



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»  
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

**П Р И К А З**

19.05.2026

№ 179/01-09

***Об организации родительского контроля  
за организацией питания  
на период функционирования  
лагеря с дневным пребыванием «Непоседы»  
с 27.05.2026 по 29.06.2026***

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием воспитанников лагеря с дневным пребыванием «Непоседы» МОУ «Новостепновская школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Создать совет родительского контроля за организацией питания обучающихся.**
- 2. Утвердить:**
  - 2.1. Состав совета родительского контроля (приложение 1).
  - 2.2. Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение 2)
3. Совету родительского контроля при проведении мониторингов использовать материалы (Приложение 4,6,7к приказу управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым от 29.09.2025 г. № 405/01-03)
4. Администратору сайта Вербицкому В.В. разместить данный приказ и положение на сайте школы.
5. **Контроль выполнения** приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Леванькову М.А.

**Директор  
МОУ «Новостепновская школа»**

**И.А.Леваньков**

**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

МОУ «Новостепновская школа»

№179/01-09 от 19.05.2026

**СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
на период с 27.05.2026 по 29.06.2026**

№	ФИО	
1.	Сторожук Виктория Игоревна	Председатель совета , представитель родительской общественности 4отряда
2.	Тарнавская Юлия Викторовна	представитель родительской общественности 1 отряда
3.	Сейтмететова Эльзара Исламовна	представитель родительской общественности 2 отряда
4.	Закерьяева Мевиде Маметтовна	представитель родительской общественности 3отряда
5.	Кожухарь Инна Эдуардовна	представитель родительской общественности 4 отряда

**Положение  
о Совете родительского контроля за организацией питания  
в лагере с дневным пребыванием «Непоседы»  
МОУ «Новостепновская школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания в лагере с дневным пребыванием «Непоседы» **МОУ «Новостепновская школа»** (далее – Совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в ЛДП «Непоседы» **МОУ «Новостепновская школа»**

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Совета входят представители родительской общественности каждого отряда

1.5. Деятельность членов Совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**II. Цели и задачи Совета**

2.1. Цели Совета:

- оказание практической помощи работникам ЛДП «Непоседы» в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания;

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям воспитанников и их энергозатратам;
  - мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- 2.2. Основные задачи Совета – это повышение качества и эффективности организации питания в ЛДП за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- мониторинга температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в столовой;
  - мониторинга за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

### **III. Основные направления деятельности совета**

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий членами Совета по организации питания в оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно – техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном форматах (анкетирование родителей (законных представителей) и детей, наличие информационных стендов).

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются с родительской общественностью отряда, лагеря и являются основанием для обращений в адрес администрации ЛДП, операторов питания, соответствующих органов контроля.

#### **IV. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи**

4.1. Члены Совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность.

Документы предъявляются представителю ЛДП для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от начальника ЛДП.

#### **V. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приема пищи**

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с администрацией ЛДП, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ЛДП.

5.3. Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей ЛДП в рабочий день во время работы пищеблока в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению администрацией ЛДП.

5.5. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже двух раз в смену.

5.6. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

#### **VI. Основание проведения мероприятий членами Совета**

1.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

- случай отравления, обучающегося;
- наличие плана-графика посещения членами Республиканского совета образовательные организации;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- мониторинг устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

## **VII. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета**

2.1. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мониторинговых мероприятий.

7.2. Администрация ЛДП знакомится с содержанием документов на месте проведения мониторинговых мероприятий.

7.3. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания воспитанников, документальный анализ и изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей), составляется чек- лист и акт.

### **I. Права и ответственность членов Совета**

Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в ЛДП **МОУ «Новостепновская школа»**

8.2. Заслушивать представителей администрации ЛДП

8.3. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

8.4. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции воспитанникам;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в ЛДП;
- запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;
- задавать вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Совета;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.5. Члены Совета не вправе:

- проходить **в производственную зону приготовления пищи**, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться в столовой вне утверждаемого графика работы общеобразовательной организации;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам ЛДП, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки мониторингового мероприятия.

8.6. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

## **II. Организация деятельности Совета**

9.1.1. В состав Совета входят представители от каждого отряда из числа представителей от родителей (законных представителей) воспитанников (не менее 1 чел.).

9.1.2. Персональный состав Совета формируется с учетом предоставленных кандидатур из числа представителей от родителей (законных представителей) воспитанников воспитателями (вожатыми) сроком на одну смену.

9.2. Администрацией ЛДП на основании поступивших предложений формируется списочный состав Совета.

9.3. В ходе проведения первого заседания Совета путем голосования избирают председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

9.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство Советом;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- представляет Совет во взаимодействии с администрацией ЛДП;

- доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя Совета – на время отсутствия председателя возглавляет Совет;
- секретарь  
Совета:
- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность в течение года;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.5. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.6. Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

9.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

9.8. Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.

9.9. Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

9.11. Актуальная информация о деятельности Совета, размещается на официальном сайте ЛДП общеобразовательной организации.

9.12. Совет формируется на основании приказа общеобразовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.13. Совет утверждает план-график мониторинговых мероприятий за организацией качественного питания в ЛДП.

### **III. Ответственность членов Совета**

10.1. Совет несет ответственность за достоверность представленной информации по итогам мониторинга организации питания в ЛДП общеобразовательной организации Республики Крым и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет начальник ЛДП общеобразовательной организации.