 – 30%	101 – 35,6%	87-33%	88-27%	98-35%
«5»	31 – 11%	36 – 12,8%	34-13%	24-16%	28- 10%
Уровень успешности (без 1 класса)	278 – 100%	283 – 100%	261-98%		96%

Средний балл по школе составляет – 4,1, по сравнению с прошлым годом уменьшился на 0,2.

На "отлично" 28 обучающихся (10%), на 4% меньше, чем в предыдущем учебном году. Хорошистов - 98 учеников, что составляет 35%, на 8% больше, чем в предыдущем году. Двойки имеют 11 обучающихся - 4%, в 2021-2021 учебном году-2%.

Уровни обучения	На «5»	На «4»и «5»	Всего на «4» и «5»	Качество знаний 2022- 2023 учебный год %
НОО (1-4 классы)	24	33	57	61%
ООО (5-9 классы)	4	49	53	37 %
СОО (10-11 классы)	0	10	10	35%
Всего по школе	28	92	120	45%

Посещаемость

Одним из важных составляющих факторов успешного процесса обучения является контроль посещаемости учащихся, выполнения ими требований Устава школы. Следовательно, это забота администрации школы, классных руководителей, учителей-предметников, родителей. Прежде чем организовывать профилактическую работу с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам учебные занятия, необходимо владеть точной, достоверной информацией о пропусках уроков. Обращается внимание на следующие вопросы:

1. Периодичность пропусков занятий.
2. На каких уроках чаще всего не присутствует обучающий.
3. С кем из одноклассников уходит ученик с уроков.
4. Уроки, какого типа чаще всего пропускает (контрольные, устный опрос).
5. Где проводит время ученик, когда пропускает уроки.

Эта работа классными руководителями проводится систематически. Ежедневно классные руководители отмечают отсутствующих в журнале посещаемости. Владение информацией о посещении занятий облегчает организацию работы по предупреждению пропусков уроков.

Уровни обучения	Пропущено всего уроков за 2022-2023 учебный год	Из них		
		Пропущено уроков по болезни	Пропущено уроков по уважительной причине	Пропущено уроков по неуважительной причине
НОО (1-4 классы)	2840	1328	1505	7
ООО (5-9 классы)	9725	2148	7467	110
СОО (10-11 класс)	4524	1042	3425	57
Итого	17089	4518	12397	174

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников МОУ «Новостепновская школа» за 2022-2023 учебный год

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса в 2023 году

Цель: определение качества образования обучающихся по результатам внешней независимой оценки.

Задачи:

- Обеспечение оптимальных условий в образовательном учреждении для достижения выпускниками уровня образованности, определенного ФГОС, соблюдение прав обучающихся в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- Проведение экзаменов в 9 классе, в форме ОГЭ.
- Обеспечение государственно-общественного характера управления в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ» освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;
- приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 22.02.2023 № 131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах»;
- приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 13.02.2023 № 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году».

Ответственный за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 9-м классе – заместитель директора по УВР, Яковлева Т.В.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня. Нормативные документы МОУ «Новостепновская школа» (Устав, Положения, приказы, заявления выпускников о выборе предмета, результаты и др.).

В соответствии с планом мероприятий МОУ «Новостепновская школа» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2022 – 2023 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- работа по повышению квалификации педагогов;
- осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов государственной итоговой аттестации.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации и плану информационно-разъяснительной работы на 2022 – 2023 учебный год, в школе был оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация», предметные стенды в кабинетах, в которых разместились образцы заданий по предметам, литература для подготовки к ГИА, правила заполнения бланков-тестов ГИА, правила поведения на экзаменах. Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести. Выпускникам были выданы уведомления с датой и местом проведения экзамена. Информация по ГИА размещена на школьном сайте.

На заседании предметных МО рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ОГЭ.
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
- Формы проведения ГИА.
- Анализ качества образования учащихся 9-го класса за четверти.
- Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в традиционной форме проходила через классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы классных собраний содержат дату проведения, тематику, список участников. Проводились индивидуальное консультирование учителей, учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

В государственной итоговой аттестации приняли участие 21 выпускника из 24 выпускников 9 класса (1 выпускник – с ОВЗ, не сдавал ГИА на основании заключения врачебной комиссии Джанкойской центральной районной больницы от 30 мая 2022 г. №181), 2 обучающихся не допущены к ГИА по причине - имеющие академическую задолженность и имеющие «незачет» по итоговому собеседованию.

Статистические результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса проводилась с 24 мая по 27 июня 2023 года.

К итоговой аттестации были допущены **21 учащихся + 2 обучающихся на семейном образовании**. Выпускники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и по двум предметам по выбору в форме ОГЭ.

- обществознание выбрали 1 обучающийся;

- биологию – 21 обучающихся;
- информатику – 3 обучающихся;
- географию – 9 обучающихся;
- химию – 6 обучающихся;
- родной язык (крымскотатарский) – 6 обучающихся.

В ходе аттестации получены следующие результаты:

Предмет	Кол-во сдающих	Ф.И.О. учителя	Отметка				Успешность	Качество знаний	Средний балл	Средний балл за год за 3 года	Подтвердили годовую	Не подтвердили	
			5	4	3	2						Выше годовой	Ниже годовой
Русский язык	23	Сачьян Н.С.	3	7	13	0	100	43	3,6	3,6	18	2	3
Математика	23	Закерьяева М.М.	0	20	3	0	100	87	3,9	3,6	11	8	4
Обществознание	1	Верхотурова М.В.	0	0	1	0	100	0	3	3	1	0	0
Биология	21	Яненко О.А.	0	13	10	0	100	62	3,6	3,5	15	4	2
Информатика	3	Вербицкий В.В.	0	0	3	0	100	0	3	4	1	0	2
География	9	Яненко В.Ф.	3	4	2	0	100	78	4,1	3,4	4	5	0
Химия	6	Леванькова М.А.	1	3	2	0	100	67	3,8	4,3	4	0	2
Родной язык (крымскотатарский)	6	Сулейманова М.М.	4	1	1	0	100	83	4,5	4,8	5	0	1

Таким образом, 23 обучающийся 9-го класса успешно выдержали государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем образовании. Аттестат об основном общем образовании с отличием - 1.

Сравнительная таблица результатов ГИА обучающихся 9-х классов за 3 года

	2020 - 2021	2021 - 2022	2022-2023
--	-------------	-------------	-----------

	% обученности	% кач.	% обученности	% кач.	% обученности	% кач.
Русский язык	100	33	97	62	100	43
Математика	100	21	94	15	100	87

Сравнительный анализ показывает, что произошло значительное снижение показателей качества знаний по русскому языку, но повышение по математике, вместе с тем, произошло повышение процента обученности. Основной причиной снижения показателя качества является недостаточная индивидуальная работа по подготовке к ГИА. Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям обществознания, информатики стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МОУ «Новостепновская школа»:
 - 1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.
 - 1.2. Провести в декабре 2023 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах.
 - 1.3. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2024 года.
 - 1.4. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
2. Заместителю директора Яковлевой Т.В.:
 - 2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-го класса.
 - 2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
 - 2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9-м классе.
 - 2.4. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.
3. В повышении качества образования большое значение имеет взаимодействие процесса обучения с психолого-педагогической службой, которую в текущем учебном году необходимо усилить и скоординировать свою работу с запросами педагогического коллектива, не на должном уровне осуществлялось взаимодействие между участниками образовательного процесса: учитель-ученик-родитель.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11-го класса в 2023 году

Цель: определение качества образования учеников по результатам внешней независимой оценки.

Задачи:

- Обеспечение оптимальных условий в образовательном учреждении для достижения выпускниками уровня образованности, определенного ФГОС, соблюдение прав обучающихся в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

- Проведение экзаменов в 11 классе, в форме ЕГЭ.

- Обеспечение государственно-общественного характера управления в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ» освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса общеобразовательного учреждения осуществлялась в соответствии:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;
- приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 22.02.2023 № 131/274 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2022/23, 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах»;
- приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 13.02.2023 № 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году».

Ответственный за организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 11-м классе – заместитель директора по УВР, Яковлева Т.В.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ администрация школы и педагогический коллектив руководствуются нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня. Нормативные документы МОУ «Новостепновская школа» (Устав, Положения, приказы, заявления выпускников о выборе предмета, результаты и др.).

В соответствии с планом мероприятий МОУ «Новостепновская школа» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса в 2022 – 2023 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- работа по повышению квалификации педагогов;
- осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов государственной итоговой аттестации.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации и плану информационно-разъяснительной работы на 2022 – 2023 учебный год, в школе был оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация», предметные стенды в кабинетах, в которых разместились образцы заданий по предметам, литература для подготовки к ГИА, правила заполнения бланков-тестов ГИА, правила поведения на экзаменах. Содержание информационных стендов доступно

для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести. Выпускникам были выданы уведомления с датой и местом проведения экзамена. Информация по ГИА размещена на школьном сайте.

На заседании предметных МО рассматривались вопросы:

- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения ЕГЭ.
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ.
- Формы проведения ГИА.
- Анализ качества образования учащихся 11-го класса за полугодия.
- Информированность обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в традиционной форме проходила через классные собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями. Протоколы классных собраний содержат дату проведения, тематику, список участников. Проводились индивидуальное консультирование учителей, учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

Статистические результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

В государственной итоговой аттестации приняли участие 6 выпускника из 6 выпускников 11 класса

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по русскому языку – 6 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся.

Количество сдававших обязательный ЕГЭ по математике – 6 человек (100%); преодолели минимальный порог все обучающиеся. Из них:

- математику базового уровня в 2023 году сдавали 3 человека, что составило 50 процентов от обучающихся 11-го класса;
- математику профильного уровня в 2023 году сдавали 3 человек, что составило 50 процентов от обучающихся 11-х классов.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса проводилась с 26 мая по 20 июня 2023 года.

В 2021/22 учебном году обучающиеся выбрали для сдачи ЕГЭ следующие предметы учебного плана:

- обществознание - 2 обучающийся;
- биологию – 2 обучающихся;
- информатику – 2 обучающихся;
- химию – 1 обучающийся;

В ходе аттестации в форме ЕГЭ получены следующие результаты:

Предмет	Кол-во сдававших	Ф.И.О. учителя	Отметка				Успешность	Качество знаний	Средний балл	Средний балл за год	Подтвердили годовую	Не подтвердили	
			5	4	3	2						Выше годовой	Ниже годовой
Русский язык	6	Меметова Л.А.	4	1	1	0	100	83	4,5	3,83	2	4	0
Математика (профильная)	3	Яковлева Т.В.	0	3	0	0	100	100	4	4,7	1	0	2
Математика (базовая)	3	Яковлева Т.В.	1	1	1	0	100	67	4	4,3	2	0	1
Обществознание	2	Верхотурова М.В.	0	1	1	0	100	50	3,5	5	0	0	2
Биология	2	Яненко О.А.	0	1	0	1	50	50	3	4,5	0	0	2
Химия	1	Леванькова М.А.	1	0	0	0	100	100	5	5	1	0	0
Информатика	2	Вербицкий В.В.	0	1	1	0	100	50	3,5	4,5	1	0	1

- **русский язык:** все обучающиеся сдали экзамен выше минимальной границы;
- **математика:** все обучающиеся преодолели минимальный порог.

Результаты ЕГЭ предметов по выбору ниже результатов годового оценивания, кроме химии, что свидетельствует о недостаточной работе с мотивированными учащимися в течение учебного года.

Таким образом, 6 обучающихся 11 класса успешно выдержали государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты о среднем общем образовании,

Сравнительная таблица результатов ГИА обучающихся 11-х классов за 3 года

ГИА	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	% обученности	% кач.	% обученности	% кач.	% обученности	% кач.
Русский язык	88	54	100	50	100	83
Математика	93	71,5	94	56	100	83,5

ВЫВОДЫ

Произошло **повышение** показателей качества знаний и процента обученности по **русскому языку и математике**. Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом слабую успеваемость учеников. Учителям истории и обществознания, биологии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

В 2023 году самый низкий средний балл по биологии – 30.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МОУ «Новостепновская школа»:
 - 1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ начинать на раннем этапе обучения.
 - 1.2. Провести в декабре 2023 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах.
 - 1.3. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2024 года.
 - 1.4. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
 2. Заместителю директора Яковлевой Т.В.:
 - 2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 11-го класса.
 - 2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
 - 2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 11-м классе.
 - 2.4. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.
 - 2.5. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
 3. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:
 - 3.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.
 - 3.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.
 4. В повышении качества образования большое значение имеет взаимодействие процесса обучения с психолого-педагогической службой, которую в текущем учебном году необходимо усилить и скоординировать свою работу с запросами педагогического коллектива, не на должном уровне осуществлялось взаимодействие между участниками образовательного процесса: учитель-ученик-родитель.
- 2. Анализ динамики профессионального уровня учителей в 2022-2023 учебном году**

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 24 педагогических работника. Из них 3 входят в состав администрации: Леваньков И.А. – директор, Яковлева Т.В. – заместитель директора школы по УВР, Леванькова М.А. – заместитель директора по ВР.

Качественный анализ кадрового обеспечения МОУ «Новостепновская школа» показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж свыше 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе работают педагоги с опытом работы, не относящиеся к разряду молодых специалистов.

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 43,7 года. Наряду с этим:

- 8 педагогических работников пенсионного возраста,
- 3 педагога до 30 лет,

- 6 педагогов от 31 до 35 лет,
- 4 педагогов от 36 до 40 лет,
- 4 педагогов от 41 до 55 лет.

Педагогический стаж:

- до 3-х лет – 0 человек (0%)
- от 3 до 10 лет – 7 человека (20%)
- от 10 до 20 лет – 8 человека (23%)
- выше 20 лет – 17 человек (54%).

	2019-2020 уч.год		2019-2020 уч.год		2020-2021 Уч.год		2021-2022		2022-2023	
Педагогические кадры					Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Образование педагогов										
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	32	97	32	97	34	97	35	97	24	100
Педагогические работники со средним специальным образованием	1	3	1	3	1	3	1	3	0	0
Квалификационная категория педагогов										
Высшая категория	15	47	16	46	16	46	18	52	15	52
Первая категория	12	38	10	29	10	29	8	23	4	23
Имеют соответствие занимаемой должности	1	3	2	5	4	11	4	11	4	11
Не проходили аттестацию	4	12	7	20	5	14	5	14	5	14

В школе 100% педагогов имеют высшее образование. Анализ квалификационной подготовки показывает, что в школе 75% учителей имеют первую и высшую квалификационную категорию:

- 18 учителей (52%) имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;
- 8 учителей (23%) имеют первую квалификационную категорию. Они владеют стратегиями обучения и воспитания по своему предмету, анализируют свой опыт;
- 4 учителя (11%) аттестованы на соответствие занимаемой должности. Это педагоги, владеющий методом обучения, воспитания и развития учащихся, умеющий описывать и объяснять свой опыт работы;
- 5 (14%) учителей не проходили аттестацию. Это педагоги, владеющие методом обучения, воспитания и развития учащихся.

Обеспеченность педагогическими кадрами в 2020-2021 учебном году составила **100%**.

Высокая категорийность учителей свидетельствует о профессиональном мастерстве педагогического коллектива, способного решать новейшие задачи педагогики. Непрерывность профессионального образования членов педагогического коллектива, повышение теоретико-методологического уровня педагогов осуществляется через прохождение курсов повышения квалификации в Крымском республиканском институте постдипломного педагогического образования, курсов на педагогических порталах онлайн. Педагоги школы повышают свою квалификацию, внедряют в практику работы основы научной организации труда, что способствует повышению качества преподавания.

Проблема организации уроков с использованием Интернет-технологий остается в школе приоритетной, так как использование современного технического оснащения, сети Интернет является средством повышения активности учащихся, работает на усиление эффективности урока, а это задачи первостепенной важности. В настоящее время 100% педагогов активно используют в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникационные технологии.

3. Анализ работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов, определить основные задачи деятельности методической работы на 2023-2024 учебный год.

Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

Основная цель методической работы: «Формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС второго поколения и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире».

Задачи методической работы:

1. Продолжение работы по управлению процессом своевременной подготовки педагогических кадров к внедрению нового содержания;
2. Активизирование и повышение эффективности работы школьных методических объединений;
3. Усиление методической поддержки молодым учителям;
4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения перспективных педагогических технологий, эффективных форм и методов обучения;
5. Совершенствование системы мониторинга профессиональной деятельности учителя;
6. Продолжение работы по формированию системы непрерывного повышения квалификации педагогов в том числе, на основе ресурсов сети Интернет.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществляется по следующим **направлениям деятельности:**

1. Аттестация педагогических работников.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических кадров, участие в семинарах, ММО, ШМО, конференциях, мастер-классах).
3. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Работа с кадрами:

- совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности;
- организация аттестации педагогических работников;
- работа методических объединений и творческих объединений педагогов;
- обобщение и распространение опыта работы педагогов;
- формирование банка информации на базе методического кабинета школы;
- подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров;
- оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов.

Методический совет.

С целью координации методической работы в сентябре 2020 года был создан методический совет, который направлял работу предметных МО, участвовал в разработках и проведении педагогических советов, семинаров-практикумов, аттестации педагогов школы.

Состав методического совета:

- руководитель методического совета - Яковлева Т.В., заместитель директора по УВР;
- руководитель МО учителей начальных классов – Звейко В.А., учитель начальных классов;
- руководитель МО учителей физико-математического цикла – Закерьяева М.М., учитель математики;
- руководитель МО учителей филологического цикла - Игнатъева. Н.А., учителя английского языка;
- руководитель МО учителей социально-естественного цикла – Верхотурова М.В., учитель истории;
- руководитель МО классных руководителей - Агаджанян Н.И., учитель английского языка;
- руководитель МО учителей художественно-эстетического и здоровьезберегающего цикла – Тарнавская Ю.В.;
- Трубка В.П., учитель начальных классов, руководитель ММО учителей начальных классов;

В течение 2022-2023 учебного года прошло 6 заседаний **Методического совета**, на которых были рассмотрены вопросы по определению содержания, форм и методов повышения квалификации учителей, по подготовке проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, по созданию временных творческих групп, по актуальным проблемам образования, по организации работы и принятию плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году, по организации работы по преемственности начальной и основной школы, по реализации педагогическим коллективом ФГОС НОО, ООО, по организации аттестации педагогических кадров и др. Следует отметить, что все заседания методического совета прошли на высоком уровне: интересными и содержательными были доклады, предложения, выработаны методические рекомендации.

Темы заседаний методического совета:

Август	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году. 2. Рассмотрение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и факультативам.
--------	--

	4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Организация плана проведения предметных недель. 8. Организация наставничества.
Октябрь	1. Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года - 2023». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций 3. Мониторинг адаптационного периода 4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»
Ноябрь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 5. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.
Январь	1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 6. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2023. Апробация ОГЭ, ЕГЭ.
Март	Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».
Май	1. Разработка плана работы МС на 2023-2024 учебный год» 2. Учебная литература, методические пособия на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги работы методического совета за 2022-2023 учебный год.

Вывод:

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителей, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов, а также молодых специалистов. План работы методического совета за 2022-2023 учебный год выполнен.

Рекомендации:

Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп по различным инновационным направлениям через работу методического совета.

Школьные методические объединения

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (МО), а также творческие группы (ТГ).

В школе работают **7 методических объединений**.

Каждое из них работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Научно – методическая работа школы строится на основе годового плана.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы.

Общий план работы школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных курсов, планов индивидуальных занятий. Подготовка к реализации ФГОС НОО, ООО	сентябрь	Заседания школьных МО
2.	Планирование работы на год	сентябрь	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО
4.	Проведение предметных недель	по графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады
5.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Заседания школьных МО
6.	Работа над методической темой	январь	Предварительный отчет о работе над методической темой
7.	Мониторинг результативности деятельности за первое полугодие	январь	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.
8.	Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ГИА	март- апрель	Заседания школьных МО
9.	Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации	март	Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся
10.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	по графику	Семинары, круглые столы
11.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	Заседание школьных МО
12.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания школьных МО

13.	Анализ результатов работы за год	май	Отчет о работе над методической темой Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.
-----	----------------------------------	-----	--

Учащиеся школы принимают активное участие в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней.

Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад (2022 год)

№	ФИО учителя	Предмет	ФИО учащегося	Класс	Результат
1	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Мамбетова Фазиле	7	Победитель
2	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Якубов Изедин	7	участник
3	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Османов Эльдар	8	призер
4	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Абдураманов Исмаиол	8	участник
5	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Куртмаметова Ульвие	9	Победитель
6	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Ибадлаева Эльнура	9	участник
7	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Ильясова Латифа	10	Победитель
8	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Яхяева Динара	10	участник
9	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	Зиядинова Улькера	11	призер

И Н Ф О Р М А Ц И Я

об участии МОУ «Новостепновская школа» в региональном этапе Всероссийских олимпиад (2022-2023 учебный год)

№	ФИО учителя	Предмет	Класс	Результат
1	Сулейманова Мйре	Родной	9	Призер

	Махсудовна	(крымскотатарский) язык и литература		
2	Сулейманова Мйре Махсудовна	Родной (крымскотатарский) язык и литература	9	Призер

Команда школы приняла активное участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и на муниципальном этапе конкурса-защиты научно-исследовательских работ в МАН школьников Крыма «Искатель».

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении муниципального этапа конкурса-защиты
научно-исследовательских работ учащихся-членов МАН в 2022 году

№ п/п	Класс	Отделение	ФИО участника	Результат	ФИО учителя
1	10	Крымскотатарский язык и литература	Ильясова Латифа Асановна	I степень	Сулейманова М.М.
2	11	Социально - гуманитарное	Червоняк Елизавета Васильевна	I степень	Яненко О. А. Яненко В. Ф.
3	10	Компьютерные науки	Едлерский Сулейман Идрисович	II степень	Вербицкий В.В.
4	11	химико- биологическое	Зиядинова Улькера Арифовна	II степень	Яненко О. А. Яненко В. Ф.
5	11	секция биологии человека	Абильтарову Эдие Наримановну	III степень	Яненко О. А. Яненко В. Ф.
6	9	секции экологии	Куртмаметову Ульвие Сейяровну	I степень	Яненко О. А. Яненко В. Ф.

Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня

Вид мероприятия	название	уровень	итог	Руководитель
Республиканс кий конкурс- фестиваль детского творчества	«Крым в сердце моем»	Муниципальный уровень	1 место	Сторожук В.И. Мельниченко В.В.
Республиканс кий конкурс- фестиваль детского творчества	«Крым в сердце моем»	Республиканский уровень	3 место	Сторожук В.И. Мельниченко В.В.
Республиканс кий конкурс- фестиваль детского творчества	«Школьные подмостки»	Муниципальный уровень	1 место	Сторожук В.И.
Республиканск ий конкурс- фестиваль детского	«Школьные подмостки»	Республиканский уровень	3 место	Сторожук В.И.

творчества				
Республиканский конкурс	«Космические фантазии»	Муниципальный уровень	2 место	Сторожук В.И.

Республиканская природоохранная акция	«Птица года»	Муниципальный этап	2 место	.
---------------------------------------	--------------	--------------------	---------	---

На протяжении учебного года учителя-предметники в системе работали над пополнением методической базы кабинетов, их оформлением. Все заведующие кабинетами провели определённую работу по подготовке эстетического оформления и систематизации материалов. Проведённая работа позволила сакцентировать внимание учителей на необходимости создания и постоянного совершенствования кабинета как творческой лаборатории каждого учителя.

Творческие группы.

Продолжили работу творческие группы:

1. Творческая группа учителей по реализации ФГОС в начальной школе в составе: Трубка В.П., Звейко В.А., Османовой Д.А.
2. Творческая группа «Развитие способных и одарённых детей» в составе: Яковлевой Т.В., заместителя директора по УВР; Леваньковой М.А., заместителя директора по ВР.; Яненко О.А., учителя биологии.
3. Творческая группа учителей по внедрению и реализации ФГОС ООО, СОО в составе: Ламтюгиной А.С., педагога-психолога; Муждабаевой Г.К., учителя математики; Верхотуровой М.В., учителя истории.

Работа творческих групп была плодотворной и результативной.

Методические оперативки:

В 2022-2023 учебном году были проведены методические оперативки информационно-консультационного характера:

- Соблюдение единого орфографического режима;
 - Ведение электронного журнала;
 - Требования стандартов образования к преподаванию предметов в начальном, основном, среднем общем образовании;
 - Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
 - Изучение требований к оформлению кабинетов биологии, физики, химии;
 - Об объёме и характере домашних заданий;
 - Обзор новинок методической литературы, педагогических порталов;
 - Изучение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- Организация дистанционного обучения.

Консультации для молодых и малоопытных учителей на темы:

- По составлению рабочих программ;
- По календарно-тематическому планированию;
- По организации учебного процесса на уроках;
- По работе с одарёнными и слабоуспевающими детьми;
- По ведению электронного журнала;
- По организации дистанционного обучения.

Выводы: Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей. Предметные недели проведены полностью в соответствии с планом.

Рекомендации:

- Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями, особое внимание уделить изучению организации эффективного дистанционного обучения.
- Руководителям ШМО, ТГ активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Был издан приказ № 279/01-09/а «Об организации работы по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров МОУ «Новостепновская школа» в 2022-2023» от 03.08.2022, составлен план работы с молодыми учителями, распределено наставничество.

Для совершенствования профессиональных навыков закреплены за молодыми, вновь прибывшими и малоопытными специалистами наставники:

- Брагиной Е.А., учителя русского языка и литературы – учителя русского языка и литературы Меметову Л.А.;

-Белавиной Т.С., учителя начальных классов – учителя начальных классов Звейко В.А.

Всеми наставниками были составлены индивидуальные планы работы с молодыми педагогами. Постоянно проводились консультации, осуществлялось взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. На них присутствовали представители администрации школы, педагог-психолог, руководители методических объединений.

Администрация школы также оказывала методическую помощь молодым учителям при подготовке уроков, внеклассных мероприятий.

Молодые учителя школы – участники предметных школьных и районных методических объединений.

Цель работы с молодыми педагогами- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- адаптация молодого учителя в коллективе; определение уровня его профессиональной подготовки; выявление затруднения в педагогической практике;
- формирование творческой индивидуальности молодого учителя;

- создание условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развитие потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Занятия для молодых и малоопытных педагогов:

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	- Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
2	- Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. -Дискуссия «Способы самообразования обучающихся». -Методические рекомендации по теме самообразования.	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	-Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учитель информатики
4	- Основы теории развивающего обучения. -Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению».	Декабрь	Зам. директора по УВР
5	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося.	Январь	Зам. директора по УВР
6	- Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. - деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью. -Практикум «Проектирование уроков».	Февраль	Зам. директора по УВР Руководитель МО
7	- Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. -Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	Март	Зам. директора по УВР
8	- Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель (дистанционно)	Зам. директора по УВР
9	- Подведение итогов работы «Школы молодого учителя».	Май	Зам. директора по УВР

Работа с молодыми педагогами в течение года была продуктивной, носила системный характер.

Мониторинг молодых и малоопытных учителей.

Учебный год	Молодые и малоопытные	%	Общее количество педагогов
-------------	-----------------------	---	----------------------------

	специалисты		
2018-2019	6	17	35
2019-2020	2	7	35
2020-2021	3	9	32
2021-2022	3	9	32
2022-2023	1	3	30

Выводы: план работы школы молодого педагога за 2022-2023 учебный год выполнен полностью. Назначенные наставники оказывают информационную и методическую помощь в системе. Молодые и малоопытные специалисты участвуют в предметных неделях, заседаниях МО, но недостаточно активны в конкурсах профессионального мастерства.

Рекомендации:

1. Всем молодым специалистам активнее участвовать в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

2. Администрации школы, наставникам продолжить системную работу школы молодого педагога с целью оказания методической помощи молодым специалистам.

Практические семинары.

Для повышения профессионального уровня педагогов систематически проводятся **практические семинары**. Главная задача данных семинаров обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

В соответствии с планом мероприятий по обеспечению реализации ФГОС НОО,ООО, СОО в 2022-2023 учебном году проведены методические семинары с целью обеспечения информационно-методической поддержки деятельности педагогов, направленной на повышение качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Темы семинаров:

«Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»,

«Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников»,

«Дистанционные формы обучения как средство реализации образовательных программ».

Педагогические советы.

Реализации методической темы школы способствовало проведение педагогических советов. В соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год, в целях развития компетенции учителей в области применения современных форм и методов обучения в учебно-воспитательном процессе, совершенствования обобщения и распространения передового опыта работы учителей, реализации компетентностного подхода в обучении и воспитании, обновления содержания образования в условиях введения ФГОС с целью обеспечения его качества были проведены педагогические советы.

В августе 2022 года проведён педагогический совет «Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год».

В ноябре 2022-«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других». Адаптация обучающихся 5-х классов. Состояние преподавания английского языка во 2-4 классах.

В январе 2023- «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.

Об итогах успеваемости за II четверть (I полугодие) 2020-2021 учебного года. О состоянии преподавания истории.

В марте 2023 - Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Подготовка к итоговой аттестации школьников.

О состоянии преподавания крымскотатарского языка в 5-9 классах.

В мае 2023- «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.

Итоги года и задачи на новый учебный год».

Выводы: На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Рекомендации: в 2023-2024 учебном году продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов.

Учителя постоянно совершенствуют своё педагогическое мастерство путём самообразования, посещения уроков, участия в школьных и районных мероприятиях, муниципальных конкурсах. Педагоги принимали участие в муниципальных семинарах, совещаниях, конкурсах, республиканских мероприятиях, проводимых информационно-методическим центром, школой, Министерством образования, науки и молодёжи с целью профессионального обсуждения развития профессиональной компетентности учителей, работающих в условиях перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО.

Открытые уроки.

На протяжении года были проведены открытые уроки не только опытными, но и молодыми учителями. Учителя ответственно относятся к их проведению, продумывают продуктивные виды работы, способы повышения познавательного интереса к предмету.

Выводы:

В течение 2022-2023 учебного года школьные и онлайн семинары проведены в соответствии со сроками. Учителя приняли участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня недостаточно активно. Ведется планомерная работа учителей в соответствии с планами самообразования.

Рекомендации:

Всем учителям совершенствовать самообразовательную деятельность через изучение теоретического и методического материала, посещение уроков коллег, а также активное участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня.

Аттестация педагогических работников.

На повышение образовательного уровня педагогов большое влияние оказывает проводимая в установленном порядке аттестация педагогических кадров, которая стимулирует совершенствование педагогического мастерства и развитие творческой инициативы, повышает персональную ответственность за качество обучения школьников.

По аттестации педагогических кадров, с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создания условий для повышения квалификационной категории педагогических работников в 2021-2022 учебном году проведены консультации:

- Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации;
- По правилам составления заявления и написанию самоанализа;

- Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации;
- Представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.

В 2022-2023 учебном году установили квалификационную категорию «специалист высшей категории» - 6 учителей.

МОНИТОРИНГ прохождения аттестации

	2019-2020	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Запланировано	6	4	4	6	5
Всего пройдено	7	4	4	6	5
Перенос (причина)	1 год в ОО	0	0	0	0
Не прошли	0	0	0	0	0
Из них: Очередная аттестация	5	4	4	6	4
Внеочередная аттестация	2	0	0	0	0
Установили квалификационную категорию «специалист высшей категории»	1	2	3	6	2
Установили квалификационную категорию «специалист первой категории»	6	1	-	0	1
Соответствует занимаемой должности	0	1	1	0	2

Выводы: анализ проведения аттестации в 2022-2023 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию педагогических работников.

Рекомендации:

Администрации школы продолжить системную работу по аттестации педагогических работников школы.

Курсовая подготовка

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В 2022-2023 учебном году педагоги прошли курсовую переподготовку в очной и дистанционной форме на базе ГБОУДПО «КРИППО», педагогических порталах России.

МОНИТОРИНГ прохождения курсов повышения квалификации

	2019	2020	2021	2022	2023
Запланировано	14	27	20	29	12
Всего пройдено	15	14	16	29	7
Из них: учителей-предметников	11	7	16	28	7
директор	1			1	
заместителей директора				1	

	по УВР с предметом					
	заместителей директора по ВР		1		1	
	педагог-организатор	1				
	охрана труда			1	1	
	резерв директора					
	резерв замдиректора	1				
	библиотекарей					
	педагог-психолог		2			
	Теория и методика преподавания основ религиозных культур и светской этики		1		3	
	Педагог дополнительного образования				1	0
	Управление в условиях проведения реформ бюджетного процесса, г.Белгород.					
	Современные педагогические технологии в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья	1	3		1	2

Выводы: курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки. Один учитель прошел подготовку по вопросу инклюзивного образования.

Рекомендации:

Всем учителям проходить курсы повышения квалификации один раз в три года, работающим с детьми, имеющими ОВЗ, пройти курсовую подготовку в следующем учебном году.

Уровень ИКТ-компетентности педагогов

Педагогические работники школы имеют достаточный опыт использования различных средств информационных компьютерных технологий (ИКТ).

Они умеют:

- применять компьютер и периферийное оборудование;
- применять прикладное программное обеспечение и графический интерфейс на уровне пользователя;
- применять коммуникационные средства (электронная почта, Интернет) на уровне пользователя;
- пользоваться в работе различными медиаресурсами;
- применять санитарные нормы и правила при работе с компьютером;
- использовать презентационное оборудование, дистанционное обучение.

Анализ уровня компьютерной грамотности показал, что средний показатель уровня ИКТ - компетентности среди педагогов составляет 100% (базовые и начальные навыки использования ИКТ).

Уровень использования ИКТ

Средства ИКТ используются при подготовке к урокам, во время уроков и во внеурочной деятельности. Разнообразие источников информации создает ситуацию новизны и, несмотря на большую информационную насыщенность, такое занятие

воспринимается обучающимися с интересом и оставляет у них хорошее впечатление. В этом году применялись самые разнообразные методы и формы проведения уроков, обучающиеся знакомились с информацией, выходящей за рамки школьного предмета, использовали Интернет-ресурсы.

Педагоги используют разнообразные цифровые образовательные ресурсы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки познавательной деятельности школьников.

На учебных занятиях многие учителя используют средства ИКТ:

- Интерактивные доски;
- Системы тестового контроля;
- Собственные разработки в форме презентаций;
- Проекты и презентации обучающихся;
- Онлайн тестирование по предметам, блиц-Олимпиадные задания, видеоуроки РЭШ, «Инфоурок», «Успешный учебник», «Учи.ру»;
- Тренировочные и диагностические проверочные работы «СтатГрад».

В результате использования современных педагогических технологий:

- стабилизировалась результативность обученности в целом;
- поднялся уровень мотивации учащихся к обучению;
- вариативность использования образовательных технологий дает положительную динамику и возможность прогнозировать положительные изменения, спроецированные в программе развития школы.

Таким образом, анализируя работу коллектива в 2020-2021 учебном году, необходимо отметить, что она велась на достаточно хорошем уровне.

Школа функционирует стабильно в режиме развития, предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка. Качество образовательных взаимодействий осуществляется за счет эффективного использования современных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. В школе созданы условия для самореализации ребенка урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Отдельно хочется отметить творческий и неординарный подход к работе классных руководителей 1-11 классов, принимавших активное участие в урочной и внеурочной жизни школы.

Исходя из целей и задач прошедшего учебного года, следует отметить:

Позитивные моменты в работе:

- ☐ многообразие форм работы;
- ☐ развитие познавательных интересов обучающихся, нравственного потенциала;
- ☐ начало формирования основ культуры общения и построения межличностных отношений;
- ☐ насыщенность физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- ☐ удачное построение индивидуальной работы с обучающимися;
- ☐ большая совместная работа с детьми и родителями;
- ☐ продолжение традиций школы.

Проблемы:

Однако некоторые моменты остались отработаны не до конца, а часть негативных сторон в работе проявилась в ходе изучения класса, а также в связи с возрастными особенностями детей. Таким образом, следует обратить внимание на следующие моменты:

□ не все дети и их родители понимают значение уроков физической культуры, малое количество сдают ГТО;

□ у некоторых обучающихся не развито чувство уважения к другим;

□ не все обучающиеся могут преодолевать трудности в учебе, рационально расходовать учебное время;

□ во время проведения внеклассных мероприятий выявлен невысокий уровень культуры отдельных учеников;

-слаба система работы со слабоуспевающими обучающимися в классе и во внеурочное время. Она имеет эпизодический характер (работа с детьми зависит от отправления автобуса: 53 % детей привозных).

- отсутствие инициативы многих педагогов школы, в том числе и молодых специалистов, по участию в районных и дистанционных конкурсах педагогического мастерства;

- слабый охват учащихся научно-исследовательской деятельностью в МАН;

- недостаточное применение инновационных приемов и форм в индивидуальной работе со способными и одаренными детьми при подготовке к олимпиадам.

С сентября 2015 года в МОУ «Новостепновская школа» организована работа базового центра. Базовый центр работает по теме: *Использование проектной деятельности и внедрение системных моделей работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС*. Выполняя своё назначение за счет концентрации материально-технических, финансовых, кадровых и управленческих ресурсов, школа как базовый центр реализовала в 2022-2023 учебном году следующие задачи:

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса в процессе реализации ФГОС.
2. Способствование обеспечению внедрения современных образовательных технологий (проектной деятельности) как значимого компонента содержания образования.
3. Формирование готовности обучающихся к дальнейшему самостоятельному продолжению образования, к самообразованию, к трудовой деятельности.
4. Выявление, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта творчески работающих учителей.

В качестве приоритетов деятельности базовой школы выступают следующие направления:

- проведение уроков по отдельным предметам учителями базовой школы, рассмотрение вопросов подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) и предметным олимпиадам, консультации для школьников по предметам, научно-практическим конференциям, использование проектной деятельности для всех участников УВП;
- организация совместных праздников, кружков, секций, спортивных соревнований, вовлечение учащихся в деятельность детских общественных организаций;
- организация систематической методической работы, ориентированной на профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров.

Внутришкольный контроль и руководство

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году являлись: выполнение всеобща; состояние преподавания учебных предметов; качество знаний, умений и навыков учащихся; качество ведения школьной документации; выполнение учебных программ (теоретической и практической части); подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы; выполнение решений педагогических советов и совещаний. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году явились:

- выполнение всеобща;

- состояние преподавания учебных предметов;
- изучение адаптации 1, 5, выпускных классов;
- качество ведения школьной документации, электронного журнала;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;

- организация повторения и подготовка к проведению итоговой аттестации за курс основной и средней школы;

- уровень профессиональной деятельности педагогов.

При этом использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль в 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11 классах;
- обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; система работы с рабочими тетрадями учащихся по русскому языку, украинскому языку; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.

- административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам – промежуточный и итоговый.

В план работы по внедрению и реализации ФГОС были включены следующие вопросы:

1. изучение методических материалов ФГОС второго поколения;
2. разработка основной образовательной программы среднего общего;
3. разработка рабочих учебных программ по предметам учебного плана;
4. разработка рабочих программ внеурочной деятельности;
5. изучение УМК, предлагаемых разработчиками ФГОС СОО для его реализации;
6. разработка системы мониторинга достижения основных планируемых результатов образования;
7. создание нормативно-правовой базы (локальных актов, регламентирующих деятельность педагогов, членов администрации) с целью сопровождения внедрения ФГОС четким инструментарием, локальными актами, регламентирующими деятельность педагогов;
8. обеспечение педагогов информационным, научно-методическим сопровождением процесса формирования УУД и методическими рекомендациями по развитию компетентности педагога.

Таким образом, в результате подготовительной работы были решены следующие задачи:

- дополнена нормативно-правовая база школы локальными актами (Положение о рабочей группе по реализации ФГОС НОО, ООО; Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС СОО; Положение о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций и учебных достижений учащихся и порядке проведения промежуточной аттестации»; Должностные инструкции работников школ, переработанные с учетом ФГОС НОО, ООО, СОО, заместителя директора по УВР, учителя начальных классов, учителей-предметников; педагога-психолога).
- на родительских собраниях первоклассников, пятиклассников доведены до родителей цели и задачи ФГОС второго поколения;
- определены образовательные системы для реализации ООП: в 1-10 классах - «Школа России»; проведен опрос родителей с целью изучения запроса в дополнительном образовании детей во внеурочное время;
- скорректирован план методической работы ШМО учителей начальных классов, учителей-предметников, основная деятельность ее направлена на изучение методических материалов, сопровождающих ФГОС и разработку программ;
- включены в план методического совета школы мероприятия по методическому сопровождению деятельности учителей начальных классов, учителей-предметников разрабатывающих рабочие учебные программы.

Организована внеурочная деятельность обучающихся с учётом пожеланий родителей. Разработана сеть классных часов для 1-10-ых классов по основным направлениям внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения. Включены: Дни здоровья: «Веселые старты», «Мама, папа, я - спортивная семья»; эстафеты «Самые ловкие и смелые»; праздники: «Рыцарский турнир», «Правила дорожного движения знаю все без исключения»; классные часы «Советы доктора»: «Как уберечь себя от гриппа?»; «Здоровое питание» – спортивно-оздоровительное направление; конкурс стихов об осени; конкурс рисунков «Золотая осень; организация школьной выставки «Увлечения моей семьи» (творчество родителей, обучающихся); посещение школьного музея; оформление выставки «Природа и фантазия» - художественно-эстетическое направление; экскурсии, походы, наблюдение за природными явлениями), конкурсы рисунков, стихов, сочинений; организована внеурочная деятельность с учётом валеологических требований к проведению внеурочных мероприятий – с соблюдением динамической паузы (до 40 минут) между учебными занятиями по расписанию;

- проведена стартовая диагностика обучающихся с целью организации личностно ориентированного обучения и прогнозирования планируемых результатов к концу первого года обучения;
- разработаны планы развития учебных кабинетов с учетом новых требований в формате новых образовательных стандартов;

Выводы по реализации ООП НОО, ООО, СОО за 2022-2023 учебный год:

•опыт реализации ФГОС показал, что, в целом, концептуальные идеи и прописанные пути реализации федерального государственного стандарта второго поколения актуальны и востребованы современной образовательной системой;

•школа с введением внеурочной деятельности оказалась востребованной и родителями, и детьми; плавно и безболезненно протекает адаптация первоклассников и пятиклассников в условиях новой образовательной среды;

•материально-технические возможности школы позволяют организовать внеурочную деятельность эффективно, мобильно: каждая минута, проведённая в школе, даёт ребёнку положительный опыт общения, позволяет проявить себя активной, творческой личностью;

•много внимания на уроках и внеурочных занятиях уделяется проектной деятельности; дети охотно включаются в самостоятельный поиск новой информации;

Наблюдения за работой учителей на уроках свидетельствуют: учителя обладают определенным уровнем методической подготовки, выстраивают учебный процесс по принципу: «ученик-субъект» учебной деятельности; владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ-средствами.

Классно – обобщающий контроль в 5-ых классах проводился с целью: изучить систему учебной работы учителей пятых классов по осуществлению преемственности в работе начального образования и основной школы. Установлено, что учителя-предметники ведут работу по осуществлению преемственности: владеют программными требованиями, предъявляемыми к выпускникам начальной школы, ведут преподавание с учетом знаний, полученных учащимися в начальной школе, используют методы работы, которые характерны для начальной школы. По итогам контроля было отмечено, что на некоторых уроках преобладает фронтальная работа, мала доля самостоятельной деятельности учащихся, низкий уровень использования технологии дифференцированного обучения. Мониторинг качества знаний учащихся за последние несколько лет показывает, что по русскому языку и по математике наибольшее количество ошибок допускается в основном по одним и тем же темам, изученным в начальной школе. Не стал исключением и этот год. Предложения по итогам контроля:

Учителям необходимо на уроках:

- использовать принципы внутренней дифференциации, свободный выбор заданий;
- шире использовать интерактивные технологии;
- подводить регулярно итоги каждого урока;
- продолжить работу над организацией классов, с этой целью изучить и использовать в работе с учащимися рекомендации практического психолога.

Неотъемлемой частью внутришкольного контроля является контроль за ведением школьной документации. Предметом строгой отчетности стали электронные журналы, которые находились под постоянным контролем администрации школы.

Цели проверок были следующие: объективность выставления оценок за четверть и год; состояние опроса, накапливаемость оценок; прохождение программ и выполнение практической части.

Электронные журналы в основном ведутся в соответствии с инструкцией. Вместе с тем, по результатам внутришкольного контроля за ведением школьной документации, выявляются недостатки:

- по отдельным предметам выявлена недостаточная накапливаемость отметок (имеются случаи, когда учащийся индивидуально не опрашивался в течение месяца);
- встречается выставление оценок за четверть по одной-двум текущим отметкам;
- имеются факты исправления оценок;
- не все учителя систематически выставляют оценки.

К посещению уроков во всех тематических проверках активно привлекались руководители методических объединений, что позволило собрать достаточный для объективного анализа объем информации.

Основные направления посещений и контроля уроков:

1. Изучение форм и методов, применяемых на уроках.
2. Работа по формированию положительной мотивации учебной деятельности.
3. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке.
4. Работа учителей-предметников, направленная на формирование компонентов учебной деятельности учащихся (умения планировать, проверять и оценивать собственную работу, предвидеть результаты ее).
5. Изучение опыта работы педагогов.
6. Соблюдение условий адаптационного периода в 1-ых, 5-ых и 10-ых классах.

Особое внимание при посещении уроков уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Посещение уроков в текущем учебном году показало, что приёмы и методы современных педагогических концепций обучения в своей работе используют большинство учителей школы. Анализ уроков показывает, что они проводятся на достаточно высоком методическом уровне; знания, умения и навыки учащихся формируются через разнообразные формы и методы. В школе работают грамотные современные педагоги, владеющие методами и дидактическими приёмами организации и ведения учебного процесса, использующие в работе новые технологические разработки.

На всех уроках используются активные формы организации учебной деятельности, ИКТ.

Вместе с тем в процессе посещения уроков были вскрыты некоторые проблемы и затруднения учителей в подготовке и проведении современного урока:

- в методике изучения нового материала, из-за преобладания объяснительно-иллюстративного метода преподавания;
- в правильном отборе способов и приемов организации урока, которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности;

- в комплексном применении различных средства обучения, в том числе и информационных, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового материала и способов его изучения, на повышение мотивации учения, возбуждение познавательного интереса учащихся по изучаемой теме;
- в дифференциации домашних заданий с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справок. Педагогический коллектив знакомится с результатами контроля на совещаниях при директоре.

Выводы:

- в школе функционирует эффективная система руководства и управления, охватывающая все стороны жизни, нацеленная на конечный результат;
- администрация осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы, гласности, объективности, плановости;
- организационно-педагогическая деятельность сочетает работу администрации и коллективных органов управления;
- недостаточное привлечение участников образовательного процесса к осуществлению внутришкольного контроля.

Рекомендации:

- совершенствовать управленческую деятельность на основе развития аналитических умений и навыков;
- активнее привлекать коллегиальные органы управления к осуществлению внутришкольного контроля.

В школе сформированы все необходимые условия для создания безопасных условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.

В течение года администрацией школы осуществлялся контроль за функциональным состоянием учащихся в динамике, школьным питанием, нагрузками, дозировкой домашних заданий, за выполнением санитарно-гигиенических требований.

АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, 2022-2023 учебный год.

Коллектив школы работал над **ПРОБЛЕМОЙ**:

«Социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации»

Для реализации проблемы были поставлены следующие воспитательные цели:

Поддержка и укрепление школьных традиций, содействие развитию общешкольного коллектива.

Развитие ученического самоуправления, сплочение участников учебно-воспитательного процесса.

На начало 2022-2023 учебного года в школе обучалось 303, из них: на индивидуальном обучении- Карпунина Юлия- 9 класс, Аджимамбетов М, 6 класс, Квась Вероника, 7 класс, Лукашина Дарья, 5 класс на инклюзивном обучении-Оглов Руслан (8А класс), Жудова Мария (2Б класс).

На конец года-305 человек, 1 СИПР.

1.СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ (2022-2023)

№ п/п	Социальный паспорт и учетный состав обучающихся	Кол-во обучающихся на начало года	Кол-во обучающихся на начало года
1	Количество обучающихся в МОУ	303+1СИПР	305 +1 СИПР
2	Сироты	3	3
3	Лишенные родительского попечения	0	0
4	Инвалиды (всего), из них:	4+1СИПР	5+1 СИПР
	- обучаются в МОУ	1	1
	- обучаются на дому	2	3
	- инклюзивное обучение	1	1
	- инвалиды-сироты	0	0
	- обучаются в специализированных учреждениях	0	0
	- ОВЗ	3+1СИПР	4+1 СИПР
5	ОВЗ (не инвалиды)	3	3
6	Многодетные семьи (всего):	54	54
	- в них детей (всего)	185	185
	- дети-школьники	109	109

	- первоклассники	11	11
7	Малообеспеченные семья (всего):	5	5
	- в них детей	9	9
	- дети-школьники	7	7
8	Дети-чернобыльцы	0	0
9	Иностранные граждане (не имеющие гражданство РФ)	0	0
10	Состоящие на ВШУ	1	0, снят Грабыльников Д.
11	Состоящие в СОП (семьи)	1 ПАЛАНОВЫ	1 Палановы
12	Состоящие СОП (дети)	1 ГРАБЫЛЬНИКОВ Д.	0, снят Грабыльников
13	Состоящие на учете в ДРЦСССДМ (семьи), из них:	0	0
	- дети школьного возраста (согласовать)	0	0
14	Состоящие в группе«риска»	0	0
15	Состоящие в отделе ОПДН МВД России «Джанкойский»	1	0, снят Грабыльников

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (кружки, общественные объединения)

2.1.В 2022-2023 учебном году в МОУ «Новостепновская школа» функционировали следующие кружки и ОО учащихся

Название МОУ	Кружки в МОУ			Кружки от Центров доп. образования			Деятельность детских обществ. объединений в МОУ			Спортивный клуб			Общественные спортивные организации, объединения и федерации по видам спорта на базе МОУ		
	Название кружка	Кол-во детей	Рук-ль	Название кружка	Кол-во детей	Рук-ль	Название	Кол-во детей	Рук-ль	Название	Кол-во детей	Рук-ль	Название	Кол-во детей	Рук-ль

МОУ «Новостепно вская школа»	ВОЛЕ ЙБОЛ (мальч ики)	20	Бруцк ий Евген ий Павло вич Учите ль физич еской культ уры МОУ «Ново степн овская школа »	ФУТ БОЛ	25	Бруцк ий Евгени й Павло вич Учите ль физич еской культу ры МОУ «Ново степно вская школа »	ЮИД	9	Аметова Э.И.	Олим пик	76	Бруцки й Евгени й Павлов ич Учител ь физиче ской культу ры МОУ «Новос тепнов ская школа»	Крымская республика нская федерация смешанных единоборств -Хортинг	25	Казбек ов Арсен Арслан бекови ч
	ВОЛЕ ЙБОЛ (девоч ки)	20	Бруцк ий Евген ий Павло вич Учите ль физич еской культ уры МОУ	ВОЛ ЕЙБ ОЛ (дево чки)	25	Бруцк ий Евгени й Павло вич Учите ль физич еской культу ры МОУ	Юные друзья полиции	9	Леванькова М.А.				Спортивная организац ия «ДИНАМО » ФУТБОЛ	45	Бруцки й Евгени й Павлов ич

			«Ново степн овская школа »			«Ново степно вская школа »									
	ДЕТС КИЙ ТАНЕ Ц	25	Антон енко Татья на Васил ьевна, учите ль изобр азител ьного искус ства МОУ «Ново степн овская школа »	ВОЛ ЕЙБ ОЛ (мал ьчик и)	25	Бруцк ий Евгени й Павло вич Учите ль физич еской культу ры МОУ «Ново степно вская школа »	Отряд «Поиск»	9	Верхотуров а М.В.						
	СОВР ЕМЕН НЫЕ И НАРО ДНЫЕ СТИЛ ИЗОВ	15	Антон енко Татья на Васил ьевна, учите ль	ВОК АЛЬ НОЕ ОБЪ ЕДИ НЕН ИЕ «РУ	20	Мельн иченко Влади мир Васил ьевич, учител ь	Спасател ь	9	Еремчук В.В.						

	АННЫ Е ТАНЦ Ы		изобр азител ьного искус ства МОУ «Ново степн овская школа »	ССК ИЙ ДУХ »		музык и МОУ «Ново степно вская школа »										
	ВОКА ЛЬНО Е ОБЪЕ ДИНЕ НИЕ «РУСС КИЙ ДУХ»	20	Мель ничен ко Влади мир Васил ьевич, учите ль музык и МОУ «Ново степн овская школа »				Волонте ры	9	Ламтюгина А.С.							
	ПАТР ИОТ КРЫМ А	15	Еремч ук Викто р				ДЮП	9	Белавина Т.С.							

	(ЮНАРМИЯ) старшая		Владимирович Учитель ОБЖ МОУ «Новостепновская школа»											
	ПАТРИОТ КРЫМА (ЮНАРМИЯ) младшая	15	Еремчук Виктор Владимирович Учитель ОБЖ МОУ «Новостепновская школа»				Юные экологи и краеведы	9	Яненко В.Ф.					
							УСУ	82	Сторожук В.И.					

ИТОГО	КРУЖКИ ОТ МОУ	130		КРУЖКИ ОТ ЦЕНТРОВ	95		ОО	145		ОЛИМПИК	76		ОБЩЕСТВЕННЫЕ СПОРТИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ	70	
-------	---------------	-----	--	-------------------	----	--	----	-----	--	---------	----	--	-------------------------------------	----	--

3.Безопасность жизнедеятельности учащихся. Формирование здорового образа жизни и организация медицинского обслуживания.

- Изучение курсов ОБЖ.

-Еженедельные плановые и внеплановые беседы по ТБ

№	Тема беседы
1.	Я-ученик. Дорога «Школа-дом»
2.	Наш мир без терроризма
3.	Огонь-твой друг или враг
4.	Терроризм. Правила поведения
5.	Если я остался дома один
6.	Правила поведения на переменах
7.	Правила поведения в общественном транспорте
8.	Правила поведения в общественных местах
9.	Правила поведения дома. Памятка на каникулы
10.	Профилактика пищевых отравлений
11.	Профилактика простудных заболеваний
12.	Табак. Алкоголь. Наркотики. Последствия употребления.
13.	Правила поведения на каникулах.
14.	Памятка на каникулы
15.	Профилактика СПИДа
16.	Осторожно : электричество

17.	Правила поведения на воде в осенне-зимний период
18.	Терроризм-опасное явление общества
19.	Правила поведения на новогодних утренниках Памятка на каникулы

Проведенные беседы записываются в журнал регистрации бесед ТБ. Перед уходом на каникулы с учащимися проведены общие инструктажи по ТБ классным руководителем.

Количество несчастных случаев с учащимися-___0___ (2022-2023)

Профилактическая работа в данном направлении проводится на уроках предметов естественнонаучного цикла (биология, химия, география, физика), ОБЖ, во время профилактических бесед по ТБ, на классных часах по воспитанию жизнестойкости.

Немаловажную роль в работе по формированию здорового образа жизни играет организация медицинского обслуживания учащихся, в котором основная роль отводится прохождению учениками профилактических и углубленных медицинских осмотров.

Характеристик и	2018-2019	%	2019-2020	%	2021-2022	%	2022-2023	%

Итого учащихся	296		320	100	311		305	
Здоровы	146	49	173	73,2	166	50	180	60
2 группа здоровья	122	41	120	40,3	119	42	113	41
3 группа здоровья	26	9	27	9	24	31	19	6
4 группа здоровья	2	1	1	4,9	2	6	1	4,9
Виды патологий	Ортопедическая : Нарушение осанки-38 Сколиоз-12 Плоскостопие-9		Ортопедическая : Нарушение осанки-53 Сколиоз-17 Плоскостопие -8		Ортопедическая : Нарушение осанки-5 Сколиоз-10 Плоскостопие -11		Нарушение осанки-35 Сколиоз-9 Плоскостопие-11	
	Офтальмологическая : -миопия-9 Астигматизм-3		Офтальмологическая-18		Офтальмологическая : -миопия-14 Астигматизм-2		Миопия-10 Астигматизм-2	
	Эндокринологическая Ожирение-6		Эндокринологическая 9		Эндокринологическая 1 Ожирение-4		Ожирение-7	
	Кардиологическая МАС-11 Анемия -1		Кардиологическая-17		Кардиологическая МАС (ПМК)-6		МАС-7	
	ЛОР-патология -2 Аденоиды -1		ЛОР патология-7		ЛОР патология 3, аденоиды 1		ЛОР-патология-2 Аденоиды-1	
	Неврология-4						Неврология-5	
Группы по физической культуре:	296		320	100				
Основная	146	49	73,2	73,2	166	50	166	53
Подготовительная	122	41	40,3	40,3	117	42	119	38
Специальная	26	9	9	9	26	32	24	7,7

освобождены	2	1	4,9	4,9	2	6	2	1,3
-------------	---	---	-----	-----	---	---	---	-----

4.Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся осуществляется на основании Программы воспитания и социализации МОУ «Новостепновская школа» по следующим направлениям:

4.1.воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (ценности: любовь к России, своему народу, Республике Крым, гражданское общество, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, социальная солидарность, мир во всём мире, многообразие и уважение культур и народов);

№	мероприятие	ответственный
•	Организация работы Поста №1	Учителя истории, педагог- организатор, учитель ОБЖ
•	Классные часы «Государственные символы Республики Крым»	Классные руководители
•	Первый урок «Победы память навсегда!»	Классные руководители
•	Выпуск стенгазеты к 100-летию со дня рождения Амет- Хана Султана	8Б,9Б классы
•	Классный час к 100-летию со дня рождения Амет- Хана Султана	Учителя крымскотатарского языка
•	Митинг ко Дню неизвестного солдата	1-11 классы
•	Классные часы ко Дню героев Отечества	8-11 класс
•	Выставка литературы ко Дню героев и Дню неизвестного солдата	Библиотекарь Высочина Г.В.
•	Ко Дню Республики Крым: -Классные часы «Я живу в Крыму» -выставка стенгазет А1 -выставка рисунков -выставка литературы «Мой Крым»	1-11 классы 7-11 классы 1-6 классы Высочина Г.В.
•	Ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом: -классные часы -выставка литературы	Классные руководители, 5-11 классы Библиотекарь Высочина Г.В.
•	Классные тематические часы ко Дню памяти о россиянах, исполнявших свой	Классные руководители 5-11 классов

	долг за пределами Отечества	
•	Конкурсная программа «Мы- солдаты brave!»	5-11 класс
•	Выставка рисунков и плакатов «Есть такая профессия-Родину защищать»	1-11 класс
•	Участие в конкурсной программе «А, ну-ка, парни!»	Учитель ОБЖ Еремчук В.В. 15 место
•	Ко Дню воссоединения России и Крыма: -классные часы , посвященные Дню Общекрымского референдума -выставка плакатов «Россия и Крым –одна судьба» -торжественная линейка -выставка литературы	1-11 классы 5-11 класс Педагог-организатор Библиотекарь
•	Участие в отборочном этапе конкурса «Мы-наследники Победы»	Вокальный ансамбль «Русский дух», руководитель Мельниченко В.В., танцевальный коллектив «Талисман», руководитель Антоненко Т.В.
•	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР, вокальный ансамбль «Русский дух», руководитель Мельниченко В.В., танцевальный коллектив «Талисман», руководитель Антоненко Т.В.
•	Акция «Окна Победы»	
•	Акция «Стихи и песни о Победе»	
•	«Бессмертный полк-онлайн»	
•	Проект-акция «Поём двором»	
•	Акция «Памяти героев»	
•	Флешмоб «Наследники Победы»	
•	Флешмоб «Мы всё равно скажем спасибо»	
•	Всероссийская акция «Флаги России.9 мая»	
•	Акция «Письмо Победы»	
•	Акция «Знамя Победы»	
•	Международная акция «САД ПАМЯТИ»	
•	Акция «За семью, за Родину, за Россию»	
•	Акция «Испеки пирог и скажи «спасибо»	

•	Флешмоб #ОКНАРоссии	
•	Челлендж #РусскиеРифмы	
•	Акция #МыБудущееРоссии	
•	Неделя «Познавай Россию!» в сообществе «Большая перемена»	
•	Акция «Весть Победы»	
•	Акция «Лучи Победы»	
•	Флешмоб «Голубь мира»	
•	Песни и стихи #ПАРАД ПОБЕДИТЕЛЕЙ	
•	Акция «Я рисую мелом»	
•	Акция «Свеча памяти»	

4.2.воспитание социальной ответственности и компетентности (ценности: правовое государство, демократическое государство, социальное государство; закон и правопорядок, социальная компетентность, социальная ответственность, служение Отечеству, ответственность за настоящее и будущее своей страны);

№	мероприятие	ответственный
1.	Месячник «Всеобуч»	ЗДВР, классные руководители
2.	Классные ученические собрания	Актив классного коллектива, 5-11 класс
3.	Беседа по ТБ «Я-ученик», «Дорога «Школа-дом»»	1-11 классы
4.	Рейд «Урок»	ЗДВР
5.	Классные часы ко Дню памяти трагедии в Беслане	Классные руководители
6.	Участие в форуме «Перспектива»	Педагог-организатор
7.	Месячник правовых знаний	ЗДВР
8.	Классные часы по профилактике коррупции	8-11 классы 1-4 классы
9.	Конкурс плакатов и рисунков «Закон и ты»	1-11 классы

10.	Конкурс рисунков по профилактике коррупции «Я-против коррупции»	5-11 классы
11.	Единый урок по формированию правовых знаний в области противодействия коррупции	8-11 класс
12.	Классные часы ко Дню борьбы с коррупцией	1-11 классы
13.	Конкурс рисунков (1-4 класс) и плакатов (5-11 класс) ко Дню борьбы с коррупцией	1-11 классы
14.	Единый урок правовой грамотности «Конституция-основной закон государства», посвященный Дню Конституции РФ	1-11 классы
15.	Ко Дню Конституции РФ «Конституционный диктант»	10,11 классы, Шамшурина Л.Е., Верхотурова М.В.
16.	Выставка литературы ко Дню Конституции РФ	Библиотекарь Высочина Г.В.
17.	Участие во встрече главы района И.С. Федоренко с президентами и активами школ	Ламтюгина А.С., Грабыльников Д.
18.	Рейд «Урок»	ЗДВР, педагог-психолог

4.3.воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания (ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение родителей; уважение достоинства другого человека, равноправие, ответственность, любовь и верность; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о светской этике, вере, духовности, религиозной жизни человека, ценностях религиозного мировоззрения, формируемое на основе межконфессионального диалога; духовно-нравственное развитие личности);

№	мероприятие	ответственный
1.	Акция «Готовимся к школе» в рамках VIII Всероссийской акции «Добровольцы - детям» в Республике Крым (ВОЛОНТЕРЫ, УСУ)	Педагог-организатор
2.	Благотворительная акция «Белый цветок»	Педагог-организатор
3.	Активизирована работа Ящика доверия	Педагог-психолога
4.	Концерт и ярмарка ко Дню народного единства	1-11 класс
5.	Участие в муниципальном этапе конкурса «Крым в моем сердце»	Талисман, Русский дух
6.	Классные часы ко дню толерантности	1-4 классы
7.	Классные часы ко Дню Матери	1-11 классы
8.	Классный час, посвященный Году театра в России	1-7 класс
9.	Классные часы ко Дню инвалида	1-7 класс
10.	Классные часы Н.Я.Данилевский	8-11 классы
11.	Новогодняя ярмарка	1-11 классы

12.	Выезд на благотворительный утренник РДК «Октябрь»	Группа учащихся льготной категории
13.	Классные часы ко Дню Святителя Николая Чудотворца	1-7 классы
14.	Новогодние утренники	1-11 классы
15.	Тематические уроки литературы ко Дню рождения Ф.М.Достоевского	Учителя литературы и русского языка
16.	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	1-7 класс
17.	Участие в акции «Блокадный хлеб»	Волонтеры Победы, Мамбетова Л., Грабыльников Д., 10 класс
18.	К Международному дню памяти жертв Холокоста: -тематические уроки истории -классный час «Международный день памяти жертв Холокоста» -выставка литературы	5-11 класс 8-11 класс Высочина Г.В.
19.	Тематические уроки МХК, музыки памяти В.Высоцкого	Антоненко Т.В., Мельниченко В.В.
20.	Концерт ко Дню родного языка	Педагог-организатор, учитель музыки Мельниченко В.В., руководитель танцевального кружка Антоненко Т.В.
21.	Классные часы ко Дню родного языка	1-11 классы
22.	Классные часы: -«Мамочка милая, мама моя» -«Прекрасной половине посвящается»	1-6 класс 7-11 класс

– **воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни** (ценности: жизнь во всех её проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность; физическое, физиологическое, репродуктивное, психическое, социально-психологическое, духовное здоровье; экологическая культура; экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; ресурсосбережение; экологическая этика; экологическая ответственность; социальное партнёрство для улучшения экологического качества окружающей среды; устойчивое развитие общества в гармонии с природой);

№	мероприятие	ответственный
•	Участие в Акции «На работу на велосипеде»	
•	Всекрымский экологический субботник	Педагог-организатор
•	Классный час «Всероссийский день трезвости»	Классные руководители

•	Классные часы на экологическую тему в рамках проекта «экология»	Классные руководители
•	Классные часы «Правила этикета в ИНТЕРНЕТ пространстве»	Классные руководители
•	Классные часы «ОБЖ», посвященные Дню ГО	Классные руководители
•	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Классные руководители
•	Классные часы по профилактике суицида «Как прекрасна жизнь»	1-7 класс 1-11 класс
•	Месячник ЗОЖ: -классные часы ЗОЖ -конкурс плакатов «Мы за ЗОЖ» -конкурс рисунков «Чтобы быть здоровым нужно..» -конкурс агитбригад «Мы за ЗОЖ» -классные часы «Ответственность за употребление табака, алкоголя, наркотиков» -беседа по ТБ «Табак, алкоголь, наркотики. Последствия употребления» -общешкольное родительское собрание «Здоровье наше и наших детей. Как избежать травматизма» -конкурс видеороликов «Мы за ЗОЖ»	1-11 классы 5-11 классы 1-4 классы 5-7 класс 5-11 класс 1-11 класс 1-11 класс 8-11 класс
•	Уроки ОБЖ ко дню рождения М.Т.Калашникова	10-11 классы, Учитель ОБЖ Еремчук В.В.
•	Беседа по ТБ «АТЗ. Ответственность за ложный вызов»	1-11 классы, классные руководители
•	Беседа по ТБ «Профилактика пищевых отравлений»	1-11 классы, классные руководители
•	Беседа по ТБ «профилактика простудных заболеваний»	1-11 классы
•	Классные часы по ОБЖ (собственная безопасность)	1-11 класс
•	Классный час, посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом «Сделай правильный выбор»	1-11 класс
•	Беседа по ТБ «О соблюдении ПДД, правила поведения на льду, пожарная безопасность, электробезопасность.»	1-11 класс
•	Беседа по ТБ «Правила поведения на воде и около водоемов в осенне –зимний период»	1-11 классы
•	Операция «Кормушка»	1-7 классы
•	Беседа по ТБ «Правила поведения на воде и около водоемов в осенне-зимний период»	1-11 классы

•	Всероссийский экомарафон «Сдай макулатуру-спаси дерево»	1-11 классы
•	Беседа по ТБ «Правила поведения на зимних каникулах»	1-11 классы
•	Беседа по ТБ «Осторожно: землетрясение!»	1-11 классы
•	Беседа по ТБ «Профилактика гриппа и ОРВИ»	1-11 классы
•	Беседа по ТБ «Газ и продукты его сгорания»	1-11 класс
•	Беседа по ТБ «Осторожно: бешенство!»	1-11 класс
•	Беседа по ТБ «Профилактика коронавируса»	1-11 класс
•	Беседа по ТБ «Правила поведения при сильном ветре или урагане»	1-11 класс
•	Беседа по ТБ «Химическая опасность»	1-11 класс
•	Объектовая тренировка к Всемирному дню ГО (01.03.2020)	Коллектив школы

– **воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии** (ценности: научное знание, стремление к познанию и истине, научная картина мира, нравственный смысл учения и самообразования, интеллектуальное развитие личности; уважение к труду и людям труда; нравственный смысл труда, творчество и созидание; целеустремленность и настойчивость, бережливость, выбор профессии);

№	мероприятие	ответственный
•	Уроки в рамках проекта «ПроеКТОрия»	8-11 класс
•	Концерт ко Дню учителя	Педагог-организатор, 5-11 класс
•	Всероссийская акция «Час кода» (тематические уроки информатики	8-11 классы Вербицкий В.В.

– **воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание** (ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве, эстетическое развитие личности).

№	мероприятие	ответственный
•	Праздник Первого звонка	Педагог-организатор 11 класс
•	Концерт ко Дню Учителя «Мы желаем счастья вам!»	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

•	Концерт ко Дню народного единства	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
•	Участие в конкурсе «Крым в сердце моем»	Педагоги дополнительного образования, ансамбли «Талисман», «Русский дух»
•	Новогодние утренники	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
•	Концерт ко Дню 8 Марта	Педагог- организатор, учитель музыки, руководитель танцевального кружка
•	Выставка рисунков и плакатов-поздравлений с праздником 8 Марта	1-11 классы
•	Праздник Последнего звонка, торжественное вручение аттестатов	Педагог- организатор, учитель музыки, руководитель танцевального кружка

Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня

№	КОНКУРС	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ	РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УРОВЕНЬ	УЧАСТНИКИ
1	Республиканский конкурс – фестиваль детского творчества «Крым в сердце моем» 2020-2021 учебный год. Номинация: «Вокальный звездопад»	1 место	3 место	Вокальный ансамбль «Русский дух» Жигалов Виктор, Кичман Евгений, Грабыльников Дмитрий, Соломян Павел, Андреев Даниил, Темчишин Егор Руководители Сторожук В.И., Мельниченко В.В,
2.	Республиканский конкурс – фестиваль детского творчества «Школьные подмостки» 2020 год. Номинация: «Драматический или музыкальный спектакль»	1 место	3 место	Кичман Евгений, Григина Вероника, руководитель Сторожук В.И.
3.	Республиканский конкурс «Космические фантазии» 2020 - 2021 учебный год Номинация: «Декоративно-прикладное искусство»	2 место		Пирцхалашвили Анастасия, 7 класс, руководитель Сторожук В.И.

4.	Республиканский конкурс-фестиваль детского творчества «Крымский теремок» -номинация «Вокал» -номинация «Календарные праздники и обряды» -номинация «Хореографическое искусство»	1 место 2 место 1 место (6-10 лет)		Вокальный ансамбль «Русский дух» Грабыльников Дмитрий Кичман Евгений Жигалов Виктор Соломян Павел Андреев Даниил Грабыльников Дмитрий Кичман Евгений Жигалов Виктор Соломян Павел Андреев Даниил Кичман Егор Таджиев Эльдар Руководители Сторожук В.И., Мельниченко В.В., Еремчук Анастасия Артемчук Ольга Артемчук Анастасия Зайцева Дарья Алиева Мавиле Заяц Мария Абдурахманова Эльмаз Червоняк Елизавета Сингаевская Екатерина Руководители Сторожук В.И., Мельниченко В.В., Танцевальный ансамбль «Талисман», руководитель Антоненко Т.В.
----	--	---	--	--

		1 место (15-18 лет)		
5.	Республиканский конкурс «Крымский вундеркинд» Номинация «Несем радость людям»	1 место	3 место	Вокальный ансамбль «Русский дух» Руководители Сторожук В.И., Мельниченко В.В, Османова Мерьем, руководитель Османова Диляра Алимовна
6.	Республиканский конкурс «Мы – наследники Победы!», посвященный Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..., 2020г	1 место		Танцевальный ансамбль «Талисман», руководитель Антоненко Т.В.
7.	Республиканская выставка-конкурс декоративно- прикладного творчества «Прикосновение к истокам» номинация «Художественное использование природных материалов» (7-9 лет)	2 место		Шагин Алексей, руководитель Потемкина И.Н.

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

В Программе воспитания и социализации обучающихся МОУ «Новостепновская школа», плане реализации Программы воспитания и социализации на 2021-2022 учебный год внимание уделено разделу «Воспитание семейных ценностей», включающему:

- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;
- формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

Действенными мероприятиями в развитии данного направления воспитательной деятельности являются:

- мероприятия, направленные на повышение авторитета семейных отношений, на развитие диалога поколений, на совместное решение задач (например, в рамках деятельности родительских комитетов, проведения дней семьи, дней национально-культурных традиций семей, совместного благоустройства школьного пространства и т.д.);

- мероприятия, направленные на организацию лекций и семинаров для обучающихся, проводимых специалистами (педагогами, психологами, социологами, философами, правоведами, врачами и т.д.).

1.Выявление семей, находящихся в СЖО, неблагополучных семей	сентябрь
.Спортивный праздник «Папа, мама, я – здоровая семья!».	октябрь
1.Конкурс «Генеалогическое древо моей семьи», 5-11 класс, отв. председатели родительских комитетов классов	ноябрь
.Аукцион мнений «Секрет семейного счастья»-конкурс сочинений и эссе	декабрь
Конкурс рисунка «Моя семья	январь
.Школьный конкурс- соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья»	февраль
2.Тематическая выставка книг «Семья вместе, так и душа на месте»	
1.Фотогалерея «Родные, близкие, любимые», пед-орг	март
2.Творческие рассказы на тему «Моя семья», «Я помогаю дома», кл рук	
Спортивный конкурс « папа, мама. Я – дружная семья», 1-4 класс, уч физ-ры и клас рук 1-4 клас, пед-орг	апрель
Классные часы	май

В МОУ «Новостепновская школа» спланирована работа:

- **родительского комитета школы**

Мероприятия	Дата	Ответственные
-------------	------	---------------

	проведения	
1. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам. 2. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 3. Участие в работе по профилактике правонарушений. Проведение родительских собраний по графику	В течение года	Администрация МОУ, Председатель РК Администрация МОУ
4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания, подвоза, обучения, организации внеурочной и кружковой работы, работы с «трудными»	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
5. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. 6. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов 7. <u>Участие в месячниках:</u> - «всеобуч»-рейд «Урок» -правовых знаний-рейд «Брось сигарету, брось!» - «Участие в судьбе детей»-посещение семей, находящихся в СЖО, семей, в которых воспитываются сироты и на опеке	Сентябрь	Классные руководители Администрация МОУ
8. Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний	Согласно графику	Председатель РК
9. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2020	Администрация МОУ Председатель РК
10. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор МОУ Председатель РК
11. Оказание помощи в проведении праздников	постоянно	председатель РК
12. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	Май 2021	Председатель ПК администрация МОУ
Проведены следующие заседания школьного родительского комитета		

9. Ознакомление с расписанием внеурочной и кружковой деятельности		ЗУВР
10. Об итогах отдыха и оздоровления «Лето-2020»		ЗДВР
11. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.		ЗДВР
<u>II заседание родительского комитета школы</u> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону и подготовке к сдаче мониторинга -4 класс. 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Планирование работы на 2 четверть.	Ноябрь 2020	Председатель родительского комитета, Администрация МОУ ЗДВР Председатель РК

6. Работа МО классных руководителей

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы.

Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая прекрасные возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

В состав МО классных руководителей входит 17 педагогов. Из них: 8-начальная школа, 7- основная школа, 2- средняя школа.

Основная тема, которая рассматривалась на ШМО классных руководителей в 2022-2023 учебном году, была: **«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России».**

В связи с этим была поставлена цель: **«Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей».**

Для реализации этой цели были успешно решены следующие задачи:

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО. В этом учебном году работа методического объединения была разнообразной и насыщенной. Уже стало хорошей традицией проведение тематических заседаний каждую четверть. На них рассматривались такие вопросы, как **«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год»**

(инструктивно-методический семинар), **«Здоровое поколение – здоровая Россия»** (мастер-класс), **«Нравственно- патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»** (семинар - практикум), **«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»** (круглый стол).

На протяжении всего учебного года классные руководители осуществляли воспитательную работу в соответствии с выбранной воспитательной темой и направлениями воспитательной работы школы, на основе которых и были разработаны воспитательные планы классных коллективов.

Воспитание – процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Воспитывать - значит организовывать деятельность детей. Человек развивается, формирует свои навыки, модели поведения, ценности, чувства в процессе совместной деятельности с людьми и в ходе общения с ними. Поэтому классный руководитель для достижения воспитательных целей должен уметь организовать разнообразную внеклассную деятельность детей, а для детей она является их естественной жизнью. Это знает каждый из ШМО. Именно поэтому школьная жизнь каждого классного коллектива интересна и полна событий.

В течение всего учебного года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы разнообразной тематики.

В сентябре в рамках Профилактической акции «Внимание - дети! прошла традиционная неделя безопасности. Во всех классах были проведены беседы: «Я-ученик. Дорога «Школа-дом»; «Правила поведения в условиях covid-19»; «Правила поведения при террористическом акте» и классные часы: Всероссийский открытый урок «Будь здоров»; Урок мужества, посвященный Дню солидарности борьбы с терроризмом; «УРОК МИЛОСЕРДИЯ» в рамках акции «Белый цветок». Целью Недели было создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся, профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций, связанных с детьми.

Октябрь - месячник ГО и месячник правовых знаний. В течение месяца были проведены конкурс рисунков и коллажей «Мои права и обязанности», «Суров закон, но закон»; конкурс видеороликов «Закон - есть закон»; объектовая тренировка; классные часы на правовую тематику.

В ноябре в рамках месячника ЗОЖ с учащимися были проведены беседы по ТБ: «Профилактика простудных заболеваний - ОРВИ и гриппа»; «Табак, алкоголь, наркотики. Последствия употребления». В конце месяца прошел конкурс видеороликов ко Дню матери «Нашим мамам посвящается...».

В декабре прошли классные часы «Профилактика ВИЧ, СПИДа». К концу декабря вся школа готовилась к празднованию Нового года. Учащиеся участвовали в конкурсе рисунков, украшали классы и школу к празднику.

В **январе** классные руководители провели тематические классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв холокоста; Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; Единый урок «Крым».

В **феврале** наша страна отмечает праздник День защитника Отечества. Этому событию были посвященные многие классные часы. Прошло внеклассное мероприятие «А ну-ка, мальчики». Мероприятие проходило в форме конкурсной программы. Все классы приняли участие в конкурсе рисунков «Защитники Отечества».

В **марте** классные руководители провели классные мероприятия к 8 Марта; классные тематические часы: ко Дню воссоединения Крыма и России; «Традиционные русские народные праздники. Масленица»; Всероссийский открытый урок, посвященный Всемирному Дню театра. Все классы приняли участие в выставке рисунков и поздравительных плакатов «Наши мамы самые красивые».

В **апреле** прошли классные тематические часы: ко Дню освобождения Джанкоя и Джанкойского района; «Он сказал поехали» полет в космос Ю.Гагарина. Традиционно учащиеся всех классов приняли участие в акции «Георгиевская ленточка».

В **мае** наша страна отмечала великий праздник День Победы. В классах прошли Уроки мужества, обучающиеся школы осудили преступления фашизма против Человечества, отдали дань памяти воинам - освободителям народов Европы от нацизма и выступили в поддержку Мира без нацизма, агрессии, вражды и ненависти.

В школе выстроена и развита воспитательная система, включающая в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами общеобразовательного учреждения, которая была призвана обеспечивать, возможно, более всестороннее развитие личности каждого ребенка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Классными руководителями были подготовлены выступления о новых технологиях в работе классного руководителя, давались рекомендации о формах проведения родительских собраний, о методах работы с семьями учащихся, стоящих на профилактических учетах, а так же знакомились с вопросами классного руководства в контексте национального проекта «Образование».

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства. Именно поэтому они тесно сотрудничают с педагогом - психологом. В классах проводились различные диагностики: анонимное анкетирование старшеклассников на выявление употребления наркотиков, определение психологического климата в классе, определение нравственного воспитания, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы. Много было проведено занятий со старшеклассниками по подготовке к экзаменам и по профориентации.

Классные руководители вели большую профилактическую работу. Это дало свои положительные результаты: снизилось количество правонарушений и детей, стоящих на профилактических учетах. В течение года эта деятельность проводилась как с учащимися, так и с их родителями. Например, проводились беседы по вопросам экстремизма, по вопросам профилактики употребления наркотиков «Как уберечь ребенка от наркотиков. Диалог между родителями и детьми», беседа «Виды правонарушений несовершеннолетних и ответственность за них», «Культура здоровья: образовательное пространство и социальное окружение».

Для учащихся проводилось большое количество мероприятий: игра «20 шагов толерантности», классные часы «Экстремизм в молодежной среде», « Курение-дань моде, привычка или болезнь», «Как прожить молодым и здоровым», «Суд над наркоманией»; просмотр видеороликов «Интернет против наркотиков»; акция «Мы за здоровый образ жизни». Кроме этого участвовали в конкурсах плакатов «Мои права и обязанности», «Нет наркотикам», «Мы здоровое будущее страны», «Мы и закон».

В школе уже который год действует «Совет профилактики», на который вызываются учащиеся, нарушающие Устав школы, а так же их родители.

С помощью различных форм внеклассной воспитательной работы классные руководители формируют познавательный интерес у учащихся, любовь и уважение, умение видеть прекрасное, прийти на помощь в любое время, быть нужным людям, быть интересной, творческой, интеллектуальной личностью.

Классные руководители стараются привлечь учащихся к общественно - полезной деятельности, потому что на ребят положительно воздействует совместная работа, особенно любой труд. Это разные виды работ в школе, от ежедневной уборки в классах до благоустройства территории. Был организован сбор макулатуры. Совместный труд может вдохновлять не меньше театра, эстетического зрелища или праздника, способствует приобретению знаний, возникновению познавательных интересов. Труд помогает школьникам в выборе будущей профессии.

Большую работу в этом году вели участники ШМО с родителями. Они проводили тематические родительские собрания, рассматривали такие вопросы, как: знакомство родителей с Уставом школы, ФЗ 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Здоровье наше и наших детей. Как избежать травматизма»; «Наркотики и закон»; «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка Детство без обид и унижений» и т.д. Кроме этого проводились индивидуальные консультации, встречи с учителями-предметниками, встречи со специалистами.

В нашей школе есть классные руководители с большим стажем работы, а так же есть молодые специалисты. Одним из направлений работы ШМО классных руководителей является оказание им помощи. Это консультации, привлечение к общественной жизни, выступления на различных уровнях. ШМО заинтересовано в том, чтобы классные руководители были компетентными, профессиональными мастерами своего дела, знали и применяли в своей работе различные технологии. С этой целью уже который год создается методическая копилка. Каждый классный руководитель может найти в ней нужную информацию: памятки для родителей, для учащихся, опросники, беседы, классные часы, игры. Есть у ШМО и медиатека (презентации, видеоролики, видеофильмы).

Все классные руководители хорошо владеют информацией о классных коллективах, знают индивидуальные особенности своих воспитанников. В своих анализах воспитательной работы за год они отразили все направления работы с ученическим и родительским коллективами.

Педагоги занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Основные темы самообразования классных руководителей:

1-4 классы
Особенности воспитательной работы с учащимися 1 класса в адаптационный период
Развитие творческих способностей учащихся как средство воспитания личности.
Деятельность классного руководителя по формированию активной позиции обучающихся в учебно-воспитательном процессе.
Нравственное воспитание младших школьников
Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.
Здоровьесберегающие технологии как средство формирования навыков здорового образа жизни у учащихся начальных классов
Использование современных образовательных технологий с целью повышения качества образования в начальной школе.
Использование современных образовательных технологий с целью формирования интереса к обучению у детей младшего школьного
5-9 классы
Формирование у учащихся 5 класса жизненного оптимизма, нравственных навыков на основе развития самосознания, позитивной самооценки и способности к преодолению трудностей.
Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика
Пути формирования мировоззренческих навыков у обучающихся в процессе учебного и внеучебного времени
Активизация творческой, познавательной деятельности учащихся во внеурочной деятельности, посредством использования современных технологий
Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.
Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности у обучающихся в процессе учебного и внеучебного времени
Формирование жизненной позиции, нравственной и социальной ориентации учащегося.
10-11 классы
Роль классного руководителя в формировании духовных ценностей старшеклассников
Взаимоотношения детей и родителей для развития личности подростка

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

Наряду с положительными моментами в методической работе есть и недоработки. В будущем году следует:

- систематизировать взаимопосещение классных часов;
- необходимо обеспечить классные кабинеты сетью интернет и ПК;
- контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей;
- использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, рассмотрев все вышеизложенное, считаю работу МО классных руководителей удовлетворительной.

ВЫВОД:

1. Считать состояние воспитательной работы в 2022-2023 учебном году удовлетворительным.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

А) совершенствовать формы и методы работы с родительской общественностью, используя программу педагогического просвещения родителей

б) усилить контроль пропусков учащимися учебных занятий, держать постоянную связь с родителями учащихся по данному вопросу, своевременно информировать администрацию школы о пропусках без уважительной причины

Г) осуществлять творческий подход к проведению классных часов и родительских собраний с целью повышения интереса и уровня воспитанности учащихся и их родителей

4. Активизировать работу общественных объединений учащихся.

Аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2022-2023 учебный год

Основная *цель* в работе педагога-психолога на 2022 - 2023 учебный год - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

В 2022-2023 учебном году решались следующие *задачи*:

- Участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участие в системе мониторинга образовательного учреждения.
- Изучение и помощь в адаптации учащихся 1,5, 10-х классов.
- Диагностика готовности 4-х классов переходу в среднее звено.
- Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС в начальной школе.
- Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.
- Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания ребёнка с трудностями в обучении и поведении.
- Социально-психологическое тестирование суицидальных наклонностей и враждебности.
- Работа с детьми из социально неблагополучных семей и оказание им психологической помощи и поддержки.
- Консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
- Применение информационных технологий в аналитической деятельности.
- Продолжать содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

Психологическая деятельность осуществлялась по *нескольким направлениям*:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающее направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуально-психических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2022-2023 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся так называемой “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

В «Исследовательском (диагностическом) направлении» проводились:

- Адаптация 1-ых классов – 35 человек. *Цель исследования:* выявление уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.

Результаты представлены в «Аналитической справке по общим результатам диагностики адаптации в 1-х классах в 2022-2023 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования *адаптации учащихся первых классов*, были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

По результатам психологической диагностики учителям психолог выдал рекомендации по работе с учащимися 1-х классов.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации. .

- Психологическая диагностика учащихся 4-х классов по готовности перехода в среднее звено школы - 34 человек. *Цель диагностики:* определить уровень соответствия развития детей возрастным нормам; выявить детей «группы риска»; предоставить рекомендации педагогам и родителям по оказанию помощи детям, имеющим трудности на этапе перехода в среднее звено школы.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам диагностики учащихся 4 – х классов готовности перехода в среднее звено (2022-2023 учебный год)».

С результатами психологической диагностики исследования *готовности учащихся четвертых классов к переходу в среднее звено школы* были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

- Индивидуальная психологическая диагностика будущих первоклассников – 5 человек. *Цель исследования:* определение уровня развития психических процессов детей (внимание, мышление, память), а также мотивацию готовности к школе. Итоги тестирования представлены в «Результатах психологической диагностики будущих первоклассников (2021-2022 учебного года, индивидуальное тестирование).

- Психологическая диагностика учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). – 5 человек. *Цель:* *продиагностировать индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.*

- Социально-психологическое тестирование учащихся 8-11 классов. *Цель:* *выявление проявления суицидальных наклонностей среди подростков.* Итоги тестирования представлены в таблицах, отчетах и аналитической справке

Психологическая диагностика проводилась в начале и в конце 2021-2022 учебного года.

С результатами психологической диагностики учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители.

Педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации с учителями и родителями.

5. Диагностика учащихся для представления в ПМПК – 4 человека. *Цель:* диагностика межличностных отношений детей в семье, индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

Вывод: Оценивая проведенную *психодиагностическую* работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога.

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась *коррекционная и развивающая работа*, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

9. В течение учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Трудности проявлялись у учащихся в поведении, обучении, межличностном общении и самочувствии детей.

10. После проведения коррекционно-развивающих занятий с учащимися 1-х классов «группы риска» можно сделать вывод о том, что учащиеся привыкли к условиям обучения, учителям, одноклассникам, что свидетельствует об улучшении процесса адаптации.

Оказание помощи осуществлялось в форме групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы по запросам родителей и педагогов.

11. В марте 2023 года был проведен классный час в 4-г классе по теме: «Что такое конфликты. Способы выхода из конфликтной ситуации». Цель: познакомить учащихся с понятием «конфликт», со способами выхода из конфликтной ситуации. Формирование конфликтной компетентности и способности толерантного поведения у учащихся 4-х классов.

12. Развитие познавательных процессов и психологических предпосылок для овладения учебной деятельностью: в течение 2022-2023 учебного года было проведено 5 групповых и 5 индивидуальных коррекционно - развивающих занятий по запросам педагогов и родителей.

13. В течение учебного года, по запросу родителей, были проведены занятия с учащимися начальной школы. Занятия были направлены на работу с агрессией, на работу со страхами. Было проведено 6 индивидуальных занятий.

14. Занятия на развитие самооценки, самостоятельности, познавательной активности и саморегуляции (способности к контролю, умение оценивать свои действия). Было проведено 7 индивидуальных занятий.

В ходе *коррекционно-развивающих занятий* были скорректированы нежелательные особенности психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

При разработке коррекционно-развивающих занятий использовались методические пособия и программы: «Познавая себя и окружающих» Савченко М.Ю., «Я учусь владеть собой» Слободяник Н.П., «Модульный курс учебной и коммуникативной мотивации учащихся» Дереклеева Н.И и др.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

Выводы. Проведенную групповую и индивидуальную *развивающую* работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

В «Консультационном направлении» проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения

школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;

- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;
- консультации по результатам групповой психодиагностики.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2020-2021 учебный год *консультативная работа* была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся 1-х классов;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе;
- семьям детей «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Вывод. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Психологическое просвещение педагога-психолога:

Для просветительской работы педагог-психолог ставила следующие задачи:

- поддержание и укрепление психического здоровья воспитанников;
- сопровождение каждого воспитанника в перспективе его саморазвития;
- развитие межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях;
- оказание информационной и методической поддержки педагогам и родителям, связанной с внедрением новых технологий обучения и воспитания.

В направлении «*психологическое просвещение*» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

- *Психологическая готовность к школьному обучению. Цель:* ознакомление родителей будущих первоклассников с критериями психологической готовности к обучению в школе.
- *Трудности адаптации первоклассников к школе. Цель:* познакомить учителей и родителей с возрастными особенностями детей 7 лет, проблемами адаптации первоклассников, дать рекомендации по преодолению школьных трудностей.
- *Режим дня в жизни младшего школьника. Цель:* познакомить родителей с режимом дня учащегося. Дать рекомендации родителям по подготовке домашних заданий. Познакомить родителей со здоровым образом жизни учащихся.
- *Профилактика школьной тревожности. Цель:* ознакомить учителей и родителей с рекомендациями по профилактике и преодолению школьной тревожности.

В течение всего учебного года педагог-психолог вела работу по психологическому просвещению, одной из задач которого является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

В течение всего учебного года оформлялись и обновлялись тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний.

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.

Методическая работа педагога-психолога:

В 2022-2023 году *методическая работа* осуществлялась по следующим направлениям:

- Разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания календарно-тематических планирований; б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) планирование выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.
- Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.
- Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.
- Оформление документации педагога-психолога.
- Посещение семинаров в целях самообразования.

Вывод: методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

Анализ проведенной работы педагога-психолога в 2022-2023 учебном году.

I. Основная цель в работе педагога-психолога на 2022-2023 учебный год - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса – решалась через реализацию поставленных задач.

II. Выводы по задачам:

- Педагог-психолог принимала участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участвовала в системе мониторинга образовательного учреждения, а также в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении.
- В ходе индивидуальной психологической диагностики будущих первоклассников была определена психологическая готовность детей к школьному обучению, выявлены уровни актуального развития детей.
- Проводилось психологическое исследование адаптации обучающихся 1,5-х классов.
- В рамках введения ФГОС педагогом-психологом проводились диагностики обучающихся 1-х и 4-х классов, осуществлялось психологическое сопровождение обучающихся начальной школы.
- В течение 2020-2021 учебного года педагог-психолог составляла списки детей «группы риска» в начальной школе и проводила психологическую диагностику детей из «группы риска».
- На протяжении учебного года педагог-психолог взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку.
- Педагог-психолог содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.
- В течение учебного года педагог-психолог проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
- Педагог-психолог в своей деятельности применяла информационные технологии в своей аналитической деятельности.

ОБЩИЙ ИТОГ:

Анализ проведенной работы показывает правильность выбранной стратегии работы школьного психолога. Все результаты работы соответствуют плану работы на 2020 - 2021 учебный год, поставленным целям и задачам работы, а также по всем направлениям.

На протяжении всего учебного года школьный психолог в своей работе использовала почти всю методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса.

Педагогом – психологом использовались здоровьесберегающие технологии: аутотренинг, релаксация и т.д.

В итоге все запланированные мероприятия прошли строго по плану школьного психолога. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогами и родителями и продолжать деятельность в будущем учебном году с учетом анализа деятельности за прошедший период работы.

Проделанную работу я считаю удовлетворительной и намерена использовать полученный опыт в следующем учебном году.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2021-2022 учебный год поставлены следующие *задачи*:

- Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
- Изучение и помощь в адаптации учащихся 1,5-х классов.
- Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
- Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС в начальной школе.
- Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.
- Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся начальной школы.
- Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
- Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.
- Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.
- Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
- Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

Анализ работы школьной библиотеки МОУ «Новостепновская школа» за 2022-2023 учебный год

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Главная задача работы библиотеки: научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда. Библиотечные уроки проводилось по плану. План по урокам выполнен. Большое внимание уделялось пропаганде литературы по краеведению, нравственному, военно-патриотическому воспитанию.

Школьная библиотека прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного процесса.

I. Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки – 10641

Из них:

Художественная литература – 5365

Учебная литература – 5276

Обслужено читателей -328

Выдано литературы – 1961

Посетило библиотеку - 1061

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек).

Фонд учебников расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Сделан заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год из федерального перечня учебников. В формировании заказа участвовали учителя, руководители ШМО и администрация школы.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми, на классных часах. Систематически проводились рейды о сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

II. Содержание и организация работы с читателями

В 2022-2023 учебном году средние показатели читательской активности повысились несмотря на то, что фонд художественной литературы не пополнялся, мало пополнялся, мало справочной литературы, художественной литературы современных авторов.

Активные читатели - ученики 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов, в среднем звене – это ученики 5-6 классов. Из старшеклассников выделяются 10-е, 11-е классы. Учителя русского языка и

литературы постоянно задают такие задания, которые можно выполнить, просмотрев массу литературы, в том числе не одну энциклопедию. Десятиклассники берут не только программные произведения, но и много литературы по истории, критического материала, книги современных авторов.

Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов традиционно происходит в сентябре. А в конце декабря для первоклассников проходит торжественная запись, первый библиотечный урок «Первые уроки чтения - первые уроки доброты». Учащиеся знакомятся с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Этот урок проходит интересно, познавательно, со стихами, загадками.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Учителя же интересуются методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями.

В 2022-2023 году были проведены такие мероприятия:

Тематические полки:

- «Не даром помнит вся Россия про день Бородина» для 1-4 классов;
- «По местам героических сражений» для 7-9 классов;
- «Амет Хан Султан в небе родного Крыма» для 5-9 классов;
- «День детских изобретений» для 1-11 классов;
- «Ум и дела твои бессмертны памяти русской» для 5-9 классов;
- «Холокост и память современникам и потомкам» для 5-9 классов;
- «Ты выстоял, великий Сталинград» для 5-9 классов;
- «Родной язык – как ты прекрасен!» для 5-11 классов.

Частыми посетителями библиотеки являются: учителя Шамшурина Л.Е., Назарова Н.А., Чумаченко З.К., Меметова Л.М., а также дети: Заяц А., Зайцева Д., Вагапова У., Григина В. И учащиеся 1-4 классов.

III. Справочно-библиографическая работа

Библиотека продолжает работу по сбору материала в тематические папки-накопители. Была оформлена папка «Традиции и обычаи русского народа».

Проводилась работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение этого учебного года были проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп (1,2,3,4,5,6-е классы). На этих мероприятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с новинками художественной литературы.

IV. Пропаганда чтения как форма культурного досуга

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки**. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются.

Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам, посвященным писателям-юбилярам: Б. Пастернак, О. Уальд и др. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году читатели познакомились с творчеством: А.П. Чехова, крымских писателей Л. Огурцова, Н. Умеров, джанкойских писателей Л. Закревская и др. Кроме того, проведен час духовности «Небесные защитники Отечества» для 2 класса, где был приглашен представитель церкви Герасимов Вячеслав.

Уделялось большое внимание комфортной обстановке в библиотеке. Очень часто ребята приходили в школьную библиотеку не только взять и почитать книги, но и пообщаться друг с другом, поговорить в спокойной тихой атмосфере.

Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это **массовые мероприятия**, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это **обзоры, обсуждения, утренники, викторины, праздники и т.д.**

Все мероприятия были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, соответствующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

V. Методическая работа

Библиотекой ведется методическая работа по оказанию помощи педагогам и учащимся.

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, стихов; оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

VI. Работа по организации книжного фонда и каталогов

Работа с учебниками:

В сентябре выдан школьный комплект учебников на 2022-2023 учебный год. Средний процент обеспеченности учебниками за счет школьного фонда 85%.

В мае прошла сдача школьных учебников учащимися.

Пожелания на следующий учебный год:

- своевременно и более организованно осуществлять сдачу учебников;
- подписывать все учебники, выданные школой.

2. Велась работа с фондом:

- проверка расстановки книжного фонда и перестановка его в соответствии с таблицами ББК;

- ревизия каталога;
- работа с читательскими формулярами.

4. Работа с отчетами:

- оформлен заказ на учебники на 2022-2023 учебный год.

VII. Работа по самообразованию

Использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», газета «Библиотека в школе», приказы, письма, инструкции о библиотечном деле), а также опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2023-2024 учебному году:

- Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.
- В фонде содержится много устаревшей литературы, пришедшей в негодность.
- Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
- Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
- Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.

Общие выводы и предложения

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом учащихся.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.
4. Библиотека нуждается в пополнении фонда учебной литературы.
5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Анализ работы медицинского обслуживания за 2022-2023 учебный год

Основной задачей здоровья детей является определяющей будущее и настоящее. На фоне показателей социально-экономического положения детей и школьного образования отмечается нарастающее ухудшения их здоровья.

На заболеваемость детей влияет неправильный образ жизни взрослых. За которым наблюдают дети и который влияет на жизнь подрастающего поколения. неправильным образом жизни взрослых, за которым наблюдают дети и который влияет на жи Факторы риска заболеваемости и ранней смертности детей, такие как курение, употребление наркотиков и алкоголя, физическая пассивность, у школьников разных возрастов. Ухудшение здоровья детей связано с неполноценным питанием, недостатка витаминов в организме, химическим загрязнением окружающей среды. Поэтому главной целью медицинской сестры является сохранение здоровья учащихся.

Организационные мероприятия

Основной контроль за санитарным состоянием школы, здоровьем учащихся и всего персонала школы совместно с медсестрой Тимофеевой Е.Н. осуществляет врач –Лысак Н.В.

Согласно санитарно-эпидемическим правилам СанПин 2.4.2.1178-02 перед началом учебного года комиссия в составе представителей управления образования, администрации школы и медсестры школы проверяют готовность школы к новому учебному году: исправность вентиляции, систем отопления, освещения, водоснабжения, наличие

оборудования в столовой, расстановка мебели в классах. По итогам проверки комиссия составляет акт о готовности школы к учебному году.

Работа медицинского персонала школы оперируется на план работы который заранее составляется на весь учебный год и утверждается директором школы.

Классы оборудованы мебелью согласно антропометрическим данным детей. Расстояние между рядами парт не менее 0,5м, расстояние от окон до парт – 1,5м расстояние от доски до парты не менее 2,5м.

Мебель в классах промаркирована согласно таблице

№ мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола	Высота над полом края сидения	Цвет маркировки
1	1000-1150	460	260	Оранж.
2	1150-1300	520	300	Фиолет.
3	1300-1450	580	340	Желт.
4	1450-1600	640	380	Красн.
5	1600-1750	700	420	Зелен.
6	Свыше 1750	760	460	Голуб.

Медицинский кабинет оборудован мебелью, холодильным оборудованием для вакцин, и всем необходимым для работы: ростомер, весы, тонометр для измерения АД, таблица для определения остроты зрения, календарь проведения профилактических прививок шкафы для медикаментов, индивидуальных карт школьников, уборочного инвентаря, шприцев, кушетки, столов, стульев.

Медицинский кабинет укомплектован медикаментами, средствами оказания неотложной помощи, дезинфицирующими средствами в достаточном количестве.

Лечебно-профилактическая работа

Главной задачей лечебно-оздоровительной работы является организация и проведение профилактических осмотров по возрастам школьников.

На основании приказа №1346н от 21 декабря 2012 года.

За летние каникулы многие дети прошли углубленный медицинский осмотр. В начале учебного года были предоставлены справки о прохождении медицинского осмотра с указанием диагноза группы здоровья и физической группы. В школе 316 учащихся 85% прошли медицинский осмотр. Дети были осмотрены врачами специалистами : невропатолог психиатр; эндокринолог; отоларинголог; хирург ортопед; гинеколог стоматолог и педиатром. Данные осмотра были занесены в листы здоровья классных журналов и медицинские карты учащихся. В феврале юноши 2003 года рождения прошли медицинскую комиссию в военкомате.

Осмотр школьников педиатром проводится по плану оздоровительной работы с индивидуальной оценкой физического развития, измерением АД.

ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Всего детей-316человек. В начале года была проведена антропометрия учащихся все результаты заносятся в листы здоровья классных журналов

По результатам углубленного осмотра проведена комплексная оценка состояния здоровья детей.

Всего детей	Осмотрено	М.АС	Со снижением зрения	С дефектом речи	С нарушением осанки	Сколиоз
316	85%	5	12	-	20	13

Учащиеся с нарушением остроты зрения и опорно-двигательного аппарата проконсультированы врачами –специалистами. По этим данным можно сделать вывод, Что общие состояние здоровья немного лучше чем в прошлом году. Так как преобладает процент заболеваемости опорно-двигательного аппарата. Но все таки еще остается большим процент количества детей со снижением зрения. Так как у нас преобладают эти заболевания то нужно провести среди учащихся беседы о том как нужно правильно соблюдать осанку. Чтоб не развивалась нарушение осанки и сколиоза. А также о времени провождении за компьютером. По прежнему главной задачей педагогического коллектива и медицинской сестры является сохранение и укрепление здоровья учащихся. Для выполнения этой задачи нужно соблюдать следующие правила: сохранение экологии классных помещений, использование здоровые берегающих технологий обучения и воспитания, развитие культуры учителя, привлечения родителей к соблюдению оздоровительных мероприятий. Ведение мониторинга факторов риска здоровья.

На «Д» учете находятся дети с различными заболеваниями:

3	1	3	4	-	12	3
---	---	---	---	---	----	---

По результатам углубленного осмотра учащиеся распределены на группы здоровья:

Всего детей	1группа	2группа	3 группа	4 группа
316	168	122	24	2

А также для занятий физической культурой:

Всего детей	Основная группа	Подготовительная группа	Спец. Группа	Освобожденные
316	168	123	24	1

Результаты медицинского осмотра школьников обсуждаются на педагогическом совете школы и доводятся до сведения родителей. Все данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей занесены в «Листы здоровья» классных журналов.

Ежедневно велся амбулаторный прием учащихся, где все обращения фиксировались в журнале Ф 074/У.

В течении учебного года ведётся профилактика травматизма среди школьников. Лечебно-профилактические мероприятия касаются и сотрудников школы. В ноябре 2022 года 51 сотрудник школы прошли ежегодный медицинский осмотр

Санитарно-противоэпидемическая работа

Санитарно-противоэпидемический режим в школе проводится медицинским работником. Постоянно осуществляется контроль за санитарным состоянием школы, пищеблока, освещением, температурным режимом, правильной расстановки парт. В составлении расписания и режима дня соблюдается все требования к режиму дня и организации учебно-воспитательного процесса.

Согласно приказу №342 с целью выявления педикулёза и кожных заболеваний четыре раза в год после каникул и ежемесячно выборочно проводится осмотр детей. Выявленных нет.

В течении учебного года организован учет заболевших инфекционными болезнями, а также проводится наблюдения за контактируемыми детьми. Все инфекционные заболевания регистрируются в журнале Ф 060/У.

Проводится санитарный контроль за состоянием пищеблока, осмотр персонала на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнале осмотра, контролем за технологией приготовления блюд, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи. В конце каждого месяца проводится отчет по норма питания ; и за первый квартал. Данные заносятся в специальную таблицу.

Профилактические прививки проводятся согласно плану. На протяжении учебного года 1 раз в месяц в школе детям проводятся профилактические прививки ДСТ-142 Проба Манту 10 учащимся Детям которым исполнилось 14лет (2005 год рождения) была проведена прививка против Дифтерии (А.Д.С.М) и против полимелита (О.П.В). В связи с закрытием школы и переводом на дистанционное обучение (из-за пандемии в мире (Коронавирус) некоторым детям не были сделаны прививки. По этому сейчас на базе детской поликлиники выпускникам 9; 11 классов проводятся недостающие прививки а также медосмотры для поступления.

На каждого ребенка в школе имеется медицинская карта ф026\у, и карта профилактических прививок ф063\у, куда вносятся сделанные прививки. Перед прививками каждый ученик осматривается педиатром

Ежемесячно ведется журнал учёта профилактических прививок. Отчет о профилактических прививках в каждого месяца предоставляются в прививочную картотеку. За 2019- 2020 уч. год соматическая и инфекционная заболеваемость составила:

ОРЗ	92
ГРИПП	102
Ангина	-----
Острая пневмония	-----
Лор заболевания	10
Острый бронхит	6
Прочее	24
Ветряная оспа	

По специальному плану ведется санпросвет работа с персоналом школы. О санитарном состоянии школьных помещений (воздушно-тепловой режим, освещенность ,отопление).О профилактике инфекционных заболеваний у школьников. Личная гигиена технического персонала. С марта 2020 года ежедневно каждому сотруднику школы меряют температуру тела данные заносятся в специальный журнал. В школе соблюдается масочный режим а также обработка дезинфицирующими средствами полов и кабинетов .

Среди учащихся школы были проведены беседы: «осторожно ГРИПП» В 3-а классе и в 4-ом классе. Перед зимними каникулами была проведена беседа « о предупреждении травматизма в зимний период» 7и 8 классах. Беседа «Что такое туберкулез его профилактика и лечение» в 9 классах. Среди начальных классов (1е-2) была проведена беседа «что такое педикулёз и его профилактика».

Чрезвычайно важным является формированием психологической установки на здоровый образ жизни, как у учащихся, так и у родителей, педагогов. Задачи медицинской службы Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья ученического и педагогического коллективов.

Продолжать работу по формированию устойчивого положительного отношения школьников и педагогов к пониманию приоритетности своего здоровья и здорового образа жизни.

Завершить разработку программы по формированию навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью «Гармония с самим собой».

**Направления использования бюджетных средств.
за 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Характеристика контракта	Сумма контракта, руб.
1	Электроэнергия	192 981,00
2	Теплоснабжение	882 990,00
3	Водоснабжение	15031,00
4	Питание (обеды)	612 000,00
5	Технический осмотр	3 740,00
6	Перезарядка огнетушителей	6300,00
7	Вывоз ТБО	9580,00
8	Дератизация	7 572,48
9	Электронные ключи	4000,00
10	Установка тревожной кнопки	72 500,00
11	Сайт	10000,00
12	ГСМ	177 683,00
13	Страховка	22 000,00
14	Покупка огнетушителей	5200,00
15	Осмотр водителя	10138,00
16	Обслуживание пожарной сигнализации	20800,00
17	Обучение	17 000,00
18	Ремонт крыши	1 319 953,00
19	Ключи ФИС	1800,00
20	ГЛОНАСС	50000,00
21	Питание (завтраки)	1 123 709,44
22	Услуги связи (интернет)	6000,00
23	Обслуживание и ремонт компьютерной техники	20000,00
24	Услуги по изготовлению аттестатов	10000,00
25	Подписные издания	6100,00
26	Услуги по изготовлению медалей	2 000,00
27	Учебники	110 665,28
28	Приобретение модульной столовой	22105000,00
29	Производственный контроль	28 812,00
30	Учебно-наглядные пособия	87 300,00
31	Заземление	10000,00
32	Канцтовары для учебных целей (бумага, мел)	25 000,00
33	Баян, костюмы	296 990,00
34	СОУТ	5000,00
35	Медосмотр	50000,00

36	Технический надзор	28 320,00
37	Стройматериалы	50000,00
ИТОГО		27 406 165,20

ВЫВОДЫ:

1. Анализ статистических данных школьного мониторинга результативности процесса обучения позволяет сделать вывод, что школа, в основном, выполняет задачи подготовки учащихся на всех уровнях образовательного процесса, показывая стабильность в усвоении учебного материала.

2. Методическая работа соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО отражает основные проблемные вопросы.

3. Продолжается повышение профессиональной компетентности педагогов через курсовую подготовку, аттестацию, самообразование, обмен опытом.

4. Формы и методы ВШК способствовали решению задач, которые ставил коллектив на 2021-2022 учебный год.

5. Деятельность педагогического коллектива была направлена на воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, бережного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; приобщение к спортивным занятиям; формирование культуры питания, труда и отдыха; предупреждение вредных зависимостей, разрушительных для здоровья форм поведения.

6. Продолжена работа, направленная на идейное и гражданско-патриотическое становление личности обучающихся через включение в социально-значимую деятельность, совершенствование работы по формированию у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры.

7. Рейтинговое оценивание деятельности школы по итогам года – **I место.**

Наряду с положительными результатами имеются и **недостатки:**

1. Не на должном уровне осуществлялось взаимодействие между участниками образовательного процесса: учитель-ученик-родитель.

2. Не решена проблема дифференциации учебного занятия, реализации развивающей и воспитательной цели урока.

3. На недостаточном уровне проходит процесс взаимодействия всех участников образовательного процесса по работе с одарёнными детьми.

4. Мониторинг качества образования выявил снижение успеваемости учащихся при переходе из начальной школы в основную, из класса в класс.

5. В процессе внутришкольного контроля выявлена удовлетворительная работа учителей со школьной документацией.

6. Недостаточная работа по профилактике правонарушений и преступлений.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив нацелить на работу над проблемой **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

Цели на 2023-2024 учебный год:

1. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

2. Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования.

2. Использование индивидуальных образовательных программ для обучения одаренных детей и детей, имеющих низкий уровень обученности и обучаемости.

3. Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.
4. Использование информационных технологий в обучении.
5. Разработка системы перспективного и текущего планирования.
6. Дифференциация обучения:
 - работа со слабоуспевающими обучающимися;
 - работа с мотивированными обучающимися
7. Разработка системы диагностики личностных, метапредметных и предметных результатов (1-11 классы).
8. Разработка системы текущего, промежуточного и итогового контроля.
9. Организация дополнительного образования.
10. Организация внеучебной и внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели и др.

Приоритетные направления развития школы в 2023-2024 учебном году

- ♦ Совершенствование системы методической работы с целью формирования у педагогов устойчивой мотивации к самообразованию.
- ♦ Внедрение системы раннего выявления и сопровождения детской одаренности.
- ♦ Внедрение прогрессивных технологий обучения детей с особенностями психофизического развития и ограниченными возможностями.
- ♦ Совершенствование системы управления образовательным процессом в условиях юридической и финансово-хозяйственной самостоятельности школы.
- ♦ Совершенствование системы профориентационной работы среди обучающихся.
- ♦ Формирование культуры здоровья обучающихся через стабильное функционирование физкультурно-оздоровительной системы школы.
- ♦ Сохранение и приумножение традиций школы в учебно-воспитательном процессе.

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Организация деятельности, связанная с соблюдением конституционного права на получение общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

			части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе			
3	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Организация инклюзивного обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Об организации подвоза учащихся из сел Тимофеевка и Константиновка	1-11	Организация графика подвоза	Беседа	Директор школы	Приказ
6	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
7	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
8	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по УВР, ВР	Приказ
9	Медицинский осмотр учащихся и составление банка данных по характеру заболеваний.	1-11	Формирование банка данных	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Общешкольное родительское собрание
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	3-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО по ФГОС	1-7	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов, учителей-предметников
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	1-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с	1-11	Своевременное	Персональный	Зам.директора	Справка

	обучающимися, находящимися на обучении на дому		проведение индивидуальных занятий		по УВР	
2	Работа с неуспевающими учащимися	8-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

			обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов			
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

2.2. Создание оптимальных условий по организованному началу учебного года

№ п/п	Содержание	Время выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 31.08	Директор школы, Леваньков И.А.	
2	Провести собрание «Отчет директора школы».	До 31.08	Директор школы Леваньков И.А.	
3	Провести проверку и состояние готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и другую документацию о готовности школы, мастерских, спортивного зала, спортивной площадки, кабинетов к началу учебного года.	До 31.08	Директор школы, Леваньков И.А.	
4	Провести: 4.1. Августовский педсовет; 4.2. Инструктивное совещание по вопросам ведения школьной документации, организованного начала учебного года.	До 31.08	Директор школы, Леваньков И.А.	
5	Утвердить графики дежурства учителей, учеников, сторожей.	До 31.08	Директор школы Леваньков И.А.	
6	Организовать медицинский осмотр учеников.	До 31.08	Заместитель директора по УВР Яковлева Т.В., медсестра	

7	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы.	До 01.09	Директор школы, Леваньков И.А.	
8	Организовать приём обучающихся в 1 класс.	До 01.09	Директор школы Леваньков И.А.	
9	Издать приказ о зачислении обучающихся в 1 класс.	До 01.09	Директор школы, Леваньков И.А.	
10	Оформить личные дела обучающихся 1 класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе.	До 01.09	Директор школы Леваньков И.А., учителя 1-х кл.	
11	Организовать обучение на дому по щадящему режиму.	До 01.09	Заместитель директора по УВР Яковлева Т.В.	
12	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых, факультативных и элективных занятий, определить помещения и учебные кабинеты.	До 01.09	Администрация школы	
13	Составить план внутришкольного контроля.	До 01.09	Директор школы, заместители директора	
14	Уточнить контингент учеников. Обеспечить создание фонда всеобуча для учащихся школы. Выявить обучающихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	До 05.09	Заместитель директора по ВР Леванькова М.А..	
15	Обеспечить образцовый порядок ведения документации по первичному учёту детей.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Леванькова М.А.	
16	Утвердить - Нормативные документы работы школы на учебный год: учебный план, годовой план, режим работы школы, расписание занятий; - Календарное и тематическое планирование по предметам на полугодия; - Планы работы кружков, факультативов; - Планы воспитательной работы классных руководителей на полугодия; - План работы школьной библиотеки, психолога.	До 05.09	Администрация школы	
17	Изучить постановления, решения, распоряжения. Приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 05.09	Заместитель директора по УВР Яковлева Т.В.	
18	Провести инструктивное совещание с			

	классными руководителями об основных воспитательных общеобразовательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания учащихся.	До 05.09	Заместитель директора по ВР Леванькова М.А.	
19	Составить тарификацию учителей на 2023-2024 учебный год	До 05.09	Директор школы, Леваньков И.А., заместитель директора по УВР Яковлева Т.В.	
20	Подготовить отчёты на начало учебного года	До 05.09	Заместители директора	
21	Завести на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: -журнал учёта пропусков и замены уроков учителей; -классные журналы; -журналы факультативных занятий, элективных курсов, кружковых занятий, обучения на дому, -журналы внеурочной деятельности.	До 05.09	Заместитель директора по УВР Яковлева Т.В.	
22	Укомплектовать списки кружков.	До 05.09	Директор школы, Леваньков И.А., заместитель директора по УВР Яковлева Т.В.	
23	Обеспечить учеников, учителей учебниками.	До 05.09	Библиотекарь Высочина Г.В.	
24	Провести работу с учениками и родителями с целью организации горячего питания. Утвердить режим питания и обслуживания в школьном буфете. Организовать дежурство учителей и администрации школы в столовой и буфете.	До 05.09	Директор школы, Леваньков И.А., заместитель директора по ВР Леванькова М.А.	
25	Провести учет малообеспеченных, неполных, многодетных семей, учеников-сирот, полусирот, детей, которые находятся под опекой, детей-инвалидов, детей, которые пострадали от аварии на ЧАЭС, неблагополучных семей.	До 10.09	Директор школы, Леваньков И.А., заместитель директора по ВР Леванькова М.А.	
26	Проверить и подтвердить справками трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов.	До 10.09	Заместитель директора по ВР Леванькова М.А.	
27	Утвердить графики проведения школьных предметных недель.	До 02.10	Заместитель директора по УВР	

			Яковлева Т.В.	
28	Организовать подготовку учащихся к участию в I и II этапах школьных и муниципальных олимпиад.	До 02.10	Заместитель директора по УВР Яковлева Т.В.	
29	Составить планы работы классных руководителей на осенние, зимние и весенние каникулы.	Октябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР Яковлева Т.В.	
30	Проводить рейды «Урок».	1 раз в месяц	Администрация школы	
31	Обеспечить выполнение конституционных прав детей на образование: - выбор языка обучения; - организовать профориентационную работу среди будущих выпускников школы.	В течение учебного года	Директор школы Леваньков И.А., педагог-психолог Ламтюгина А.С., заместитель директора по УВР Яковлева Т.В.	
32	Обеспечить социальную защиту учеников.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Леванькова М.А.	

2.3. Создание оптимальных условий по организованному окончанию учебного года

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о вып.	Прим.
1.	Утвердить план мероприятий по организованному окончанию учебного года, проведению ГИА, итоговых контрольных работ.	Февраль, апрель-июнь	Директор	План	
2.	Организовать рабочую группу для написания годового плана на 2024-2025 учебного года	Март	Директор	Приказ №	
3.	Составить план оздоровления	Март-апрель	Зам.директора по ВР	План, Приказ №	
4.	- Укомплектовать школу педагогическими кадрами на 2024--2025 учебный год. - Согласовать ориентировочно педагогическую нагрузку и отпуска с профсоюзным комитетом. Ознакомить с ними педагогических работников. - Провести беседы с учителями об итогах учебного года. - Подготовить памятку учителям об окончании учебного года.	Май- апрель	Директор Зам. по УВР	Информация, собеседование, памятки, заявления	

5.	Оформить документы для учеников, которые освобождены от ГИА по состоянию здоровья.		Зам. по УВР, медсестра	Справки	
6.	Оформить уголок «Государственная итоговая аттестация». Подготовить для каждого участника ГИА памятку	Февраль-март	Зам директора по УВР	Стенд	
7.	Проанализировать выполнение разделов годового плана за год.	Июнь	Зам.директора по УВР Завхоз	Совещание при директоре	
8.	Проанализировать выполнение учебных программ за год	Июнь	Зам директора по УВР	Приказ №	
9.	Ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами по проведению ГИА	апрель	Зам директора по УВР	Совещание при директоре	
10.	Издать приказ «О переводе учащихся»	Май-июнь	Директор, секретарь	Приказ №	
11.	Рассмотреть вопрос об окончании учебного года и выпуске учащихся	До 20 апреля	Председатель Общественного совета школы	Приказ № Протокол педсовета №	
12.	Издать приказ «О порядке организованного окончания учебного года и подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	апрель	Директор	Приказ №	
13.	Составить расписание итоговых контрольных работ	До 18 мая	Зам. директора по УВР	Приказ №	
14.	Провести итоговые контрольные работы	До 20 мая	Директор		
15.	Наградить учащихся: - похвальным листом «За высокие достижения в обучении»- 2-4, 5-8-х и 10 классов; - похвальной грамотой «За отличные достижения в изучении отдельных предметов» - 9-х, 11 – х классов.	Май-июнь	Директор		
16.	Классным руководителям выставить оценки в таблицу успеваемости 2-8,10 классах, личных дел 2-11 классов и написании характеристик в личных делах учеников 1,4,9,11 классов.	Май-июнь	Зам. директора по УВР		
17.	Принять решение на объединенном заседании педагогического совета, Совета	Май-июнь	Директор	Приказ №	

	школы и издать приказ о представлении выпускникам к награждению золотыми медалями.				
18.	Издать приказ о выпуске учащихся 9,11 классов.	Май-июнь	Директор	Приказ №	
19.	Оформить документы об образовании	Май-июнь	Директор	Приказ №	
20.	Издать приказ «О назначении комиссии по проверке соответствия выставления оценок учащихся в документы об основном и среднем образовании» и проверить соответствие выставленных оценок в приложения к аттестатам и оценки в классных журналах, протоколах ГИА, книгах учета и выдачи документов.	Май-июнь	Директор,	Приказ №	
21.	Организовать работу лагеря дневного пребывания на базе учебного заведения	Май-июнь	Директор, зам. директора по ВР	Приказ №	

РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМУ

		по наставничеству			
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Мониторинг
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета

		инновационной работе школы			
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Собеседование
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

РАЗДЕЛ 4. План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС второго поколения и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире.

Основными составляющими элементами методической деятельности являются:

- оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приёмов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- включение родителей в творческий педагогический поиск;
- создание информационного банка учебно-методической литературы по дополнительному образованию;
- организация системы повышения квалификации педагогов;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- освоение содержания новых технологий обучения и методов педагогической деятельности.

Задачи методической работы:

1. Активизировать и повысить эффективность работы школьных методических объединений;
2. Усилить методическую поддержку молодых учителей;
3. Продолжить работы по управлению процессом своевременной подготовки педагогических кадров к внедрению нового содержания;
4. повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения перспективных педагогических технологий, эффективных форм и методов обучения;
5. совершенствовать систему мониторинга профессиональной деятельности учителя;
6. Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта по актуальным для школы проблемам;
7. Продолжить работу по формированию системы непрерывного повышения квалификации педагогов в том числе, на основе ресурсов сети Интернет.

4.1. Тематические педагогические советы

Дата	Тематика	Ответственн ые
Август	1.1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год.	Заместители директора по УВР, ВР
Ноябрь	2. 1. Качество образования как основной показатель работы школы 2.2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. 2.3. Подведение итогов 1 четверти. 2.4. Состояние преподавание иностранного языка (английский) во 2-4 классах.	Заместители директора по УВР

Январь	3.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти (I полугодия). Работа с неуспевающими и с учащимися с повышенной мотивацией к обучению. 3.2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 3.3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3.4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 3.5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 3.6. Состояние преподавание литературы в 5-9 классах.	Заместители директора по УВР, ВР, рук. МО
Март	4.1. Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства. 4.2. Подготовка к итоговой аттестации школьников.	Заместители директора по ВР, УВР, рук. МО
Май	5.1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 5.2. О летней оздоровительной работе.	Заместители директора по УВР, ВР
Май	6.1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 6.2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	7.1. Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 7.2. О выпуске обучающихся 9,11 классов. 7.3. Обсуждение проекта учебного плана.	Заместитель директора по УВР

4.2. Заседания Методического Совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Рассмотрение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и факультативам. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление руководителей МО с требованиями	Руководитель МС

	законодательства в области качества образования. 7. Организация плана проведения предметных недель. 8. Организация наставничества.	
Октябрь	1. Подготовка к муниципальному конкурсу «Учитель года - 2023». Обсуждение кандидатур для участия в конкурсе. Оформление портфолио конкурсантов. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций 3. Мониторинг адаптационного периода 4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	
Ноябрь	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Работа методических объединений школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 5. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.	Руководитель МС
Январь	1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 5. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 6. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ.	Руководитель МС
Март	Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Руководитель МС
Май	1.. Разработка плана работы МС на 2024/2025 учебный год» 2. Учебники на 2024/2025 учебный год 3. Подготовка к педсовету: «О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Руководитель МС

4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных курсов, планов индивидуальных занятий. Подготовка к реализации ФГОС НОО, ООО	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Планирование работы на	Сентябрь	Составление плана	Руководители

	год		работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	МО
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Работа над методической темой	Январь	Предварительный отчет о работе над методической темой	Руководители МО
7.	Мониторинг результативности деятельности за первое полугодие	Январь	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители МО, Зам.директора УВР
8.	Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ГИА	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
9.	Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации	Апрель	Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	Руководители МО Зам.директора УВР
10.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
11.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
12.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
13.	Анализ результатов работы за год	Май	Отчет о работе над методической темой Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия	Зам.директора УВР

			педагогов в реализации плана методической работы школы.	
--	--	--	---	--

4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	В течение года	Заседания МО	Руководители МО учителя
4.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители школьных МО
5.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

4.5. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и написанию самоанализа	октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о	ноябрь	Зам. директора по УВР

	педагогической деятельности к аттестации»		
4.	Приём заявлений на прохождение аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
7.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Аттестующиеся педагоги
8.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР

4.6. Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в работе «Школы молодого учителя»	В течение года	Зам. директора по УВР

План работы «Школы молодого учителя»

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- адаптация молодого учителя в коллективе; определение уровня его профессиональной подготовки; выявление затруднения в педагогической практике;
- формирование творческой индивидуальности молодого учителя;

- создание условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развитие потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема: «Самостоятельный творческий поиск»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	- Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
2	- Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. -Дискуссия «Способы самообразования обучающихся».	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	-Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учитель информатики
4	- Основы теории развивающего обучения. -Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению».	Декабрь	Зам. директора по УВР
5	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося.	Январь	Зам. директора по УВР
6	- Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. - деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Февраль	Зам. директора по УВР Руководитель МО
7	- Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования.	Март	Зам. директора по УВР
8	- Микроисследование «Проблемы молодых учителей». - Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». -Творческий отчет молодых учителей	Апрель	Зам. директора по УВР
9	- Подведение итогов работы «Школы молодого учителя».	Май	Зам. директора по УВР

4.7. Методические семинары

Цель: Обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности педагогов, направленную на повышение качества образования через освоение компетентностного и системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Проектно-исследовательская деятельность как условие развития творческой личности школьников	Февраль	Зам. директора по УВР

4.8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: выявление эффективного педагогического опыта, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Продолжить мониторинг профессионального роста педагогов	Октябрь	Зам. директора по УВР
Составление банка данных педагогического опыта: публикации, открытые уроки, мастер-классы	Январь	Зам. директора по УВР
Публикации методических материалов на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. Создание и развитие персональных страниц	Март	Зам. директора по УВР
Участие в заочных и очных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УВР
Выступления на научно-практических семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.п.	в течение года	педагоги, руководители МО, зам. директора по УВР
Психолого-педагогический семинар: «Проблема профилактики и преодоления профессиональных стрессов»	февраль	педагог-психолог

4.9. Работа с одаренными детьми

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

1.	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УВР, учителя-предметники
2.	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам директора по УВР
3.	Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР
4.	Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам директора по УВР
5.	Малая академия наук	Январь	Классные руководители, учителя —

			предметники
6.	Научно-практическая конференция «Шаг в науку»	Декабрь	Руководители кружков, учителя -предметники
7.	Обучающий семинар для педагогов и обучающихся «Требования к оформлению проектов и их защите»	Ноябрь	Зам директора по УВР
8.	Участие в образовательных конкурсах для обучающихся и педагогов	В течение года	Зам директора по УВР

4.10. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

Темы единых методических дней			
1.	Формирование УУД у обучающихся на уроках	Октябрь	Зам. Директора по УВР
2.	Метапредметные знания в преподавании отдельных предметов	Декабрь	Зам. Директора по УВР
3.	Развитие критического мышления в работе с различными источниками информации на уроках	Январь	Зам. Директора по УВР

4.11. Диагностика и мониторинг

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

1.	Анализ выполнения плана методической работы за четверть, год	В конце каждой четверти, учебного года	Директор, зам директора по УВР
2.	Мониторинг качества разработки учебно-программной, учебно-методической документации и дидактических материалов	В течение года	Директор, зам директора по УВР, руководители ШМО
3.	Мониторинг процесса повышения квалификации и аттестации педагогических работников	В течение года	Директор, зам директора по УВР, руководители ШМО
4.	Мониторинг процесса внедрения и реализации ФГОС.	В течение года	Директор, зам директора по УВР, руководители ШМО

РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления,	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей

			его эффективность			лей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберег ающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	7-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентацион ная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентаци и обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	

План работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год

Цель:

Создание условий для педагогического просвещения родителей и оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.

- *Пропаганда здорового образа жизни.*
- *Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.*
- *Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.*

Направления деятельности:

- *Диагностика семьи.*
- *Взаимоотношения с родителями обучающихся.*
- *Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН*
- *Организация полезного досуга.*
- *Регулярное проведение родительских собраний.*
- *Индивидуальные и групповые консультации.*
- *Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.*
- *Организация взаимного творчества.*

Критерии эффективности:

- *В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.*
- *В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.*

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	примечание
1. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам. 2. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 3. Участие в работе по профилактике правонарушений. Проведение родительских собраний по графику	В течение года	Администрация МОУ, Председатель РК	
4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания, подвоза, обучения, организации внеурочной и кружковой работы, работы с «трудными»	1 раз в четверть	Администрация МОУ, Председатель РК	

5. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы. 6. Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов 7. <u>Участие в месячниках:</u> - «всеобуч» - рейд «Урок» -правовых знаний	Сентябрь	Классные руководители Администрация МОУ	
8. Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний	Согласно графику	Председатель РК	
9.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2023	Администрация МОУ Председатель РК	
10.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь-январь	Директор МОУ Председатель РК	
11.Оказание помощи в проведении праздников	постоянно	Председатель РК	
12. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.	Май 2024	Председатель ПК, Администрация МОУ	
<u>I заседание</u> <u>родительского комитета школы</u> 1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МОУ в 2023-2024 учебном году 2. Распределение комиссий для осуществления контроля за - питанием, - медицинским обслуживанием, -охраной и безопасностью обучающихся, - культурно-массовой деятельностью -обучением, организацией внеурочной деятельности и кружковой работой, - работой с «трудными» -подвозом 3.Подготовка школы к новому учебному году. Режим работы школы. 4..Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством Республики Крым и РФ, Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 5. Утверждение плана работы родительского комитета. 6. Организация: - горячего питания;	Сентябрь 2023	Директор МОУ Председатель РК ЗУВР Председатель РК Председатель РК Председатель РК ЗДВР Председатель РК	

-подвоза учащихся 7.Рассмотрение и уточнение Положений: -об общешкольном родительском собрании(конференции) -об общешкольном родительском комитете -о классном родительском собрании -о классном родительском комитете -О единой форме учащихся -Об использовании мобильных телефонов 8.Ознакомление с приказами. 9. Об участии в месячниках : - «всеобуч»-рейд «Урок» -правовых знаний 10. Ознакомление с расписанием внеурочной и кружковой деятельности 11. Об итогах отдыха и оздоровления «Лето-2023» 23. Состояние книжного фонда, сохранность учебников. Рассмотрение Договора родителей и Школы 14.Согласование плана работы на осенние каникулы		ЗДВР Председатель РК ЗДВР, ЗУВР ЗДВР Библиотекарь ЗДВР Председатель РК	
<u>II заседание родительского комитета школы</u> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону и подготовке к сдаче мониторинга -4 класс. 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Планирование работы на 2 четверть. 5. Согласование плана работы на зимние каникулы	Ноябрь 2023	Председатель родительского комитета, Администрация МОУ ЗДВР Председатель РК	
<u>III.Заседание родительского комитета школы</u> 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2 О подготовке выпускников к итоговой аттестации. выполнение закона «Об образовании» в части получения обязательного среднего и полного) общего образования и сохранения контингента учащихся.	январь 2024	Председатель РК Педагог-психолог, администрация МОУ Председатель РК	

3. Планирование работы на 3 четверть			
<u>IV. Заседание родительского комитета школы:</u> 1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2. Подготовка учащихся к мониторингу- 4 кл. 3. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 4. Организация оздоровления и отдыха «Лето-2022» 5. Планирование работы на 4 четверть 6. Согласование плана работы на весенние каникулы 7. Организация помощи в ремонте школы	март 2024	Председатель РК, преподаватель ОБЖ Медсестра ЗДВР Председатель ПК	
<u>V. Заседание родительского комитета школы:</u> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Отчет о работе по осуществлению контроля за учебным процессом, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 3. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год	май 2024	Председатель РК , члены РК	

**Тематика общешкольных родительских собраний
на 2023-2024 учебный год**

№	Тема	Ответственные	Срок проведения	Примечание
•	Школа и семья-взгляд в одном направлении 15. Приоритетные направления деятельности школы в рамках реализации государственной политики в области образования 16. Профилактика ДДТТ и соблюдение ПДД. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для	Директор Леваньков И.А. Учитель ОБЖ ЗДВР Леванькова	Сентябрь, 2023	

	детей. 17. Единые требования к обучающимся и правила внутреннего распорядка. Организация горячего питания и подвоза обучающихся 18. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности 19. Ознакомление родителей с нормативными документами 20. Организация дополнительного образования обучающихся 21. О совместной работе МОУ и родительской общественности по решению общих образовательных и материально-технических задач на 2022-2023 учебный год	М.А. ЗДВР Леванькова М.А. Администрация ЗДВР Леванькова М.А. Директор Леваньков И.А.		
- Профилактика негативных проявлений в подростковой среде - Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними - Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда - Конфликты между подростками . причины, профилактика. Толерантность. - Разное		ноябрь , 2023	Инспектор ПДН, педагог-психолог, ЗДВР Леванькова М.А., медсестра Тимофеева Е.Н.	
- Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения обучающихся: 20. Роль родителей в выборе		февраль, 2024	ЗУВР Яковлева Т.В., педагог-психолог	

	профессии 21. -Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей			
●	Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние и здоровье ребенка:   Нравственные приоритеты семьи   О предупреждении безнравственного поведения. Формирование духовности в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов.   Профилактика суицидального поведения   Разное	Педагог-психолог	апрель, 2024	

Леваньков Игорь Анатольевич, Леваньков, Игорь Анатольевич,
 school_djankosiy-rayon17@crimeaedu.ru, 910510628153, 18323519061,
 "МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОСТЕПНОВСКАЯ
 ШКОЛА" ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", Директор, Джанкой,
 Республика Крым, RU

РАЗДЕЛ 8. План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственн ые	Результаты контроля, место подведение итогов	Отметка о выполнении
I четверть							
1.	Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя.	Предупредительный	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, Приказ	
2.	Учебно-методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО	Обеспеченность учебниками и другой учебной литературой	Диагностический	До 10.09. 2023	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении перечня учебников	
3.	Выполнение единых требований по оформлению электронных журналов, проверка личных дел обучающихся.	Соответствие установленным нормам. Своевременность оформления и соблюдения правил оформления классными руководителями	Обзорный	Сентябрь, 3 неделя	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	
4.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников. Посещение уроков в 1-х классах.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО.	Диагностический	Сентябрь 4 неделя	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных	

		Выявления неадаптированных детей, определение причины.				классов	
5.	Проведение диагностических контрольных работ: - русский язык в 3--11 классах; - математика в 3-11 классах Техника чтения 2- 4 классы	Проверить уровень знаний на начало учебного года обучающихся	Диагностический	Сентябрь, 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
6.	Посещение уроков в 5 классах.	Выявление уровня адаптации учащихся 5 класса.	Класно- обобщающий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Анализ посещенных уроков, собеседование с учителями	
7.	Посещение уроков прибывших учителей.	Определение уровня профессионального мастерства педагогов.	Персональный (предварительн ый)	Сентябрь, в течение месяца	Директор, заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями. Анализы уроков	
8.	Проверка состояния и качества ведения тетрадей по иностранному языку (английскому) во 2-4 классах.	Выявление общих недочетов.	Обзорный	Октябрь 3 - 4 неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Заседание МО начальных классов, справка	
9	Состояние преподавания иностранного языка (английского) 2-4 классы. Посещение уроков.	Изучение состояния преподавания математики.	Фронтальный	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педсовет, Приказ, справка	
11	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах.	Соответствие содержания занятий целям и задачам ФГОС ООО, СОО	Фронтальный	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Собеседование с учителями	
12	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на	Качество, своевременность проведения	Тематический	1 раз в четверть	Заместитель директора	Совещание при директоре,	

	дому.	индивидуальных занятий обучающихся			по УВР	справка	
13	Посещение уроков в 10 классе.	Уровень адаптации	Классно-обобщающий	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка	
II четверть							
1.	Итоги учебных достижений I четверти.		Обзорный	Ноябрь 1 неделя	Заместитель директора по УВР	Педсовет, приказ	
2.	Контроль за ведением и проверкой тетрадей по литературе в 5--9 классах. Обзорный контроль	Качество и система проверки, соблюдение норм проверки	Обзорный контроль	Февраль 2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка/приказ, совещание при директоре	
3.	Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе. Проведение апробации итогового сочинения и основного этапа итогового сочинения (ИС-11)	Регистрация в РИС выпускников 11кл., проведение инструктажей по проведению ИС. Проведение родительского собрания в 11 классе.	Предупредительный	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка	
4.	Состояния преподавания литературы. Посещение уроков 5-9 классов.	Проверить состояние преподавания литературы.	Фронтальный	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР	Педсовет, справка	
5.	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах	Соответствие содержания занятий целям и задачам ФГОС НОО	Фронтальный	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с учителями	
6.	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности	Культура ведения, объективности выставления оценок; качество работы учителей и классных руководителей с журналом.	Обзорный	Ноябрь 4 неделя	Заместители директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка	

7.	Состояние преподавания физической культуры. Посещение уроков.	Изучение состояния преподавания физической культуры.	Фронтальный	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка/приказ, педсовет	
8.	Проверка техники чтения в 2-9-х классах	Уровень обученности учащихся	Обзорный	Декабрь 1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка	
9.	Проверка журналов факультативных курсов, журналов обучения на дому.	Правильность и своевременность оформления записей в журнале.	Обзорный	Декабрь 2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
10.	Административные контрольные срезы по русскому языку, математике 2-11 классы	Проверить уровень усвоения материала.	Административный	Декабрь 3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
11.	Выполнение рабочих программ , лабораторных и практических работ.	Выполнение теоретической и практической частей программы	Административный	Декабрь 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка	
III четверть							
1.	Контроль за подготовкой учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку. Предупредительный контроль	Определить уровень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку 9-х классов и получение допуска к ГИА	Предупредительный контроль	Январь	Заместитель директора по УВР	Допуск к ГИА, справка, совещание при директоре	
2.	Контроль за ведением школьной документации (журналы). Обзорный контроль	Выполнение учебных программ по всем предметам, объективность выставления четвертных и полугодических отметок.	Обзорный контроль	Январь 2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка/приказ, совещание при директоре	
3.	Итоги окончания II четверти, I полугодия. Работа с неуспевающими и с учащимися с повышенной	Анализ учебных достижений, профилактика неуспеваемости, организация	Обзорный контроль	Январь 1 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка/приказ, педсовет	

	мотивацией к обучению. Обзорный контроль	индивидуальной работы					
4.	Проверка работы кружков	Выполнение программы, анализ посещаемости	Обзорный контроль	Январь	Зам. дир. по ВР	Справка	
5.	Проверка рабочих тетрадей по физики в 7-11-х классах.	Регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, записи учителей в тетради, показ образцов, работа ученика над собственными ошибками, объективность оценок.	Обзорный	Январь, 3 неделя	Руководитель МО, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
6.	Состояние преподавания физики в 5-9 классах. Посещение уроков.	Изучение состояния преподавания физики.	Фронтальный	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР	Справка/приказ, педсовет	
7.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков.	Система контроля за знаниями учащихся в 9, 11 кл.	Тематический	Январь - Февраль	Зам.дир.по УВР	Справка	
8.	Проведение контрольных работ в формате ВПР (выборочно, в 4, 5-8 классах). Предупредительный контроль	Мониторинг качества знаний обучающихся 4, 5-8 классах по предметам ВПР, объективность оценивания результатов, которые проверяет ВПР. Контроль уровня сформированных навыков выполнения работы у учащихся	Предупредитель ный контроль	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре	
9.	Состояние преподавания математики. Посещение уроков.	Изучение состояния преподавания математики.	Фронтальный	Март	Заместитель директора по УВР	Справка/приказ, педсовет	

10.	Состояние ведения занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах	Качество подготовки и проведения занятий внеурочной деятельности в начальной школе	Фронтальный	Март	Зам. директора по ВР	Собеседование с учителями	
11.	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ (апробация) по русскому языку и математике в 9,11 классах, предметам по выбору по новым КИМ.	Определить уровень образовательных результатов учащихся, степень их подготовленности к экзаменам.	Предупредительный контроль	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре. Родительские собрания в 9, 11-х классах.	
12.	Проверка ведения электронных журналов 1-11 классов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Обзорный	Март	Заместитель директора по УВР	Приказ, совещание при директоре	
13.	Подведение итогов обучения за III четверть	Анализ успеваемости 2-9 классов в 3 четверти		Март	Заместитель по УВР	Справка/приказ, педсовет	

IV четверть

1.	Посещение классных часов в 1-11 классах.	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Заместитель дир. по ВР	Анализы классных часов	
2.	Контроль за организацией и проведением ВПР в 2024г.	Мониторинг качества образования	Текущий	Апрель	Зам.директора по УВР, Рук. МО	Совещание при директоре, приказ	
3.	Организация обобщающего повторения.	Организация обобщающего повторения по основным учебным дисциплинам	Тематический	Апрель-май	Руководители МО, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4.	Состояние преподавания ОРКСЭ. Посещение уроков.	Изучение состояния преподавания ОРКСЭ.	Фронтальный	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Справка/приказ, педсовет	
5.	Проверка техники чтения в	Выявление уровня	Итоговый	Май	Заместитель	Обсуждение	

	1-9-х классах.	сформированности правильного, выразительного, беглого сознательного чтения на конец года			директора по УВР	итогов на заседании МО	
6.	Комплексные работы в 1-4 классах	Мониторинг качества усвоения учебных программ.	Итоговый	Май	Зам. директора по УВР	Справка, заседания МО	
7.	Выполнение учебных программ, лабораторных и практических работ.	Выполнение учебных образовательных программ: теоретической и практической части.	Административный	Май 4 неделя	Заместитель директора по УВР	Отчеты, совещание при директоре	
8.	Итоги окончания 4 четверти 2 полугодия/ учебного года.	Анализ учебных достижений	Итоговый	Май		Приказ, педсовет	
9.	Школьная документация: проверка журналов.	Выполнение учебных программ; объективность выставления годовых оценок, выполнение программ	Административный	Июнь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка	
10.	Проверка личных дел учащихся.	Своевременность и объективность заполнения на конец учебного года.	Административный	Июнь	Заместитель директора по ВР	Справки, совещание при директоре.	

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР

	дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители,

	мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебниками	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист

	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог

	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023-2024 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2023-2024 учебный год	Замдиректора по УВР
	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное	Участники образовательных отношений проинформированы:	Замдиректора по ВР,

	сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	– о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	советник директора по воспитанию
--	--	---	----------------------------------

СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план	Разработан план мониторинга	Замдиректора

	мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график	Замдиректора по УВР,

	коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

	информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников		
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТЯБРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР

	воспитательной работы		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ЦМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

	результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР

	наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги	Замдиректора по УВР

	во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР

	воспитанию календарным планам воспитательной работы		
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

	процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции	Классные руководители, замдиректора по ВР

	дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии	дополнительного образования во втором полугодии	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист

	школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных	Замдиректора по УВР, педагог-психолог,

	обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с	Директор, замдиректора по УВР

	обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	родителями обучающихся	
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска,	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	низкомотивированными обучающимися	неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель –	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ЦМО

	учитель», скорректировать ее работу при необходимости		
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог- психолог

АПРЕЛЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале– апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга метапредметных результатов в марте– апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог- психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания	Замдиректора по УВР, классные руководители

	обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	предметов	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

МАЙ

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с	Замдиректора по УВР

	проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР

	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО,	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдир

образовательную деятельность	приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО		ектора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСО КО за 2023/24 учебный год, разработать проект	Анализ эффективности функционирования ВСО КО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,

	плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	председатель МСШ
--	---	--	---------------------

РАЗДЕЛ 9. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП.	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой.	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования.	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения.	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения.	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации.	Декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств.	В течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования.	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация

Подготовка школы к новому учебному году.	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах.	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ.	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда.	В течение года	Директор

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по обеспечению реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новостепновская школа» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 1-4-х классах в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1.	Организация деятельности рабочей группы.	Администрация	до 25.08.2023г.
2.	Продолжить изучение требований к созданию учебного плана, основной образовательной программы школы.	Рабочая группа по реализации ФГОС	август 2023г.
3.	Изучение нормативных документов по реализации внедрения ФГОС НОО в 1-4-х классах МОУ.	Администрация	по мере поступления август 2023г.
4.	Работа по внесению изменений и дополнений в программу воспитания и социализации, разработанной с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей Республики Крым, включением духовно – нравственного воспитания на основе Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников.		
5.	Продолжить изучение примерных программ внеурочной деятельности детей 1-4-х классов при реализации ФГОС с учетом особенностей с.Новостепное, Джанкойского района, Республики Крым. Определение дальнейших возможностей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.	Администрация	Июнь-август 2023г.
6.	Продолжить изучение <u>ц</u> HYPERLINK "http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=452	Администрация, рабочая группа по	март- август 2023г.

	<u>"программы развития универсальных учебных действий для начального общего образования (УУД) в 1-4-х классах</u>	реализации ФГОС	
7.	Продолжить изучение примерных программ по отдельным учебным предметам инвариантной части учебного плана при реализации ФГОС.	Администрация, рабочая группа по реализации ФГОС	август 2023г.
8.	Подача заявок для прохождения курсов повышения квалификации педагогов в МКУ	Директор МОУ	до сентября 2023г.
9.	Центр по ОДОУ для реализации ФГОС НОО. Ознакомление с деятельностью МОУ района по реализации внедрения ФГОС НОО в 1-4-х классах. Участие в муниципальных семинарах.	Рабочая группа по реализации ФГОС	В течение года
10.	Продолжить изучение механизмов учета внеучебных достижений учащихся школы. Изучение <u>рекомендаций по организации системы внутренней накопительной оценки достижений учащихся. Создание портфолио учащегося. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения программ начального и основного общего образования.</u>	Рабочая группа по реализации ФГОС	февраль-август 2023г.
11.	Приобретение оборудования для начальной и основной школы	Заместитель директора по АХЧ	июль - сентябрь
12.	Определение списка учебников и учебных пособий, которые будут использоваться в учебном процессе в соответствии с ФГОС НОО Обеспечение закупки новых учебников в соответствии с ФГОС НОО.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	до сентября 2024г.
13.	Приведение нормативной базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.)	Директор МОУ	до 01 сентября 2024 г.
14.	Доработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работникам МОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Директор МОУ	июнь-август 2024 г.
15.	Разработка плана методической работы в МОУ, обеспечивающей сопровождение ФГОС НОО в 1-4-х классах МОУ.	Рабочая группа по реализации ФГОС	июнь – август 2024 г.
16.	Обеспечение кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО в 1-4-х классах	директор МОУ	до 20 августа 2024 г.
17.	Информирование родителей о ходе реализации	Модератор сайта,	Май-август

	ФГОС НОО на школьном сайте.	учитель информатики	2024г.
18.	Организация и проведение родительских собраний будущих первоклассников по темам: «Структура и содержание ФГОС НОО. Нормативно-правовая база по введению ФГОС НОО», «О новых образовательных программах по предметам и обеспеченности учащихся учебниками на 2024-2025 учебный год».	Администрация	март-август 2024г.

Приложение 2

ПЛАН – ГРАФИК

по реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новостепновская школа», Джанкойского района Республики Крым в 2023-2024 учебном году

1. Организационное обеспечение введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Продолжить изучение требований к созданию основной образовательной программы школы и рабочих программ учителей.	Январь-август 2023 года	ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС	Администрация	
1.2	Проведение мониторинга материально-технического обеспечения МОУ «Новостепновская школа» к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5-9-х классах.	Март-август 2023 года	Данные мониторинга	Заместитель директора по АХЧ	
1.3	Определение по итогам проведённого мониторинга готовности четвертого класса для реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5-9-х классах.	Май 2023 года		Директор	
1.4.	Подготовка МОУ «Новостепновская школа» к внедрению и реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах.	Июнь-август 2023года	Обеспеченность обучающихся 5-9-х классов необходимыми материально-техническими и	Администрация	

			санитарно-гигиеническими условиями.		
1.5	Создание рабочей группы по введению и реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах в МОУ «Новостепновская школа».	август 2023 года	Приказ по школе	Директор	
1.6	Разработка и утверждение плана-графика по введению и реализации ФГОС основного общего образования в 5-9-х классах МОУ «Новостепновская школа».	Август 2023 года	Наличие плана-графика	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
1.7	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 5-9-х классах в соответствии с ФГОС основного общего образования (из федерального перечня).	Март-август 2023 года	Список учебников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
1.8	Подача заявок для прохождения курсов повышения квалификации педагогов в МКУ Центр по ОДОУ для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2022г	Подача заявок для прохождения курсов повышения квалификации педагогов в МКУ Центр по ОДОУ для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация	
1.9	Разработка и утверждение учебного плана МОУ «Новостепновская школа», организация его исполнения.	Август 2023 года	Наличие учебного плана	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
1.10	Разработка рабочих программ МОУ «Новостепновская школа» с учетом примерных Программ по учебным предметам.	Май-август 2023 года	Наличие программ по учебным предметам	Администрация, Рабочая группа по введению ФГОС	
1.11	Определение и	Август-	Модель	Администрация,	

	реализация оптимальной модели реализации внеурочной деятельности обучающихся основной школы.	сентябрь 2023 года	Наличие программного документа	Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
1.12	Разработка в МОУ «Новостепновская школа» системы оценки достижений планируемых результатов.	Август – сентябрь 2023 года	Наличие документа	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС, Общественный совет школы	
1.13	Заключение договоров между родителями, МОУ «Новостепновская школа» закрепляющих права и обязанности всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.	Август 2023 года	Договора	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС, Общественный совет школы	
1.14	Разработка плана возможного взаимодействия между МОУ «Новостепновская школа» и учреждениями дополнительного образования.	Август - Сентябрь 2023 года	Наличие плана работы	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС, Общественный совет школы, Учреждения дополнительного образования	
1.15	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации ФГОС основного общего образования.	Май-сентябрь 2023 года	Система работы по данному направлению	Администрация, Методические объединения школы	
1.16	Обеспечение мониторинга результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования.	В течение года	Справки с результатами мониторинга	Администрация, Методические объединения	
1.17	Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля над реализацией основной	Август 2023 года, в течение года	План ВШК	Администрация	

	образовательной программы.				
1.18	Вынесение вопросов по подготовке к введению ФГОС ООО в 5-9-х классах на обсуждение: - педагогический совет, - совещания при директоре, - школьных методических объединения учителей.	Сентябрь 2023 года	Протоколы	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
1.19	Проведение публичной отчетности.	декабрь 2022 года, июнь 2023 года	Публичные отчеты перед общественностью	Директор	

2. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1	Работа по внесению изменений и дополнений в программу воспитания и социализации, разработанной с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей Республики Крым, включением духовно – нравственного воспитания на основе Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников.	Июль-август 2023г.	Внесение соответствующих изменений	Директор	
2.2	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками в связи с изменением условий труда учителей, работающих в 5-9-х классах.	до 01 сентября 2023г	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическим и работниками в связи с изменением условий труда	Директор	

			учителей, работающих 5-9- х классах.		
2.3	Разработка локальных актов, корректировка и обновление содержания нормативных правовых и распорядительных документов, регламентирующих введение ФГОС основного общего образования.	Январь-август 2023 года	положения, инструкции, приказы и др.	Директор	
2.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МОУ «Новостепновская школа».	В течение года	Должностные инструкции	Директор	

3. Финансово-экономическое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	август 2023 года	Наличие дополнительных соглашений	Администрация	
3.2.	Определение объема финансовых затрат на переход на ФГОС ООО в рамках бюджетного планирования на 2023 год.	Август - Сентябрь 2023года		Администрация	
3.3	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников.	Сентябрь 2023 года	Поступление дополнительных финансовых средств	Администрация, Общественный совет школы	

4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
4.1	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС в 5-9-х классах (анкетирование, собеседование).	Март-август 2023 года	Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС	Администрация	
4.2	Разработка плана повышения квалификации по проблемам введения ФГОС основного общего образования.	Март-сентябрь 2023 года	Наличие плана повышения квалификации	Администрация	

5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
5.1	Информирование родительской общественности о введении ФГОС ООО 5-9-х классов.	Сентябрь 2023 года	Знание родителями основных положений ФГОС	Администрация, Рабочая группа по реализации ФГОС, Общественный совет школы	
5.2	Размещение информации о порядке и ходе проведения реализации ФГОС на сайте школы.	В течение года	Наличие информации на сайте школы	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
5.3	Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов образования.	Сентябрь 2023 года	Результаты анкетирования	Администрация, Рабочая группа по введению ФГОС	
5.4	Анкетирование родителей учащихся 5-9-х классов.	Сентябрь 2023 года	Результаты анкетирования	Администрация, Классные рук. 5-9 классов	

6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС.	Январь-август 2023 года	Список материально-технического обеспечения	Администрация, Рабочая группа по реализации ФГОС, Общественный совет школы	
6.2	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС.	Сентябрь 2023 года	Наличие плана	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	

Приложение 3

ПЛАН – ГРАФИК

по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новостепновская школа», Джанкойского района Республики Крым в 2023-2024 учебном году

1. Организационное обеспечение введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Продолжить изучение требований к созданию основной образовательной программы школы и рабочих программ учителей.	Январь-август 2023 года	ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Администрация	
1.2	Проведение мониторинга материально-технического обеспечения МОУ «Новостепновская школа» к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.	Март-август 2023 года	Данные мониторинга	Заместитель директора по АХЧ	
1.3	Определение по итогам проведённого мониторинга готовности десятого класса для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	Май 2023 года		Директор	
1.4.	Подготовка МОУ «Новостепновская школа» к внедрению и реализации ФГОС СОО.	Июнь-август 2023года	Обеспеченность обучающихся 10 - 11-х классов необходимыми материально-техническими и санитарно-гигиеническими	Администрация	

			условиями.		
1.5	Создание рабочей группы по введению и реализации ФГОС СОО в МОУ «Новостепновская школа».	август 2023 года	Приказ по школе	Директор	
1.6	Разработка и утверждение плана-графика по введению и реализации ФГОС среднего общего образования в МОУ «Новостепновская школа».	Август 2023 года	Наличие плана-графика	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
1.7	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в 10-11-х классах в соответствии с ФГОС среднего общего образования (из федерального перечня).	Март-август 2023 года	Список учебников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
1.8	Подача заявок для прохождения курсов повышения квалификации педагогов в МКУ Центр по ОДОУ для реализации ФГОС СОО.	Сентябрь 2023г	Подача заявок для прохождения курсов повышения квалификации педагогов в МКУ Центр по ОДОУ для реализации ФГОС СОО	Администрация	
1.9	Разработка и утверждение учебного плана МОУ «Новостепновская школа», организация его исполнения.	Август 2023 года	Наличие учебного плана	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
1.10	Разработка рабочих программ МОУ «Новостепновская школа» с учетом примерных Программ по учебным предметам.	Май-август 2023 года	Наличие программ по учебным предметам	Администрация, Рабочая группа по введению ФГОС	
1.11	Определение и реализация оптимальной модели реализации внеурочной деятельности	Август-сентябрь 2023 года	Модель Наличие программного документа	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	

	обучающихся средней школы.				
1.12	Разработка в МОУ «Новостепновская школа» системы оценки достижений планируемых результатов.	Август – сентябрь 2023 года	Наличие документа	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС, Общественный совет школы	
1.13	Заключение договоров между родителями, МОУ «Новостепновская школа» закрепляющих права и обязанности всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.	Август 2023 года	Договора	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС, Общественный совет школы	
1.14	Разработка плана возможного взаимодействия между МОУ «Новостепновская школа» и учреждениями дополнительного образования.	Август - Сентябрь 2023 года	Наличие плана работы	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС, Общественный совет школы, Учреждения дополнительного образования	
1.15	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации ФГОС среднего общего образования.	Май-сентябрь 2023 года	Система работы по данному направлению	Администрация, Методические объединения школы	
1.16	Обеспечение мониторинга результатов освоения учащимися образовательной программы среднего общего образования.	В течение года	Справки с результатами мониторинга	Администрация, Методические объединения	
1.17	Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля над реализацией основной образовательной программы.	Август 2023 года, в течение года	План ВШК	Администрация	
1.18	Вынесение вопросов по подготовке к введению	Сентябрь 2023 года	Протоколы	Администрация, Рабочая группа	

	ФГОС СОО на обсуждение: - педагогический совет, - совещания при директоре, - школьных методических объединения учителей.			по введению и реализации ФГОС	
1.19	Проведение публичной отчетности.	декабрь 2022 года, июнь 2023 года	Публичные отчеты перед общественностью	Директор	

2. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1	Работа по внесению изменений и дополнений в программу воспитания и социализации, разработанной с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей Республики Крым, включением духовно – нравственного воспитания на основе Концепции духовно-нравственного воспитания российских школьников.	Июль-август 2023г.	Внесение соответствующих изменений	Директор	
2.2	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками в связи с изменением условий труда учителей, работающих в 10-11-х классах.	до 01 сентября 2023г	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическим и работниками в связи с изменением условий труда учителей, работающих 10-11-х классах.	Директор	
2.3	Разработка локальных актов, корректировка и обновление содержания	Январь-август 2023 года	положения, инструкции, приказы и др.	Директор	

	нормативных правовых и распорядительных документов, регламентирующих введение ФГОС среднего общего образования.				
2.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МОУ «Новостепновская школа».	В течение года	Должностные инструкции	Директор	

3. Финансово-экономическое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	август 2023 года	Наличие дополнительных соглашений	Администрация	
3.2.	Определение объёма финансовых затрат на переход на ФГОС СОО в рамках бюджетного планирования на 2023 год.	Август - Сентябрь 2023года		Администрация	
3.3	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников.	Сентябрь 2023 года	Поступление дополнительных финансовых средств	Администрация, Общественный совет школы	

4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении

4.1	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС в 10-11-х классах (анкетирование, собеседование).	Март-август 2023 года	Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС	Администрация	
4.2	Разработка плана повышения квалификации по проблемам введения ФГОС среднего общего образования.	Март-сентябрь 2023 года	Наличие плана повышения квалификации	Администрация	

5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
5.1	Информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО.	Сентябрь 2023 года	Знание родителями основных положений ФГОС	Администрация, Рабочая группа по реализации ФГОС, Общественный совет школы	
5.2	Размещение информации о порядке и ходе проведения реализации ФГОС на сайте школы.	В течение года	Наличие информации на сайте школы	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	
5.3	Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов образования.	Сентябрь 2023 года	Результаты анкетирования	Администрация, Рабочая группа по введению ФГОС	
5.4	Анкетирование родителей учащихся 10-11-х классов.	Сентябрь 2023 года	Результаты анкетирования	Администрация, Классные рук. 10-11 классов	

6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

№	Мероприятия	Сроки реализации	Формальные показатели (планируемые результаты)	Ответственные	Отметка о выполнении
----------	--------------------	-------------------------	---	----------------------	-----------------------------

6.1	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС.	Январь-август 2023 года	Список материально-технического обеспечения	Администрация, Рабочая группа по реализации ФГОС, Общественный совет школы	
6.2	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС.	Сентябрь 2023 года	Наличие плана	Администрация, Рабочая группа по введению и реализации ФГОС	

Приложение 3

План мероприятий по комплектованию 1 класса

№ п/п	Месяц	Исполнители
Август		
1	Уточнение списков обучающихся 1 класса.	Зам.дир.по УВР Учителя начальных классов
2	Предварительный сбор обучающихся 1 класса.	
3	Организационное собрание родителей обучающихся 1 класса.	Учителя начальных классов Директор
4.	Издание приказа о зачислении обучающихся 1 класса в школу.	
Сентябрь		
1	Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников.	Педагог-психолог
2	Праздник «Здравствуй школа».	Учителя начальных классов
Октябрь		
1	Издание приказа о создании комиссии по комплектованию 1 класса на 2023-2024 учебный год.	Директор
2	Собрание родителей будущих первоклассников.	Зам.дир.по УВР Учителя начальных классов
3	Определение уровня готовности детей шестилетнего возраста к обучению в школе.	
Ноябрь		
1	«Подготовка детей к обучению в 1-м классе» - родительское собрание.	Зам.дир.по УВР Учителя начальных классов
2	Открытые занятия в школе будущих первоклассников.	
3	Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	Учителя начальных классов
Декабрь		

1	Экскурсии детей по школе.	Зам.дир.по УВР
2	Новогодний праздник.	Учителя начальных классов
Январь		
1	Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы.	Учитель начальных классов
2	Совещание при директоре «Анализ комплектования 1 класс. Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков обучающихся».	Директор
3	Анкетирование родителей, выявление ожиданий семьи от школы.	Зам.дир.по УВР
Февраль		
1	Оценка уровня реализации принципа дифференцированного обучения в 1 классе.	Зам.дир.по УВР
2	Спортивный праздник.	Учителя начальных классов
Март		
1	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников, Предварительное комплектование 1 класса.	Учителя начальных классов
2	Анализ итогов успешности обучения в 1 класса за 3-ю четверть.	Зам.дир.по УВР
Апрель		
1	Собеседование учителей и специалистов школы с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе.	Учитель начальных классов
Май		
1	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса.	Зам.дир.по УВР
2	День открытых дверей для будущих первоклассников.	Директор
3	Родительский час общения.	Учителя начальных классов

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников 9, 11 классов МОУ «Новостепновская школа»
в 2023-2024 учебном году

<i>1.Организационные мероприятия</i>			
№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.1	Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2	Обеспечение участников государственной итоговой аттестации: - нормативными документами, - учебно-тренировочными материалами, - методическими пособиями, - сборниками, - информационными материалами.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<i>2.Информационное обеспечение</i>			
2.1	Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке государственной итоговой аттестации 9, 11 классов.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
2.2	Оформление информационного стенда «Единый государственный экзамен-2024».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.3	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации.	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.4	Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - ознакомление с демоверсиями.	Сентябрь-май	Классные руководители, Учителя-предметники, администрация
2.5	Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА».	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
<i>3.Нормативные документы</i>			
3.1	Приказы по школе о назначении ответственных: - за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах; - за создание базы данных на выпускников; - за учет подачи заявлений выпускников; - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации;	апрель	Зам. директора по УВР

	- за учет выдачи свидетельств результатов аттестации; - за ведение необходимой документации.		
3.2	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.3	Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов.	Ноябрь - май	Классные руководители
3.4	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации.	Ноябрь-май.	Классные руководители
3.5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов.	Январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.6	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9, 11 классах.	Март-апрель	Зам. директора по УВР
3.7	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Март	Зам. директора по УВР. Классные руководители
3.8	Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2024 году.	Апрель-май	Зам. директора по УВР Классные руководители
3.9	Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации.	Май	Зам. директора по УВР
3.10	Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников.	Июнь	Зам. директора по УВР
3.11	Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче им аттестатов об образовании.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР
3.11	Анализ ГИА и планирование на 2024-2025 учебный год.	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР
4. Работа с педагогическим коллективом.			
4.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2024 года.	Август-сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР
4.3	Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году.	Август-сентябрь 2024г.	Зам. директора по УВР Учителя
4.4	Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных	Сентябрь 2024г	Руководители МО

	предметных МО.		
4.5	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации».	Январь-апрель 2024г.	Учителя – предметники
4.6	Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.7	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.8	Контроль прохождения учебных программ в 9, 11 классах.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.9	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.10	Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	Апрель-май 2024г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.11	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала.	Апрель-май 2024г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.12	Сбор данных на учащихся 9, 11 классов для оформления документации на проведение итоговой аттестации.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР
4.13	Составление списков учащихся 9, 11 классов для прохождения государственной аттестации.	Май 2024г.	Зам. директора по УВР
5. Работа с учащимися			
5.1	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2023 года.	Август-сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР
5.2	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.3	Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2024 году.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.4	Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы.	Декабрь, апрель-май 2024	Зам. директора по УВР
5.5	Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.6	Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ.	Апрель-май 2024г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
5.7	Индивидуальные консультации учителей-предметников.	В течение года	Учителя-предметники

5.8	Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса.	Апрель-май 2024г.	Классные руководители
5.9	Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2024г.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
6.Работа с родителями выпускников			
6.1	Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и других нормативных документов.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.2	Проведение родительских собраний.	Октябрь-май	Классные руководители Администрация
6.3	Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся.	В течение года	Классные руководители Учителя
6.4	Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке итоговой аттестации.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
6.5	Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя-предметники
6.6	Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса.	Апрель-май 2024г.	Классные руководители
6.7	Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2024г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.8	Трудоустройство выпускников.	Июнь, август 2024г.	Классные руководители
6.9	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2024 года.	Июнь 2024г.	Замдиректора по УВР

Приложение 6

План работы педагога-психолога МОУ «Новостепновская школа» на 2023-2024 учебный год

Цели:

организовать психолого-педагогическое сопровождение в учебно-воспитательном процессе учащихся с ограниченными возможностями здоровья для успешного развития и воспитания;

соблюдать коррекционно-развивающую направленность в деятельности с учащимися, педагогами, родителями;

создавать условия эмоционального комфорта для самовыражения, самопознания и развития самоконтроля у учащихся с эмоционально-волевыми поведенческими нарушениями;

формировать и развивать у учащихся положительные личностные качества, навыки общения и соблюдения норм поведения для успешной социальной адаптации и интеграции в общество.

Задачи:

Диагностировать и проводить коррекцию межличностных отношений учащихся с ограниченными интеллектуальными возможностями. Проводить работу по снятию агрессии у учащихся и воспитывать у них чувство толерантности.

Проанализировать источники и причины социальной дезадаптации. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку дезадаптированных детей и подростков.

Поддерживать связь с родителями учащихся, организовать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе учебно-воспитательного процесса.

Продолжить работу по психолого-педагогическому сопровождению учащихся 1; 5; 9 классов, профессиональной ориентации выпускников.

5. Организовать индивидуальные и групповые коррекционные занятия с учащимися школы.

6. Выявлять обучающихся, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечивать психологическую безопасность ребенка, снятие стрессового состояния.

7. Формировать негативное отношение обучающихся к алкоголю, наркотикам; предупреждать случаи вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье; ориентировать обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

Основные направления психологической работы в школе.

1. Диагностическое направление (индивидуальное, групповое).

Выявление индивидуальных особенностей обучающихся на основе диагностических данных.

особенности взаимодействия ребенка со сверстниками и взрослыми;

оценка аффективных и эмоциональных особенностей ребенка.

2. Коррекционно-развивающее направление (групповое, индивидуальное).

программа «В мире добра» - (1-4 классы) – занятие в сенсорной комнате;

коррекционно-развивающая программа «Помощь первокласснику» - (индивидуальной форме);

Занятия по коррекции психомоторики и сенсорных процессов 1-4 класс.

коррекционно-развивающая программа по формированию у учащихся 5-7 классов эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков (индивидуальной, групповой, подгрупповой форме);

цикл занятий «Поговорим о недостатках» - 5,6,7 классы (индивидуальной, групповой и подгрупповой форме);

предпрофильная подготовка учащихся - 7,8,9 классы (групповой форме).

3. Консультативное направление (с детьми, педагогами, родителями).

4. Профилактическое направление.

5. Просветительское направление (педсоветы, спецсеминары, методические объединения, совещания).

6. Организационно-методическое направление.

Виды деятельности	№ п/п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки	Отметка о выполнении
ПСИХОДИАГНОСТИКА	Учащиеся					
	1	Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл). Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса и вновь прибывших учащихся.	Выявить уровень адаптации учащихся (комплекс методик Керна)	Групповая диагностика, индивидуальная беседа, наблюдение.	Сентябрь Май	
	2	Проведение тестирования по выявлению детей склонных к бродяжничеству.	Выявить детей склонных к самовольным уходам и бродяжничеству.	Групповая диагностика	Сентябрь Октябрь	

	3	Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся	Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся.	Индивидуальная диагностика	Ноябрь	
	4	Диагностика по профориентации учащихся 9-х классов	Изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся, помощь в выборе профессии. Анкета «Выбор».	Групповая и индивидуальная диагностика	Октябрь Апрель	
	5	Определение уровня школьной тревожности (1, 5-е кл.)	Тест Филиппса, методика «Наш класс».	Групповая диагностика.	Ноябрь	
	6	Мониторинг эмоционально-волевой сферы учащихся.	Изучение личности каждого воспитанника и выявление причин неадекватного поведения.	Групповая диагностика, наблюдение.	Декабрь Февраль	
	7	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы.	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых. Анкетирование, тестирование.	Индивидуальная диагностика	В течение года	
	Учащиеся «группы риска»					
	1	Изучение личностных особенностей учащихся.	Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося.	Индивидуальная диагностика, беседа, наблюдение во внеурочное время.	В течение года, по запросу.	

	2	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	Выявить особенности семейного воспитания учащегося	Индивидуальная диагностика	В течение года	
	3	Диагностика вредных привычек.	Анкетирование «Причины и отношение к курению», «Почему подростки пьют?», «Жизнь или вредные привычки»	Групповая диагностика	В течение года	
	4	Социально-психологического тестирования	«Отношение к вредным привычкам»	Групповая диагностика	декабрь	
	1	Педагоги и родители				
		Своевременное предупреждение и устранение конфликтных ситуаций.	Изучение поведения, активности, умений и навыков воспитанности; склонных к правонарушениям подростков	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий с целью наблюдения.	В течение года, по запросу.	
	2	Изучение стиля детско-родительских отношений	Диагностика взаимоотношений детей и родителей, способов взаимодействия, общения (по индивидуальным запросам) Выявить особенности детско-родительских отношений в семьях «трудных»	Индивидуальная диагностика, встречи, наблюдения.	В течение года, по запросам.	

			детей.			
	3	Диагностика психологического климата в классе, группе.	Выявить взаимоотношения воспитанников в классе и психологический климат.	Групповая диагностика	Октябрь Март	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА		Учащиеся				
	1	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся (1 кл, 5 кл.) Коррекционно-развивающая программа «Помощь первокласснику и пятикласснику»	Создать условия для устранения причин дезадаптации.(по программе).	Групповые занятия	Ноябрь-декабрь	
	2	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	Создать условия для устранения сложностей поведения.(по программе).	Групповые занятия	В течение года	
	3	Коррекционно-развивающие занятия по формированию у учащихся 5-7 классов эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков.	Создать условия для гармоничного развития учащихся. Снижение эмоционального напряжения.	Индивидуальные и групповые занятия	Октябрь Февраль	
	4	Цикл занятий «Поговорим о недостатках».	Коррекция девиантного поведения.	Групповые занятия	В течение года	
	5	Занятия по коррекции психомоторики и сенсорных процессов 1-4 класс.	По программе.	Индивидуальные занятия	В течение года	
	6	Сопровождение учащихся 9 классов в рамках профессионального	Создать условия для осуществления осознанного профессионала	Групповые занятия	2 полугодие	

		самоопре-деления.	ьного выбора			
	1	Учащиеся «группы риска»				
		Проведение групповых занятий с элементами тренинга	Создать условия для осознания своего поведения	Групповые занятия	1 раз в месяц	
	2	Индивидуальные занятия (по запросу)	Создать условия для изменения поведения	Индивидуаль ные занятия	В течение года	
КОНСУЛЬТИ РОВАНИЕ	1	Учащиеся				
		Проведение консультаций по запросу	Способствова ть нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций, рекомендац и.	Индивидуаль ная и групповая форма	В течение года	
	1	Педагоги и родители				
		Проведение консультаций по вопросам обучения, воспитания и развития детей.	Беседы, рекомендац и, повышение уровня психологичес кой компетенции учителей.	Индивидуаль ная и групповая форма	В течение года	
	2	Проведение консультаций с родителями по запросу и по результатам диагностики.	Способствова ть нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуаль ная и групповая форма	В течение года	
ПРОФИЛАКТ ИКА	1	Учащиеся				
		Организация подросткового тренинга «Жизненные трудности человека. На пороге	Способствовать развитию умений ориентировать ся в мире взрослых, занимать	Групповые занятия	1 раз в месяц	

		взросления».	активную жизненную позицию, преодолевать трудности.			
	2	Индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения. Выпуск психологических памяток и буклетов.	<u>Для учащихся:</u> По профилактике суицидов на тему: «Дорожи своей жизнью». Профилактика вредных привычек и правонарушений. <u>Для родителей и педагогов:</u> «Психогимнастика на уроках», «Разрешение конфликтов без насилия».		В течение года	
	3	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей			По плану работы Совета профилактики	
	4	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения		Индивидуальная работа	По мере необходимости.	
ПРОСВЕЩЕ		Учащиеся				

НИЕ	1	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года	
	2	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования	Групповая форма	В течение года	
	1	Педагоги и родители				
	1	Семинары повышения психологической компетентности педагогов.	Повысить уровень психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года	
	2	Выступление на педагогических советах, методических объединениях.	Расширение психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года	
	3	Проведение конструктивных совещаний	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований	Индивидуальная форма	В течение года	
	4	Выступления на общешкольных родительских собраниях. Готовить информацию для родителей «Психолог советует.....».			В течение года	
	5	Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе.		Групповая форма	В течение года	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	1	Оформление тематических папок.			В течение года	
	2	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование	Сбор и систематизация материалов.		В течение года	

		инструментария.				
	3	Ведение отчетной документации.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		В течение года	
	4	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ работы в течение года.			
	5	Повышение профессионального уровня: работа с методической и научно-популярной литературой. Изучение литературы по проблемной теме. Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися.	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям.		В течение года	
	6	Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами и родителями				

**План работы педагога-организатора
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

- Организация различных видов творческой деятельности обучающихся с учетом их возрастных особенностей, через организацию работы детских кружков, секций разнообразной индивидуальной и совместной деятельности школьников.
- Развитие творческих способностей детей, через организацию вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимой инициативы воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.
- Привлечение школьников к участию в различных видах конкурсов (фестивали, творческие отчеты, соревнования), проводимых в рамках района, республики).
- Привлечение к работе с воспитанниками работников других учреждений культуры и спорта, общественность.
- Активизировать работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни.
- Организация каникулярного отдыха воспитанников.

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	КТД «День Знаний»	ЗДВР, педагог-организатор	
2.	Отчетно-выборное собрание УСУ «Школьный городок»	Педагог-организатор	
3.	Сбор министров УСУ	Педагог-организатор	
4.	1.Республиканский конкурс на знание символов и атрибутов государственной власти РФ и РК,	учителя истории	
5.	Акция «Посади дерево»	ЗДВР, педагог-организатор	
6.	фотоконкурс «В объективе ЖИЗНЬ!» (фотоколлаж, формат А1)	Педагог-организатор, классные руководители	
7.	Неделя «Добра» (оказание помощи пожилым людям)	Педагог-организатор	
8.	Акция «Милосердие»	Педагог-организатор	
9.	Районный конкурс «Крым в моем сердце»	ЗДВР, педагог-организатор, учителя предметники	
10.	.Акция «Чистая и зеленая школа» (Озеленение кабинетов)	Педагог-организатор, классные руководители	
11.	Конкурс рисунков на асфальте «Нам нужен мир» к международному дню Мира	Педагог-организатор	

ОКТАБРЬ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Акция «Волонтеры, вперед!»	Педагог-организатор	

2.	День пожилого человека	Педагог-организатор	
3.	Праздничный концерт «Учитель! Перед именем твоим...»	Педагог-организатор	
4.	Конкурс агитбригад: «Права человека – закон и порядок»(5-11 кл.)	ЗДВР, педагог-организатор	
5.	Сбор министров УСУ	Педагог-организатор	
6.	Районный конкурс «Мы – ребята просто класс!»	ЗДВР, педагог-организатор	
7.	Конкурс рисунков «Нам нужен мир без насилия» 1-11 кл., формат А3	Педагог-организатор, классные руководители	
8.	Праздник «МИСС ОСЕНЬ» (1-11 кл.)	Педагог-организатор, классные руководители	
9.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – здоровая семья»	Педагог-организатор, учитель физической культуры	
10.	Спартакиада по мини-футболу (5-11 кл.)	учитель физической культуры	
11.	Экологический субботник на территории школы: - посадка саженцев деревьев, кустарников; - Операция «Чистота»	Педагог-организатор, классные руководители	
12.	Единый день голосования, выборы в УСУ	ЗДВР, педагог-организатор	
13.	Выпуск ежемесячной газеты «Школьные новости»	Педагог-организатор	

НОЯБРЬ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Конкурс песен и стихов о дружбе «Пока мы едины, мы непобедимы!» (день народного единства, день толерантности)	Педагог-организатор, учитель музыки	
2.	Неделя толерантности: - конкурс коллажей «Словарный мусор или как говорить правильно»	Педагог-организатор	
3.	Сбор министров УСУ	Педагог-организатор	
4.	Месячник Здорового образа жизни: - выступление агитбригад «Хочешь быть здоровым- будь!»; - конкурс плакатов; - конкурс видеороликов «Мы – за здоровый образ жизни!»	Педагог-организатор, классный руководитель, учитель ИЗО	
5.	Конкурс чтецов и чтецких ансамблей	Педагог-организатор, учителя филологии	
6.	Акция «Чистый школьный двор»	ЗДВР, педагог-организатор	
7.	Конкурс рисунков к Всемирному Дню ребенка	Педагог-	

	«Счастлиное детство»	организатор, классные руководители	
8.	Выпуск ежемесячной газеты «Школьные новости»	Педагог-организатор	

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Всемирный день борьбы со СПИДом	Педагог-организатор	
2.	Месячник «Один мир-одна ответственность»: -конкурс плакатов(ватман) «Научи нас, боже, состраданию!» ко Дню борьбы со СПИДом -участие в районной акции «Мы-против СПИДа! Мы-за жизнь!» -распространение листовок «Осторожно! СПИД!»	Педагог-рганизатор, классные руководители	
3.	Сбор министров УСУ	Педагог-организатор	
4.	Шахматно-шашечный турнир «Черное и белое»	Педагог-организатор, учитель физической культуры	
5.	Утренники ко Дню Святого Николая	Педагог-организатор	
6.	Подведение итогов работы школьного УСУ за 1 полугодие	Педагог-организатор	
7.	Операция «Кормушка»	Педагог-организатор	
8.	Новогодние утренники: - конкурс плакатов; - Внимание! Работает «Мастерская Деда Мороза»; - акция «Альтернатива есть всегда!»	Педагог-организатор, учитель технологии	
9.	Выпуск ежемесячной газеты «Школьные новости»	Педагог-организатор	

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Старт акция «Бессмертный полк»	ЗДВР, педагог-организатор	
2.	Отчет министров о проделанной работе за 1-е полугодие	Педагог-организатор	
3.	Экологическая акция «Помоги зимующим птицам», операция «Кормушка»	Педагог-организатор, учитель технологии	
4.	Выпуск ежемесячной газеты «Школьные новости»	Педагог-организатор	

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	--------------------	----------------------	-----------------------------

1.	Литературный вечер «Памяти Пушкина посвящается» (10-11кл.)	Учителя филологии	
2.	Встреча с воинами Афганцами «Мужество, подвиг, память»- урок мужества 8-10кл.	Педагог-организатор, учитель истории	
3.	Встреча Масленицы	Педагог-организатор, учитель музыки	
4.	День Защитника Отчизны. Конкурс поздравительных плакатов ко Дню Защитника Отечества	Педагог-организатор, классные руководители	
5.	Конкурсная программа: - «А ну-ка, парни» (8-11 класс) -«Мы-солдаты brave!» (5-7 класс) 2.Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать» (5-11класс)	Педагог-организатор, классные руководители	
6.	Выпуск ежемесячной газеты «Школьные новости»	Педагог-организатор	

МАРТ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Концерт к 8 МАРТА	ЗДВР, педагог-организатор	
2.	Сбор министерств УСУ	Педагог-организатор	
3.	Районный конкурс «Безопасность дорожного движения – это жизнь»	Педагог-организатор	
4.	«Веселые старты»	Педагог-организатор, учитель физической культуры	
5.	Операция «Памятник»	Педагог-организатор	
6.	Операция «Ветеран»	Педагог-организатор	
7.	Конкурс рисунков «Рисуют дети на планете – МИР»	Педагог-организатор, классные руководители	
8.	Выпуск ежемесячной газеты «Школьные новости»	Министры печати	

АПРЕЛЬ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Экологический двухмесячник «Чистый Крым»	ЗДВР, педагог-организатор, учитель биологии	
2.	Классный час «День космонавтики»	Педагог-организатор, учитель физики	
3.	Конкурс рисунков «Права человека наивысшая ценность»	Учитель ИЗО	
4.	Военно-патриотическая игра «Победа»	Педагог-организатор, учителя физической	

		культуры, ОБЖ	
5.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальная ассамблея»	Учитель технологии	
6.	Трудовая Акция «День Земли»	ЗДВР, педагог-организатор	
7.	Общешкольный и районный конкурс «Знатоки истории Крыма»	Педагог-организатор, учителя истории	
8.	Республиканская благотворительная акция «Письмо ветерану»	ЗДВР, педагог-организатор	
9.	Общешкольный и районный конкурс агитбригад «Здоров будешь – все добудешь!»	ЗДВР, педагог-организатор	
10.	Акция «Забота»	Педагог-организатор	
11.	Выпуск ежемесячной газеты «Школьные новости»	Педагог-организатор	

МАЙ - ИЮНЬ

№	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Акция «Георгиевская ленточка»	Педагог-организатор	
2.	Митинг Памяти	Педагог-организатор	
3.	Конкурс «Песни опаленные войной»	Учитель музыки	
4.	Районный конкурс « Strit – dans»	Педагог-организатор	
5.	День здоровья	Педагог-организатор, учитель физической культуры	
6.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	ЗДВР, педагог-организатор	
7.	Выпуск ежемесячной газеты «Школьные новости»	Педагог-организатор	
8.	1 июня - День защиты детей	ЗДВР, педагог-организатор	
9.	Районо-конкурсная программа, посвященная Дню защиты детей	Педагог-организатор	

Приложение 8

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ тьютора МОУ «Новостепновская школа» на 2023-2024 учебный год

Цель работы тьютора: индивидуальное сопровождение учащегося с ОВЗ, в образовательном процессе и успешное включение в среду общеобразовательного учреждения **Задачи тьютора:** Создание комфортных условий для нахождения в школе:

- конкретная помощь по организации доступа в школу, в класс, в столовую;
 - организация рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ.
2. Социализация - включение ребенка в среду сверстников, в жизнь класса, школы, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
3. Помощь в усвоении соответствующих общеобразовательных программ, преодоление затруднений в обучении. Помощь в составлении адаптированной программы и адаптации

учебного материала, с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.

4. Организация, при необходимости, сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности разных специалистов в работе с ребенком.

5. Осуществление взаимодействия с родителями:

- включение родителей в процесс обучения;
- формирование у родителей адекватного отношения к своему ребенку;
- содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребенка, прогноза развития.

6. Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ.

Функции тьютора:

- **Диагностическая:** сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанника, его интереса, склонностей, мотивов, сильных и слабых сторон, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении; отслеживание динамики в развитии ребенка с ОВЗ.
- **Прогностическая:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащегося психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в образовательном процессе, составление индивидуального маршрута сопровождения учащегося с ОВЗ.
- **Регулятивная:** оказание помощи в ориентации и включение в образовательное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем, включение в образовательный маршрут всех необходимых для учащегося с ОВЗ служб и специалистов школы.
- **Аналитическая:** Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с ОВЗ.

Организация деятельности тьютора

Основные направления работы тьютора в организации условий для формирования гармоничных отношений подопечного с социумом школы.

Тьютор и подопечный	Тьютор • Формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, в начале работы становится «проводником», защитником, выразителем желаний и вместе с тем- организующей и гармонизирующей силой; • Следит за состоянием ребенка- эмоциональным (помогает разрешить конфликтные ситуации, успокаивает, воодушевляет и т.п.) и физическим (если подопечному нужно отдохнуть- может вывести его из класса в игровую комнату; следит ,чтобы ребенок не был голоден, при необходимости помогает сходить в туалет); • Координирует общую деятельность ученика, дозирует учебную нагрузку.
Тьютор и учитель (учителя) класса	Тьютор обсуждает с учителем: • Цели и задачи своей работы; • Возможные трудности (посторонний шум во время переговоров тьютора и подопечного), уходы с урока и возвращение, особенности характера и специфику поведенческих проявлений ребенка; • Каким образом наиболее эффективно выстроить

	взаимодействия в тройке: ребенок – учитель - тьютор.
Тьютор и другие дети	Тьютор: • Следит за тем, что происходит в коллективе- о чем говорят, во что играют; • Объясняет детям, как общаться с их одноклассником; • Если тема разговора касается особенностей подопечного – отвечает на вопросы.
Тьютор и родители	Тьютор: • Рассказывает родителям подопечного о том, как прошел день, что удалось, какие были трудности; • Отвечает на вопросы родителей.
Тьютор и психолог	Тьютор: • Вносит предложения по оптимизации работы с тьюторантом; • Помогает в составление индивидуальных программ; • Осуществляет помощь при проведении занятий (адаптация задания для тьюторанта, помощь тьюторанту в ориентировании в задании)

Взаимоотношения тьютора и тьюторанта

Ребенок с ОВЗ и учитель	Для этого тьютор: Ребенок слушает учителя и выполняет его инструкции • Привлекает внимание ребенка к учителю: «Смотри на(имя учителя), слушай....»; • «Возьми ручку, пиши»; • «Открывай учебник»; • «Открывай учебник» и т.п.
Ребенок с ОВЗ и тьютор	Для этого тьютор: Ребенок выполняет рекомендации тьютора • Следит за организацией рабочего пространства ученика; • Соотносит задания учителя с возможностями ученика; • Если ребенок не успевает полностью выполнять задание – определяет нужный момент, когда следует остановиться и переключиться на новое задание; <i>Примечание.</i> Если тьютору будет сложно решить, в какой момент правильнее переключиться, то необходимо спросить об этом учителя.
Ребенок с ОВЗ и другие ученики	Для этого тьютор: Ребенок по своей инициативе общается с ними, отвечает на обращение других учеников к нему • Наблюдает за контекстом общения детей, в соответствующие моменты подключает к общению подопечного. Например: сосед по парте просит у ребенка ластик, а тот не реагирует. Тьютор организует диалог учеников: «Дай, пожалуйста, ластик»- «На»- «Спасибо...На, возьми обратно».

Основные виды деятельности тьютора:

- Информационное обеспечение.
- Организационная деятельность.
- Учебно- методическая работа.
- Диагностико – аналитическая деятельность.

Информационное обеспечение

№	Содержание деятельности	сроки	Ответственные участники
1	Пополнение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	Зам. директора по УВР, тьютор
2	Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения	сентябрь	Тьютор
3	Оформление наглядного и печатного материала: - изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию детей с ОВЗ - оформление уголка с рекомендациями для учителей по обучению детей с ОВЗ -оказание помощи при подготовке творческих работ для участия в конкурсах, проводимых в рамках Декады инвалидов - организация выставки творческих работ учащихся с ОВЗ	Декабрь Декабрь Октябрь Апрель	Тьютор

Организационная деятельность

4	Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива	Ежедневно	Тьютор
5	Содействие участию подопечному во внеклассной и внешкольной творческой деятельности с учетом интересов	В соответствии с планом воспитательной работы школы	Тьютор

Учебно- методическое направление

6	Составление индивидуального маршрутного листа	Сентябрь	Тьютор
7	Оформление дневника наблюдений	Ежедневно	Тьютор
8	Индивидуальные консультации с учащимся, родителями (законными представителями), классным руководителем	По мере необходимости	Тьютор
9	Участие в педагогическом совете школы	По общешкольному плану	Тьютор

Диагностико - аналитическая деятельность

10	Обновление банка данных ребенка с ОВЗ	В течении года	Тьютор
11	Анализ работы тьютора за 2023-2024 учебный год	май	Зам. директора по УВР, тьютор

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района

на 2023-2024 учебный год

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить библиотеку, располагающее большим количеством интересной информации.

Для того, чтобы пробудить интерес детей к посещению библиотеки, необходимо подойти ответственно к составлению плана работы школьной библиотеки на учебный год.

Содержание

Цель работы школьной библиотеки

Задачи школьной библиотеки на год

Функции библиотеки

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год по месяцам

График проведения библиотечных уроков

Массовые мероприятия

Работа с библиотечным фондом учебной литературы

Почему ребенку стоит посещать библиотеку

Цель и задачи школьной библиотеки.**Цель:**

1. Формирование мотивации пользователей к самообразованию.
2. Обучение самостоятельно находить информацию через открытый полноценный доступ к печатным изданиям.

Когда человек не имел доступа в интернет, то ему приходилось искать необходимое в книге. Статистика показывает, что в то время детям было легче социализироваться.

Ведь посещение библиотек позволяло учиться общаться с другими и правильно вести себя в общественных местах.

Задачи:

План работы школьной библиотеки должен решать задачи:

1. Активизация читательской деятельности.
2. Повышение доступности информации.
3. Создание комфортной библиотечарской атмосферы.
4. Взаимодействие с коллективом школы.
5. Формирование интереса к тому, чтобы вести жизнь без плохих привычек.
6. Создание электронного учета литературы.
7. Привить учащимся аккуратное отношение к книге.

Чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться. Посещение подобных заведений – отличный вариант для того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

Функции библиотеки

К основным функциям книжных залов относят:

1. Информационную.
2. Воспитательную.
3. Культурологическая.
4. Образовательная.

Подобное способно привить учащимся патриотизм как по отношению к государству, так и к родному краю. На данный момент заметно ослабевание этого чувства. Большое количество молодых людей даже не понимают, что такое любовь к родине.

Правильно составленный план работы школьной библиотеки на 2022-2023 учебный год в школе может содействовать привлечению учеников к посещению книжных залов. Последующее ознакомление детей с дополнительной русской литературой может изменить их взгляды относительно государства, частью которого они являются.

План работы школьной библиотеки на учебный год по месяцам

Любая библиотека может спланировать мероприятия, создав план работы по месяцам. К событиям федерального уровня относят юбилей Достоевского и Некрасова. Путин подписал указ о том, что в учебных заведениях должны проводиться мероприятия, основная тема которого будет затрагивать творчество известных писателей.

Юбилей 85 лет	Годы жизни 3 января 1936 — 1971	Писатель Николай Михайлович Рубцов
115 лет	4 февраля 1906 — 1981	Агния Львовна Барто
140 лет	12 марта 1881 — 1925	Аркадий Тимофеевич Аверченко
135 лет	3 апреля 1886 — 1921	Николая Степановича Гумилёва
130 лет	15 мая 1891 — 1940	Михаил Афанасьевич Булгаков
110 лет	17 июня 1911 — 1987	Виктор Платонович Некрасов
125 лет	1 июля 1896 — 1978	Павел Григорьевич Антокольский
220 лет	1 августа 1801 — 1867	Ксенофонт Алексеевич Полевой
115 лет	2 сентября 1906 — 2002	Александр Петрович Казанцев
90 лет	8 октября 1931 — 1993	Юлиан Семёнович Семёнов
200 лет	11 ноября 1821 — 1881	Федор Михайлович Достоевский
225 лет	12 декабря 1766 — 1826	Николай Михайлович Карамзин

План работы может быть составлен по месяцам с учетом юбилеев авторов.

Проведение мероприятий позволит подогреть интерес учеников. Оригинальная подача материала и объяснение значимости этих авторов – то, что способно повлиять на учащихся и привить любовь к книгам.

Проведение библиотечных уроков

График составляется индивидуально для каждой библиотеки. В него должны входить уроки, которые научат детей ориентироваться в библиотеке и осознавать её ценность. В подобном списке пользователь сможет найти всю информацию о мероприятии: время проведения, руководителей, тематику урока.

Посещение библиотечных уроков необходимо для того, чтобы ребенок смог:

1. Закреплять полученные знания. Этому способствует тестирование, которое проходит ученик после изучения новой темы.
2. Научиться ориентироваться в учебной литературе и уметь находить нужную информацию.
3. Узнать новое о том месте, в котором он живет.
4. Проявлять творческие способности.
5. Узнать о том, как ориентироваться в библиотеке.

Массовые мероприятия

Годовой план работы школьной библиотеки на учебный год должен включать в себя такие события, как тематические мероприятия на федеральном и региональном уровнях.

Мероприятия включают в себя:

1. Международные выставки.
2. Конкурсы.
3. Фестивали.
4. Театральные проекты.
5. Образовательно-просветительские акции и др.

Помимо вышеописанного, стоит помнить о:

Дне русского языка.

Юбилее военной песни «Катюша» и др.

Весь список значимых дат не поместится. Представлен лишь тот минимум, с которым необходимо ознакомить детей.

Работа с библиотечным фондом учебной литературы

Словари, энциклопедии, журналы – элементы библиотечного фонда.

Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки. От ее качества зависит наполняемость книжного фонда и частота обновления его содержимого. Поэтому библиотекарь должен: анализировать использование информации, работать с должниками, убирать с полок устаревшую литературу и пополнять фонд периодическими изданиями.

Почему ребенку стоит посещать библиотеку

Чтение книг способствует духовному росту ребенка. К основным преимуществам посещения библиотеки относят:

1. Социализация.

2. Экономия на покупке дополнительной литературы.
3. Большой выбор информации.
4. Познавательное времяпрепровождение.

Психологи утверждают, что самый подходящий возраст для посещения библиотеки – 5-7 лет. Перед записью в библиотеку необходимо провести беседу с ребенком и рассказать ему, как нужно себя вести в подобной обстановке.

Приложение 10

План мероприятий по благоустройству территории МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие по благоустройству	Сроки исполнения
1	Очистка тротуаров, площади от снега.	декабрь-март
3	Уборка листвы, травы и бытового мусора на прилегающей территории.	В течении всего сезона, по мере необходимости.
5	Перепланировка клумб.	сентябрь-ноябрь; апрель-май
6	Посев семян цветов.	апрель-май
7	Ремонт ограды.	В течении года, по мере необходимости
8	Побелка стволов деревьев.	апрель - июнь
9	Подрезка кустарника.	ноябрь, апрель
10	Покос травы.	В течении всего сезона, по мере необходимости
11	Прополка клумб.	В течении всего сезона, по мере необходимости
12	Сбор люминесцентных ламп.	В течении учебного года
13	Текущий ремонт фасада здания.	май-август
14	Проведение субботника	апрель-май; октябрь-ноябрь
15	Ремонт крыльца и окраска входа.	июнь-август
16	Установка скворечников и кормушек для птиц.	декабрь, март
17	Провести дополнительные посадки древесно-кустарниковых культур на территории школы.	март-май сентябрь-ноябрь

Приложение 11

Организация медицинского обслуживания учащихся и работников школы на 2023-2024 учебный год

1) Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок выполнения
1	Составление плана работы на год	Сентябрь, Август
2	Получение карт в первый класс	Июнь- август

3	Оформить группы здоровья и заполнить листы здоровья в классных журналах промакеровать парты и стулья согласно таблицы	Сентябрь Август
4	Распределить учащихся по физкультурным группам. Составить списки	Сентябрь Август
5	Работа с медицинской документацией	Постоянно в течение года
6	Пополнение аптечки медикаментами	В течение года
7	Подготовка докуметации к ежегодному осмотру сотрудников школы	Октябрь-Ноябрь
8	Составить список юношей 2006 года оформить карточки для прохождения комиссии в военкомате	Январь-Февраль
2 Лечебно-оздоровительные мероприятия		
1	Антропометрия и оценка физического развития учащихся	В течение года
2	Учет детей диспансерной группы	В течение года
3	Осмотр детей после каникул на педикулез и чесотку	Сентябрь, Январь ,Ноябрь ,Апрель
4	Оказания медицинской помощи учащимся Заполнение амбулаторного журнала	Постоянно
3 Профилактическая работа		
1	Составление плана прививок на год	август
2	Проведение прививок (по календарю прививок) и согласно возрасту	1 раз в месяц
3	Осмотр детей врачом	Перед прививкой
4 Санитарно- гигиенический контроль		
1	Ежедневный осмотр территории школы на наличие ядовитых растений, посторонних предметов	постоянно
2	Контроль за подбором мебели, освещения, рассаживанием детей с учетом физического развития и остроты зрения	Сентябрь август
3	Контроль за организацией питания	В течение года
4	Контроль за технологией приготовления пищи, мытьем посуды, сроками реализации скоропортящихся продуктов , Ведением журнала	В течение года

	бракеража готовой продукции и журнала здоровья сотрудников пищеблока.	
5	Ежедневный осмотр сотрудников столовой на гнойничковые и другие заболевания, регистрация результатов в журнале	В течение года
6	Вновь прибывших детей принимать только с медицинской документацией	постоянно
5 Санитарно-просветительная работа		
1	Беседы лекции для родителей ,учащихся	В течение года
2	Проведение бесед включающих вопросы гигиенического воспитания , антиалкогольного (9-11 классах)	В течение года
3	Проведение бесед с техперсоналом о санитарном состоянии классных помещений	В течение года

Приложение 12

Мероприятия по охране здоровья и жизни обучающихся, работников школы. Техника безопасности.

№	Основные направления деятельности	Сроки выполнения	Где рассматривался вопрос	Ответственные	Отм о вып
1.	Оформление акта подготовки школы к новому учебному году.	До 15.08		Завхоз	
2.	Проведение совещания о комплектации школы по вопросам охраны труда и ТБ.	До 25.08		Директор	
3.	Контроль за выполнением норм техники безопасности	Сентябрь, декабрь, март, апрель	Совещание	Завхоз	
4.	Подготовка паспортов школы; санитарно-технического, учебных кабинетов, актов-	До 20.06		Завхоз	

	разрешений на функционирование кабинетов с повышенными условиями работы.				
5.	Организация работы комиссии по приему кабинетов для работы в учебном заседании.	До 20.09		Администрация	
6.	Разработка проекта соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и его утверждение.	До 20.09		Директор	
7.	Контроль за ведением в классных журналах учета работы с учащимися по соблюдению охраны труда и предупреждение несчастных случаев.	Постоянно	Собеседование, совещание	Зам. дир по УВР	
8.	Разработка плана и графика проведение занятий по охране труда: а) с техническим персоналом; б) с педагогическими работниками; в) с учащимися.	До 10.10		Завхоз	
9.	Проверка инструкций по охране труда и разработка недостающих инструкций.	До 25.09		Администрация	
10.	Подготовить приказы: - о возложении обязанностей на работников школы по охране труда и создание здоровых и безопасных условий при проведении учебно-воспитательной работы; - о создании добровольной пожарной дружины; - об организации изучения курса «ОБЖ».	До 20.08 До 15.09	Приказ	Директор Зам.дир.по ВР Зам.дир.по УВР	
11.	Контроль за ведением журналов; -вводного инструктажа; -на рабочем месте.	Сентябрь Февраль		Зам.дир.по УВР	
12.	Составление программ и списков отрядов Юных пожарников, санитарных постов.	Дот 20.09	Совещание	Зам.дир.по ВР	
13.	Ведение журналов регистрации инструктажей: -вводного и повторного; - на рабочем месте;	Август постоянно		Директор Зам.дир.по ВР	

	- во время проведения внеклассной работы с учащимися; - журналов регистрации несчастных случаев.			Зам.дир.по УВР Директор	
14.	О работе коллектива по охране труда и технике безопасности.	Октябрь, март	Совещание	Директор	
15.	Ознакомление всего коллектива школы с планом эвакуации, доведение его под роспись каждому работнику школы.	До 25.09		Завхоз	
16.	Разработка плана действий технического и педагогического персонала в случае пожара.	Август	Составлени е плана	Завхоз	
17.	Отчет директора школа о состоянии охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности в школе.	Апрель	Собрание коллектива	Директор	
18.	Обеспечение необходимой рабочей формы у учащихся при проведении уроков труда, химии и физической культуры.	Сентябрь	Собеседова ние учителей	Учителя	
19.	Проведение производственного собрания по вопросу «Повышение ответственности лиц, которые отвечают за безопасные условия труда (Зам. директора, зав. кабинетами, учителя)».	Октябрь	собрание	ПК	
20.	Обеспечение организованного и своевременного проведения медицинского осмотра.	Октябрь		Сестра мед.	
21.	Издать приказы: - о проведении мед.осмотра; -об итогах медицинского осмотра.	Сентябрь Октябрь	Приказ	Директор	
22.	Периодический осмотр помещений школы и учебных классов, обеспечение их ремонта в случае необходимости.	До 20.08 До 26.12 До 26.03	Собеседова ние	ПК	
23.	Проверка и очищение всех помещений от мусора.	До 20 числа каждого	Собеседова ние	Завхоз	
24.	Организация периодических осмотров электроаппаратуры, вентиляции, технических приспособлений.	До 20 числа каждого месяца	Оформлени е отчета	Завхоз	

25.	Проверка обеспеченности школы первичными способами пожаротушения и обеспечение ими кабинетов.	До 20.09	Устный доклад	Завхоз	
26.	Подготовка необходимой документации и учебных материалов по правилам дорожного движения, поведения на воде, использованием электрооборудованием и газом.	До 25.09		Зам.дир.по ВР	
27.	Проверка состояния освещенности классных комнат, отопления, туалетов.	Один раз в полугодие	Справка	Завхоз Сестра медиц.	
28.	Маркировка парт в соответствии с возрастом учащихся. Обеспечение учащихся мебелью в соответствии возраста.	Октябрь	собеседование	Сестра медиц.	
29.	Проведение тематических диктантов по русскому языку по вопросам охраны труда, безопасности жизни и здоровья.	Сентябрь Ноябрь Март Май	Справка по итогам проверки	Зам.по УВР	
30.	Проведение профилактического осмотра спортивного, технического электрического и противопожарного оборудования.	Август Декабрь Апрель		Завхоз	
31.	Выполнение плана основных мероприятий по подготовке работников и участников учебно-воспитательного процесса образования МОУ «Новостепновская школа».	Согласно плану	Приказ	Начальник ГЗ Начальник штаба ГЗ	
32.	Проверка светового, теплового и воздушного режимов.	Сентябрь, декабрь, март		Зам.по УВР Сестра медиц.	
33.	Обеспечение уголков техники безопасности в учебных и служебных помещениях, лабораториях.	Сентябрь	Совещание	Директор, завхоз, отв.за каб.	
34.	Проведение соответствующих инструкций учащихся в период каникул, экскурсий и прохождения учебной практики.	Октябрь, декабрь, май, июль		Зам. по УВР Зам. по ВР	
35.	Составление плана мероприятий по пожарной безопасности на новый учебный год.	Май		Зам.по УВР Завхоз	

36.	Разработка комплексной программы по профилактике дорожно-транспортного, бытового и детского травматизма, несчастных случаев на воде и др. на уч.год.	Май	Составление программы	Зам. по ВР	
-----	--	-----	-----------------------	------------	--

Приложение 13

**Мероприятия по системе безопасности
МОУ
«Новостепновская школа»**

Направления деятельности ОУ	Основные мероприятия	Срок выполнения
Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности	- Организация работы системы безопасности в школе.	Сентябрь
	- Проверка готовности системы безопасности к новому учебному году.	Сентябрь
	-Контроль функционирования системы безопасности администрацией.	В течение года
Обеспечение функционирования школы при ЧС	-Уточнение планов по действиям при ЧС и ГО.	Сентябрь
	-Уточнение плана антитеррористической защищенности школы.	Сентябрь
	- Уточнение плана противопожарной безопасности школы.	Сентябрь
	- Проведение тренировки эвакуации.	В течение года
Соблюдение техники безопасности	-Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности.	Сентябрь
	- Инструктаж работников по обеспечению безопасной деятельности.	Сентябрь Январь, май
Образовательный процесс по курсу ОБЖ	- Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ в 5-11 классах.	В течение года
	- Организация и проведение «Урока безопасности».	По графику
	- Проведение учебной тренировочной эвакуации.	По графику
	- Проведение учебных полевых сборов с юношами 10 класса.	Май
Обеспечение пожарной безопасности школы	- Оборудование уголка по ОТ, ТБ и ПБ.	Сентябрь
	- Проверка готовности системы пожарной безопасности школы к новому учебному году.	Сентябрь
	- Организация и проведение практических занятий – тренировок с работниками школы и учащимися по ПБ.	По графику
	- Проведение инструктажа с обучающимися по ПБ.	Сентябрь январь
	- Контроль соблюдения правил пожарной безопасности.	В течение года

Мероприятия по соблюдению правил дорожного движения.	- Проведение занятий по изучению ПДД с учащимися.	Сентябрь январь
	- Инструктаж обучающихся по ПДД.	Сентябрь Январь, май
Мероприятия по соблюдению правил дорожного движения.	- Обустройство автоплощадок.	Август
	- Оборудование кабинетов и уголков безопасности движения.	Август сентябрь
	- Проведение педсовета по вопросу анализа состояния работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма в ОУ и определения мер, направленных на повышение ее эффективности.	Август
	- Проведение в школе занятий, тематических викторин, конкурсов и соревнований для закрепления навыков безопасного поведения детей и подростков на дорогах.	По графику
	- Организация работы отряда ЮИД.	Сентябрь
	- Обеспечение выполнения плана мероприятий УГИБДД ГУВД края «По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в связи с началом учебного года».	В течение года
	- Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних в сфере дорожного движения, беседы с родителями – водителями об обязательном применении ремней безопасности.	По графику
	- Проверка огнетушителей.	По графику
	- Приобретение информационных знаков ПБ.	Сентябрь
	- Обновление учебных стендов кабинета ОБЖ.	Сентябрь
	- Участие в смотре – конкурсе на лучшее ОУ по ПБ.	Сентябрь