

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 429/01-09 от 30.12.2025
МОУ «Новостепновская школа»

**Положение об организации питания обучающихся
МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым
(с изменениями от 30.12.2025г.)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в **МОУ «Новостепновская школа» Джанкойского района Республики Крым**, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией **МОУ «Новостепновская школа»** и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

-со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее- СанПиН 2.3.2.1324-03);

-Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

-постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024

№ 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;

-постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017

№ 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

-Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;

--уставом **МОУ «Новостепновская школа»**

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ «Новостепновская школа»

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Питание в МОУ «Новостепновская школа» организовано поварами, входящими в штат общеобразовательной организации;

2.1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется образовательной организацией МОУ «Новостепновская школа».

2.1.2. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МОУ «Новостепновская школа», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. Предприятие ИП Гологузова С.А., оказывающее услуги по поставкам продуктов питания несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов.

2.1.5. Ответственность за организацию питания обучающихся несёт руководитель общеобразовательной организации.

2.1.6. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.7. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.

2.2.2. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню;
- меню дополнительного питания (при наличии)
- технологические карты готовых блюд;

- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ И Организация питьевого режима

3.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий.

3.1.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя общеобразовательной организации и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов:

- ✓ обучающихся 1-4 классов осуществляется исходя из стоимости условного (минимального) набора продуктов питания в день на одного ребенка.
- Для получения бесплатного горячего питания родители предоставляют:
- заявление (приложение 1)
- копию свидетельства о рождении ребенка

-копию СНИЛС ребенка

✓ **Бесплатное питание (завтрак)** с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся **1-11 классов**

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ж) обучающиеся из многодетных семей ;

з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

✓ **Бесплатное питание (обед)** с учетом набора пищевых продуктов на одного учащегося в день предоставляется следующим категориям обучающихся **5-11 классов**:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) дети-инвалиды;

г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;

д) обучающиеся из малоимущих семей;

е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;

ж) обучающиеся из многодетных семей ;

з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.

Для получения бесплатного питания отелным категориям учащихся родители (законные представители) представляют следующие документы:

✓ *Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:*

-Заявление законного представителя (приложение 2)

-копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка

-Копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи.

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

-копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ *Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:*

-Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)

-копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка

-Протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК).

-Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

-копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ *Для детей из малоимущих семей:*

- Заявление родителя (законного представителя) (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
- Справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения.
- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

-копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ *Для детей из многодетных семей:*

- Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
- Удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти в сфере образования.
- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.

-копию паспорта родителя (законного представителя)

✓ *Для детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине:*

- Заявление родителей (законного представителя) (приложение 2)
- копию свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка
- Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения.
- Справка, выданная уполномоченным органом (военным комиссариатом, воинской частью либо иным органом), подтверждающего принадлежность члена семьи ребенка к военнослужащим или приравненных к ним лицам, являющихся участниками специальной военной операции либо о гибели члена семьи ребенка в результате участия в специальной военной операции.»

Под членами семьи в настоящем пункте понимаются родители (законные представители), а также полнородные и неполнородные братья и сестры ребенка, проживающие на момент призыва на военную службу совместно с ребенком.

Факт совместного проживания с ребенком членов семьи, не являющихся родителями (законными представителями) должен подтверждаться справкой о составе семьи, выданной органами местного самоуправления по месту проживания ребенка.

-копию паспорта родителя (законного представителя).

3.1.2.Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.1.3.Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в общеобразовательной организации.

3.1.4.Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;
- обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.5.Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются

удлиненные перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.1.6. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется специалистом, ответственным за питания, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.7. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.

3.2. дополнительное питание (в случае его организации)

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии).

Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы 9.00-14.00.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.2.3. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

3.3. Специализированное питание.

3.3.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение 3) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации и справки лечащего врача.

3.3.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

3.3.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.

3.4. Организация питания за счет средств родителей (законных представителей)

3.4.1. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся утверждается локальным актом муниципального образовательного учреждения. Рекомендуемая стоимость питания для обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере равном стоимости питания обучающихся, отнесенных к льготной категории, обеспечиваемых питанием за счет бюджетных средств муниципального образования.

3.4.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения своим приказом назначает лицо, из числа сотрудников учреждения, ответственное за расход продуктов и средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающимся данной категории.

3.4.3. Об отсутствии ребенка в школе родители обязаны предупредить классного руководителя до 20.00 дня перед днем питания или до 8.45 в день питания. В случае, если родитель не предупредил классного руководителя об отсутствии ребенка в школе, плата за питание в день отсутствия производится.

3.4.5. Питание обучающихся данной категории осуществляется по заявлению родителей или лиц их заменяющих (приложение 4) путем перечисления денежных средств безналичным расчетом), учет через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

3.4.6. Родительская плата взимается на оплату продуктов питания и комиссионный сбор в размере 1% за банковскую услугу (согласно договору с банком)

3.4.7. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

3.4.8.Муниципальное образовательное учреждение вносит необходимые корректировки в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения и расходует финансовые средства, поступившие от родителей в соответствии с договорами на поставку продуктов питания обучающихся.

3.4.9.Закупка продуктов питания за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется муниципальным образовательным учреждением на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров.

3.5.Питьевой режим.

3.5.1.Питьевой режим обучающихся обеспечивается согласно локальному акту через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

3.5.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.5.3.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

IV.ВЫПЛАТА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ – ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ НА ОСНОВАНИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ

Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания, установленного на 01 января каждого года

Дети-инвалиды, инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся и получающих образование на дому на основании медицинских показаний, взамен льготного питания получают следующую денежную компенсацию за горячее питание, размер которой определяется исходя из денежной нормы (завтрак и обед) в день на одного ребенка.

Порядок подачи документов и принятия решения о выплате денежной компенсации

Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) ежегодно представляют следующие документы:

- а) заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания (приложение 5);
- б) копию свидетельства о рождении, паспорта ребенка (с 14 лет);
- в) копию справки об установлении инвалидности;
- г) протокол заключения врачебной консультационной комиссии (ВКК) с решением обучения на дому;
- д) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося образовательного учреждения;
- е) копии документов, удостоверяющие личности родителей (иных законных представителей).
- ж)Оригиналы свидетельства о рождении ребенка, заключения врачебной консультативной комиссии (ВКК), документа, удостоверяющего личность родителя (иных законных представителей), предоставляются в общеобразовательное учреждение для ознакомления.

На основании договора на обучение на дому, заявления на выплату денежной компенсации и при наличии всех документов издается приказ руководителя о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка. Копии вышеуказанных документов, приказ руководителя о назначении компенсации, табель учета посещения занятий предоставляются в бухгалтерию не позднее 5 числа каждого месяца. Компенсация выплачивается только за дни фактического посещения занятий, исключая дни неявок по уважительным и неуважительным причинам не позднее 30 числа за предыдущий месяц, только за дни фактически проведенных занятий.

Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Прекращение выплаты денежной компенсации

Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- а) заявление заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- б) перевод или отчисление учащегося из учебного заведения;
- в) истечение срока действия справки об установлении инвалидности.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

Контроль и ответственность за предоставление выплаты денежной компенсации

Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

Контроль за назначением и выплатой денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета: обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающиеся 1 - 4 классов;
- муниципального бюджета: обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся 1 - 11 классов, отнесенные к льготным категориям:
 - а) дети-сироты;
 - б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - в) дети-инвалиды;
 - г) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение;
 - д) обучающиеся из малоимущих семей;
 - е) обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
 - ж) обучающиеся из многодетных семей;
 - з) детей из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине.
- родителей (законных представителей): оплата за горячее питание осуществляется путем перечисления денежных средств безналичным расчетом, учет через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

VI. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несет персональную ответственность за организацию питания школьников;

- принимает безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств на питание на указанную сумму;
- утверждает приказом списочный состав учащихся 1-4 классов и учащихся льготной категории на начало 1 и 2 полугодий учебного года;
- утверждает ежедневное и перспективное меню;
- назначает ответственных за ведением документации по столовой и выполнением ежедневного и перспективного меню, норм питания;

6.2. Сестра медицинская (по согласованию в договоре с медицинской организацией):

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии; отвечает за ведение журнала бракеража готовой продукции
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
- осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

6.3. Ответственный за питание:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

6.4. Классные руководители:

- подтверждают документально учет детей льготной категории - формируют папку с пакетами документов обучающихся на получение горячего питания (пункт 3 настоящего Положения)
- доводят до сведения детей график посещения столовой;
- лично присутствуют во время обеда в соответствии с графиком посещения столовой;
- ведут разъяснительную работу среди школьников о пользе горячего питания, организывают работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и

культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике элементарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- на классных родительских собраниях разъясняют родителям новые требования СанПиНа к питанию учащихся;
- обеспечивают дежурство в столовой: размещение учащихся за закрепленным отдельным обеденным столом за каждым классом.

-осуществляют заказ в «Цифровой среде» в день питания до 8.30., дублируют его в журнале заказов питания до конца рабочего дня.

-в последний день месяца сдают ответственному за питание табель учета питания класса.

6.5. Повар:

- совместно с медсестрой выполняют правильную закладку продуктов;
- строго придерживается рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд;
- обеспечивает питанием учащихся в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
- обеспечивает охват учащихся горячим питанием детей льготной категории и по желанию родителей за счет родительской платы.

6.6.Кладовщик:

- отвечает за хранение продуктов с целью предотвращения их порчи и потерь; документы на продукты, поступающие на склад, удостоверяющие их качество и безопасность;
- контролирует учет хранящихся на складе продуктов и отчетную документацию по их движению (журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и производственного сырья);
- ведет:
- журнал бракеража скоропортящейся продукцией;
- журнал учета температурного режима холодильников;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля за рационом питания;
- контролирует выполнение персоналом столовой закладки, учет продуктов и условия их сохранности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований в пищеблоке;
- ведет учет и реализацию пищевых отходов.
- постоянно контролирует условия сохранности и сроки реализации выданной продукции;
- ведет отчетно-аналитическую документацию по расходу продуктов;

6.7.Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1.Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля,

утвержденной руководителем общеобразовательной организации.

7.2. Осуществляться родительской общественностью в соответствии локальным актом общеобразовательной организации.

7.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники общеобразовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

_____,
ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание (ОБЕД) моему (моей) сыну
(дочери)

(ФИО ребенка)

_____, года рождения, обучающейся _____ класса
МОУ «Новостепновская школа».

С положением об организации питания ОЗНАКОМЛЕН (А)

К заявлению прилагаю:

копию свидетельства о рождении ребенка

-копию СНИЛС ребенка

Число

подпись

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное горячее питание(ОБЕД, ЗАВТРАК) моему (моей) сыну (дочери)

(ФИО ребенка, _____

_____ года рождения, обучающейся _____ класса
МОУ «Новостепновская школа».

Льготная категория (подчеркнуть):

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- обучающиеся специальных (коррекционных) и инклюзивных классов;
- дети-инвалиды
- дети из семей участников специальной военной операции в Украине в составе вооруженных сил Российской Федерации, либо погибших в результате участия в специальной военной операции в Украине

С положением об организации питания ОЗНАКОМЛЕН (А)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. копию свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет)
3. копию СНИЛСа ребенка
4. копию паспорта родителя (законного представителя)

Число _____

подпись

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить специализированное (диетическое) бесплатное горячее питание моему
(моей) сыну
(дочери)

(ФИО ребенка)

года рождения, обучающейся _____ класса

МОУ «Новостепновская школа».

С положением об организации питания ОЗНАКОМЛЕН (А)

К заявлению прилагаю:

1.Справку от врача № _____ от _____

Число

подпись

Приложение 4
Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить горячее питание ЗА РОДИТЕЛЬСКИЙ СЧЕТ.
моему (моей) сыну (дочери)

(ФИО ребенка) _____

_____ года рождения, обучающейся _____ класса
МОУ «Новостепновская школа»

С положением об организации питания МОУ «Новостепновская школа» ОЗНАКОМЛЕН(а)

Дата

подпись

Директору
МОУ «Новостепновская школа»
И.А.Леванькову

ФИО родителя
проживающего (ей) по адресу
индекс _____

Номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать денежную компенсацию вместо предоставляемого льготного питания

ФИО
учащемуся льготной категории _____ класса, на период с _____ по _____ в связи с
тем, что указанное лицо обучается на дому на основании медицинских показаний.

Проинформирован образовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о предоставлении денежной компенсации вместо льготного питания (с приложением соответствующих документов) на следующий учебный год в мае соответствующего календарного года;
- о размерах и порядке выплаты денежной компенсации вместо льготного питания

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

В случае изменения оснований для предоставления денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего: свидетельство о рождении СЕРИЯ _____ № _____

Прилагаю документы (копии документов), подтверждающие основание предоставления денежной компенсации взамен льготного питания:

Денежные средства прошу перечислить на мой счет: № _____
номер карты _____

Дата _____

подпись