



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОСТЕПНОВСКАЯ ШКОЛА» ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА

296119, Российская Федерация, Джанкойский район, с. Новостепное, ул. Бульварная, 11
телефон: (06564) 56-0-55, e-mail: school_djankoysiy-rayon17@crimeaedu.ru
ИНН: 9105007024 ОГРН: 1149102179049 КПП: 910501001

ПРОТОКОЛ

заседания штаба воспитательной работы

06.12.2023г.

№2

Присутствовали: все члены штаба

Отсутствовали: -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1)
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новому году.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали ЗДВР Леванькову М.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.
2. По второму вопросу слушали ЗДВР Леванькову М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).
3. По третьему вопросу слушали ЗДВР Леванькову М.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодний утренник «Чудесный новый год!». По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.
4. По четвертому вопросу слушали ЗДВР Леванькову М.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

РЕШИЛИ:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.
2. Утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
3. Организовать в школе новогодний утренник «Чудесный новый год!». По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.
4. Утвердить даты проведения родительских собраний (24-28.12.2023 года) и классных часов (28.12.2023 года).

руководитель ШВР

И.А. Леваньков