ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: novostepnoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Леваньков Игорь Анатольевич
Действителен с: с 15.12.2025, 11:33
Действителен до: до 10.03.2027, 11:33
Ключ подписи: 00F5A949C5DDE7A790F808ABD533C47B32

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»)

П Р И К А З

09.10.2026 № 401/01-09

О проведении мониторинга проведения занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

Во исполнение письма Управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 09.10.2026 № 624/01-14, Протокола № 2 заседания Рабочей группы по патриотическому воспитанию детей и молодежи, в соответствии с приказом МОУ «Новостепновская школа» от 31.08.2026 № 293/01-09 «Об организации проведения занятий курса внеурочной деятельности "Разговоры о важном" в 2026-2027 учебном году», в целях повышения качества проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», недопущения формального подхода и усиления контроля за организацией воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы чек-листов мониторинга проведения занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (Приложение 1, 2).

2. Создать рабочую группу для проведения мониторинга готовности и проведения занятий «Разговоры о важном» в следующем составе:
— Леваньков Игорь Анатольевич-директор МОУ «Новостепновская школа», руководитель группы
— Агаджанян Наталья Ивановна — заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
— Леванькова Марина Анатольевна — заместитель директора по воспитательной работе;
— Сторожук Виктория Игоревна-педагог-организатор;
— Гаврилович Татьяна Сергеевна, руководитель МО классных руководителей.

3. Рабочей группе в срок до 12.10.2026г. провести мониторинг проведения занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а именно:
— соответствие темы занятия официальным методическим рекомендациям сайта «разговорыоважном.рф»;
— соблюдение структуры и содержания занятия, предусмотренных методическими рекомендациями;
— исправность мультимедийного оборудования (компьютер, проектор, интерактивная панель, экран) в учебных кабинетах;
— наличие и информативность материалов на доске по теме занятия;
— заполнение электронного журнала.

4. Установить**,** что с 12.10.2026 и в дальнейшем мониторинг и контроль проводятся регулярно с использованием утверждённых чек-листов (Приложение 1, 2).

5. Классным руководителям 1-11 классов, проводящим занятия «Разговоры о важном»:

— обеспечить 100%-е заполнение установленной формы по обновляемой ссылке, которая будет размещаться в группе MAX «Разговоры о важном»
— 12.10.2026г. до 12:00 и далее еженедельно по понедельникам предоставлять скриншоты заполненной формы заместителю директора по УВР Агаджанян Н.И. для обобщения результатов мониторинга.

6. Заместителю директора по УВР Агаджанян Н.И.:
- 12.10.2026г. до 14:00 обобщить результаты мониторинга и представить отчёт в управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района;
- в дальнейшем — еженедельно обобщать результаты мониторинга по чек-листам и представлять отчёт в управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района.

7. Назначить ответственного за хранение заполненных чек-листов — заместителя директора по УВР Агаджанян Н.И..; срок хранения — в течение учебного года

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Леванькову М.А.

И.о.директора
МОУ «Новостепновская школа» Н.И.Агаджанян

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказ
МОУ «Новостепновская школа»
от 09.10.2026г. № 401/01-09

Чек-лист мониторинга проведения внеурочных занятий «Разговор о важном»

_____

«____»_____20____г.

Пункт	Вопрос	Результат (+,-)	Примечание
Проведение внеурочных занятий	Соответствие темы внеурочного занятия		
	Соблюдение структуры и содержания занятия, предусмотренного методическими рекомендациями		
	Посещаемость (сколько всего/на уроке)	1 класс- 2 класс- 3-А класс- 4-А класс- 4-Б класс- 5-А класс- 5-Б класс - 6-А класс- 6-Б класс- 7 класс- 8-А класс- 8-Б класс- 9-А класс – 9-Б класс 10 класс-	
Методическое обеспечение ситуационного пункта	Материально-технического оборудования, необходимого для демонстрации предусмотренных методическими рекомендациями видеоматериалов (компьютер, проектор, интерактивная панель, экран и иное оборудование).		
	Информативность доски (материал по теме РОВ)		
Нормативно-правовая база	Приказ по школе о назначении ответственного за мониторинг и контроль «Разговоров о важном»		
	Утвержденное расписание уроков		
	В книге ВШК посещение занятий «РОВ»		
	Заполнение Элжура		

Члены рабочей группы (подпись)

Леваньков И.А.		Директор , руководитель группы
Агаджанян Н.И.		ЗУВР
Леванькова М.А.		ЗДВР
Сторожук В.И.		Педагог-организатор
Гаврилович Т.С.		Руководитель МО классных руководителей

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказ
МОУ «Новостепновская школа»
от 09.10.2026г. № 401/01-09

Чек-лист
посещения курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

ФИО: _____
Класс: _____ Дата: _____
Тема занятия: _____

№	Вопрос	Да	Нет	Частично	Коментарий
1. Организационные моменты					
1.1	Проведена ли церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации и Республики Крым перед занятием?				
1.2	Исполнялся (слушался) ли Государственный гимн Российской Федерации и Республики Крым?				
1.3	Оформлена ли доска к занятию? (дата, тема, ключевые понятия)				
1.4	Соответствует ли оформление доски возрасту и теме занятия?				
2. Использование методических материалов					
2.1	Был ли показан видеоролик-анонс занятия?				
2.2	Использовался ли видеоролик с федеральным спикером?				
2.3	Применялись ли иные видеоматериалы по теме (социальные ролики, фрагменты интервью)?				
2.4	Были ли задействованы интерактивные задания (рабочие листы, кейсы, викторины)?				
3. Формы организации взаимодействия					
3.1	Проводилась ли беседа (диалог) с обучающимися?				
3.2	Организовывалась обсуждение видеоматериалов?				
3.3	Применялись ли интерактивные задания (групповая работа, ролевые игры)?				
4. Форматы организации постразговора					
4.1	Предложен ли индивидуальный формат «Я сам» (памятка, эссе, личный чек-лист)?				
4.2	Предложен ли коллективный формат «Я с командой» (групповой проект, акция)?				
4.3	Предложен ли семейный формат «Я с семьёй» (обсуждение с родителями, семейное соглашение)?				
4.4	Обсуждались ли варианты постразговора с обучающимися?				
5. Оценка вовлечённости и результативности					
5.1	Активно ли участвовали обучающиеся (более 50% класса)?				
5.2	Соответствовали ли методы и формы возрасту обучающихся?				
5.3	Проведена ли рефлексия в конце занятия?				

6. Общие выводы и предложения
Что понравилось на занятии?

Что можно улучшить?