

Приложение 3
 УТВЕРЖДЕНО
 Приказ
 МОУ «Новостепновская школа»
 №169/01-09/а от 30.08.2023г.

План работы штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Профилактическая работа по реализации ФЗ-120 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
4.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
5.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель МО классных руководителей, руководитель ШСК, библиотекарь	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
6.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству