



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»
ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

19.05.2026

№ 166/01-09

Об организации подвоза воспитанников лагеря с дневным пребыванием «Непоседы»

С целью безопасности при организованном подвозе обучающихся до места оздоровления и обратно, обеспечения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) при осуществлении бесплатных перевозок обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 27 мая по 29 июня 2026 года подвоз воспитанников в лагерь с дневным пребыванием «Непоседы» (в количестве 32 человека) и обратно и, проживающих на расстоянии более 3 км от школы .

Подвоз осуществлять транспортными средствами, находящимися на балансе МОУ «Новостепновская школа»:

- ГАЗ GAZELLE NEXT A67R43, водитель Саидов Б.М.;
- ПАЗ 423470-04 № E370BT, водитель Паршаков О.Н.

2. Утвердить:

2.1. график подвоза воспитанников и ответственных на рейсах (приложение 1)

2.2. схемы маршрутов (приложение 2)

2.3. список воспитанников на подвозе (приложение 3)

2.4. Список сопровождающих:

№	ФИО сопровождающего	Должность
1.	Сеферова Сусанна Расимовна	
2.	Гаврилович Татьяна Сергеевна	воспитатель
3.	Тарнавская Юлия Викторовна	воспитатель
4.	Черевушко Ольга Андреевна	воспитатель
5.	Меметова Замира Куртеюповна	воспитатель
6.	Сухомлинова Дарья Дмитриевна	воспитатель
7.	Минаева Мавиле Сетасановна	воспитатель
8.	Звейко Валентина Анатольевна	воспитатель
9.	Османова Диляра Алимовна	воспитатель
10.	Сачьян Наталья Сергеевна	воспитатель

11.	Трубко Вита Петровна	воспитатель
12.	Аметова Элеонора Иллимдаровна	воспитатель
13.	Сулейманова Зера Нусретовна	воспитатель

3. Воспитателям:

3.1. Довести график подвоза до воспитанников и родителей

До 27 мая 2026

4. Возложить ответственность за безопасность жизни и здоровье воспитанников, находящихся на подвозе, во время ожидания отправления автобуса на сопровождающих воспитателей.

5. Назначить ответственными лицами за безопасную эксплуатацию транспортных средств:

- ГАЗ GAZELLE NEXT A67R43, водитель Саидов Б.М.;

- ПАЗ 423470-04 № E370BT, водитель Паршаков О.Н.

6. Водителям школьных автобусов Паршакову О.Н. и Саидову Б.М.:

- изучить и выполнять должностную инструкцию водителя школьного автобуса;
- изучить и выполнять инструкции по безопасности дорожного движения (Раздел 6.Подвоз приказа №202 от 30.08.2024г.)
- знать порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- следить за наличием всех необходимых атрибутов, способствующих обеспечению безопасности движения и перевозки детей в пути и их состоянием и в экстремальных ситуациях;
- проходить перед выездом в рейс в установленном порядке медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров
- строго соблюдать расписание движения автобуса, инструкцию работы водителя при перевозке школьников на автобусе;
- обеспечивать сохранность транспортного средства и условия подготовки к рейсу;
- не использовать транспортное средство в случаях, не связанных с нуждами школы;
- не использовать транспортное средство для перевозки посторонних лиц.

7. Определить место высадки и посадки воспитанников лагере дневного пребывания «Непоседы» МОУ «Новостепновская школа» – северная сторона школьного двора.

8. Определить места остановок школьного автобуса в селах:

Село Тимофеевка–контора ПМК-54

Село Константиновка- центральная остановка

Село Ближнегородское – сельский клуб

9. Назначить ответственными лицами за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения, организацию подвоза воспитанников – начальника ЛДП «Непоседы», заместителя директора по воспитательной работе Леванькову Марину Анатольевну и заместителя по АХЧ Щегула Елену Григорьевну.

10. Заместителю по АХЧ Щегула Е.Г.:

10.1. Провести инструктажи с сопровождающими по Правилам организации (школьных) перевозок обучающихся и антитеррористической защищенности детей, строго ими руководствоваться при организации подвоза. (инструкции 6.2,6.3.,6.5. приказ № 202 от 30.08.2024г.)

11. Технику-механику Саидову Б.М.:

- 11.1. Обеспечивать сохранность транспортных средств и условия подготовки к рейсу;
- 11.2. Осуществлять ведение журнала учета путевых листов.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Новостепновская школа»

И.А.Леваньков