



РАССМОТРЕНО Педагогический совет МОУ «Новостепновская школа» Протокол № 3 от 10.01.2025г.	УТВЕРЖДЕНО Приказ МОУ «Новостепновская школа» № 352/01-09 от 27.12.2024г.
--	--

**Положение об организации питания обучающихся
МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым
(с изменениями от 27.12.2024г.)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся

школы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»,
- постановлением от 27.10.2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»,
- постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 года № 241»,
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- постановлением администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132 «Об организации питания в образовательных учреждениях муниципального образования Джанкойский район Республики Крым»,

- постановлением администрации Джанкойского района от 24 декабря 2024 года № 1140 «О внесении изменений в постановление администрации Джанкойского района от 27.12.2023 № 1132»
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798 «Региональный стандарт оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- Уставом МОУ «Новостепновская школа» с целью организации и обеспечения питания обучающихся образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками школы, связанными с организацией и обеспечением питания обучающихся

1.3 Питание обучающихся осуществляется в пищеблоке, находящимся на территории образовательного учреждения.

1.4 Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется в соответствии с законодательством РФ уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка и его территориальными органами.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ.

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет персональную ответственность за организацию питания школьников;
- принимает безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств на питание на указанную сумму;
- утверждает приказом списочный состав учащихся 1-4 классов и учащихся льготной категории на начало 1 и 2 полугодий учебного года;
- утверждает ежедневное и перспективное меню;
- назначает ответственных за ведением документации по столовой и выполнением ежедневного и перспективного меню, норм питания;

2. 2. Сестра медицинская (по согласованию):

- обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;
- контролирует сроки приготовления и оборотоспособности продовольственного сырья и пищевых продуктов к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в школе;
- информирует администрацию МОУ, отдел образования и ФБУЗ о случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди обучающихся и персонала;
- допускает к работе на пищеблок здоровых лиц, прошедших медосмотр, а также прослушавших курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета;
- осуществляет контроль соблюдения сроков медосмотра работников столовой, сдачей санминимума;
- согласовывает двухнедельное и ежедневное меню, меню-раскладку, технологические карты блюд, ведение учетной документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья,
- ежедневно контролирует закладку продуктов, в соответствии к нормам, качество и выход отпущенных блюд;
- своевременно отмечает данные в бракеражном журнале готовой продукции;
- выполняет постоянный контроль за организацией и качеством пищи;

- систематически проводит анализ физического развития и здоровья учащихся с учетом качества получения питания;
- проводит санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний;
- контролирует прохождение работниками пищеблока медосмотра;
- запрещает выдавать продукты с просроченным сроком хранения.

2.3. Ответственный за питание:

- назначается приказом директора школы;
- организует горячее питание для учащихся и работу буфета;
- ведет контроль качества готовой продукции;
- обеспечивает контроль отпуска горячего питания по классам на переменах, в соответствии с режимом занятий, составляет график питания учащихся;
- ведет общий учет питания учащихся 1 -4 классов и льготной категории ежемесячно;
- своевременно контролирует сдачу отчетов по питанию учащихся за месяц;

2.4. Классные руководители:

- подтверждают документально учет детей льготной категории - формируют папку с пакетами документов обучающихся на получение горячего питания (пункт 3 настоящего Положения)
- доводят до сведения детей график посещения столовой;
- лично присутствуют во время обеда в соответствии с графиком посещения столовой;
- ведут разъяснительную работу среди школьников о пользе горячего питания, организуют работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике элементарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- на классных родительских собраниях разъясняют родителям новые требования СанПиНа к питанию учащихся;
- обеспечивают дежурство в столовой: размещение учащихся за закрепленным отдельным обеденным столом за каждым классом.
- осуществляют заказ в «Цифровой среде» в день питания до 8.30., дублируют его в журнале заказов питания до конца рабочего дня.
- в последний день месяца сдают ответственному за питание таблицу учета питания класса.

2.5. Повар:

- совместно с медсестрой выполняют правильную закладку продуктов;
- строго придерживается рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд;
- обеспечивает питание учащихся в соответствии с режимом дня,
- проводит инструктажи на рабочем месте с работниками столовой по ТБ во время работы с электрооборудованием, режущими инструментами и соблюдения технологии приготовления блюд;
- осуществляет постоянный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
- обеспечивает охват учащихся горячим питанием детей льготной категории и по желанию родителей за счет родительской платы.

2.6.Кладовщик:

- отвечает за хранение продуктов с целью предотвращения их порчи и потерь; документы на продукты, поступающие на склад, удостоверяющие их качество и безопасность;
- контролирует учет хранящихся на складе продуктов и отчетную документацию по их движению (журнал бракеража пищевых продуктов и производственного сырья);
- ведет журнал учета температурного режима холодильника;
- контролирует выполнение персоналом столовой закладки, учет продуктов и условия их сохранности;
- контролирует выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке и в зале; столовой;
- ведет учет и реализацию пищевых отходов.
- постоянно контролирует условия сохранности и сроки реализации выданной продукции;
- ведет отчетно-аналитическую документацию по расходу продуктов;
- ведет расчет норм питания.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов осуществляется исходя из стоимости условного (минимального) набора продуктов питания 78,05 руб. в день на одного ребенка.

Для получения бесплатного горячего питания родители предоставляют:

- заявление (приложение 1)
- копию свидетельства о рождении ребенка
- копию СНИЛС ребенка

3.2. Организация получения бесплатного горячего питания отдельных категорий учащихся:

3.2.1. Бесплатное питание (завтрак) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на сумму 60,00 руб. на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся **1-11 классов**

- а) дети-сироты;
- б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- д) обучающиеся из малоимущих семей;
- е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- ж) обучающиеся из многодетных семей ;
- з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

3.2.2. Бесплатное питание (обед) с учетом набора пищевых продуктов на сумму 78,05 руб. на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся **5-11 классов:**

- а) дети-сироты;
- б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети-инвалиды;
- г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
- д) обучающиеся из малоимущих семей;
- е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- ж) обучающиеся из многодетных семей ;
- з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

3.2.3. Для получения бесплатного питания отдельным категориям учащихся родители (законные представители) представляют следующие документы:

✓ *Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

- Заявление законного представителя (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
- Копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.
- копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ **Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

- Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
- Протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК).
- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

- копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ **Для детей из малоимущих семей:**

- Заявление родителя (законного представителя) (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
- Справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.

- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

- копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ **Для детей из многодетных семей:**

- Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
- Удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти в сфере образования.

- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

- копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ **Для детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине:**

- Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

- Справка, выданная уполномоченным органом (военным комиссариатом, воинской частью либо иным органом), подтверждающего принадлежность члена семьи ребенка к военнослужащим или приравненным к ним лицам, являющихся участниками специальной военной операции либо о гибели члена семьи ребенка в результате участия в специальной военной операции.»

Под членами семьи в настоящем пункте понимаются родители (законные представители), а также полнородные и неполнородные братья и сестры ребенка, проживающие на момент призыва на военную службу совместно с ребенком.

Факт совместного проживания с ребенком членов семьи, не являющихся родителями (законными представителями) должен подтверждаться справкой о составе семьи, выданной органами местного самоуправления по месту проживания ребенка.

- копию паспорта родителя (законного представителя).

3.3.Порядок прекращения предоставления горячего питания.

Горячее питание прекращает предоставляться в следующих случаях:

- ✓ Окончание срока действия документов, подтверждающих статус ребенка или семьи (для обучающихся льготной категории)
- ✓ издается приказ МОУ о выбытии обучающегося из списочного состава на предоставление горячего питания
- ✓

4.ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ – ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ НА ОСНОВАНИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ

Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания, установленного на 01 января каждого года

Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся и получающих образование на дому на основании медицинских показаний, взамен льготного питания получают следующую денежную компенсацию за горячее питание, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) 138,05 руб. в день на одного ребенка.

Порядок подачи документов и принятия решения о выплате денежной компенсации

Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) ежегодно представляют следующие документы:

- а) заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания (приложение б);
- б) копию свидетельства о рождении, паспорта ребенка (с 14 лет);
- в) копию справки об установлении инвалидности;
- г) протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК) с решением обучения на дому;
- д) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения;
- е) копии документов, удостоверяющие личности родителей (иных законных представителей).
- ж) Оригиналы свидетельства о рождении ребенка, заключения врачебной консультативной комиссии (ВКК), документа, удостоверяющего личность родителя (иных законных представителей), предоставляются в общеобразовательное учреждение для ознакомления.

На основании договора на обучение на дому, заявления на выплату денежной компенсации и при наличии всех документов издается приказ руководителя о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка. Копии вышеуказанных документов, приказ руководителя о назначении компенсации, табель учета посещения занятий предоставляются в бухгалтерию не позднее 5 числа каждого месяца. Компенсация выплачивается только за дни фактического посещения занятий, исключая дни неявок по уважительным и неуважительным причинам не позднее 30 числа за предыдущий месяц, только за дни фактически проведенных занятий.

Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Прекращение выплаты денежной компенсации

Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- а) заявление заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- б) перевод или отчисление учащегося из учебного заведения;
- в) истечение срока действия справки об установлении инвалидности.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

Контроль и ответственность за предоставление выплаты денежной компенсации

Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

Контроль за назначением и выплатой денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ЗА РОДИТЕЛЬСКИЙ СЧЕТ.

5.1.Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся утверждается локальным актом муниципального образовательного учреждения.

5.2. Рекомендуемая стоимость питания для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к льготной категории, обеспечиваемых питанием за счет бюджетных средств муниципального образования.

5.3.Руководитель муниципального образовательного учреждения своим приказом назначает **лицо, из числа сотрудников учреждения, ответственное за расход продуктов и средств, поступивших от родителей (законных представителей)** в качестве платы за предоставление питания обучающимся данной категории.

5.4.Об отсутствии ребенка в школе родители обязаны предупредить классного руководителя до 20.00 дня перед днем питания или до 8.00 в день питания. В случае, если родитель не предупредил классного руководителя об отсутствии ребенка в школе, плата за питание в день отсутствия производится.

5.4. Классные руководители:

5.4.1.Ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих платное питание, осуществляют заказ до 8.30 дня питания.

5.5. Питание обучающихся данной категории осуществляется **по заявлению родителей или лиц их заменяющих (приложение 4) на условиях безналичной предоплаты через кабинет родителя банка РНКБ.**

5.6. Родительская плата взимается на оплату продуктов питания и комиссионный сбор в размере 1% за банковскую услугу.

5.7. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

5.8. Муниципальное образовательное учреждение вносит необходимые корректировки в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения и расходует финансовые средства, поступившие от родителей в соответствии с договорами на поставку продуктов питания обучающихся.

5.9. Закупка продуктов питания за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется муниципальным образовательным учреждением на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

6.1.При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

6.2. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

6.3.Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению (СПРАВКЕ) лечащего врача).

6.4.Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

6.5.Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в образовательной организации.

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ. КОНТРОЛЬ.

Во исполнение вышеуказанных пунктов это Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медсестрой.

Это Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Контроль за надлежащим выполнением этого Положения лежит в пределах компетенции:

- ✓ Внутришкольного контроля администрации заинтересованными ведомствами и структурами;
- ✓ Инспекторского контроля управлением образования;
- ✓ Специалистов по контролю за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних.

Приложение 1

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание (ОБЕД) моему (моей) сыну
(дочери)

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, обучающейся _____ класса
МОУ «Новостепновская школа».

С положением об организации питания ОЗНАКОМЛЕН (А)

Число

ропись

Приложение 2

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание(ОБЕД, ЗАВТРАК) моему (моей) сыну (дочери)

(ФИО ребенка,

_____ года рождения, обучающейся _____ класса
МОУ «Новостепновская школа».

Льготная категория (подчеркнуть):

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- дети-инвалиды
- дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине

С положением об организации питания ОЗНАКОМЛЕН (А)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. копию свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет)
3. копию СНИЛСа ребенка
4. копию паспорта родителя (законного представителя)

Число

ропись

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу
индекс _____

Номер телефона _____
Паспорт серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать денежную компенсацию вместо предоставляемого льготного питания _____,

ФИО _____
учащемуся льготной категории _____ класса, на период с _____ по _____ в
связи с тем, что указанное лицо обучается на дому на основании медицинских показаний.

Проинформирован образовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о предоставлении денежной компенсации вместо льготного питания (с приложением соответствующих документов) на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года;
- о размерах и порядке выплаты денежной компенсации вместо льготного питания

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

В случае изменения оснований для предоставления денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего: свидетельство о рождении СЕРИЯ _____ № _____

Прилагаю документы (копии документов), подтверждающие основание предоставления денежной компенсации взамен льготного питания:

Денежные средства прошу перечислить на мой счет: № _____
номер карты _____

Дата

ропись

Приложение 4
Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить горячее питание ЗА РОДИТЕЛЬСКИЙ СЧЕТ.
моему (моей) сыну (дочери)

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, обучающейся _____ класса
МОУ «Новостепновская школа»

С положением об организации питания МОУ «Новостепновская школа» ОЗНАКОМЛЕН(а)

Число

ропись

