



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МОУ «Новостепновская школа»
Джанкойского района Республики Крым**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МОУ «Новостепновская школа».

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здания, в которых размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории школы возлагается на ответственное лицо за организацию пропускного режима.

1.6. Пропускной режим на территории школы обеспечивают сторожа, дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный технический работник.

1.7. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения материально-ответственного лица) или директора школы.

1.8. Категорически запрещено:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- Осуществлять пропуск лиц без документов, удостоверяющих личность.

1.9. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников, учащихся и воспитанников школы, сторож действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и дежурного администратора.

1.10. Передача дежурства от сторожа к сторожу проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в контрольном журнале.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

2.1. Вход учащихся и работников школы утром на занятия на территорию осуществлять через ворота со стороны ул. Школьная. с 7.00 до 8.30.

Выход учащихся осуществлять организованно согласно ежедневному графику отъезда школьного автобуса.

Ответственные за выход учащихся с территории:

1-4 класс – учителя начальных классов; 5-11 классы-учителя-предметники.

На переменах выход учащихся с территории запрещен (ворота и калитки во время перемен закрыты).

2.2. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в общеобразовательное учреждение согласно утвержденному расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.3. Работники МОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей учащихся:

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному лицу из числа технического персонала, который делает записи в соответствующем журнале, фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях;

3.3. Учителя обязаны предупредить дежурное лицо из числа технического персонала о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурное лицо из числа технического персонала должно быть проинформировано заранее.

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей дежурное лицо из числа технического персонала выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения директора.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у центрального входа на территорию школы.

3.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя встречают родителей у центрального входа на территорию школы.

3.9. В любом из указанных случаев дежурное лицо из числа технического персонала делает соответствующие записи в журнале регистрации.

3.10. Вход посторонних лиц на территорию школы запрещен. Пропускать иных посетителей только при наличии паспорта по предварительной договоренности с администрацией, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора школы или дежурного администратора, о чём делается запись в "Книге посетителей".

3.11. Въезд транспорта, кроме школьных автобусов и служебного транспорта, на территорию запрещен. Досмотр транспортных средств, въезжающих на территорию учреждения силами охранника (работниками, выполняющими обязанности охраны)

3.12. Досмотр:

- ежедневно утром, до начала учебного процесса (до 7.30) проверить работоспособность систем безопасности (АСПС, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы оповещения, «Тревожной кнопки», рамки металлодетектора и др.) с отметкой в соответствующих журналах.

- ежедневно в 7.30 - провести обход зданий школы, принять ключ от ящика с ключами от сторожа, сделать запись об обходе и принятии ключа в соответствующем журнале.

- ежедневно в 17.00 по окончании урочной и внеурочной деятельности в образовательном учреждении провести осмотр коридоров, мест общего пользования и передать ключ от ящика для хранения ключей рабочему с отметкой (записью) в соответствующем журнале (приложение 2)

- обход объектов (территории) учреждения, проверку помещений, подвала, чердаков, автостоянок, мест общего пользования на предмет соблюдения их защищенности, целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов проводить не менее 4 раз в день. О результатах обхода и проверки делать соответствующие отметки (записи) в журнале.

Все сотрудники, учащиеся и воспитанники школы обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима.