ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: novostepnoe.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Левашков Игорь Анатольевич
Действителен с: с 15.12.2025, 11:33
Действителен до: до 10.03.2027, 11:33
Ключ подписи: 00F5A949C5DDE7A790F808ABD533C47B32

УТВЕРЖДЕНО
Приказ
МОУ «Новостепновская школа»
от 26.10.2026 № 418/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о **консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между образовательным учреждением (далее-учреждением) и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Учреждение обеспечивает возможности поддержки в процессе воспитания и обучения для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в условиях организации.

1.6. Центр является структурным подразделением учреждения.

1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, договором с родителями (при наличии).

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной помощи семьям по вопросам их воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им своевременной коррекционной помощи и поддержки;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;
- содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

3. Организация работы консультационного центра

3.1. Центр создается приказом по учреждению и функционирует в соответствии с положением.

3.2. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте учреждения.

3.3. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются учреждением самостоятельно.

3.4. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники учреждения: педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагог дополнительного образования, библиотекарь и другие сотрудники учреждения.

3.5. К педагогической деятельности в консультационном центре учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.6. Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организаций, связанных с вопросами образования и воспитания.

3.7. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет руководитель учреждения.

3.8. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием учреждения.

3.9. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директора учреждения.

3.10. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на педагогическом совете.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.

4.3. Основными формами консультационной деятельности являются:

- очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей), обучающихся, учителей и педагогических работников учреждения;
- очные групповые консультации;
- заочное консультирование по письменному обращению;
- телефонное консультирование;
- онлайн консультации через школьный сайт.

4.4. Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;

- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;

- размещение методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Документация консультационных центров

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

-нормативный правовой акт учреждения о создании консультационного центра (приказ)

-- утвержденное положение о консультационном центре, созданным на базе учреждения;

- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);

- график работы консультативного центра;

- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1)

- договор о сотрудничестве между консультационным центром учреждения и родителями (законными представителями) ребенка (приложение 2)

- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка (приложение 3)

-Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 4)

- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) (приложение 5)

Приложение 1

Директору МОУ “Новостепновская школа”
Леванькову И.А.
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение услуг Консультационного пункта

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:
_____

_____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь (*нужное подчеркнуть*) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка

_____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен.

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, изменениями и дополнениями в данный закон, вступившими в силу 01.09.2015 г., необходимых для получения услуг Консультационного пункта,я,

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подтверждаю свое согласие на осуществление любых действий (операций) в т.ч. получение, обработку, хранение моих персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка

_____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

“___” _____ 20___г

_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ДОГОВОР
о сотрудничестве между Консультационным центром муниципального образовательного учреждения «Новостепновская школа» Джанкойского района и родителями (законными представителями)

№_____ «_____»_____202___г.

Консультационный центр муниципального образовательного учреждения «Новостепновская школа» Джанкойского района, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Леванькова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2 Ребенок зачисляется в Консультационный центр на основании приказа директора по факту заключения настоящего договора, на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Обязанности сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1.Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2.Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.3. Проводить (с согласия родителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей.

2.1.4.Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, заботиться о защите прав и свобод ребенка;

2.1.7. Переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов;

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора;

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком;

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым, не оставлять ребенка без присмотра;

2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи;

2.2.7. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Консультационного центра при заключении договора и в процессе его исполнения.

2.2.8. Сообщать о любом изменении сведений, указанных при заключении договора (адреса проживания, контактных телефонов, состояния здоровья ребенка, его психофизического развития и т.д.).

2.2.9. Выполнять рекомендации специалистов, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

2.2.10. Соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка.

2.2.11. Своевременно информировать директора о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. Права сторон

3.1 Права Исполнителя

3.1.1 Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Размещать с согласия родителей персональные данные о ребенке в электронной базе Консультационного центра с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая конфиденциальность.

3.1.4. С целью создания видео и фотоархива осуществлять фото и видеосъемку с согласия родителей и использовать их для трансляции деятельности Центра.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Консультационного центра.

3.2.2. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, методами обучения, образовательными технологиями, результатами ребенка.

3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследованиях (психологических – психолого-педагогических), давать согласие или отказываться от их проведение, получать информацию, полученных в их результате. Присутствовать при обследовании ребенка.

3.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.5. Посещать занятия.

4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг

4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. Порядок изменения и расторжения договора

6.1.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждой из сторон.

6.2.Условия, на которых заключается настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

6.4.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, уведомив исполнителя письменно в срок не позднее 30 дней.

6.5. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка на основании: письменного заявления родителя (законного представителя), за неоднократное и грубое нарушения договора, правил внутреннего распорядка.

6.6.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. В случае принесенного материального ущерба, расторжение договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещении причиненного ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым Юр. (факт.) адрес: 296119 Российская Федерация, Республика Крым, Джанкойский район, с. Новостепное, ул. Бульварная, 11 Банковские реквизиты: Казначейский счет 03234643356110007500 Единый казначейский счет 40102810645370000035 ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Крым, г. Симферополь Лицевой счет 20756Э23780 ОГРН 1149102179049 ИНН 9105007024 КПП 910501001 БИК 013510002 Директор _____/_И.А.Леваньков/ М.П.	**ЗАКАЗЧИК** ФИ.О._____ _____ паспорт. данные_____ _____ место работы_____ Раб .тел _____ Дом. адрес_____ Тел. _____ Подпись_____ « » 202 г.

Приложение к договору №_____от_____

В соответствии с договором мы, нижеподписавшиеся: родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ с одной стороны и Консультационный центр муниципального образовательного учреждения «Новостепновская школа» Джанкойского района в лице директора Леванькова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, определили следующие виды услуг:

1_____.
2. _____
3. _____
4. _____

Дата: _____

Исполнитель

Директор МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леваньков

Заказчик

_____/ _____

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору МОУ “Новостепновская школа”
Леванькову И.А
от _____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, ознакомлен.

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, изменениями и дополнениями в данный закон, вступившими в силу 01.09.2015 г., необходимых для получения услуг Консультационного пункта,я,

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подтверждаю свое согласие на осуществление любых действий (операций) в т.ч. получение, обработку, хранение моих персональных данных, моей семьи, моего несовершеннолетнего ребёнка

_____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

“___” _____ 20___г

_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

ЖУРНАЛ
учета обращений родителей (законных представителей)
в консультационный центр

_____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения(письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования)	Классификация обращения	Дата оказания помощи

*письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение 5

Журнал
учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре

№ п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника