

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА (МОУ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ОКПО 00807777, ОКВЭД 85.14, ОГРН 1149102179049, ИНН 9105007024, КПП 910501001
ул.Бульварная, д.11, с.Новостепное, Джанкойский район, Республика Крым, 296119
телефон: (06564) 56-0-55, e-mail: school_djankoysiy-rayon17@crimeaedu.ru,
сайт: <http://novostepnoe-rk.ru>

П Р И К А З

от 22 февраля 2023 г. № 31/01-09
с.Новостепное

О назначении ответственных лиц за прием на обучение в МОУ «Новостепновская школа»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Методическими рекомендациями ГКУ РК «ИМАЦ» «О порядке приеме на обучение в образовательные организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (письмо ГКУ РК «ИМАЦ» от 06.10.2020 № 01-13/182), Методическими рекомендациями Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования (письмо от 04.04.2022 № 03-442), Положением о правилах приема на обучение в МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым, утвержденного приказом МОУ «Новостепновская школа» от 14 сентября 2020 г. № 201/01-09 (с изменениями, утвержденными приказом от 01.03.2022 № 36/01-09), с целью организованного приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - заместителя директора по воспитательной работе Леванкову М.А.;
 - секретаря учебной части Коларж Н.И.
2. Установить график приема заявлений и документов:
ежедневно с 8.30 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Леваньковой М.А.:

3.1. Размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой территории – не позднее 5 июля); правила приема, распорядительный акт о закреплённой территории, форму заявления о зачислении.

3.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы по вопросам приема в школу.

3.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

4. Секретарю учебной части Коларж Н.И.:

4.1. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов.

4.2. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению.

4.3. Ведение журнала регистрации заявлений на зачисление в школу.

4.4. Выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов.

4.5. Оформление приказов о зачислении обучающихся в учреждение, ведение записей в Алфавитной книге.

5. Ответственным за процедуру зачисления обучающихся в МОУ «Новостепновская школа»:

5.1. Прием заявлений и документов на зачисление в первый класс обучающихся, проживающих на закреплённой за школой территории; обучающихся, которым предоставляются места в первоочередном, внеочередном порядке, имеющим право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, начать с 1 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года.

5.2. Прием заявлений и документов на зачисление в первый класс детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, начать с 6 июля и завершить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой за школой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой за учреждением территории, начать ранее 6 июля.

6. Приказ МОУ «Новостепновская школа» от 1 марта 2022 г. № 38/01-09 считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Леваньков