

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района
на 2023 – 2024 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ☐ создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- ☐ продолжить участие в акции «Международный день книгодарения»;
- ☐ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ☐ организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- ☐ способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению ЗОЖ;
- ☐ пропаганда художественного слова и чтения;
- ☐ формировать комфортную библиотечную среду;
- ☐ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги: - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок, тематических полок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выполнение	Отметка о выполнении
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	библиотекарь	На протяжении учебного года	
2	Приём и выдача учебников	Май - Август, сентябрь	библиотекарь		
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации)	В течение года	библиотекарь	Один раз в квартал	

4	«Береги учебник») Работа по заказу учебников В течение года По мере необходимости планируемых к использованию в библиотекарь новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.
5	Информирование учителей и В течение года учащихся о новых поступлениях библиотекарь литературы
6	Диагностика обеспеченности Сентябрь обучающихся школы учебниками библиотекарь на 2021-2022 уч.год
7	Расстановка и проверка фонда, В течение года работа по сохранности фонда. библиотекарь
8	Контроль за правильностью Раз в неделю расстановки книг в фонде библиотекарь
9	Своевременный прием, По мере систематизация, техническая поступления библиотекарь обработка и регистрация новых поступлений
10	Списание литературы По мере и учебников необходимости библиотекарь
11	Контроль за своевременным Один раз в возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) месяц библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Выполнение	Отметка о выполнении
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	библиотекарь		
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	библиотекарь		
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	библиотекарь		
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	библиотекарь		
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	библиотекарь		
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	библиотекарь		
9	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	библиотекарь		
10	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	библиотекарь		

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки	Ответственные	Выполнение	Отметка о выполнении
-------	------------------	-------	---------------	------------	----------------------

- выполнения
- 1 Перерегистрация читателей Август-
(прибытие/выбытие, сентябрь библиотекарь
перерегистрация классов)
 - 2 Организованная запись Сентябрь –
учащихся 1-х классов в октябрь библиотекарь
школьную библиотеку
 - 3 Обслуживание читателей на В течение года
абонементе: обучающихся, библиотекарь
педагогов, технического
персонала, родителей
 - 4 Экскурсии в библиотеку для учащихся 1-х классов В течение года
библиотекарь
 - 5 Рекомендательные беседы В течение года
при выдаче книг библиотекарь
 - 6 Индивидуальные беседы о В течение года
прочитанном в книге. библиотекарь
 - 7 Рекомендательные и По мере
рекламные беседы о новых поступления библиотекарь
книгах, энциклопедиях,
журналах, поступивших в
библиотеку.
 - 8 Изучение и анализ В течение года
читательских формуляров библиотекарь
 - 9 Обслуживание учащихся В течение года
согласно расписанию работы библиотекарь
библиотеки
 - 10 Просмотр читательских Один раз в
формуляров с целью месяц библиотекарь
выявления задолжников
 - 11 Проводить беседы с вновь В течение
записавшимися читателями года библиотекарь
о культуре чтения книг.
Объяснить об
ответственности за
причинённый ущерб книге
или учебнику.
 - 12 Рекомендовать В течение
художественную литературу года библиотекарь
и периодические издания
согласно возрастным
категориям каждого
читателя

Организация библиотечно-массовой работы
Слоган: Хочешь быть продвинутым? Двигай в библиотеку!

№ п/ п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Есть имена и есть такие даты» (дни боевой славы)	Кн.выставка	Сентябрь	библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	Библ.урок	Октябрь	библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн.выставки к юбилейным датам писателей	В течение года	библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	библиотекарь
5	«О Родине, о мужестве, о славе» (дни боевой славы)	Информацион-ный вестник	Декабрь	библиотекарь
6	«Зимний новогодний настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Книжная выставка-настроение	Декабрь	библиотекарь
7	«Секреты отличного детства»	Литературный час	Декабрь	библиотекарь
8	«Секреты отличного	Выставка-игра	Январь	библиотекарь
9	«Ленинград – город непобеждённых»	Выставка-панорама	Январь	библиотекарь
10	«Пушкин навсегда»	День памяти	Февраль	
11	А.С.Пушкина «Вечный огонь Сталинграда»	библиотекарь Классный час	Февраль	библиотекарь
12	«Армейский следопыт» защитника Отечества	Кн.выставка к дню библиотечкарь	Февраль	
13	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	библиотекарь
14	«Космические дали» (день космонавтики)	Папка	Апрель	библиотекарь
15	«Нам не дано забыть подвиг земляков» к 9 мая	май библиотечкарь	Цикл мероприятий	Апрель,
1.	«Была весна – весна Победы» (кн.выставка)			
2.	«Огонь...из боевой каски» (репортаж –			

	обзор о книгах ВОВ)		
3.	«Письмо Победы» (акция)		
4.	«Герой в моей семье» (конкурс литературного творчества)		
16	«Живая классика»	Конкурс юных Февраль чтецов прозы март учителя литературы	Библиотекарь,

Мероприятия в школе

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1	Есть имена и есть такие даты (дни боевой славы) Сентябрь-май	Библиотекарь	Книжная выставка, тематич.полка		
2	«Фейверк детских книг» 5-6 класс	Библиотечный урок	октябрь	Библиотекарь	
3	«Литературная палитра» 1-11 класс	Книжная выставка	тематических полок к юбилейным датам писателей	В течении года	Библиотекарь
4	«Читать, знать, помнить»(дни боевой славы) 1-11 класс	Информационный вестник	В течении года	Библиотекарь	
5	«Осенних сказок хоровод»	Конкурс рисунков	октябрь	Библиотекарь	
6	«Снежная нежная сказка зимы» 1-4 класс	Конкурс рисунков	декабрь	Библиотекарь	
7	«Это сказочное Рождество» 1-4 класс	Экспресс выставка	январь	Библиотекарь	
8	«Маленьким человечкам – большие права» 1-4 класс	Тематическая полка	октябрь	Библиотекарь	
9	«Праздник библиотечных удовольствий» 5-6 класс	Библио-шоу	октябрь	Библиотекарь	
10	«Я ищу свою душу в стихах» 1-9 класс	Час поэзии	февраль	Библиотекарь	
11	Путеводитель по святым местам России» 5-6 класс	Час духовности	март	Библиотекарь	
12	«В поисках страны здоровья» 5-6 класс	Игра-путешествие		Библиотекарь	
13	«У нас единая планета, у нас единая семья» 5-9 класс	Тематическая полка		Библиотекарь	
14	«Была весна - весна Победы» 5-9 класс	Тематическая полка	май	Библиотекарь	
15	«Чудеса из ничего» 1-4 класс	Мастер-класс	Ноябрь	Библиотекарь	
16	«Ох, уж эти первоклашки» 1 класс	Экскурсия	сентябрь	Библиотекарь	
17	«История науки в лицах» 8-9 класс	Час интересных сообщений	ноябрь	Библиотекарь	
18	«Сказка мудростью богата» 1-4 класс	Книжная выставка	октябрь	Библиотекарь	
19	«Заселяем Интернет» 1-11 класс	Беседа	сентябрь	Библиотекарь	
20	«Три символа на фоне истории» 8-9 класс	ЧИС		Библиотекарь	
21	«Люби свой край, уважай свою историю» 1-11 класс	Книжная выставка	август	Библиотекарь	
22	«Добрый словом друг друга согревает» 2-4 класс	Информационный час	февраль	Библиотекарь	
23	«А ты прочти и улыбнись» 5-11 класс	Тематическая полка	октябрь	Библиотекарь	
24	«С днем рождения, книги!» 5-9 класс	Экспресс выставка	апрель	Библиотекарь	
25	«Любить, ценить и охранять» 5-6 класс	ЧИС		Библиотекарь	
26	«Язык родной, дружи со мной» 1-11 класс	Тематическая полка	февраль	Библиотекарь	
27	«Копилка знаний» 7 класс	Конкурс эрудитов	ноябрь	Библиотекарь	
28	«По литературному морю всей семьей» 5-9 класс	Беседа	май	Библиотекарь	
29	«Радуга профессий» 9-11 класс	Экспресс выставка	май	Библиотекарь	
30	Учитель именем твоим» учителя	Тематическая полка	октябрь	Библиотекарь	
31	«Все на Земле от материнских рук» 10класс	Беседа	март	Библиотекарь	
32	«Вас ждут приключения на острове Чтения» 5-6 кл	Лит.час	Март	Библиотекарь	

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
-------	------------------	------------------

- 1 Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы В течение года
- 2 Участие в семинарах методического объединения В течение года
- 3 Участие в семинарах, форумах и других мероприятиях города и района В течение года
- 4 Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ выполнения	Сроки
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за Май 2020-2021учебный год	
2	Составление плана работы библиотеки на 2021-2022Июнь учебный год	
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь Г.В. Высочина