



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА
(МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ОКПО 00807777, ОКВЭД 85.14, ОГРН 1149102179049, ИНН 9105007024, КПП 910501001
ул.Бульварная, д.11, с.Новостепное, Джанкойский район, Республика Крым, 296119
телефон: (06564) 56-0-55, e-mail: school_djankoysiy-rayon17@crimeaedu.ru,
сайт: <http://novostepnoe-rk.ru>

П Р И К А З

от 1 сентября 2023 г. № 175/01-09/а
с.Новостепное

*О назначении наставников молодых и малоопытных специалистов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Новостепновская школа»*

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального общеобразовательного учреждения «Новостепновская школа», с целью профессионального становления молодых и малоопытных специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить:

1.1. Учителя начальных классов Звейко В.А. – наставником учителя начальных классов Шафорост В.М.

1.2. Учителя крымскотатарского языка, Сулейманову М.М. – наставником учителя крымскотатарского языка Сулеймановой З.Н.

1.3. Учителя истории и обществознания Верхотурову М.В. – наставником учителя истории и обществознания Калева В.А.

1.4. Учителя английского языка Агаджанян Н.И. – наставником учителя английского языка Минаевой М.С.

1.5. Учителем технологии Сулеймановой М.М. – наставником учителя изобразительного искусства Тарнавской Ю.В.

1.6. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Яковлеву Т.В. – наставником педагога-психолога Карплюк Ю.Ю.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яковлевой Т.В.:

2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1,2,3,4,5,6.

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Новостепновская школа»



И.А. Леваньков

Приложение 1 к приказу муниципального
 общеобразовательного учреждения
 «Новостепновская школа»
 от 01.09.2023 № 175/01-09/а

План индивидуальной работы с молодым специалистом Шафорост В.М. по адаптации к профессии
 (1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Шафорост Виктория Михайловна, учитель начальных классов	Звейко Валентина Анатольевна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	

		<ul style="list-style-type: none"> • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Консультация по разработке и проведению комплексных	Октябрь	Материалы консультации	

		диагностических работ.			
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднения	консультации по педагогическим	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Звейко В.А.).

Молодой специалист: _____ (Шафорост В.М.).

Дата: _____.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Сулеймановой З.Р. по адаптации к профессии (1-й год работы сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Сулейманова Зера Нусретовна, учитель крымскотатарского языка и литературы	Сулейманова Майре Махсуговна, учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь	Качество ведения электронного журнала.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в год (сентябрь)	Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями
		Организация деятельности по	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков

	повышению качества преподавания				
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в 2-недели	Совместный анализ уроков.	
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.	
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Индивидуализация и дифференциация обучения на уроках истории, обществознания как условие реализации личностно-ориентированного подхода»	Октябрь	Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности	
		«Особенности работы с родителями. Психологические основы общения с родителями»	Ноябрь		
		Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста	Декабрь		
		«Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации».	Март		
		«Исследовательская деятельность учащихся»	Апрель		
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.	
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости			

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Сулейманова М.М.)

Молодой специалист: _____ (Сулейманова З.Н.) Дата: _____.

Приложение 3 к приказу муниципального
 общеобразовательного учреждения
 «Новостепновская школа»
 от 01.09.2023 № 175/01-09/а

План индивидуальной работы с молодым специалистом Калева В.А., по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Калев Владимир Александрович, учитель истории и обществознания	Верхотурова Мария Валерьевна, учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ по предметам. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля, урок-лекция, урок-семинар).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями и контурными картами: соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в год (сентябрь)	Устранение замечаний по факту проверки.
			Нормы отметок.	1 раз в год	

	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков.	
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю	Совместный анализ уроков.	
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.	
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Уроки истории и обществознания: особенности методики»	Сентябрь	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.	
		Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках истории и обществознания (дифференциация обучения)	Октябрь		
		Формирование УУД на уроках истории и обществознания: приемы работы, средства отслеживания результатов	Ноябрь		
		Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Декабрь		
		Современные образовательные технологии на истории и обществознания: «метапредметное погружение»	Январь		
		Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Март		
		Организация внеурочной деятельности по истории и обществознанию (нетрадиционные формы работы)	Апрель		
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.		Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год		Обработка и

	затруднений.			интерпретация анкет.
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Верхотурова М.В.)

Молодой специалист: _____ (Калев В.А.). Дата: _____.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Минаевой М.С. по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Минаева Мавиле Сетасановна, учитель английского языка	Агаджанян Наталья Ивановна, учитель английского языка высшей квалификации категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение лексического словаря. • Ведение рабочих тетрадей. • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. 	1 раз в год (сентябрь)	Памятки, рекомендации. Качество проверки работы учителя с тетрадями

			<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 		
			<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей. Нормы отметок. 	1 раз в четверть	Устранение замечаний по факту проверки.
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.		Не менее 1-го урока в 2-е недели	Совместный анализ
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.		Не менее 1-го урока в неделю	Совместный анализ
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков		2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Урок иностранного языка – особенности методики»		Октябрь	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.
		Компетентностный, системно-деятельностный подход к преподаванию иностранного языка.		Ноябрь	
		Формирование УУД на уроках иностранного языка: приемы и формы работы.		Декабрь	
		Организация внеурочной деятельности по иностранному языку		Январь	
		Работа с учащимися разных учебных возможностей.		Март	
		Современные образовательные технологии на уроках английского языка: метод развивающих игр		Апрель	
		Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста		Ноябрь-декабрь	

	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Агаджанян Н.И.)

Молодой специалист: _____ (Минаева М.С.). Дата: _____.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Тарнавской Ю.В. по адаптации к профессии.

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Тарнавская Юлия Викторовна, учитель изобразительного искусства	Сулейманова Майре Махсудовна технологии высшей квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы по предмету	Сентябрь	Предъявление программы, соответствующей требованиям
			Помощь в корректировке рабочих программ (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков. Особенности конструирования уроков прикладного цикла.	1 раз в четверть	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть	Конспекты уроков с устраненными замечаниями
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультации по ведению электронного журнала	1 раз в полугодие	Качество работы молодого специалиста с документацией
			Консультации «Осуществление анализа практических и проектных работ»	Октябрь.	Схемы анализа работ; готовые таблицы пробелов.
		Организация деятельности по повышению	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником; посещение молодым специалистом	Не менее 1-го урока в 2 недели	Самоанализ уроков.

	качества преподавания	уроков наставника		
		Консультация по отбору содержания материала к урокам.	1 четверть	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.
		Консультация «Работа с родителями. Как подготовить и провести родительское собрание»	2 четверть	
		Консультация «Приемы решения изобретательских задач на уроках изобразительного искусства»	3 четверть	
		Консультация «Социальное проектирование»	4 четверть	
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	По необходимости		
	Помощь при подготовке к открытым урокам, к декаде молодого специалиста, к творческим конкурсам и выставкам.	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Сулейманова М.М.) Молодой специалист: _____ (Тарнавская Ю.В.).

План индивидуальной работы с молодым специалистом Карплюк Ю.Ю. по адаптации к профессии.

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
Карплюк Юлия Юрьевна, педагог-психолог	Яковлева Татьяна Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования работы педагога-психолога	Консультативная помощь по разработке плана работы педагога-психолога	Сентябрь	Предъявление плана
			Консультативная помощь по разработке плана индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ (ЗПР, Вариант 1); по подбору материалов к занятиям	Сентябрь	Предъявление плана
			Консультативная помощь по разработке плана консультаций для родителей.	Сентябрь	Предъявление плана
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков. Особенности конструирования уроков прикладного цикла.	1 раз в четверть	Конспекты уроков
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультации по ведению журнала учета консультаций	1 раз в полугодие	Качество работы молодого специалиста с документацией
			Консультация «Осуществление анализа данных диагностики. Контроль и интерпретация результатов»	Октябрь.	Таблицы результатов диагностики
		Организация деятельности по повышению	Взаимопосещение коррекционно-развивающих занятий	Не менее 1-го занятия в 2 недели	Самоанализ.
			Совместное проведение диагностики	По мере	

		качества работы	учащихся; совместное консультирование родителей.	необходимости	
		Консультация «Методика проведения групповых занятий и тренингов» (по направлению «Полезные привычки»)		1 четверть	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение занятий и конспекты.
		Консультация «Методика проведения индивидуальных коррекционно-развивающих занятий»		2 четверть	
		Консультация «Методика проведения консультаций с родителями»		3 четверть	
		Консультация «Особенности диагностики дошкольников»		4 четверть	
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям				По необходимости	

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Яковлева Т.В.)

Молодой специалист: _____ (Карплюк Ю.Ю.).

